

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2012 года

№ 21

О местном бюджете на 2013 год

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2013 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 23 334,4 тыс. рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 30 173,9 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 6839,5 тыс. руб-лей.

2. Установить, что доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов и сборов, неналоговые доходы, поступающие от плательщиков на территории муниципального образования "Североонежское", подлежат зачислению в местный бюджет по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом от 22 октября 2009 года № 78-6-ОЗ "О реализации полномочий Архангельской области в сфере регулирования межбюджетных отношений" (с изменениями и дополнениями), приложением №1 к областному закону об областном бюджете на 2013 год, приложением №1 к решению о бюджете муниципального района на 2013 год и приложением №1 к настоящему решению.

3. Утвердить нормативы распределения доходов, не установленные бюджетным законодательством согласно приложению №1 к настоящему решению.

4. Установить, что безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы и прочие безвозмездные поступления подлежат зачислению в местный бюджет.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению.

7. Закрепить доходные источники областного бюджета, администрирование которых осуществляется органом местного самоуправления МО "Североонежское" согласно приложению №4 к настоящему решению.

8. В случае изменения в 2013 году состава и (или) функций администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета администрация муниципального образования "Североонежское" вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9. Учесть в местном бюджете на 2013 год прогнозируемое поступление доходов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

10. Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2013 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.

11. Установить, что средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области во временное распоряжение органов местного самоуправления и подлежащие при наступлении определенных условий возврату владельцу или передаче по назначению в установленном порядке, учитываются в установленном Федеральным казначейством порядке на лицевых счетах по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, открытых указанным получателям бюджетных средств в Отделении по Плесецкому району Управления Федерального казначейства по Архангельской области.

12. Утвердить распределение ассигнований из местного бюджета на 2013 год по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 7 к настоящему решению;

13. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2013 год согласно приложению № 8 к настоящему решению.

14. Установить, что исполнение местного бюджета по расходам осуществляется через счета по учету средств местного бюджета, открытые в органе Федерального казначейства.

15. Установить, что в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий и субвенций, не использованные в 2012 году, подлежат использованию в 2013 году на те же цели.

16. Неиспользованные объемы финансирования местного бюджета на 2013 год прекращают свое действие 31 декабря 2013 года.

17. Администрация муниципального образования "Североонежское" в ходе исполнения решения "О местном бюджете на 2013 год" вправе вносить изменения в:

1) функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета - в случае обращения взыскания на средства местного бюджета на основании исполнительных листов судебных органов;

2) функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета - в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2013 год экономии по отдельным статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3) функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета - на суммы средств, выделяемых из резервного фонда администрации МО "Североонежское";

4) функциональную и экономическую структуры расходов и структуру доходов местного бюджета - на суммы целевых безвозмездных перечислений, предоставляемых местному бюджету из бюджетов других уровней;

5) иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Архангельской области.

18. Установить на 1 января 2014 года верхний предел муниципального долга МО "Североонежское" в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей.

19. Установить, что в 2013 году изменение лимитов бюджетных обязательств местного бюджета не может быть произведено главным распорядителем и распорядителем средств местного бюджета позднее 25 декабря 2013 года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 настоящего решения.

Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета обязаны доводить лимиты бюджетных обязательств до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) средств местного бюджета в порядке, установленном администрацией муниципального образования "Североонежское".

20. Установить, что заключение и оплата муниципальных учреждений договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической структурами расходов местного бюджета.

Принятые муниципальными учреждениями обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, сверх установленных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2013 год.

21. Законодательные и иные нормативные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счет средств местного бюджета на 2013 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет на 2013 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

В случае противоречия положений законодательных актов или иных нормативных правовых актов, устанавливающих бюджетные обязательства, реализация которых обеспечивается из средств местного бюджета, решению "О местном бюджете на 2013 год", применяется решение "О местном бюджете на 2013 год".

23. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2013 года.

Глава муниципального образования "Североонежское" Ю.А. Старцын

Председатель муниципального совета муниципального образования "Североонежское" Н.В. Браун

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к проекту бюджета МО "Североонежское" на 2013 год

Настоящая пояснительная записка содержит финансовые комментарии к проекту решения муниципального Совета МО "Североонежское" "О местном бюджете на 2013 год", материалам и расчетам, которые сопровождают указанный нормативный акт.

ДОХОДЫ

Формирование доходной базы бюджета муниципального образования "Североонежское" на 2013 год осуществлялось исходя из основных положений налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации.

Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования "Североонежское" на 2013 год предусмотрен в сумме 15 905,5 тыс. рублей.

Доходными источниками бюджета муниципального образования в 2013 году являются:

- налог на доходы физических лиц - 8 105,0 тыс. рублей (удельный вес налоговых и неналоговых доходов 50,96 процента);

- налог на имущество физических лиц - 200,0 тыс. рублей (удельный вес налоговых и неналоговых доходов 1,26 процента);

- земельный налог - 3 277,0 тыс. рублей (удельный вес налоговых и неналоговых доходов 20,60 процента);

- государственная пошлина за совершение нотариальных действий - 116,0 тыс. рублей (удельный вес налоговых и неналоговых доходов 0,73 процента);

- задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам - 0,1 тыс. рублей (удельный вес налоговых и неналоговых доходов 0,001 процента);

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности - 3896,4 тыс. рублей (удельный вес налоговых и неналоговых доходов 24,50 процента);

- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства 261,0 тыс. рублей (удельный вес налоговых и неналоговых доходов 1,64 процента);

- доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности - 50,0 тыс. рублей (удельный вес налоговых и неналоговых доходов 0,31 процента);

НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Налог на доходы физических лиц предусмотрен в бюджете муниципального образования в объеме 8105,0 тыс. рублей.

Расчет налога на доходы физических лиц произведен на основании анализа поступления налога на доходы физических лиц в бюджет МО "Североонежское" за период с 2006 года по 2011 год и 10 месяцев 2012 года, а также прогноза социально-экономического развития МО "Североонежское" на 2013 год.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ и областным законом "О реализации полномочий Архангельской области в сфере регулирования межбюджетных отношений" в бюджет муниципального образования "Североонежское" будет передано 10 процентов налога на доходы физических лиц, собираемого на территории муниципального образования.

НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Налог на имущество физических лиц предусмотрен в объеме 200,0 тыс. рублей.

Для расчета поступления налога на имущество физических лиц использованы сведения межрайонной ИФНС РФ № 6 об общей инвентаризационной стоимости строений, помещений и сооружений, находящихся в собственности физических лиц, по которым предъявляется налог и о начислении налога на имущество физических лиц за 2006-2011 годы, сведения об ожидаемых оценках поступления налога на 2013 год. Контингент налога на имущество физических лиц составил 200,0 тыс. рублей. Норматив зачисления в бюджет поселения 100 процентов. Прогнозируемое поступление налога на имущество физических лиц в 2013 году 200,0 тыс. рублей.

ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ

Земельный налог в бюджете муниципального образования предусмотрен в сумме 3277,0 тыс. рублей.

Расчет прогнозируемого поступления земельного налога в местный бюджет произведен исходя из кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории МО "Североонежское" и находящихся в собственности землепользователей и ставок земельного налога. При расчете земельного налога на 2013 год брался во внимание анализ поступления налога в 2012 году.

Согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации 100 процентов земельного налога будет зачисляться в бюджет поселения.

ГОСПОШЛИНА ЗА СОВЕРШЕНИЕ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ.

Поступление в местный бюджет госпошлины за совершение нотариальных действий прогнозируется в сумме 116,0 тыс. рублей. Расчет произведен на основании анализа нотариальных действий, совершенных специалистом администрации МО "Североонежское" за период с 2006 года по 2011 год и 10 месяцев 2012 года.

ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ

В 2013 году предусмотрено возможное поступление земельного налога (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) в сумме 0,1 тыс. рублей.

АРЕНДНАЯ ПЛАТА ЗА ЗЕМЛИ

Арендную плату за земли планируется получить в сумме 870,0 тыс. рублей.

Арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, составит 710,0 тыс. рублей. Расчет поступления арендной платы за земли произведен на основании данных о кадастровой стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены на территории муниципального образования и сданы в аренду.

Арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности МО "Североонежское" составит 160 тыс. рублей. Администрацией МО "Североонежское" заключен договор с ООО "Уют-2" на аренду земельного участка под полигон твердых бытовых отходов. Годовая сумма арендной платы составляет 160,0 тыс. рублей.

ДОХОДЫ ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА

В 2013 году прогнозируется получить доходов от сдачи в аренду имущества в сумме 3026,4 тыс. рублей. Расчет поступления доходов от сдачи в аренду муниципального имущества произведен на основании договоров, заключенных администрацией МО "Североонежское" с арендаторами.

ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА

Доходы от оказания платных услуг и компенсации государства прогнозируется получить в 2013 году в сумме 261,0 тыс. рублей. Из них доходы от оказания услуг муниципальным казенным учреждением культуры "Североонежский социально-досуговый центр" 241,0 тыс. рублей и доходы от услуг по приватизации квартир 20,0 тыс. рублей.

ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

В местном бюджете на 2013 год предусмотрено поступление доходов от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в сумме 50,0 тыс. рублей. Сумма дохода взята на основании расчетов, произведенных отделом УМИ администрации МО "Плесецкий район".

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

В проекте решения о бюджете на 2013 год предусмотрено поступление средств от других бюджетов бюджетной системы в сумме 7 428,90 тыс. рублей.

Субсидии:

- субсидии бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в сумме 1 363,8 тыс. рублей;

- субсидии бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов в сумме 2 616,9 тыс. рублей;

- субсидии бюджетам муниципальных районов на финансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации в сумме 393,1 тыс. рублей;

- субсидии бюджетам муниципальных образований на частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений, финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) в сумме 12,4 тыс. рублей.

Субвенции:

- субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 240,8 тыс. рублей;

Продолжение на стр.2

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к проекту бюджета МО "Североонежское" на 2013 год

Начало на стр.1

- субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений) в сумме 75,0 тыс. рублей;

- субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, а так же детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения в сумме 2 726,90 тыс. рублей.

Таким образом, на 2013 год общий объем доходов местного бюджета за счет всех источников (налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений) спрогнозирован в сумме 23 334,40 тыс. рублей.

РАСХОДЫ

Расходы бюджета муниципального образования "Североонежское" на 2013 год предусмотрены в объеме 30 173,90 тыс. рублей. Особенности формирования расходов бюджета муниципального образования на 2013 год по разделам функциональной структуры приведены в отдельных разделах настоящей пояснительной записки.

