

РЕШЕНИЕ

От 15 июня 2012 года

№362

**О рассмотрении Требования Прокуратуры
Плесецкого района от 04.05. 2012 года №7-29-2012 об изменении
нормативного правового акта с целью исключения выявленного
коррупциогенного фактора**

Рассмотрев Требование Прокуратуры Плесецкого района от 04.05.2012 года №7-29-2012 о внесении изменений в Устав муниципального образования «Савинское» с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора, муниципальный Совет муниципального образования «Савинское»

р е ш и л :

1. Удовлетворить Требование Прокуратуры Плесецкого района от 04.05.2012 года №7-29-2012 .

2. Одобрить проект решения муниципального Совета муниципального образования «Савинское» от 15 июня 2012 года «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Савинское».

3. Опубликовать настоящее решение и проект решения муниципального Совета муниципального образования «Савинское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Савинское» в газете «Курьер Прионежья».

4. Провести публичные слушания по проекту решения муниципального Совета муниципального образования «Савинское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Савинское» 3 июля 2012 года.

Глава муниципального образования

«Савинское» Сметанин А.А.

ПРОЕКТ

Архангельская область

РЕШЕНИЕ

От _____ 2012 года

№ _____

**О внесении изменений в Устав
муниципального образования «Савинское»**

В целях реализации Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на основании Требования Прокуратуры Плесецкого района от 04.05.2012 года №7-29-2012 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора, муниципальный Совет муниципального образования «Савинское»

р е ш и л :

1. Внести в Устав муниципального образования «Савинское», принятый решением муниципального Совета муниципального образования «Савинское» от 22 апреля 2010 года №203 «О принятии Устава муниципального образования «Савинское» в новой редакции», зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу от 31 мая 2010 года за государственным № RU 295221062010001, следующее изменение:

1) дополнить пункт 4 статьи 7.2. Устава муниципального образования «Савинское» «Муниципальный контроль» предложением:

«Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, устанавливается Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»».

Глава муниципального образования

«Савинское» Сметанин А.А.

Архангельская область

РЕШЕНИЕ

От 15 июня 2012 года

№ 364

**Об отмене Положения о реестре
имущества муниципального образования «Савинское»**

В соответствии с частью 5 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08. 2011 года №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании протеста Прокурора Плесецкого района от 13.04.2012 года №1-319В-2012 на решение муниципального Совета МО «Савинское» от 27.11.2007 года №208, муниципальный Совет муниципального образования «Савинское»

р е ш и л :

1. Отменить Положение о реестре имущества муниципального образования «Савинское», утвержденное решением муниципального Совета муниципального образования «Савинское» от 27.11.2007 года №208 «Об утверждении Положения о реестре имущества муниципального образования «Савинское».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Курьер Прионежья».

Глава муниципального образования

«Савинское» Сметанин А.А.

РЕШЕНИЕ

От 15 июня 2012 года

№366

**Об Отчете о выполнении плана приватизации
муниципального имущества муниципального образования
«Савинское» за 2011 год**

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Савинское», на основании представления Прокуратуры Плесецкого района от 13.04.2012 года №1-319В-2012 на решение от 17.02.2012 года №249, муниципальный Совет муниципального образования «Савинское»

р е ш и л :

1. Утвердить Отчет о выполнении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Савинское» за 2011 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Курьер Прионежья».

Глава муниципального образования

«Савинское» Сметанин А.А.

Утвержден
решением муниципального Совета
МО «Савинское»
от 15.06.2012 года №366

Отчет

**о выполнении плана приватизации муниципального имущества
муниципального образования «Савинское» за 2011 год**

В 2011 году в план приватизации муниципального имущества МО «Савинское» было включено 4 объекта муниципальной собственности.

Объекты не приватизированы по следующим причинам:

- здание прачечной и встроенное помещение к зданию прачечной (бывшее кафе «Улыбка»), расположенные по адресу: Архангельская область, Плесецкий район, п. Савинский, ул. Цементников, д.29 – отсутствие документов на здание прачечной и земельный участок с последующей регистрацией на него права муниципальной собственности;

- незавершенное строительство жилого дома с земельным участком, расположенное по адресу: Архангельская область, Плесецкий район, п. Савинский, пер. Российский, д.1а – отсутствие потенциальных покупателей;

- транспортное средство УАЗ – 31514, год изготовления 1998, паспорт 73ВХ 125491, идентификационный номер (VIN)ХТТ 315140W0002312 – наличие запасного автомобиля на период гарантийного срока нового автомобиля.

