

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ВЕСТНИК

3 ноября 2010 года

## МО «СЕВЕРООНЕЖСКОЕ», МО «ЯРНЕМСКОЕ», МО «УНДОЗЕРСКОЕ»

Муниципальный Совет муниципального образования «Североонежское»

### РЕШЕНИЕ

№ 93

29 октября 2010 года

**О введении земельного налога на территории МО "Североонежское"**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации (Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации") и Уставом муниципального образования "Североонежское" муниципальный Совет муниципального образования "Североонежское" **решает:**

1. Ввести на территории муниципального образования "Североонежское" земельный налог.

2. Налогоплательщиками земельного налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

Не признаются налогоплательщиками организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного срочного пользования или переданных им по договору аренды.

3. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах территории (на территории) муниципального образования "Североонежское".

Не признаются объектом налогообложения земельные участки, указанные в пункте 2 статьи 389 Налогового Кодекса Российской Федерации.

4. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.

Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом в соответствии со статьями 391 и 392 Налогового Кодекса Российской Федерации.

5. Налоговый период. Отчетный период. Налоговым периодом признается календарный год.

Отчетным периодом для налогоплательщиков - организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

6. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

6.1. 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

6.2. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

7. Освобождаются от налогообложения земельным налогом лица, указанные в статье 395 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также:

- муниципальные организации и учреждения жилищно-коммунального хозяйства - в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти организации и учреждения функций;

- муниципальные организации - в отношении земельных участков, на которых расположены здания, находящиеся в муниципальной собственности;

- организации и учреждения, единственными

собственниками имущества которых являются муниципальное образование "Плесецкий муниципальный район" или муниципальное образование "Североонежское", расположенные на территории Североонежского городского поселения - в отношении земельных участков, используемых для достижения образовательных, культурных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных целей;

- государственные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования "Североонежское" - в отношении земельных участков, используемых для достижения образовательных целей.

8. Срок представления документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы - не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9. Порядок исчисления земельного налога и авансовых платежей по земельному налогу устанавливается в соответствии со статьей 396 Налогового Кодекса Российской Федерации.

10. Установить следующие сроки уплаты налога:

10.1. налогоплательщики - организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают:

- авансовые платежи по налогу в размере одной четвертой соответствующей налоговой ставки не позднее 5 мая, 5 августа, 5 ноября текущего налогового периода;

- налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, не позднее 5 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

10.2. налогоплательщики - физические лица, уплачивают:

- налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, не позднее 1 ноября года, следующим за истекшим налоговым периодом.

11. Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.

12. Налогоплательщики - организации или физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, в отношении земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или на праве постоянного (бессрочного) пользования и используемых (предназначенных для использования) в предпринимательской деятельности, по истечении налогового периода представляют в налоговый орган по месту нахождения земельного участка налоговую декларацию по налогу.

Налоговые декларации по налогу представляются не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

13. Установить для налогоплательщиков - организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, имеющих льготы по земельному налогу согласно статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации, пункту 7 настоящего решения, право не исчислять и не уплачивать авансовые платежи по налогу в течение налогового периода.

14. Настоящее решение опубликовать в газете "Курьер Прионежья".

15. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования, и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2011г..

16. Признать утратившим силу решение муниципального Совета МО "Североонежское" от 10 ноября 2006 года №29 (в редакции решений от 28.08.2007 года № 82, от 05.03.2008г №108, от 08.06.2010г. №79) "Об установлении земельного налога" с момента вступления в силу настоящего решения.

Глава муниципального образования "Североонежское" **М.Я. Куйбин**

Муниципальный Совет муниципального образования «ЯРНЕМСКОЕ»

### РЕШЕНИЕ

№ 71

пос. Улитино

21 октября 2010 года

**О введении земельного налога на территории муниципального образования "Ярнемское".**

В соответствии с главой 31 Налогового Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования "Ярнемское", **решает:**

1. Ввести на территории муниципального образования "Ярнемское" земельный налог.

2. Налогоплательщиками земельного налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

Не признаются налогоплательщиками организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного срочного пользования или переданных им по договору аренды.

3. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах территории (на территории) муниципального образования "Ярнемское".

Не признаются объектом налогообложения земельные участки, указанные в пункте 2 статьи 389 Налогового Кодекса Российской Федерации.

4. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.

Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 01 января года, являющегося налоговым периодом в соответствии со статьями 391 и 392 Налогового Кодекса Российской Федерации.

5. Налоговый период. Отчетный период. Налоговым периодом признается календарный год.

Отчетными периодами для налогоплательщиков - организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

6. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

6.1. 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащий на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

6.2. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

7. Освобождаются от налогообложения земельным налогом лица, указанные в статье 395 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также:

1) организации и учреждения - в отношении земельных участков, используемых для обеспе-

чения деятельности органов местного самоуправления;

2) учреждения образования, здравоохранения, культуры, муниципальные учреждения социального обслуживания, финансируемые за счет средств местного бюджета - в отношении земельных участков, непосредственно используемых для выполнения возложенных на эти организации и учреждения функции;

3) предприятия, организации и учреждения - в отношении земельных участков, занятых муниципальным жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащий на объект, не отнесенный к муниципальному жилищному фонду и объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса);

4) от исчисления авансовых платежей по земельному налогу полностью освобождаются организации в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования (ОГУ "Дорожное агентство Архангельской области "Архангельскавтодор").

8. Срок представления документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы - не позднее 01 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9. Порядок исчисления земельного налога и авансовых платежей по земельному налогу устанавливается в соответствии со статьей 396 Налогового Кодекса Российской Федерации.

10. Установить следующие сроки уплаты:

10.1. налогоплательщики: организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают:

- авансовые платежи по налогу в размере одной четвертой соответствующей налоговой ставки не позднее 5 мая, 5 августа, 5 ноября текущего налогового периода;

- налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, не позднее 5 февраля, следующего за истекшим налоговым периодом.

10.2. налогоплательщики: физические лица

уплачивают:

- налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, не позднее 01 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

11. Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.

12. Налогоплательщики - организации или физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, в отношении земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования и используемых (предназначенных для использования) в предпринимательской деятельности, по истечении налогового периода представляют в налоговый орган по месту нахождения земельного участка налоговую декларацию по налогу.

Налоговые декларации по налогу представляются не позднее 01 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

13. Настоящее решение опубликовать в газете "Курьер Прионежья".

14. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2011 года.

Глава администрации **А.А. Кузнецова**

Муниципальный Совет муниципального образования «ЯРНЕМСКОЕ»

### РЕШЕНИЕ

№ 72

пос. Улитино

21 октября 2010 года

**"Об установлении налога на имущество физических лиц"**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Налоговым Кодексом Российской Федерации от 09 декабря 1991 года № 2003-1 "О налогах на имущество физических лиц" и Уставом муниципального образования "Ярнемское", **решает:**

1. Ввести на территории муниципального образования "Ярнемское" налог на имущество физических лиц.

2. Установить следующие ставки налога на имущество в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости:

Стоимость имущества	Стоимость налога
До 300 тысяч рублей	0,1%
От 300 тысяч рублей до 500 тысяч рублей	0,2%
Свыше 500 тысяч рублей	0,6%

3. Установить следующие сроки уплаты:

3.1. Налогоплательщики: физические лица уплачивают:

- налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода не позднее 01 ноября года, следующего за годом, за который исчислен налог.

4. Настоящее решение опубликовать в газете "Курьер Прионежья".

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2011 года.

Муниципальный Совет муниципального образования «УНДОЗЕРСКОЕ»

### РЕШЕНИЕ

№ 104

22 октября 2010 года

**Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Ундозерское"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом муниципального образования "Ундозерское", Положением "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МО "Ундозерское" муниципальный Совет МО "Ундозерское" решает:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Ундозерское".

2. Опубликовать настоящее Решение и Положение, утвержденное настоящим Решением в газете "Курьер Прионежья".

3. Настоящее Решение и Положение, утвержденное настоящим Решением, вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО "Ундозерское" **М.Д. Гуламов**

Продолжение на стр.2

Начало на стр.1

УТВЕРЖДЕНО: решением муниципального Совета  
МО "Ундозерское" от 22 октября 2010 года № 104

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования "Ундозерское"

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Ундозерское" (далее - Муниципальное имущество), определяет порядок и условия приватизации Муниципального имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским

Кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом МО "Ундозерское".