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

Расходы на финансовое обеспечение руководства и управления в сфере установленных функций сформированы по пяти подразделам бюджетной классификации в соответствии с выполняемыми органами исполнительной власти функциями. Общий объем расходов по указанному разделу запланирован в сумме 8 858,8 тыс. рублей и отражает расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица местного самоуправления, исполнительного органа местного самоуправления, резервного фонда местных администраций и другие общегосударственные расходы.

По подразделу 0102 "Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования" предусмотрено содержание главы муниципального образования. Объем расходов на оплату труда с учетом начислений составляет 797,2 тыс. рублей.

По подразделу 0104 "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций" предусмотрено содержание и обеспечение деятельности администрации муниципального образования. Объем расходов в проекте бюджета на 2013 год составляет 7 486,6 тыс. рублей, в том числе на оплату труда с учетом начислений 5 859,0 тыс. рублей, на оплату проезда в отпуск и оплату суточных 165,0 тыс. рублей.

Расходы на материальное обеспечение аппарата администрации спрогнозированы в сумме 1 462,6 тыс. рублей, в том числе:

- на оплату услуг связи - 120,0 тыс. рублей;
- оплату проезда в командировки - 34,2 тыс. рублей;
- на оплату коммунальных услуг, потребляемых администрацией (отопление, водо-снабжение, канализация и освещение) - 470,4 тыс. рублей;
- на оплату услуг по содержанию имущества (вывоз мусора, утилизация, расходы на обслуживание оргтехники и автомашины, текущий ремонт) - 260,0 тыс. руб.;
- оформление подписки - 11,1 тыс. рублей;
- услуги в области информационных технологий и программное обеспечение - 216,5 тыс. рублей;
- услуги типографии - 16,4 тыс. рублей;
- информационные услуги - 50,7 тыс. рублей;
- оплата семинаров - 27,1 тыс. рублей;
- оплата проживания в командировке - 27,1 тыс. рублей;
- страхование автомашины - 3,3 тыс. рублей;
- услуги сбербанка - 32,8 тыс. рублей;
- на оплату налогов и сборов - 6,0 тыс. рублей;
- увеличение стоимости материальных запасов (приобретение канцелярских принадлежностей, горюче-смазочных и других материалов) - 187,0 тыс. рублей.

По подразделу 0104 "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций" предусмотрены расходы на осуществление государственных полномочий по созданию и функционированию административных комиссий в сум-ме 75,0 тыс. рублей.

По подразделу 0111 "Резервные фонды" предусмотрен резервный фонд в сумме 100 тыс. рублей в пределах объемов, установленных п.6.4 раздела 6 Положения о бюджетном процессе в МО "Североонежское".

По подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы" предусмотрены расходы по управлению муниципальной собственностью. В бюджете 2013 года предусмотрены ассигнования в сумме 400,0 тыс. рублей, которые будут направлены на паспортизацию и оценку муниципального имущества.

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА

По подразделу 0203 "Мобилизация и вневойсковая подготовка" предусмотрены средства на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 240,8 тыс. рублей

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

По подразделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность" предусмотрены расходы по двум подразделам.

По подразделу 0309 "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона" предусмотрены расходы в сумме 100,0 тыс. рублей, в том числе на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в сумме 75,0 тыс. рублей и мероприятий по гражданской обороне в сумме 25,0 тыс. рублей.

По подразделу 0310 "Обеспечение пожарной безопасности" предусмотрены ассигнования в сумме 100,0 тыс. рублей на финансирование мероприятий предусмотренных муниципальной целевой программой "Пожарная безопасность 2013-2015г.г."

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

По подразделу 0409 "Дорожное хозяйство" предусмотрены расходы на содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования в сумме 4 830,6 тыс. рублей:

- по целевой статье 3150400 "Капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения" в сумме 456,8 тыс. рублей. Данные средства будут направлены на содержание дорог в сумме 431,4 тыс. рублей, на установку дорожных знаков 25,4 тыс. рублей;
- По целевой статье 5510114 "Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов" в сумме 1 363,8 тыс. рублей;
- По целевой статье 5510115 "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов" в сумме 2 616,9 тыс. рублей;
- По целевой статье 5510116 "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации" в сумме 393,1 тыс. рублей.

По подразделу 0412 "Другие вопросы в области национальной экономики" предусмотрены расходы на межведомственное взаимодействие в сумме 240,0 тыс. рублей.

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Расходы бюджета муниципального образования на жилищно-коммунальное хозяйство учтены в сумме 2 604,5 тыс. рублей и сформированы по трем подразделам бюджетной классификации.

По подразделу 0501 "Жилищное хозяйство" предусмотрены расходы в сумме 500,0 тыс. рублей. Данные средства будут направлены на ремонт муниципального жилищного фонда.

По подразделу 0502 "Коммунальное хозяйство" предусмотрены ассигнования в объеме 656,5 тыс. рублей, которые будут направлены:

- на поддержку коммунального хозяйства в части компенсации расходов орг-ганизаций, предоставляющих населению услуги теплоснабжения и содержанию жил-фонда, по незаселенным квартирам в сумме 156,5 тыс. рублей;
- на ремонт объектов коммунального хозяйства в сумме 500,0 тыс. рублей;

По подразделу 0503 "Благоустройство" предусмотрены ассигнования в объеме 1 448,0 тыс. рублей. Ассигнования будут направлены на финансирование следующих расходов:

- уличное освещение - 598,0 тыс. рублей (оплата уличного освещения 267,2 тыс. рублей, содержание и обслуживание сетей наружного освещения 260,8 тыс. рублей, приобретение светильников 70,0 тыс. рублей);
- организация содержания мест захоронения - 150,0 тыс. рублей (обустройство земельного участка под захоронения);
- мероприятия по благоустройству поселения в сумме - 700,0 тыс. рублей. Эти средства будут направлены на финансирование мероприятий, в соответствии с планом по благоустройству МО "Североонежское".

КУЛЬТУРА

Расходы на содержание культуры в бюджете МО "Североонежское" предусмотрены на 2013 год в сумме 5 254,7 тыс. рублей и сформированы по двум целевым статьям бюджетной классификации.

По целевой статье 4409900 "Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации" объем расходов в бюджете на 2013 год предусмотрен в сумме 4 594,9 тыс. рублей.

Из общей суммы расходов оплата труда с начислениями составляет 2 695,9 тыс. рублей.

Расходы по оплате льгот на коммунальные услуги работникам Дома культуры предусмотрены в сумме 125,0 тыс. рублей.

- Оплата проезда в отпуск - 35,0 тыс. рублей.
- Оплата суточных - 5,0 тыс. рублей.
- Расходы на материальное обеспечение спрогнозированы в сумме 1734,0 тыс. руб-лей, в том числе:
 - на оплату услуг связи - 12,5 тыс. рублей
 - на оплату транспортных услуг - 36,0 тыс. рублей;

- на оплату коммунальных услуг, потребляемых ДК "Горняк" (отопление, водо-снабжение, канализация, освещение) - 970,0 тыс. рублей;
- на услуги по содержанию имущества - 390,0 тыс. рублей (содержание помещения клуба, текущий ремонт, обслуживание оргтехники, утилизация и вывоз мусора);
- на подписку - 10,8 тыс. рублей;
- на услуги в области информационных технологий - 4,3 тыс. рублей;
- на повышение квалификации работников - 13,0 тыс. рублей;
- услуги сбербанка - 11,0 тыс. рублей;
- услуги типографии - 8,1 тыс. рублей;
- оплата проживания в командировке - 4,3 тыс. рублей;
- проведение культурно-массовых мероприятий - 210,5 тыс. рублей;
- приобретение открыток, приглашений - 3,0 тыс. рублей;
- на уплату налогов и сборов - 5,5 тыс. рублей;
- увеличение стоимости материальных запасов - 55,0 тыс. рублей (приобретение канцтоваров, хоз.товаров, билетов, картриджей).

По целевой статье 4429900 "Библиотеки" объем расходов в бюджете на 2013 год предусмотрен в сумме 659,8 тыс. рублей.

Из общей суммы расходов оплата труда с начислениями составляет 391,5 тыс. рублей.

Расходы по оплате льгот на коммунальные услуги работникам библиотеки предусмотрены в сумме 105,1 тыс. рублей.

- Оплата проезда в отпуск - 20,0 тыс. рублей.
- Расходы на материальное обеспечение спрогнозированы в сумме 143,2 тыс. рублей, в том числе:
 - на оплату услуг связи - 9,1 тыс. рублей
 - на оплату транспортных услуг - 0,5 тыс. рублей;
 - на оплату коммунальных услуг, потребляемых библиотекой (отопление, водо-снабжение, канализация, освещение) - 59,0 тыс. рублей;
 - на услуги по содержанию имущества - 22,0 тыс. рублей (содержание здания, текущий ремонт, утилизация и вывоз мусора);
 - оформление выписки о режиме работы - 2,2 тыс. рублей;
 - проведение мероприятий - 4,4 тыс. рублей;
 - на подписку - 10,8 тыс. рублей;
 - оплата повышения квалификации - 1,6 тыс. рублей;
 - услуги сбербанка - 1,6 тыс. рублей;
 - на уплату налогов и сборов - 0,5 тыс. рублей;
 - увеличение стоимости основных средств - 25,0 тыс. рублей (приобретение художественной литературы, стеллажа-витрины);
 - увеличение стоимости материальных запасов - 6,5 тыс. рублей (приобретение канцтоваров и хозтоваров).

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Расходы по разделу "Социальная политика" сформированы по двум подразделам.

По подразделу 1001 "Пенсионное обеспечение" предусмотрены расходы в сум-ме 363,0 тыс. рублей на доплату к пенсиям муниципальных служащих.

По подразделу 1004 "Охрана семьи и детства" предусмотрены средства на обеспечение помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения в сумме 2 726,9 тыс. рублей.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Расходы по разделу "Физическая культура и спорт" сформированы по двум подразделам.

По подразделу 1101 "Физическая культура" предусмотрены расходы в сумме 4692,2 тыс. рублей на содержание физкультурно-оздоровительного комплекса в п.Североонежск.

Из общей суммы расходов оплата труда с начислениями составляет 2169,6 тыс. рублей.

- Расходы на материальное обеспечение спрогнозированы в сумме 2522,6 тыс. руб-лей, в том числе:
 - на оплату услуг связи - 23,0 тыс. рублей
 - на оплату транспортных услуг - 8,5 тыс. рублей;
 - на оплату коммунальных услуг (отопление, водо-снабжение, канализация, освеще-ние) - 2226,0 тыс. рублей;
 - на услуги по содержанию имущества - 203,0 тыс. рублей (обслуживание зда-ния, обслуживание оргтехники, утилизация и вывоз мусора);
 - услуги сбербанка - 8,3 тыс. рублей;
 - на уплату налогов и сборов - 3,4 тыс. рублей;
 - увеличение стоимости материальных запасов - 50,4 тыс. рублей (приобретение канцтоваров, хозтоваров).