- целесообразность включения объектов в план приватизации на 2012 год.

Глава муниципального образования

«Савинское» Сметанин А.А.

Архангельская область

РЕШЕНИЕ

От 15 июня 2012 года

№370

**Об утверждении «Положения о мерах социальной поддержки,
предоставляемых отдельным категориям квалифицированных специа-
листов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих
посёлках (посёлках городского типа) на территории муниципально-
го образования «Савинское»»**

В целях реализации Федерального Закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Архангельской области от 22 июня 2005 года №52-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих посёлках (посёлках городского типа), Уставом муниципального образования «Савинское» муниципальный Совет муниципального образования «Савинское»

р е ш и л :

1. Утвердить «Положение о мерах социальной поддержки, предоставляемых отдельным категориям квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории муниципального образования «Савинское», согласно Приложению к настоящему решению.

2. Администрации МО «Савинское» утвердить Перечень должностей квалифицированных специалистов, на которых распространяется действие настоящего решения.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

1) решение муниципального Совета МО «Савинское» от 08 декабря 2006 года № 120 «Об утверждении «Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих посёлках (посёлках городского типа)»;

2) решение муниципального Совета МО «Савинское» от 07 февраля 2007 года № 145 «Об утверждении нормативов потребления электроэнергии по предоставлению бесплатного освещения жилого помещения квалифицированным специалистам, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих посёлках (посёлках городского типа)»;

3) решение муниципального Совета МО «Савинское» от 20 марта 2008 года № 239 «Об утверждении социальной нормы жилья для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих посёлках (посёлках городского типа)»;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Курьер Прионежья».

Глава муниципального образования

«Савинское» Сметанин А.А.

Приложение
к решению муниципального
Совета МО «Савинское»
от 15 июня 2012 года №370

**Положение о мерах социальной поддержки,
предоставляемых отдельным категориям квалифицированных
специалистов, работающих и проживающих в сельской местности,
рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории муниципально-
го образования «Савинское»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки, предоставляемых отдельным категориям квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории муниципального образования «Савинское» (далее - Положение) определяет размеры, условия и порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципального бюджетного учреждения культуры, находящиеся в ведении органа местного самоуправления муниципального образования «Савинское», работающих и проживающих в сельской местности, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории муниципального образования «Савинское» (далее - Савинский), в том числе вышедших на пенсию (далее - квалифицированные специалисты).

2. Перечень должностей квалифицированных специалистов, на которых распространяется действие настоящего Положения, утверждается администрацией муниципального образования «Савинское».

3. Настоящее Положение также регулирует и определяет участие администрации МО «Савинское» в финансировании расходов бюджета муниципального образования культуры, находящегося в ведении органа местного самоуправления МО «Савинское», за счёт субсидии из областного бюджета.

4. В целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим положением применяется: социальная норма площади жилья в размере 18 квадратных метров общей площади жилья на одного члена семьи из трех и более человек, 42 квадратных метров общей площади жилья на семью из двух человек и 33 квадратных метров общей площади жилья на одиноко проживающего человека.

Статья 2. Меры социальной поддержки

1. Квалифицированным специалистам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) возмещение расходов по найму (поднайму), социальному найму, содержанию жилого помещения;

2) возмещение расходов по оплате тепловой энергии в домах с центральным отоплением;

3) возмещение расходов по оплате электрической энергии, в том числе на нужды теплоснабжения в домах, где электроотопление является единственным источником тепловой энергии, - в пределах нормативов, установленных пунктом 3 настоящей статьи;

4) возмещение расходов по оплате твердого топлива (дров) в домах, не имеющих центрального отопления, в размере 0,3 кубических метра на один квадратный метр общей площади жилья, но не более 10 кубических метров в год на семью (одиноко проживающего человека);

5) возмещение расходов по оплате за газ в домах, оборудованных автономным газовым отоплением.