1.3. Под приватизацией Муниципального имущества понимается

возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Ундозерское", в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.4. Приватизация Муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Под Муниципальным имуществом, приватизация которого

осуществляется в соответствии с настоящим Положением, подразумевается:

- муниципальные предприятия;

- незакрепленное в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальное имущество;

- акции акционерных обществ, созданных в результате преобразования муниципальных предприятий;

- акции (доли, паи) иных коммерческих организаций, поступившие в муниципальную собственность по различным основаниям;

- имущественные и иные права (за исключением прав, не подлежащих отчуждению в соответствии с действующим законодательством);

- иные объекты муниципальной собственности, не запрещенные к приватизации.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- отчуждение муниципального имущества, находящегося в совместной собственности с юридическими и физическими лицами;

- восстановление имущественных прав собственников, их наследников и правопреемников на имущество, которое было национализировано, конфисковано либо изъято иным способом против воли собственников в муниципальную собственность;

- отчуждение земельных объектов, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

- отчуждение природных ресурсов;

- приватизацию муниципального жилищного фонда;

- отчуждение объектов историко-культурного наследия и природных объектов;

- случаи передачи муниципального имущества некоммерческим организациям, созданным при преобразовании муниципальных учреждений;

- иные случаи, прямо указанные в нормативно-правовых актах, регулирующих процесс приватизации.

1.7. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными

законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.8. Приватизация всех объектов, за исключением перечисленных в пункте 1.7 настоящего Положения, осуществляется по решению муниципального Совета МО "Ундозерское" путем утверждения Прогнозного плана приватизации Муниципального имущества.

1.9. К отношениям по отчуждению Муниципального имущества, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства.

### 2. КОМПЕТЕНЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО "УНДОЗЕРСКОЕ" В СФЕРЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Утверждение Положения о порядке и условиях приватизации Муниципального имущества.

2.2. Осуществление контроля за деятельностью администрации МО "Ундозерское" и

главы МО "Ундозерское" в сфере приватизации.

2.3. Утверждение прогнозного плана приватизации Муниципального имущества на соответствующий год и отчета о выполнении прогнозного плана приватизации за прошедший год.

2.4. Определение условий приватизации Муниципального имущества в соответствии с прогнозированным планом приватизации.

2.5. Принятие нормативных правовых актов по вопросам приватизации Муниципального имущества.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО "УНДОЗЕРСКОЕ" В СФЕРЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Представление в муниципальный Совет МО "Ундозерское" отчета о выполнении прогнозного плана приватизации за прошедший год.

3.2. Ежегодная разработка и представление на утверждение

муниципального Совета МО "Ундозерское" прогнозного плана приватизации Муниципального имущества на планируемый год.

3.3. Установление порядка разработки прогнозного плана приватизации

Муниципального имущества в администрации.

3.4. Определение размера и видов затрат на организацию и проведение приватизации Муниципального имущества.

3.5. Утверждение порядка разработки и утверждения условий конкурса,

порядка контроля за их исполнением, порядка подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

3.6. Определение порядка подведения итогов продажи Муниципального имущества и заключения с покупателем договора купли-продажи Муниципального имущества без объявления цены.

3.7. Представление покупателю расщочки при продаже Муниципального имущества без объявления цены.

3.8. Принятие правовых актов по вопросам приватизации Муниципального

имущества в соответствии с компетенцией администрации МО "Ундозерское".

3.9. Осуществление контроля за приватизацией Муниципального

имущества в пределах компетенции.

### 4. ПОКУПАТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Покупателями Муниципального имущества могут быть любые

физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных предприятий и учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных Законом о приватизации.

4.2. Претенденты представляют следующие документы:

- заявку;

- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

- индивидуальные предприниматели представляют заверенную нотариально либо органом, осуществившим государственную регистрацию предпринимателя, копию свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации муниципального образования в уставном капитале юридического лица);

- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

- опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

При подаче заявки на приобретение в собственность арендуемого объекта нежилого фонда заявитель одновременно с заявкой представляет технический паспорт объекта, выполненный (подтвержденный) уполномочен-

ной организацией не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки.

### 5. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Планирование приватизации Муниципального имущества

осуществляется путем составления прогнозного плана (программы) приватизации на очередной финансовый год.

5.2. Прогнозный план (программа) приватизации ежегодно утверждается решением муниципального Совета МО "Ундозерское".