По подразделу 1102 "Массовый спорт" предусмотрены расходы в сумме 150 тыс. рублей. Предусматриваемые ассигнования планируется направить на физкультурно-оздоровительную работу и спортивные мероприятия, также на участие спортсменов МО "Североонежское" в районных, областных и российских спортивных соревнованиях.

Дефицит бюджета МО "Североонежское" составит 6 839,5 тыс. рублей. Источником его покрытия послужит изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

Глава МО "Североонежское"
Ю.А.Старицын

РЕШЕНИЕ №24

21 декабря 2012 года

Об утверждении ставок арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Североонежское", по видам разрешенного использования на 2013 год

В целях обеспечения условий для эффективного использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Североонежское", на основании статьи 65 Земельного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" муниципальный Совет МО "Североонежское" решает:

1. Утвердить ставки арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Североонежское", по видам разрешенного использования на 2013 год согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Курьер Прионежья".

Председатель муниципального Совета
муниципального образования
"Североонежское" Н.В. Браун
Глава муниципального образования
"Североонежское" Ю.А.Старицын

РЕШЕНИЕ №27-н

21 декабря 2012 года

Об утверждении регламента муниципального Совета муниципального образования "Североонежское"

На основании пункта 8 статьи 13 Устава муниципального образования "Североонежское", в целях регулирования внутреннего распорядка деятельности муниципального Совета муниципального образования "Североонежское", муниципальный Совет решает:

1. Утвердить Регламент муниципального Совета муниципального образования "Североонежское" согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования "Североонежское" от 16 декабря 2008 года №10.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за реализацией указанного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и вопросам этики и регламента муниципального Совета муниципального образования "Североонежское".

Председатель муниципального Совета
муниципального образования
"Североонежское" Н.В. Браун
Глава муниципального образования
"Североонежское" Ю.А.Старицын

РЕШЕНИЕ №26-н

21 декабря 2012 года

Об утверждении Положения о депутатских запросах, вопросах и обращениях

На основании пункта 8 статьи 13 Устава муниципального образования "Североонежское", в целях регулирования деятельности муниципального Совета муниципального образования "Североонежское", муниципальный Совет решает:

1. Утвердить Положение о депутатских запросах, вопросах и обращениях согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель муниципального Совета
муниципального образования
"Североонежское" Н.В. Браун
Глава муниципального образования
"Североонежское" Ю.А.Старицын

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению Муниципального Совета муниципального образования "Североонежское" от 21 декабря 2012г. №20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к решению Муниципального Совета муниципального образования "Североонежское" от 28 декабря 2011г. №143

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ" В 2012 ГОДУ

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. рублей
00010000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	18 882,5
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	8 100,0
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	8 100,0
00010600000000000000	Налоги на имущество	3 397,0
00010601000000000110	Налог на имущество физических лиц	197,0
00010606000000000110	Земельный налог	3 200,0
00010800000000000000	Государственная пошлина	105,0
00010804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	105,0
00010900000000000000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1,0
00010904000000000110	Налоги на имущество	1,0
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4 431,0
00011105000000000120	Доходы получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 431,0
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	461,0
000113010000000000130	Доходы от оказания платных услуг	315,0
000113020000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	146,0
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 387,5
00011402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	2 300,0
00011406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	87,5
00020000000000000000	Безвозмездные поступления	22 676,4
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	22 569,4
00020201000000000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	735,1
00020202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	21 509,9
00020203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	310,7
00020204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	13,7
00020705000000000180	Прочие безвозмездные перечисления	107,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		41 558,9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к решению муниципального Совета МО "Североонежское" от 21 декабря 2012 года № 21

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ" НА 2013 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	6
Общегосударственные вопросы	01		8 858,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования.	01	02	797,2
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	7 561,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	400,0
Национальная оборона	02		240,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	240,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	100,0
Национальная экономика	04		5 070,6
Дорожное хозяйство	04	09	4 830,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	240,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		2 604,5
Жилищное хозяйство	05	01	500,0
Коммунальное хозяйство	05	02	656,5
Благоустройство	05	03	1 448,0
Культура и кинематография	08		5 267,1
Культура	08	01	5 267,1
Социальная политика	10		3 089,9
Пенсионное обеспечение	10	01	363,0
Охрана семьи и детства	10	04	2 726,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	
Физическая культура и спорт	11		4 842,2
Физическая культура	11	01	4 692,2
Массовый спорт	11	02	150,0
ИТОГО по муниципальному образованию			30 173,9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к решению муниципального Совета МО "Североонежское" от 21 декабря 2012 года № 20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к решению муниципального Совета МО "Североонежское" от 28 декабря 2011 года № 143

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2012 ГОД

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	00001050000000000000	13 074,2
Увеличение остатков средств бюджетов	000010500000000000500	-41 558,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000010502000000000500	-41 558,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000010502010000000510	-41 558,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	000010500000000000600	54 633,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000010502000000000600	54 633,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000010502010000000610	54 633,1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ" ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ" ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА № 143

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ" НА 2012 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	6
Общегосударственные вопросы	01		8 366,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования.	01	02	806,8
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	6 725,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	204,0
Резервные фонды	01	11	41,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13	589,3
Национальная оборона	02		235,7
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	235,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	100,0
Национальная экономика	04		8 335,5
Дорожное хозяйство	04	09	8 235,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		2 689,8
Жилищное хозяйство	05	01	500,0
Коммунальное хозяйство	05	02	656,5
Благоустройство	05	03	1 533,3
Образование	07		11,0
Другие вопросы в области образования	07	09	11,0
Культура и кинематография	08		5 096,2
Культура	08	01	5 096,2
Социальная политика	10		3 016,8
Пенсионное обеспечение	10	01	152,7
Охрана семьи и детства	10	04	2 860,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	4,1
Физическая культура и спорт	11		26 347,1
Физическая культура	11	01	26 167,1
Массовый спорт	11	02	180,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14		334,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	334,5
ИТОГО по муниципальному образованию			54 633,1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к решению муниципального Совета МО "Североонежское" от 21 декабря 2012 года № 21

ДОХОДНЫЕ ИСТОЧНИКИ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"

Код бюджетной классификации	Наименование органа местного самоуправления МО
Код главы Код доходов	"Североонежское"
	Администрация МО "Североонежское"
821 1 16 90020 02 5000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	821	01				8 366,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования.	821	01	02			806,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	821	01	02	0020000		806,8
Глава муниципального образования	821	01	02	0020300		806,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	01	02	0020300	912	806,8
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной государственной власти субъектов РФ, местных администраций	821	01	04			6 725,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	821	01	04	0020000		6 650,2
Центральный аппарат	821	01	04	0020400		6 650,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	01	04	0020400	912	6 650,2
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органом местного самоуправления государственным полномочиям.	821	01	04	5510200		75,0
Расходы на осуществление государственных полномочий по созданию и функционированию административных комиссий	821	01	04	5510203		75,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	01	04	5510203	912	75,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	821	01	07			204,0
Проведение выборов и референдумов	821	01	07	0200000		204,0
Проведение выборов представительных органов муниципального образования	821	01	07	0200002		102,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	01	07	0200002	912	102,0
Проведение выборов главы муниципального образования	821	01	07	0200003		102,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	01	07	0200003	912	102,0
Резервные фонды	821	01	11			41,2
Резервные фонды	821	01	11	0700000		41,2
Резервные фонды местных администраций	821	01	11	0700500		41,2
Прочие расходы	821	01	11	0700500	013	41,2
Другие общегосударственные вопросы	821	01	13			589,3
Резервные фонды	821	01	13	0700000		43,7
Резервные фонды местных администраций	821	01	13	0700500		43,7
Прочие расходы	821	01	13	0700500	013	43,7
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	821	01	13	0900000		545,6
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	821	01	13	0900200		400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	01	13	0900200	912	400,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	821	01	13	0920000		145,6
Выполнение других обязательств государства	821	01	13	0920300		145,6
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	821	01	13	0920305		145,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	01	13	0920305	912	145,6
Национальная оборона	821	02				235,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	821	02	03			235,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	821	02	03	0010000		235,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	821	02	03	0013600		235,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	02	03	0013600	912	235,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	821	03				200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	821	03	09			100,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	821	03	09	2180000		75,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	821	03	09	2180100		75,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	03	09	2180100	912	75,0
Мероприятия по гражданской обороне	821	03	09	2190000		25,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.	821	03	09	2190100		25,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	03	09	2190100	912	25,0
Обеспечение пожарной безопасности	821	03	10			100,0
Целевые программы муниципальных образований	821	03	10	7950000		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	03	10	7950000	912	100,0
Национальная экономика	821	04				8 335,5
Дорожное хозяйство	821	04	09			8 235,5
Поддержка дорожного хозяйства	821	04	09	3150200		-
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования	821	04	09	3150205		-
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	04	09	3150205	912	-
Капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	821	04	09	3150400		487,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	04	09	3150400	912	487,0
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	821	04	09	3150500		69,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	04	09	3150500	912	69,8
Исполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	821	04	09	5510100		7 678,7
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	821	04	09	5510114		1 325,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	04	09	5510114	912	1 325,3
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	821	04	09	5510115		5 937,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	04	09	5510115	912	5 937,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации	821	04	09	5510116		416,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	04	09	5510116	912	416,4
Другие вопросы в области национальной экономики	821	04	12			100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	821	04	12	3400300		100,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	821	04	12	3400300	912	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	821	05				2 689,8
Жилищное хозяйство	821	05	01			500,0
Поддержка жилищного хозяйства	821	05	01	3500000		500,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	821	05	01	3500300		500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	05	01	3500300	912	500,0
Коммунальное хозяйство	821	05	02			656,5
Поддержка коммунального хозяйства	821	05	02	3510000		656,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	821	05	02	3510500		656,5
Субсидии юридическим лицам	821	05	02	3510500	006	156,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	05	02	3510500	912	500,0
Благоустройство	821	05	03			1 533,3
Поддержка территориального общественного самоуправления в сельской местности за счет средств районного бюджета	821	05	03	5210303		13,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	05	03	5210303	912	13,7
Региональные целевые программы	821	05	03	5220000		141,3
Ведомственная целевая программа Архангельской области "Государственная поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций на 2011-2012 годы"	821	05	03	5224300		141,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	05	03	5224300	912	141,3
Благоустройство	821	05	03	6000000		1 378,3
Уличное освещение	821	05	03	6000100		552,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	05	03	6000100	912	552,0
Организация и содержание мест захоронения	821	05	03	6000400		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	05	03	6000400	912	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству	821	05	03	6000500		726,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	05	03	6000500	912	726,3
Образование	821	07				11,0
Другие вопросы в области образования	821	07	09			11,0
Резервные фонды	821	07	09	0700000		11,0
Резервные фонды местных администраций	821	07	09	0700500		11,0
Прочие расходы	821	07	09	0700500	013	11,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	821	08				5 096,2
Культура	821	08	01			5 096,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	821	08	01	4400000		4 450,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	821	08	01	4409900		4 450,4
Выполнение функций казенными учреждениями	821	08	01	4409900	701	4 450,4
Библиотеки	821	08	01	4420000		634,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	821	08	01	4429900		634,3
Выполнение функций казенными учреждениями	821	08	01	4429900	701	634,3
Исполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	821	08	01	5510100		11,5
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	821	08	01	5510105		11,5
Выполнение функций казенными учреждениями	821	08	01	5510105	701	11,5
Социальная политика	821	10				3 017
Пенсионное обеспечение	821	10	01			152,7
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	821	10	01	4910000		152,7
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих.	821	10	01	4910100		152,7
Социальные выплаты	821	10	01	4910100	005	152,7
Охрана семьи и детства	821	10	04			2 860
Социальная помощь	821	10	04	5050000		2 860
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения.	821	10	04	5053600		2 860
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, за счет средств областного бюджета	821	10	04	5053601		2 860
Социальные выплаты	821	10	04	5053601	005	2 860,0
Другие вопросы в области социальной политики	821	10	06			4,1
Резервные фонды	821	10	06	0700000		4,1
Резервные фонды местных администраций	821	10	06	0700500		4,1
Прочие расходы	821	10	06	0700500	013	4,1
Физическая культура и спорт	821	11				26 347,1
Физическая культура	821	11	01			26 167,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	821	11	01	1020100		2 096,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	821	11	01	1020102		2 096,0
Бюджетные инвестиции	821	11	01	1020102	003	2 096,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	821	11	01	5120000		1 717,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	11	01	5120000	912	1 717,7
Социально-экономические целевые программы Архангельской области	821	11	01	5220000		22 353,4
Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Спорт Беломорья на 2011-2014 годы"	821	11	01	5226700		22 353,4
Бюджетные инвестиции	821	11	01	5226700	003	4 000,0
Бюджетные инвестиции за счет средств областного бюджета	821	11	01	5226700	903	18 353,4
Массовый спорт	821	11	02			180,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	821	11	02	5120000		180,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры, туризма.	821	11	02	5129700		180,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	11	02	5129700	912	180,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	821	14	00			334,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	821	14	03			334,5
Межбюджетные трансферты	821	14	03	5210000		334,5
Финансовое обеспечение по переданным для осуществления муниципальным районом части полномочий местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	821	14	03	5210600		334,5
Иные межбюджетные трансферты	821	14	03	5210600	017	334,5
ИТОГО по муниципальному образованию	821					54 633,1