2. Меры социальной поддержки по возмещению расходов по оплате указанных в пункте 1 настоящей статьи услуг предоставляются независимо от вида жилого помещения и формы собственности жилищного фонда.

3. В целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, применяются:

1) норматив потребления электрической энергии:

- в домах, оборудованных газовыми плитами - 40 кВт/час в месяц на одного человека;

- в домах, оборудованных плитами на твердом топливе - 55 кВт/час в месяц на одного человека;

- в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами - 70 кВт/час в месяц на одного человека.

2) предельные розничные цены на твердое топливо (дрова-швырок) реализуемые населению Савинского, утверждаемые администрацией муниципального образования «Савинское».

Статья 3. Условия предоставления мер социальной поддержки

1. Меры социальной поддержки предоставляются по основному месту работы «квалифицированного специалиста в соответствии со статьей 2 настоящего Положения.

2. Меры социальной поддержки предоставляются также квалифицированным специалистам в течение всего времени, когда работник не выполнял трудовые обязанности, но за ним в соответствии с законом сохранялось место работы.

3. Меры социальной поддержки распространяются на членов семьи квалифицированного специалиста, совместно проживающих с ним на данной жилой площади супруге (супругу), их детей и родителей, иных родственников в случае признания их в судебном порядке членами семьи квалифицированного специалиста.

4. В случае, если два и более квалифицированных специалиста - члена одной семьи одновременно имеют право на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением, возмещение расходов производится по письменному заявлению одного из них.

5. При наличии у квалифицированного специалиста права на меры социальной поддержки, указанные в статье 2 настоящего Положения, и одновременно права на меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг по федеральным законам и (или) иным нормативным правовым актам, предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг производится либо по настоящему Положению, либо по федеральным законам и (или) иным нормативным правовым актам по выбору «квалифицированного специалиста».

6. При предоставлении мер социальной поддержки, указанных в статье 2 настоящего Положения, квалифицированные специалисты сохраняют за собой право на иные меры социальной поддержки по основаниям, предусмотренным федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

7. Меры социальной поддержки предоставляются квалифицированным специалистам, вышедшим на пенсию (независимо от вида пенсии), проживающим на территории муниципального образования «Савинское», стаж работы которых на территории Савинского на должностях, дающих право на меры социальной поддержки, составляет не менее 10 календарных лет, при условии, что на момент выхода на пенсию они имели право на их получение.

8. В случае смерти квалифицированного специалиста меры социальной поддержки сохраняются за членами семьи - супругом (супругой), их детьми и родителями и иными родственниками в случае признания их в судебном порядке членами семьи квалифицированного специалиста, если на момент его смерти они пользовались такими мерами социальной поддержки и после его смерти получают пенсию по случаю потери кормильца, являющуюся для них единственным источником дохода.

9. Основаниями прекращения предоставления мер социальной поддержки квалифицированным специалистам, в том числе вышедшим на пенсию, являются:

1) расторжение трудового договора с квалифицированным специалистом при отсутствии оснований предоставления мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи;

2) смерть квалифицированного специалиста, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи;

3) сдача жилого помещения в наём (поднаём) другому лицу, не имеющему права на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением;

4) переезд на постоянное место жительства за пределы муниципального образования «Савинское»;

5) получение квалифицированным специалистом мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 2 настоящего Положения, по федеральным законам и (или) иным нормативным правовым актам.

10. Предоставление мер социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли перечисленные в пункте 9 настоящей статьи обстоятельства.

Статья 4. Порядок предоставления мер социальной поддержки

1. Для получения мер социальной поддержки квалифицированный специалист предоставляет в муниципальное бюджетное учреждение культуры, следующие документы:

1) письменное заявление на имя руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры о предоставлении мер социальной поддерж-

ки в виде возмещения расходов с указанием сведений о размере общей и жилой площади занимаемого жилья;

2) копию паспорта;

3) справку о составе семьи или выписку из домовой книги;

4) справку из территориального органа социальной защиты населения о неполучении квалифицированным специалистом и членами его семьи мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 2 настоящего Положения, на основании федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов;

5) копию договора найма (поднайма, социального найма) жилого помещения либо копию свидетельства о праве собственности квалифицированного специалиста, члена его семьи на жилое помещение.