5.3. Прогнозный план (программа) приватизации содержит перечень

муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году.

5.4. В прогнозном плане (программе) приватизации указываются:

наименование имущества, его местонахождение (адрес), остаточная (либо рыночная) стоимость (пообъектно) отчуждаемого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика муниципального имущества), предполагаемые сроки приватизации, нормативная (начальная) цена подлежащего приватизации муниципального имущества.

5.5. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества может быть изменена в течение финансового года.

5.6. Администрация МО "Ундозерское" ежегодно представляет в муниципальный Совет МО "Ундозерское" отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации за прошедший год.

### 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

6.1. При приватизации Муниципального имущества используются следующие способы приватизации:

- преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

- продажа муниципального имущества на аукционе;

- продажа муниципального имущества на конкурсе;

- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

- продажа муниципального имущества без объявления цены;

- внесение Муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ.

6.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации в форме решения муниципального Совета МО "Ундозерское".

6.3. В решении муниципального Совета МО "Ундозерское" об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- нормативная (начальная) цена;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

6.4. Начальная цена приватизируемого имущества устанавливается на основании отчета об оценке Муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

6.5. Несостоявшаяся продажа Муниципального имущества влечет за собой изменение решения об условиях приватизации этого имущества в части способа приватизации и условиях, связанных с указанием способа, либо отмену такого решения.

### 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

7.1. Прогнозный план (программа) приватизации, отчет о выполнении

прогнозного плана (программы) приватизации за прошедший год, а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в установленном порядке в официальном печатном издании и размещении на официальном сайте в сети "Интернет", определенных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией МО "Ундозерское".

7.2. Источником официального опубликования информационных сообщений о продаже Муниципального имущества и результатах сделок приватизации Муниципального имущества является газета "Курьер Прионежский" и официальный сайт в сети "Интернет", определенные уполномо-

ченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией МО "Ундозерское".

7.3. Информационное сообщение о продаже Муниципального имущества

подлежит официальному опубликованию. 7.4. Информационное сообщение о продаже Муниципального имущества

должно быть опубликовано не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Законом о приватизации.

7.5. Информация о результатах сделок приватизации Муниципального

имущества подлежит официальному опубликованию в месячный срок со дня совершения указанных сделок.

7.6. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о

продаже Муниципального имущества, акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, о результатах сделок приватизации Муниципального имущества подлежат сведения, указанные в Законе о приватизации.

### 8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПРИ ЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ

8.1. Оплата приобретаемого покупателем Муниципального имущества

может производиться одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

8.2. Решение о предоставлении рассрочки принимается главой

администрации МО "Ундозерское" в случае, установленном Законом о приватизации. Решение о предоставлении рассрочки принимается в форме распоряжения главы администрации МО "Ундозерское".

8.3. Оплата Муниципального имущества в рассрочку производится

покупателем в следующем порядке:

- первоначальный взнос в сумме не менее 20% от продажной цены имущества уплачивается в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи;

- оставшаяся сумма продажной цены имущества уплачивается в течение срока рассрочки.

8.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется

рассрочка, производится начисление процентов, предусмотренных статьей 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Начисленные проценты распределяются в порядке, установленном Законом о приватизации.

8.5. Покупатель вправе оплатить приобретаемое Муниципальное имущество досрочно.

8.6. Расходы на организацию и проведение приватизации Муниципального

имущества производятся за счет средств местного бюджета.

8.7. Расходы, связанные с переходом права собственности на

приватизируемое Муниципальное имущество, несет покупатель в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи.

8.8. Оплата Муниципального имущества производится покупателем путем

безналичного перечисления денежных средств в местный бюджет в соответствии и сроками, установленными в информационном сообщении о продаже Муниципального имущества.

8.9. Оплата Муниципального имущества производится покупателем

одновременно в течение 30 дней после заключения договора купли-продажи.

8.10. Распределение денежных средств, полученных в результате сделки купли-продажи Муниципального имущества, осуществляется в порядке, установленном Законом о приватизации.

### 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОКУПАТЕЛЯ

9.1. Ответственность покупателя наступает за неисполнение или

ненадлежащее исполнение взятых обязательств в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи.

### 10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

10.1. Контроль за выполнением покупателями условий договоров купли-

продажи Муниципального имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом, контролю за использованием земель и строительству администрации МО "Плесецкое".

### 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.