ПРОЕКТ

Приложение к Положению об арендной плате за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Североонежское"

ТАБЛИЦА СТАВОК АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ", ПО ВИДАМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА 2013 ГОД

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Ставки арендной платы от кадастровой стоимости единицы площади (1 кв.м.) земельного участка, в черте населенного пункта, (%)	Ставки арендной платы от кадастровой стоимости единицы площади (1 кв.м.) земельного участка, за чертой населенного пункта, (%)	Арендная плата за 1 кв.м. земельного участка, в черте населенного пункта, (руб/кв.м.)	Арендная плата за 1 кв.м. земельного участка, за чертой населенного пункта, (руб/кв.м.)
1	Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки	0,3		1,86	
2	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки				
2.1	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки	1,5		1,22 (1 кв) 0,94 (2 кв)	
2.2	Земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства и размещения хозяйственных построек граждан	1,5		1,22 (1 кв) 0,94 (2 кв)	
2.3	Земельные участки, предназначенные для размещения домов коттеджного типа	1,5		1,22 (1 кв) 0,94 (2 кв)	
2.4	Иные земельные участки, входящие в состав вида разрешенного использования	1,5	1,5	1,22 (1 кв) 0,94 (2 кв)	
3	Земельные участки, предназначенные для размещения индивидуальных и кооперативных гаражей, бесплатных стоянок	1,5		4,65	
4	Земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений	1,0	1,0	0,15	
5	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания				
5.1	Земельные участки под магазинами, торговыми центрами, рынками, кафе, барами, ресторанами	5,0 2,5 (сельские нас. пункты)		35,86 38,35 (сельские нас. пункты)	
5.2	Земельные участки под столовыми и закусочными	4,0		28,69	
5.3	Земельные участки под торговыми павильонами, ларьками, киосками, временными и сезонными объектами торговли	15,0 7,5 (сельские нас. пункты)		107,58 115,07 (сельские нас. пункты)	
5.4	Земельные участки под ремонтными мастерскими и объектами технического обслуживания и ремонта транспортных средств, автомойками и платными автостоянками	2,0		14,34	
5.5	Земельные участки под парикмахерскими, банями, саунами	2,0		14,34	
5.6	Земельные участки под игровыми залами, игровыми автоматами, лотерейными клубами	20,0		143,44	
5.7	Земельные участки под рекламными конструкциями	30,0	30,0	215,16	
5.8	Земельные участки под АЗС и АГЗС	10,0	10,0	71,72	
5.9	Иные земельные участки, входящие в состав вида разрешенного использования	10,0	10,0	71,72	
6	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц	1,5		31,79	
7	Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии				
7.1	Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии.	10,0		12,31	
7.2	Земельные участки, арендуемые организациями кредитования, финансирования, страхования, нотариальных, адвокатских организаций.	20,0		24,63	
7.3	Земельные участки, предназначенные для размещения аптек, оптик, стоматологических кабинетов, частных клиник и иных организаций, занимающихся коммерческой деятельностью.	10,0		12,31	
7.4	Иные земельные участки, входящие в состав вида разрешенного использования	10,0	10,0	12,31	
8	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	1,5		1,49	
9	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок				
9.1	Земельные участки под заводами, фабриками, промышленно-производственными предприятиями, трестами, объединениями, прочими предприятиями материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, под складами и базами, площадью до 5000 кв.м.	4,0		18,57	
	площадью свыше 5000 кв.м.		в соответствии со ставкой земельного налога, утвержденной решением собрания депутатов муниципального образования "Североонежское"		
9.2	Земельные участки под объектами коммунального хозяйства, в том числе под объектами переработки, уничтожения, утилизации и захоронения отходов	1,5	30,0	6,96	1,85
9.3	Земельные участки под обособленными пирамидами	5,0	5,0	23,21	
9.4	Иные земельные участки, входящие в состав вида разрешенного использования	5,0	5,0	23,21	
10	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	1,5	1,5	5,24	
11	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиосвязи, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, обороны, безопасности				
11.1	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых		15,0		
11.2	Земельные участки под объектами энергетики и связи	2,0	2,0	6,99	
11.3	Иные земельные участки, входящие в состав вида разрешенного использования	1,5	1,5	5,24	
12	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования				
12.1	Земельные участки под огородами	200,0	200,0	0,04	
12.2	Земельные участки под сенокосами и пастбищами, площадью до 10 га		20,0		
	площадью свыше 10 га		2,5		
12.3	Иные земельные участки, входящие в состав вида разрешенного использования	20,0	20,0	0,004	
В отношении земельных участков, предоставленных для строительства, ставка арендной платы устанавливается:					
в размере трех десятых процента - в отношении земельных участков, предоставленных для жилищного строительства;					
в размере полутора процентов - в отношении земельных участков, предоставленных для других видов строительства					
В случае если по истечении трех лет с даты предоставления в аренду земельного участка для строительства (за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства) право на завершенный строительством объект не зарегистрировано в установленном порядке, к ставке арендной платы за такой земельный участок применяется повышающий коэффициент "3".					

РЕШЕНИЕ №19

30 марта 2011 года

Об утверждении повестки дня 4 очередной сессии муниципального Совета третьего созыва

Муниципальный Совет решает:
Утвердить следующую повестку дня 4 очередной сессии муниципального Совета муниципального образования "Североонежское" третьего созыва:

1. О регламенте муниципального Совета муниципального образования "Североонежское".
Докладчик: Браун Наталья Валерьевна - председатель муниципального Совета муниципального образования "Североонежское".

2. О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета МО "Североонежское" от 28 декабря 2011 года №143 "О местном бюджете на 2012 год" (в редакции решения от 12.04.2012г. №150, от 20 августа 2012г. №177).

Докладчик: Ушенина Дарья Алексеевна, главный специалист администрации муниципального образования "Североонежское".

3. О местном бюджете на 2013 год.
Докладчик: Ушенина Дарья Алексеевна, главный специалист администрации муниципального образования "Североонежское".

4. Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим администрации муниципального образования "Североонежское".

Докладчик: Ушенина Дарья Алексеевна, главный специалист администрации муниципального образования "Североонежское".

5. О внесении изменений в приложение №1 к решению муниципального Совета муниципального образования

"Североонежское" от 19 января 2011 №107 "Об административной комиссии муниципального образования "Североонежское".

Докладчик: Шевякова Светлана Евгеньевна, специалист администрации муниципального образования "Североонежское".

6. О рассмотрении плана работ по благоустройству и озеленению территории МО "Североонежское" на 2013 год.

Докладчик: Железнякова Татьяна Ивановна, специалист администрации муниципального образования "Североонежское".

7. Об утверждении ставок арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Североонежское", по видам разрешенного использования на 2013 год.

Докладчик: Злобина Анастасия Игоревна, специалист администрации муниципального образования "Североонежское".

8. О внесении изменений в Решение муниципального Совета МО "Североонежское" от 20 августа 2012 года №180 "Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, принадлежащим муниципальному образованию "Североонежское".

Докладчик: Шубинец Светлана Романовна, специалист администрации муниципального образования "Североонежское".

Председатель муниципального Совета муниципального образования "Североонежское" Н.В. Браун

Приложение №1 к решению муниципального Совета муниципального образования "Североонежское" от 21 декабря 2012 года №26н

Положение о депутатских запросах, вопросах и обращениях

1. Депутатский запрос

1.1. Депутатский запрос - обращение депутата, группы депутатов к органам и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования "Североонежское" (далее - МО "Североонежское"), муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" (далее - органы местного самоуправления района), руководителям муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций независимо от форм собственности и подчиненности, расположенных на территории МО "Североонежское", органам и должностным лицам государственной власти с требованием ответить на поставленные вопросы, имеющих общественное значение и признанное муниципальным Советом (Советом депутатов) особой формой обращения - депутатским запросом, либо предоставить подлинники или заверенные копии любых документов, имеющихся в распоряжении указанных должностных лиц или возглавляемых ими органов, предприятий, учреждений и иных лиц. Документы, содержащие информацию с ограниченным доступом предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.2. Субъектом депутатского запроса может быть депутат, группа депутатов, постоянная комиссия, депутатское объединение, несколько постоянных комиссий муниципального Совета.