2. Квалифицированный специалист, вышедший на пенсию, предоставляет в «муниципальное бюджетное учреждение культуры, в котором он работал до установления (назначения) пенсии, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, следующие документы:

1) копию пенсионного удостоверения;

2) копию трудовой книжки.

3. Квалифицированный специалист, вышедший на пенсию, предоставляет документы, определённые пунктами 1 и 2 настоящей статьи, в администрацию муниципального образования «Савинское», в следующих случаях:

1) при ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры, в котором до установления (назначения) пенсии работал квалифицированный специалист;

2) при переезде квалифицированного специалиста на новое место жительства в пределах территории муниципального образования «Савинское».

4. В случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, администрация «муниципального образования «Савинское» в течение 10 календарных дней со дня «получения документов определяет в соответствии с отраслевой принадлежностью «муниципальное учреждение, на которое возлагается обязанность по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов, вышедших на пенсию, и уведомляет о принятом решении заявителя. В этом случае документы, предоставленные «квалифицированным специалистом, вышедшим на пенсию, передаются администрацией «муниципального образования «Савинское» в указанное муниципальное учреждение.

5. Муниципальное учреждение рассматривает поступившие документы в течение 10 календарных дней со дня их поступления и в случае отказа в удовлетворении заявления о предоставлении мер социальной поддержки в течение трёх календарных дней со дня принятия решения об отказе уведомляет об этом квалифицированного специалиста с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

6. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о предоставлении мер социальной поддержки являются:

1) квалифицированный специалист не имеет права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением;

2) квалифицированный специалист не предоставил документы, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

7. Для получения мер социальной поддержки квалифицированный специалист ежегодно, не позднее 25 января, предоставляет в муниципальное бюджетное учреждение культуры справку из территориального органа социальной защиты населения о неполучении квалифицированным специалистом и членами его семьи мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 2 настоящего Положения, по федеральным законам и (или) иным нормативным правовым актам.

8. Квалифицированный специалист обязан в течение 30 календарных дней письменно уведомить руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры о возникновении следующих обстоятельств:

1) об изменении состава семьи, общей либо жилой площади жилья, места жительства и иных условий, влекущих изменение объёма мер социальной поддержки;

2) о назначении квалифицированному специалисту или члену его семьи мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 2 настоящего Положения, на основании федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов.

9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры ведёт реестр квалифицированных специалистов, имеющих право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением.

10. Документы квалифицированного специалиста, связанные с возмещением расходов по предоставлению мер социальной поддержки, брошюруются в личное дело получателя персональной

компенсации, хранящиеся в бухгалтерии муниципального бюджетного учреждения культуры 5 лет после снятия получателя с учёта.

Статья 5. Порядок возмещения расходов по предоставлению мер социальной поддержки

1. Для возмещения расходов по предоставлению мер социальной поддержки «квалифицированный специалист ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, «предоставляет в муниципальное бюджетное учреждение культуры, в котором он работает (работал до установления (назначения) пенсии), либо в муниципальное учреждение, «определённое в соответствии с пунктом 4 статьи 4 настоящего Положения, следующие «документы:

1) письменное заявление на имя руководителя муниципального учреждения о возмещении расходов по предоставлению мер социальной поддержки;

2) оплаченные в текущем месяце платёжные документы (счета-квитанции, расчётные книжки, счета, квитанции или другие документы) об оплате за пользование жилым помещением (наём, поднаём, социальный наём), содержанию и ремонту жилого помещения, тепловой энергии, электрической энергии.

2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры проверяет правильность оформления документов, предоставленных квалифицированным специалистом в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, и обоснованность заявленных к возмещению денежных сумм.

3. При отсутствии оснований для отказа муниципальное бюджетное учреждение культуры на основании заявления квалифицированного специалиста ежемесячно перечисляет (выплачивает) денежные средства на счёт, открытый в кредитной организации, через отделение почтовой связи либо через кассу муниципального бюджетного учреждения культуры по его выбору в течение 10 календарных дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

4. Размер денежных средств, перечисляемых (выплачиваемых) для возмещения расходов по предоставлению мер социальной поддержки, не может быть больше суммы, «фактически оплаченной квалифицированным работником по платёжным документам, «указанным в пункте 1 настоящей статьи.

5. Расходы по оплате твердого топлива (дров) в домах, не имеющих центрального отопления, возмещаются квалифицированному специалисту по его письменному заявлению по ценам, не превышающим установленные предельные розничные цены на дрова-швырок, реализуемые населению муниципального образования «Савинское», без предоставления подтверждающих документов.

6. Возмещение расходов по предоставлению квалифицированному специалисту мер социальной поддержки осуществляется за весь период, начиная с месяца возникновения у квалифицированного специалиста права на их получение, при условии, что обращение последовало не позднее трёх месяцев с месяца возникновения указанного права. При обращении за возмещением расходов по истечении трёх месяцев после возникновения указанного права расходы возмещаются за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором подано заявление о возмещении расходов со всеми необходимыми документами.

Статья 6. Порядок финансирования расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки

1. Финансирование расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки квалифицированных специалистов, осуществляется из местного бюджета с частичным возмещением понесённых расходов из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Бюджетом поселения за счёт средств областного бюджета выделяются субсидии на частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированным специалистам муниципального бюджетного учреждения культуры, находящегося в ведении органов местного самоуправления поселения.

3. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения и нецелевое использование денежных средств возлагается на руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, возмещающего расходы по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированным специалистам.

4. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется контрольно-счётным органом муниципального образования «Савинское», главным распорядителем бюджетных средств и финансово-экономическим отделом администрации МО «Савинское».

Архангельская область

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «САВИНСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САВИНСКОЕ»**РЕШЕНИЕ**

От 15 июня 2012 года

№372

**Об утверждении Положения
о порядке организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании «Савинское»
по проекту решения муниципального Совета
муниципального образования «Савинское»
о преобразовании муниципального образования «Савинское»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Савинское» муниципальный Совет муниципального образования «Савинское»

р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Савинское» по проекту решения муниципального Совета муниципального образования «Савинское» о преобразовании муниципального образования «Савинское» (прилагается).

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Савинское»

А.А.Сметанин

Утверждено решением муниципального Совета
муниципального образования «Савинское»
от 15 июня 2012 года №372

**Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании «Савинское»
по проекту решения муниципального Совета
муниципального образования «Савинское»
о преобразовании муниципального образования «Савинское»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок инициирования, назначения, подготовки, проведения и установления результатов публичных слушаний в муниципальном образовании «Савинское» по проекту решения муниципального Совета муниципального образования «Савинское» о преобразовании муниципального образования «Савинское» (далее – проект решения).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) публичные слушания – форма непосредственного участия населения муниципальному образованию «Савинское» в осуществлении местного самоуправления с целью обсуждения проекта решения;

2) комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия) – коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

3) эксперт – лицо, обладающее юридическими знаниями по проекту решения, вынесенному на публичные слушания, и приглашаемое для участия в публичных слушаниях.

1.3. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Савинское» (далее – Устав) и настоящим Положением.

2. Принципы публичных слушаний

2.1. Жители муниципального образования «Савинское» участвуют в публичных слушаниях непосредственно.

2.2. Правом участвовать в подготовке и проведении публичных слушаний обладают граждане, обладающие в соответствии с федеральным законом и законом Архангельской области активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, а также организации, находящиеся на территории муниципального образования «Савинское».

2.3. Участие в публичных слушаниях является свободным. При подготовке и проведении публичных слушаний никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

2.5. Публичные слушания проводятся на всей территории муниципального образования «Савинское» в пунктах, определенных комиссией.

Пункты проведения публичных слушаний определяются исходя из количества участников публичных слушаний, а также возможностей пешеходной доступности жителей муниципального образования «Савинское».

2.6. Мнение жителей муниципального образования «Савинское», выявленное в результате публичных слушаний, носит для органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Савинское» рекомендательный характер.

3. Инициатива проведения и назначения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Совета муниципального образования «Савинское» (далее – муниципальный Совет) или главы муниципального образования «Савинское» (далее – глава муниципального образования).