1.3. Адресатами депутатского запроса являются: председатель и его заместитель муниципального Совета, глава, должностные лица и органы администрации, органы местного самоуправления района, органы и должностные лица государственной власти, руководители расположенных на территории МО "Североонежское" предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и подчиненности.

1.4. Депутатский запрос адресуется одному должностному лицу или органу, но может быть направлен и нескольким должностным лицам и органам, если депутатский запрос носит комплексный характер.

1.5. Процесс осуществления депутатского запроса включает в себя следующие стадии:

а) формирование депутатского запроса;
б) внесение депутатского запроса в повестку сессии муниципального Совета (по необходимости);

в) рассмотрение сути депутатского запроса и признание (или непризнание) его депутатским запросом (по необходимости);

г) принятие решения муниципального Совета о депутатском запросе (по необходимости);
д) направление депутатского запроса адресатам для решения поставленных вопросов;

е) обсуждение ответа на депутатский запрос на очередной сессии муниципального Совета;

ж) осуществление контроля за его исполнением.

1.6. Депутатский запрос оформляется в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

От имени постоянных комиссий, депутатского объединения депутатский запрос подписывают их руководители.

1.7. Для более обстоятельного изучения существа депутатского запроса и своевременного его рассмотрения на очередной сессии муниципального Совета, запрос направляется председателю муниципального Совета не позднее, чем за три дня до начала сессии.

1.8. В течение двух дней после принятия решения муниципального Совета о депутатском запросе на очередной сессии депутатский запрос направляется адресатам, которым он обращен, с указанием срока подготовки ответа на него.

1.9. Срок подготовки ответа на депутатский запрос не может быть более 20 дней с момента его получения. Ответ на депутатский запрос должен быть подготовлен в письменном виде и направлен в адрес субъекта, внесшего депутатский запрос и адрес муниципального Совета.

1.10. Ответ на депутатский запрос заслушивается на очередной сессии Собрания депутатов. По предложению субъекта депутатского запроса на сессию может быть приглашен руководитель органа, должностное лицо, которому был адресован депутатский запрос.

1.11. Ответ на депутатский запрос может быть поставлен на обсуждение сессии муниципального Совета в порядке, предусмотренном Регламентом муниципального Совета.

Продолжение на стр.6

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к решению муниципального Совета
МО "Североонежское" от 21 декабря 2012 года № 21**

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА НА 2013 ГОД**

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма тыс. руб.
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0000105000000000000000	6839,5
Увеличение остатков средств бюджетов	0000105000000000000500	-23334,4
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0000105020000000000500	-23334,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0000105020100000000510	-23334,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0000105020110000000510	-23334,4
Уменьшение остатков средств бюджетов	0000105000000000000600	30173,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0000010502000000000600	30173,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0000010502010000000610	30173,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0000010502011000000610	30173,9

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к решению муниципального Совета
МО "Североонежское" от 21 декабря 2012 года № 21**

**ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МО "СЕВЕРОНЕЖСКОЕ" В 2013 ГОДУ**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. рублей
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	15 905,50
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	8 105,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	8 105,00
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3 477,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	200,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 277,00
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	116,00
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	116,00
1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,10
1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,10
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 896,40
1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 896,40
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	261,00
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг	161,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	100,00
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	50,00
114 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	50,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	7 428,90
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	7 428,90
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	4 386,20
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 042,70
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	
2 07 05000 00 0000 180	Прочие безвозмездные перечисления	
ВСЕГО ДОХОДОВ		23 334,40

**Положение о депутатских запросах,
вопросах и обращениях**

Начало на стр.5

1.12. По результатам рассмотрения депутатского запроса муниципального Совета принимает решение снять с контроля или продолжить работу по его исполнению.

2. Депутатский вопрос

2.1. Депутатский вопрос - это заявляемое депутатом требование к присутствующим и приглашенным на сессии муниципального Совета дать разъяснение или предоставить информацию в пределах их компетенции.

2.2. Субъектом депутатского вопроса может быть депутат или группа депутатов, депутатское объединение.

2.3. Вопрос может быть адресован председателю муниципального Совета или его заместителю, депутатам муниципального Совета, докладчикам, содокладчикам, иным должностным лицам и органам, присутствующим на сессии Собрания депутатов.

2.4. Вопрос задается по проблемам, входящим в компетенцию муниципального Совета и может быть обращен нескольким адресатам.

2.5. Вопрос может быть сформулирован как в устной, так и в письменной форме.

2.6. Вопрос в повестку дня сессии не включается, прения по нему не открываются, решения не принимаются.

2.7. Устный ответ на вопрос дается безотлагательно. Если вопрос требует дополнительного изучения, то муниципальный Совет протокольно устанавливает срок представления письменной информации по существу заданного вопроса лично депутату, либо в муниципальный Совет.

2.8. Депутатский вопрос оформляется в письменной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению

Продолжение на стр.7

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к решению муниципального Совета
МО "Североонежское" от 21 декабря 2012 года № 21**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА МО "СЕВЕРОНЕЖСКОЕ" НА 2013 ГОД**

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	тыс. руб.
						Сумма
1	2	3	4	5	6	6
Общегосударственные вопросы	821	01				8 858,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования.	821	01	02			797,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	821	01	02	0020000		797,2
Глава муниципального образования	821	01	02	0020300		797,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	01	02	0020300	912	797,2
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной государственной власти субъектов РФ, местных администраций	821	01	04			7 561,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	821	01	04	0020000		7 486,6
Центральный аппарат	821	01	04	0020400		7 486,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	01	04	0020400	912	7 486,6
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органом местного самоуправления государственным полномочиям.	821	01	04	5510200		75,0
Расходы на осуществление государственных полномочий по созданию и функционированию административных комиссий	821	01	04	5510203		75,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	01	04	5510203	912	75,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	821	01	07			0,0
Проведение выборов и референдумов	821	01	07	0200000		0,0
Проведение выборов представительных органов муниципального образования	821	01	07	0200002		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	01	07	0200002	912	
Проведение выборов главы муниципального образования	821	01	07	0200003		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	01	07	0200003	912	
Резервные фонды	821	01	11			100,0
Резервные фонды	821	01	11	0700000		100,0
Резервные фонды местных администраций	821	01	11	0700500		100,0
Прочие расходы	821	01	11	0700500	013	100,0
Другие общегосударственные вопросы	821	01	13			400,0
Резервные фонды	821	01	13	0700000		0,0
Резервные фонды местных администраций	821	01	13	0700500		0,0
Прочие расходы	821	01	13	0700500	013	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	821	01	13	0900000		400,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	821	01	13	0900200		400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	01	13	0900200	912	400,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	821	01	13	0920000		0,0
Выполнение других обязательств государства	821	01	13	0920300		0,0
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	821	01	13	0920305		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	01	13	0920305	912	
Национальная оборона	821	02				240,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	821	02	03			240,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	821	02	03	0010000		240,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	821	02	03	0013600		240,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	02	03	0013600	912	240,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	821	03				200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	821	03	09			100,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	821	03	09	2180000		75,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.	821	03	09	2190100		25,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	03	09	2190100	912	25,0
Обеспечение пожарной безопасности	821	03	10			100,0
Целевые программы муниципальных образований	821	03	10	7950000		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	03	10	7950000	912	100,0
Национальная экономика	821	04				5 070,6
Дорожное хозяйство	821	04	09			4 830,6
Поддержка дорожного хозяйства	821	04	09	3150200		0,0
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования	821	04	09	3150205		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	04	09	3150205	912	0,0
Капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	821	04	09	3150400		456,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	04	09	3150400	912	456,8
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	821	04	09	3150500		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	04	09	3150500	912	
Исполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	821	04	09	5510100		4 373,8

Продолжение на стр.7

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к решению муниципального Совета
МО "Североонежское" от 21 декабря 2012 года № 21**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА МО "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ" НА 2013 ГОД**

Продолжение, начало на стр.6

Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	821	04	09	5510114	1 363,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	04	09	5510114	912
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	821	04	09	5510115	2 616,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	04	09	5510115	912
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации	821	04	09	5510116	393,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	04	09	5510116	912
Другие вопросы в области национальной экономики	821	04	12		240,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	821	04	12	3400300	240,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	04	12	3400300	912
Жилищно-коммунальное хозяйство	821	05			2 604,5
Жилищное хозяйство	821	05	01		500,0
Поддержка жилищного хозяйства	821	05	01	3500000	500,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	821	05	01	3500300	500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	05	01	3500300	912
Коммунальное хозяйство	821	05	02		656,5
Поддержка коммунального хозяйства	821	05	02	3510000	656,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	821	05	02	3510500	656,5
Субсидии юридическим лицам	821	05	02	3510500	006
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	05	02	3510500	912
Благоустройство	821	05	03		1 448,0
Поддержка территориального общественного самоуправления в сельской местности за счет средств районного бюджета	821	05	03	5210303	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	05	03	5210303	912
Региональные целевые программы	821	05	03	5220000	0,0
Ведомственная целевая программа Архангельской области "Государственная поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций на 2011-2012 годы"	821	05	03	5224300	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	05	03	5224300	912
Благоустройство	821	05	03	6000000	1 448,0
Уличное освещение	821	05	03	6000100	598,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	05	03	6000100	912
Организация и содержание мест захоронения	821	05	03	6000400	150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	05	03	6000400	912
Прочие мероприятия по благоустройству	821	05	03	6000500	700,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	05	03	6000500	912
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	821	08			5 267,1
Культура	821	08	01		5 267,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	821	08	01	4400000	4 594,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	821	08	01	4409900	4 594,9
Выполнение функций казенными учреждениями	821	08	01	4409900	701
Библиотеки	821	08	01	4420000	659,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	821	08	01	4429900	659,8
Выполнение функций казенными учреждениями	821	08	01	4429900	701
Исполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	821	08	01	5510100	12,4
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	821	08	01	5510105	12,4
Выполнение функций казенными учреждениями	821	08	01	5510105	701
Социальная политика	821	10			3 089,9
Пенсионное обеспечение	821	10	01		363,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	821	10	01	4910000	363,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих.	821	10	01	4910100	363,0
Социальные выплаты	821	10	01	4910100	005
Охрана семьи и детства	821	10	04		2 726,9
Социальная помощь	821	10	04	5050000	2 726,9

**Положение о депутатских запросах,
Начало на стр.5,6 вопросах и обращениях**

3. Депутатское обращение

3.1. Депутатское обращение - это постановка вопроса для рассмотрения его председателем, заместителем председателя муниципального Совета, главой МО "Североонежское", органами и должностными лицам местного самоуправления МО "Североонежское", органами местного самоуправления района, руководителями муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций независимо от форм собственности и подчиненности, расположенных на территории МО "Североонежское", органами и должностными лицам государственной власти в период между сессиями муниципального Совета и не являющееся депутатским запросом.