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Совета, назначаются решением муниципального Совета, а по инициативе главы муниципального образования – постановлением главы муниципального образования.

Публичные слушания по инициативе населения назначаются муниципальным Советом в случае реализации инициативы по внесению проекта решения.

3.3. В решении муниципального Совета или постановлении главы муниципального образования о назначении публичных слушаний указывается:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) наименование проекта решения, выносимого на публичные слушания;

4) персональный состав комиссии;

5) время и место, куда направляются замечания и предложения по проекту решения, выносимого на публичные слушания;

6) иные сведения, которые необходимо довести до участников публичных слушаний.

3.4. Решение муниципального Совета или постановление главы муниципального образования о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и доводится до сведения населения не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

3.5. Проект решения не позднее чем за 10 дней до дня его рассмотрения муниципальным Советом подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

4. Подготовка к проведению публичных слушаний

4.1. Организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний осуществляет комиссия.

4.2. Комиссия формируется в количестве 4-8 членов из депутатов муниципального Совета, представителей главы муниципального образования и представителей общественности. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

4.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Савинское».

4.4. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляются протоколами комиссии, которые ведет секретарь комиссии, а подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.6. Комиссия в целях исполнения настоящего Положения:

1) разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, поручает органам и должностным лицам администрации муниципального образования «Савинское» проведение подготовительных мероприятий для публичных слушаний;

2) осуществляет оповещение жителей муниципального образования «Савинское» о публичных слушаниях;

3) при необходимости определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях в качестве экспертов, не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по проекту решения, вынесенного на публичные слушания, а также содействует им в получении всей необходимой информации по проекту решения;

4) осуществляет сбор представляемых письменных предложений к проекту решения от участников публичных слушаний для включения их в список участников публичных слушаний с правом на выступление;

5) определяет время проведения публичных слушаний, а также количество и местонахождение пунктов их проведения;

6) составляет список участников публичных слушаний с правом на выступление и не позднее, чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний направляет им приглашения;

7) назначает из числа членов комиссии ведущих и секретарей публичных слушаний для ведения публичных слушаний в пунктах их проведения;

8) определяет время, отводимое на выступления представителей инициатора публичных слушаний, экспертов, участников публичных

слушаний с правом на выступление, с учетом их количества и характера обсуждаемых вопросов, а также время, отводимое на вопросы выступающим;

9) осуществляет подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний;

10) вправе запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования «Савинское», муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Савинское» информацию, необходимую для подготовки и проведения публичных слушаний;

11) организует регистрацию участников публичных слушаний и выдает им проекты заключения о результатах публичных слушаний;

12) организует проведение голосования жителей муниципального образования «Савинское», участвующих в публичных слушаниях;

13) устанавливает результаты публичных слушаний;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются из местного бюджета муниципального образования «Савинское».

5. Оповещение жителей муниципального образования «Савинское» о публичных слушаниях

5.1. Комиссия оповещает жителей муниципального образования «Савинское» о публичных слушаниях путем опубликования в средствах массовой информации, предусмотренных пунктом 3,4 настоящего Положения, сведений о публичных слушаниях не позднее 10 дней до дня их проведения.

5.2. Публикуемая информация должна содержать сведения о:

- инициаторе публичных слушаний;

- проекте решения, вынесенном на публичные слушания;

- времени и месте проведения публичных слушаний, контактных телефонах комиссии;

- информации об источнике опубликования проекта решения, вынесенного на публичные слушания;

- месте или органе местного самоуправления, в котором можно ознакомиться с текстом проекта решения;

- другой информации о ходе подготовки и проведения публичных слушаний.

5.3. Наряду с опубликованием в средствах массовой информации сведения о публичных слушаниях могут быть также обнародованы путем вывешивания объявлений в общественных местах и т.п.

5.4. Сведения о публичных слушаниях должны включать проект решения, информацию об инициаторе публичных слушаний, время и местонахождение пунктов проведения публичных слушаний, контактную информацию о комиссии (местонахождение, номер контактного телефона и иные необходимые данные).

6. Участники публичных слушаний

6.1. Участниками публичных слушаний с правом на выступление для пояснения своих предложений являются представитель инициатора публичных слушаний, эксперты, иные лица, представившие в комиссию свои предложения по проекту решения, вынесенному на публичные слушания.

6.2. В список участников публичных слушаний с правом на выступление обязательно включаются лица, представившие не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения публичных слушаний предложения по проекту решения, вынесенному на публичные слушания.

6.3. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть заинтересованные жители муниципального образования «Савинское», имеющие право на участие

в публичных слушаниях, представители органов местного самоуправления муниципального образования «Савинское», представители средств массовой информации, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

7. Порядок учета предложений по проекту решения, выносимого на публичные слушания

7.1. Предложения по проекту решения подаются в письменной форме в комиссию и подлежат обязательной регистрации в журнале согласно приложению №1 к настоящему Положению.

7.2. Предложения по проекту решения должны быть подписаны лицом, внесшим предложение, с указанием своей фамилии, имени и отчества, а также места жительства, работы или учебы (для организаций – наименование юридического лица и его юридический адрес) и даты подписания.

7.3. Предложение по проекту решения, не содержащее сведений, предусмотренных пунктом 7.2. настоящего Положения, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

7.4. Предложения по проекту решения должны содержать текст с конкретной формулировкой предлагаемого на обсуждение проекта решения в целом (его новую редакцию) либо его отдельных статей (пунктов) с обоснованием и ссылками на нормативные правовые акты с указанием издавшего его органа государственной власти или местного самоуправления, номера и даты принятия согласно приложения №2.

7.5. Предложения по проекту решения, не содержащие сведений, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Положения, или носящие общий, декларативный характер, рассмотрению не подлежат.

7.6. Комиссия предварительно рассматривает поступившие предложения, по мере их поступления, и в случае отказа в принятии предложения уведомляет о принятом предложении лицо, внесшее его, письменно либо телефонограммой в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

8. Проведение публичных слушаний

8.1. Публичные слушания проводятся в пунктах и во время, определенных комиссией.

8.2. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний в каждом пункте их проведения с выдачей проекта заключения о результатах публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний начинается не позднее чем за 30 минут до начала их проведения.

При регистрации участники публичных слушаний, физические лица, предъявляют документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования «Савинское». Представители юридических лиц при регистрации предъявляют свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие полномочия представителя, документы, удостоверяющие их личность.

Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо при регистрации не представило документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, либо если оно в соответствии с настоящим Положением не является участником публичных слушаний.

Лица, не прошедшие регистрацию, к публичным слушаниям не допускаются.

Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

8.3. Ведущий публичных слушаний открывает публичные слушания, представляя себя и секретаря публичных слушаний,

вынесенного на публичные слушания, называется инициатором публичных слушаний, представляет присутствующих представителей инициатора публичных слушаний, экспертов, объясняет порядок проведения публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний следит за соблюдением порядка проведения публичных слушаний.

8.4. Ведущий публичных слушаний предоставляет слово для выступления представителю инициатора публичных слушаний, а затем экспертам, участникам публичных слушаний с правом на выступление. Порядок выступлений определяется ведущим публичных слушаний. Эксперты имеют право давать справки информационного характера вне установленного порядка выступлений.

Ведущий публичных слушаний по истечении времени на выступление предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Ведущий публичных слушаний вправе предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

Ведущий публичных слушаний вправе лишить выступающего слова в случае допущения им оскорбительных выражений, жестов в адрес кого бы то ни было, иного нарушения им общественного порядка.

Никто не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения ведущего публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний не вправе высказывать собственное мнение по обсуждаемому проекту решения, комментировать выступления иных лиц, давать характеристику выступающим.

8.5. После каждого выступления отводится время на вопросы выступающему. Право задавать вопросы выступающему в течение отведенного времени имеет каждый участник публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний может принять решение о перерыве в ходе публичных слушаний с указанием времени их возобновления.

8.6. После окончания всех выступлений слово может быть предоставлено по его желанию представителю инициатора публичных слушаний для краткого дополнительного выступления.

8.7. По окончании обсуждения ведущий публичных слушаний выясняет у экспертов, участников публичных слушаний с правом на выступление, не произошло ли изменение или уточнение их позиций по проекту решения.