3.2. По вопросам своей деятельности депутат или группа депутатов могут направить обращение как в устной, так и в письменной форме.

3.3. Все расположенные на территории МО "Североонежское" органы и должностные лица, которым направлено депутатское обращение,

обязаны дать письменный ответ на него или представить запрашиваемые им документы или сведения в 20-дневный срок.

3.4. При необходимости проведения в связи с обращением проверки или дополнительного изучения соответствующего вопроса руководители органов и должностные лица обязаны сообщить об этом депутату в трехдневный срок. Окончательный ответ представляется депутату не позднее, чем в месячный срок со дня получения обращения.

3.5. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, руководители которых заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до рассмотрения вопроса, извещают депутата, направившего обращение.

3.6. Депутатское обращение оформляется в письменной форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения.	821	10	04	5053600	2 726,9
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, за счет средств областного бюджета	821	10	04	5053601	2 726,9
Социальные выплаты	821	10	04	5053601	005
Другие вопросы в области социальной политики	821	10	06		0,0
Резервные фонды	821	10	06	0700000	0,0
Резервные фонды местных администраций	821	10	06	0700500	0,0
Прочие расходы	821	10	06	0700500	013
Физическая культура и спорт	821	11			4 842,2
Физическая культура	821	11	01		4 692,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	821	11	01	1020100	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	821	11	01	1020102	0,0
Бюджетные инвестиции	821	11	01	1020102	003
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	821	11	01	5120000	4 692,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	11	01	5120000	912
Социально-экономические целевые программы Архангельской области	821	11	01	5220000	0,0
Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Спорт Беломорья на 2011-2014 годы"	821	11	01	5226700	0,0
Бюджетные инвестиции	821	11	01	5226700	003
Бюджетные инвестиции за счет средств областного бюджета	821	11	01	5226700	903
Массовый спорт	821	11	02		150,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	821	11	02	5120000	150,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры, туризма.	821	11	02	5129700	150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	821	11	02	5129700	912
ИТОГО по муниципальному образованию	821				30 173,9

Приложение №1 к Положению о депутатских запросах, вопросах, обращениях муниципального Совета МО "Североонежское"

ДЕПУТАТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СОВЕТА МО "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"
третьего созыва ("ФИО")
избирательный округ № "..."
" микрорайон, д. , кв. , Североонежск,
Архангельская обл., 164268, телефон: ...

"Дата" _____
"№ п/п" _____

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

"Кому" _____

Текст запроса

В соответствии с решением № _____ муниципального Совета от _____ 200_ года № _____ "Об утверждении Положения о депутатских запросах, вопросах и обращениях муниципального Совета, прошу ответ на депутатский запрос представить в муниципальный Совет (в срок не позднее _____).

Депутат муниципального Совета
МО "Североонежское" _____
/ФИО/ (подпись)

Приложение №2 к Положению о депутатских запросах, вопросах, обращениях муниципального Совета МО "Североонежское"

ДЕПУТАТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СОВЕТА МО "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"
третьего созыва ("ФИО")
избирательный округ № "..."
" микрорайон, д. , кв. , Североонежск,
Архангельская обл., 164268, телефон: ...

"Дата" _____
"№ п/п" _____

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

"Кому" _____

Текст

В соответствии с решением муниципального Совета от _____ 200_ года № _____ "Об утверждении Положения о депутатских запросах, вопросах и обращениях муниципального Совета МО "Североонежское", прошу ответ на поставленный вопрос представить в мой адрес в срок не позднее "10..." дней.

Депутат муниципального Совета
МО "Североонежское" _____
/ФИО/ (подпись)

Приложение №3 к Положению о депутатских запросах, вопросах, обращениях муниципального Совета МО "Североонежское"

ДЕПУТАТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"
третьего созыва ("ФИО")
избирательный округ № "..."

" микрорайон, д. , кв. , Североонежск, Архангельская обл., 164268, телефон: ...

"Дата" _____
"№ п/п" _____

ДЕПУТАТСКОЕ ОБРАЩЕНИЕ

"Кому" _____

Уважаемый(ая) _____!
В мой адрес поступило обращение от жителей дома

ТЕКСТ ОБРАЩЕНИЯ

В соответствии с решением муниципального Совета МО "Североонежское" от _____ 200_ года № _____ "Об утверждении Положения о депутатских запросах, вопросах и обращениях муниципального Совета (Совета депутатов), прошу ответ по решению указанной проблемы направить в мой адрес в срок не позднее _____.

Депутат муниципального Совета
МО "Североонежское" _____
/ФИО/ (подпись)

Приложение №1 к решению муниципального Совета муниципального образования "Североонежское" от 21 декабря 2012 года №27н

**РЕГЛАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"**

Регламент муниципального Совета муниципального образования "Североонежское" (далее - Регламент) - нормативный правовой акт, принятый на основании федерального законодательства, законодательства Архангельской области, Устава муниципального образования "Североонежское" (далее - Устав) и регулирующий порядок деятельности муниципального Совета муниципального образования "Североонежское" (далее - муниципальный Совет).

Настоящий Регламент устанавливает:

а) порядок организации работы муниципальных Советов, образования и упразднения постоянных комиссий муниципального Совета, иных органов муниципального Совета, формирования их состава и организации их работы;

б) порядок избрания и освобождения от должности председателя муниципального Совета, заместителя председателя муниципального Совета, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий муниципального Совета, иных органов муниципального Совета;

в) порядок образования в муниципальном Совете депутатских объединений и их право;

г) порядок созыва и проведения сессий муниципального Совета;

д) порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов решений муниципального Совета и порядок их принятия;

е) иные вопросы организации деятельности муниципального Совета.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, Уставом, настоящим Регламентом и иными решениями муниципального Совета.

1.2. Деятельность муниципального Совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции муниципального Совета, ответственности перед населением муниципального образования "Североонежское".

Правом осуществления полномочий муниципального Совета по решению вопросов местного значения обладает исключительно представительный орган муниципального образования.

1.3. Организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципального Совета, его органов и должностных лиц осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального образования "Североонежское" (далее - местная администрация).

2. Должностные лица и органы муниципального Совета

2.1. Для организации работы муниципального Совета депутаты избирают из своего состава председателя муниципального Совета (далее - Председатель), заместителя председателя муниципального Совета, образуют постоянные комиссии муниципального Совета и иные органы муниципального Совета.

2.2. Взаимодействие между органами муниципального Совета, должностными лицами муниципального Совета осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

2.3. Взаимодействие муниципального Совета с местной администрацией и иными органами местного самоуправления Плесецкого района осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями муниципального Совета.

3. Председатель муниципального Совета

3.1. Председатель муниципального Совета организует работу муниципального Совета, осуществляет свои полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, Уставом, настоящим Регламентом и иными решениями муниципального Совета до начала полномочий муниципального Совета нового созыва.

3.2. Председатель подотчетен муниципальному Совету.

3.3. Полномочия председателя могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных Уставом и настоящим Регламентом.

3.4. Председатель избирается муниципальным Советом из числа депутатов тайным либо открытым голосованием, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3.5. Кандидатуры на должность председателя выдвигают депутат или группа депутатов на сессии муниципального Совета. Возможно самовыдвижение кандидатов.

Решение об окончании формирования списка кандидатов на должность председателя принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Самоотводы кандидатов, выдвинутых на должность председателя, принимаются без голосования. Данные кандидатуры исключаются из списка.

Обсуждение проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя.

Каждому кандидату предоставляется слово для выступления, изложения своей программы, ответов на вопросы депутатов.

Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

3.6. Кандидат на должность председателя считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

3.7. В случае, если на должность председателя выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если в результате голосования две или более кандидатуры набрали одинаковое число голосов и это число является одним из двух наибольших, то все эти кандидатуры включаются в бюллетень для повторного голосования.

3.9. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, вся процедура избрания, начиная с выдвижения кандидатов, повторяется.

3.10. По итогам голосования оформляется решение муниципального Совета об избрании председателя.

3.11. Председатель вступает в должность с момента его избрания.

4. Полномочия Председателя

4.1. Председатель:

а) представляет муниципальный Совет в отношениях с органами муниципального образования "Североонежское", администрацией муниципального образования "Североонежское" (далее - местная администрация) органами государственной власти, органами местного самоуправления Плесецкого района, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления;

б) осуществляет руководство подготовкой сессий муниципального Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение муниципального Совета;

в) созывает сессии муниципального Совета, доводит до сведения депутатов и жителей муниципального образования "Североонежское" время и место их проведения, а также проекты повесток дня сессий муниципального Совет

та;

г) ведет заседания сессий муниципального Совета в соответствии с настоящим Регламентом;

д) подписывает решения, протоколы сессии муниципального Совета, обращения, запросы от имени муниципального Совета;

е) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в муниципальном Совете муниципального образования, его органах и на избирательных округах;

е) координирует деятельность постоянных комиссий муниципального Совета, иных органов муниципального Совета, дает поручения по исполнению решений муниципального Совета;

ж) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе муниципального Совета;

з) от имени муниципального Совета подписывает иски, заявления, направляемые в суд, в случаях, предусмотренных законодательством;

и) организует личный прием граждан, рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в муниципальный Совет;

к) информирует муниципальный Совет о выполнении решений и поручений муниципального Совета;

л) ежегодно докладывает об итогах работы муниципального Совета за год;

м) решает иные вопросы, порученные ему муниципальным Советом, либо предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, Уставом, настоящим Регламентом или иными решениями муниципального Совета.

4.2. Председатель может поручить выполнение отдельных своих полномочий заместителю Председателя муниципального Совета (далее - заместитель Председателя), а в случае его отсутствия - одному из депутатов.

4.4. Председатель может поручить представлять интересы муниципального Совета в судебных органах заместителю Председателя, либо одному из депутатов.

5. Заместитель Председателя

5.1. Заместитель Председателя избирается муниципальным Советом на срок полномочий муниципального Совета из числа депутатов тайным либо открытым голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5.2. Заместитель Председателя осуществляет свои полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, Уставом, настоящим Регламентом и иными решениями муниципального Совета, а в случае отсутствия Председателя или невозможности выполнения им своих полномочий в муниципальном Совете муниципального образования - исполняет обязанности Председателя.

5.3. Заместитель Председателя подотчетен муниципальному Совету.

5.4. Избрание заместителя Председателя осуществляется в порядке, предусмотренном для избрания Председателя. Кандидатуры на должность заместителя Председателя выдвигают Председатель, депутат или группа депутатов. Возможно самовыдвижение кандидатов.

5.5. По итогам голосования оформляется решение муниципального Совета об избрании заместителя Председателя.

5.6. Заместитель Председателя вступает в должность с момента его избрания.

5.7. Заместитель Председателя:

а) организует планирование работы муниципального Совета;

б) осуществляет контроль за выполнением плана работы муниципального Совета;

в) выполняет поручения муниципального Совета и Председателя;

г) проводит совещания с председателями постоянных комитетов (комиссий) муниципального Совета;

д) организует взаимодействие между постоянными комиссиями муниципального Совета;

е) выполняет иные обязанности, предусмотренные решениями муниципального Совета, распоряжениями Председателя.

5.8. Полномочия заместителя Председателя могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных Уставом и настоящим Регламентом.

6. Досрочное прекращение полномочий Председателя, заместителя Председателя

6.1. Полномочия Председателя, заместителя Председателя прекращаются досрочно в случаях:

а) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

б) принятия решения муниципального Совета об освобождении от должности;

в) добровольного сложения полномочий в случае неприятия муниципальным Советом решения об освобождении от должности.

6.2. Председатель, заместитель Председателя могут быть освобождены от занимаемой должности на основании их письменного заявления о добровольном сложении полномочий либо на основании письменного требования депутатов муниципального Совета об отзыве и досрочном прекращении полномочий, подписанного не менее одной третью от установленного числа депутатов (далее - требование об отзыве).

6.3. При наличии заявления о добровольном сложении полномочий или требования об отзыве Председателя или заместителя Председателя этот вопрос включается в повестку дня очередной сессии муниципального Совета.

Если заявление о добровольном сложении полномочий или требование об отзыве поступают в день сессии муниципального Совета, этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается незамедлительно, в любое время по ходу сессии муниципального Совета.

6.4. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности Председателя ведения сессии муниципального Совета осуществляет заместитель Председателя, а в его отсутствие - решением муниципального Совета ведение сессии муниципального Совета поручается другому депутату. Это решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии муниципального Совета.

6.5. Решение муниципального Совета об освобождении от должности Председателя или заместителя Председателя на основании требования об отзыве принимается тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Решение муниципального Совета об освобождении от должности Председателя или заместителя Председателя по их заявлению принимается открытым голосованием, если иной порядок не установлен муниципальным Советом.

6.6. В случае неприятия муниципальным Советом решения об освобождении от должности Председателя или заместителя Председателя по их заявлению о добровольном сложении полномочий Председатель или заместитель Пред

седателя вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

6.7. В случае принятия муниципальным Советом решения об освобождении от должности Председателя следующим вопросом, без голосования о включении в повестку дня сессии муниципального Совета, рассматривается вопрос об избрании Председателя.

7. Постоянные комиссии муниципального Совета

7.1. Муниципальный Совет из числа депутатов на срок своих полномочий создает постоянные комиссии муниципального Совета (далее - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению муниципального Совета, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования "Североонежское" полномочий по решению вопросов местного значения.

Муниципальный Совет может упразднить, реорганизовать ранее созданные комиссии и создавать новые комиссии.

7.2. Количество и наименование комиссий, количественный и персональный состав комиссий устанавливаются решениями муниципального Совета.

7.3. Вопросы ведения каждой комиссии определяются решением муниципального Совета.

7.4. Председатели комиссий утверждаются на должность и освобождаются от должности муниципальным Советом на основании решения соответствующей комиссии.

7.5. Комиссии ответственные перед муниципальным Советом и ему подотчетны, выполняют поручения муниципального Совета, Председателя и заместителя Председателя, принимают участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в муниципальный Совет.

7.6. Все депутаты за исключением Председателя должны быть членами комиссии.

В комиссии не может быть менее трех депутатов.

Депутат может быть членом не более двух (трех) комиссий.

7.7. Избрание депутатов в состав комиссий осуществляется на сессии муниципального Совета. Голосование по решению муниципального Совета об избрании депутатов в состав комиссий может проводиться по спискам либо поименно.

7.8. В случае досрочного прекращения полномочий депутата депутат считается выбывшим из состава комиссии.

8. Временные (специальные) комиссии муниципального Совета, рабочие группы (рабочие комиссии), иные органы муниципального Совета

8.1. Для организации деятельности муниципального Совета, проработки отдельных вопросов могут создаваться временные (специальные) комиссии.

8.2. В состав временных (специальных) комиссий, кроме депутатов, с правом совещательного голоса могут входить независимые специалисты, представители местной администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов Плесецкого района, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

8.3. Создание временных (специальных) комиссий, определение их функций, задач, объема полномочий и срока их деятельности, утверждение состава и избрание председателей временных (специальных) комиссий осуществляется решениями муниципального Совета.

8.4. Порядок работы временной (специальной) комиссии определяет председатель временной (специальной) комиссии.

8.5. По результатам работы временная (специальная) комиссия представляет муниципальному Совету отчет с выводами, проектами решений муниципального Совета, рекомендациями.

По результатам отчета временной (специальной) комиссии муниципальный Совет принимает решение о прекращении деятельности временной (специальной) комиссии или о продлении срока ее деятельности.

8.6. По решению муниципального Совета или решению постоянного комитета (комиссии) для выполнения определенной задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы (рабочие комиссии) муниципального Совета (далее - рабочие группы).

8.7. В состав рабочей группы, кроме депутатов, могут входить независимые специалисты, представители местной администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов Плесецкого района, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

8.8. В решении муниципального Совета или решении постоянной комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

а) цель создания рабочей группы;

б) численность и состав рабочей группы;

в) руководители рабочей группы из числа депутатов;

г) срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

8.9. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на нее задач.

8.10. При создании рабочей группы по доработке проектов решений муниципального Совета кроме лиц, перечисленных в пункте 8.7. настоящего Регламента, в состав рабочей группы включается представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения муниципального Совета.

8.12. Для организации своей деятельности, проработки отдельных вопросов в структуре муниципального Совета из числа депутатов могут быть образованы иные постоянные или временные органы муниципального Совета.

8.13. Образование постоянных или временных органов муниципального Совета с указанием целей их создания, полномочий, срока и порядка деятельности, а также избрание в их состав депутатов и избрание председателей этих органов осуществляется решением муниципального Совета.

8.14. Постоянные или временные органы муниципального Совета могут образовываться на срок, не превышающий срок полномочий муниципального Совета соответствующего созыва.

9. Порядок образования депутатских объединений

9.1. Депутаты вправе образовывать в муниципальном Совете депутатские объединения депутатские объединения.

9.2. Депутатские объединения образуются на добровольной основе в количестве не менее 3 депутатов.

9.3. Об образовании депутатского объединения и о его списочном составе, а также об изменении состава депутатского объединения или прекращении деятельности депутатского объединения руководитель депутатского объединения по поручению депутатского объединения письменно информирует председателя муниципального Совета для обязательного оглашения на ближайшей сессии муниципального Совета.

9.4. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

9.5. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их создании либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

9.6. В случае если число членов депутатского объедине-

ния становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения считается прекращенной, о чем председатель муниципального Совета сообщает на очередной сессии муниципального Совета.

9.7. Об образовании депутатского объединения, изменении его состава и о прекращении деятельности депутатского объединения делается запись в протоколе сессии муниципального Совета.

9.8. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

9.10. Депутатское объединение имеет право:

а) на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу во время сессии муниципального Совета;

б) на внесение и распространение в муниципальном Совете муниципального образования информационных материалов, заявлений депутатского объединения, в том числе во время заседания сессии муниципального Совета;

в) требовать перерыва во время проведения заседания сессии муниципального Совета для проведения консультаций в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

г) иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

9.11. Уполномоченные лица депутатского объединения имеют право представлять депутатское объединение в составе временных (специальных) комиссий муниципального Совета, рабочих группах (рабочих комиссиях) муниципального Совета, иных органах муниципального Совета.

10. Планирование работы муниципального Совета

10.1. Деятельность муниципального Совета, постоянных комиссий осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.

10.2. Планирование работы муниципального Совета осуществляется в следующих формах:

а) годовой (перспективный) план работы муниципального Совета;

б) квартальный план работы муниципального Совета;

в) ежемесячный календарный план работы муниципального Совета;

10.3. Предложения о включении вопроса в годовой (или) квартальный план работы муниципального Совета могут вносить депутаты, комиссии, депутатские объединения, глава муниципального образования, контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования.

Инициатор внесения предложения в план работы муниципального Совета является ответственным за его подготовку.

10.4. Предложения о включении вопроса в план работы муниципального Совета направляются Председателю муниципального Совета не позднее, чем за 20 дней до начала планируемого периода, и должны предусматривать:

а) наименование проекта решения муниципального Совета или мероприятия;

б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения муниципального Совета или орган, ответственный за подготовку мероприятия;

в) срок рассмотрения проекта решения муниципального Совета на сессии муниципального Совета или проведения мероприятия.

10.5. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в годовой (или) квартальный план работы муниципального Совета депутатам или в постоянные комиссии.

10.6. В годовой план работы муниципального Совета включаются вопросы о проектах решений муниципального Совета.

В квартальный план работы муниципального Совета включаются вопросы, вносимые на рассмотрение сессии муниципального Совета.

10.7. Утвержденные годовой, квартальные планы работы муниципального Совета направляются главе муниципального образования, депутатам, прокурору Плесецкого района.

10.8. Предложения по изменению годового (или) квартального планов работы муниципального Совета (об исключении отдельных вопросов, уточнении формулировок, о включении дополнительных вопросов) представляются Председателю в письменном виде не позднее 15 дней до наступления срока рассмотрения вопроса (проведения мероприятия).

Изменения в годовой (или) квартальный план работы муниципального Совета вносятся решениями муниципального Совета.

11.1. Основной формой работы муниципального Совета является сессия муниципального Совета (далее - сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к ведению муниципального Совета.

11.2. Предварительное обсуждение вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляется на заседаниях комиссий.

11.3. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с годовым и квартальными планами работы постоянных комиссий, утверждаемыми на заседаниях комиссий, и планами работы муниципального Совета.