Эксперты, участники публичных слушаний с правом на выступление вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, представленным другими экспертами, участниками публичных слушаний с правом на выступление.

Секретарь уточняет формулировки предложений, которые вносятся в окончательный текст заключения о результатах публичных слушаний.

8.8. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний, в котором отражаются:

1) дата проведения публичных слушаний, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения публичных слушаний;

2) проект решения, вынесенный на публичные слушания;

3) имена ведущего публичных слушаний, секретаря публичных слушаний, присутствующих представителей инициатора публичных слушаний, экспертов, участников публичных слушаний с правом на выступление;

4) количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

5) краткое содержание выступлений, вопросов, заданных выступающим, и их ответов;

6) снятие экспертами, участниками публичных слушаний с правом на выступление своих предложений и иное изменение их позиций.

8.9. Протокол публичных слушаний составляется в трех экземплярах и подписывается ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний. Один экземпляр протокола публичных слушаний остается в комиссии, второй направляется в муниципальный Совет, третий – главе муниципального образования.

9. Результаты публичных слушаний

9.1. Результаты публичных слушаний отражаются в заключении о результатах публичных слушаний и определяются путем проведения голосования участников публичных слушаний по всем неснятым предложениям, представленным экспертами и участниками публичных слушаний с правом на выступление и оформленным в виде отдельных пунктов в заключении о результатах публичных слушаний.

9.2. Голосование проводится ведущим публичных слушаний, который последовательно оглашает сначала название проекта решения, вынесенного на публичные слушания, а затем каждый пункт заключения о результатах публичных слушаний, содержащий предложения.

Голосование проводится открыто путем поднятия рук. Подсчет голосов участников публичных слушаний осуществляется ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний. При этом фиксируется количество голосов, поданных за и против проекта решения и каждого пункта заключения о результатах публичных слушаний, содержащего предложения.

Заключение о результатах публичных слушаний считается принятым в случае голосования за его принятие простого большинства от числа всех участников публичных слушаний.

9.3. Результаты публичных слушаний оформляются в виде заключения о результатах публичных слушаний, в котором отражаются:

1) дата проведения публичных слушаний, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения публичных слушаний;

2) проект решения, вынесенный на публичные слушания;

3) имена ведущего публичных слушаний, секретаря публичных слушаний;

4) количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

5) указание на проект решения с данными о его опубликовании;

6) оформленные в виде отдельных пунктов формулировки всех неснятых предложений, представленных экспертами и участниками публичных слушаний с правом на выступление;

7) количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку проекта решения и каждого предложения, оформленного в виде отдельного пункта, а также количество голосов, поданных против проекта решения и каждого предложения, оформленного в виде отдельного пункта.

9.4. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний.

9.5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации, предусмотренных пунктом 3,4 настоящего Положения, не позднее 10 дней после их подписания.

9.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению муниципальным Советом при рассмотрении проекта решения.

9.7. Заключение о результатах публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.

9.8. После направления протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний в муниципальный Совет, полномочия комиссии прекращаются. Материалы деятельности комиссии передаются в муниципальный Совет.

Все документы публичных слушаний формируются в отдельное дело. Сохранность документов обеспечивается муниципальным Советом.

Приложение №1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Савинское» по проекту решения муниципального Совета муниципального образования «Савинское» о преобразовании муниципального образования «Савинское»

Журнал регистрации предложений в проект решения муниципального Совета МО «Савинское» о преобразовании муниципального образования «Савинское»

№ предложения	Ф.И.О. Внесшего предложение, (наименование юридического лица)	Домашний адрес, юридический адрес	Место работы, учебы, должность	Роспись

Приложение №2
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Савинское» по проекту решения муниципального Совета муниципального образования «Савинское» о преобразовании муниципального образования «Савинское»

Предложение № ____ к проекту решения муниципального Совета муниципального образования «Савинское» о преобразовании муниципального образования «Савинское»

Предлагаемый полный текст проекта решения или отдельного пункта проекта решения	Обоснование (ссылка на нормативный правовой акт, орган издания, дата и № принятия)

(Ф.И.О внесшего предложение)

(Роспись)

« _____ » _____ 20__ г.