11.4. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания комиссий являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Комиссии могут проводить совместные заседания. При этом каждой комиссией принимается самостоятельное решение по рассматриваемым вопросам.

11.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее количественного состава.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

11.6. Проекты планов работы комиссии формируются председателем комиссии на основе годового и квартальных планов работы муниципального Совета, предложений Председателя муниципального Совета, членов комиссии, обращений граждан и организаций не позднее, чем за 5 дней до начала планируемого периода.

11.7. При рассмотрении проектов решений муниципального Совета на заседании постоянной комиссии приглашаются представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения муниципального Совета.

12. Мероприятия в муниципальном Совете

12.1. По инициативе муниципального Совета, Председателя, комиссии или депутатского объединения могут проводиться депутатские слушания, собрания депутатов, совещания, "круглые столы", семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью муниципального Совета и его органов.

12.2. Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.

12.3. По решению муниципального Совета для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания с участием жителей муниципального образования.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом и Положением о публичных слушаниях.

12.4. Депутатские слушания - открытое обсуждение наиболее важных проектов нормативных правовых решений и иных правовых актов муниципального Совета и вопросов местного значения.

Информация о месте и времени проведения депутатских слушаний, а также о вопросах (проектах решений муницип

Продолжение на стр.9

РЕГЛАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"

Начало на стр.8

пального Совета), выносимых на обсуждение депутатских слушаний, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня.

Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения по решению инициатора проведения депутатских слушаний может быть опубликована (обнародована) в средствах массовой информации.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется инициатором проведения депутатских слушаний. Приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.

По обсуждаемым на депутатских слушаниях вопросам могут быть приняты документы, носящие рекомендательный характер. Рекомендации депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов и, по решению инициатора проведения депутатских слушаний, могут быть опубликованы (обнародованы) в средствах массовой информации.

12.5. Собрание депутатов - форма работы муниципального Совета для обсуждения вопросов по организации деятельности муниципального Совета, наиболее важных проектов решений муниципального Совета.

Информация о месте и времени проведения собрания депутатов, а также о вопросах (проектах решений муниципального Совета), выносимых на обсуждение собрания депутатов, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня.

По результатам обсуждения на собрании депутатов могут быть даны поручения Председателю муниципального Совета, заместителю Председателя муниципального Совета, депутатам.

12.6. Иные мероприятия муниципального Совета проводятся в порядке, определяемом инициаторами проведения мероприятия.

13. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора

13.1. Протест прокурора Плесецкого района (далее - протест), представление прокурора муниципального района (далее - представление), поступившие в муниципальный Совет, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю муниципального Совета.

13.2. Председатель направляет протест и (или) представление в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - профильная комиссия).

13.3. Протест (представление) рассматривается на ближайшем заседании комиссии, после чего выносится на рассмотрение сессии. Протест (представление) подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии.

Протест может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен муниципальным Советом.

13.4. О дне заседания профильного комитета (комиссии), а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается прокурору Плесецкого района, внесшему протест (представление).

13.5. По результатам рассмотрения представления на заседании постоянной комиссии муниципального Совета должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

13.6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать муниципальному Совету удовлетворить протест, то по постоянной комиссией готовится проект решения муниципального Совета о внесении изменений в решение муниципального Совета, на которое был внесен протест, или об отмене соответствующего решения муниципального Совета.

13.7. О принятых решениях муниципального Совета по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, принесшему протест (представление) в письменной форме.

14. Порядок реализации законодательной инициативы муниципального Совета, внесения законодательных предложений, рассмотрения проектов областных законов

14.1. Право законодательной инициативы может быть реализовано муниципальным Советом путем внесения в Архангельское областное Собрание депутатов (далее - законодательный орган):

- проектов законов Архангельской области;
- предложений о поправках к Уставу Архангельской области;
- поправок к законопроектам, принятым законодательным органом в первом чтении;
- законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы.

14.2. Порядок внесения в законодательный орган проектов законов Архангельской области, поправок к законопроектам и законодательных предложений о внесении изменений и дополнений в законы Российской Федерации устанавливается Законом Архангельской области и Регламентом законодательного органа Архангельской области.

14.3. Правом внесения предложений о реализации муниципальным Советом законодательной инициативы обладают:

- депутаты;
- глава муниципального образования;
- При внесении предложения о реализации муниципальным Советом законодательной инициативы путем внесения проекта закона Архангельской области в муниципальный Совет должны быть представлены следующие документы:
 - текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы;
 - пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования, отнесение его к исключительному ведению Архангельской области либо совместному ведению Российской Федерации и Архангельской области, цель и место законопроекта в системе действующего законодательства, обоснование целесообразности его принятия, изложение концепции, общую характеристику структуры, комментарии к основным разделам или статьям;
 - финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует финансовых и материальных затрат);
 - перечень нормативных правовых актов Архангельской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона.

В случае, если предложение о реализации муниципальным Советом законодательной инициативы не соответствует требованиям, установленным к порядку реализации законодательной инициативы в законодательном органе, Председатель муниципального Совета возвращает документ инициатору с указанием, каким требованиям не соответствует предложение.

14.5. В решении муниципального Совета о внесении проекта закона Архангельской области в законодательный орган в порядке реализации законодательной инициативы должен быть указан представитель муниципального Совета в законодательном органе по данному законопроекту.

14.6. Если предлагаемый законопроект касается введения или отмены региональных налогов, освобождения от их уплаты, изменения финансовых обязательств Архангельской области либо предусматривает расходы, покрываемые

за счет средств бюджета Архангельской области, то такой законопроект вместе с прилагаемыми к нему материалами направляется Губернатору Архангельской области для заключения.

14.7. Проекты законов Архангельской области, принятые законодательным органом в первом чтении и направленные в муниципальный Совет для внесения поправок, Председатель муниципального Совета направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и главе муниципального образования для изучения и, при необходимости, подготовки поправок к законопроекту.

14.8. Поправки к законопроекту представляются в виде изменения редакции статей законопроекта, либо в виде дополнения законопроекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении, дополнении конкретных слов, пунктов, частей или статей законопроекта.

14.9. Поправки к законопроекту, поступившие в муниципальный Совет от главы муниципального образования, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю муниципального Совета.

Председатель муниципального Совета направляет поступившие поправки вместе с проектом закона Архангельской области в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения для рассмотрения.

14.10. Комиссия рассматривает поправки на своем заседании и вносит вопрос на рассмотрение сессии. Для включения вопроса в повестку дня сессии Председателю муниципального Совета направляются следующие документы:

- проект решения муниципального Совета, содержащий текст поправки;
- решение комиссии.

14.11. В решении муниципального Совета о внесении в законодательный орган поправок к проекту закона Архангельской области должен быть указан представитель муниципального Совета в законодательном органе при рассмотрении предлагаемых поправок.

15. Порядок работы с обращениями граждан и организаций

15.1. Обращения граждан и организаций, поступившие в муниципальный Совет, регистрируются в установленном порядке.

Председатель направляет поступившие обращения для подготовки ответа в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

15.2. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, решениями муниципального Совета, регулирующих порядок и сроки рассмотрения обращений, а также в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

16. Порядок рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой муниципального Совета

16.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой муниципального Совета вносится в представительный орган муниципального образования в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального Совета, утвержденным решением муниципального Совета.

16.2. Поступившее в муниципальный Совет ходатайство вместе с комплектом документов Председателем направляется в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

16.3. Комиссия проверяет поступившие документы на соответствие требованиям, установленным Положением о Почетной грамоте муниципального Совета, в случае необходимости - запрашивает дополнительные сведения, готовит проект решения муниципального Совета и в установленном порядке вносит вопрос на рассмотрение муниципального Совета.

17. Порядок осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения

17.1. Муниципальный Совет, осуществляя контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:

- контролировать исполнение решений муниципального Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального правового акта;
- заслушивать отчеты о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- вносить главе муниципального образования предложения об освобождении от занимаемой должности должностных лиц местной администрации.

17.2. С целью осуществления контроля муниципальный Совет вправе образовывать временные (специальные) комиссии, рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, с привлечением специалистов, экспертов, аудиторов.

17.3. Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 17.1. настоящего Регламента, муниципальный Совет и комиссии имеют право запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц местного самоуправления необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседания комиссии, временной (специальной) комиссии, рабочей группы, сессии муниципального Совета.

Запрашиваемая информация должна предоставляться в сроки, предусмотренные не позднее, чем в 7-дневный срок со дня получения соответствующего запроса.

18. Порядок рассмотрения отчета муниципальной избирательной комиссии о расходовании бюджетных средств на выборы, референдум

18.1. Отчет муниципальной избирательной комиссии о расходовании бюджетных средств на выборы, референдум, поступивший в муниципальный Совет, регистрируется в установленном порядке и направляется Председателем в комиссию, к вопросам ведения которой относятся бюджетные вопросы (далее - профильная комиссия).

18.2. Профильная комиссия, по результатам рассмотрения отчета избирательной комиссии муниципального образования на своем заседании, может вынести вопрос на рассмотрение муниципального Совета.

19. Первая сессия муниципального Совета нового созыва

19.1. Первую сессию вновь избранного муниципального Совета (далее - первая сессия) не позднее, чем в трехнедельный срок после избрания в представительный орган муниципального образования не менее двух третей от установленного числа депутатов, созывает и ведет до избрания Председателя старейший по возрасту депутат.

19.2. Не позднее, чем за две недели до начала работы первой сессии, на совещании вновь избранных депутатов формируется рабочая группа по подготовке первой сессии (в случае, если число депутатов менее 10, создание такой группы не требуется).

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Председателя муниципального Совета прежнего созыва.

В состав рабочей группы может войти любой вновь избранный депутат.

Обязанности по организации совещания вновь избранных депутатов возлагаются на Председателя муниципального Совета прежнего созыва.

19.3. К полномочиям рабочей группы относится подготовка проектов решений муниципального Совета и иных документов, связанных с началом работы муниципального Совета нового созыва.

Проекты решений и другие материалы к работе первой сессии должны быть представлены депутатам не позднее, чем за три дня до дня проведения первой сессии.

19.4. На первой сессии депутаты:

- заслушивают информацию об избрании депутатов муниципального Совета;
- избирают секретаря сессии;
- избирают счетную комиссию для выборов Председателя муниципального Совета, заместителя Председателя муниципального Совета;
- проводят выборы Председателя муниципального Совета, заместителя Председателя муниципального Совета;
- образуют постоянные комиссии и иные органы муниципального Совета;
- избирают депутатов в состав постоянных комиссий и иных органов муниципального Совета;
- избирают председателей постоянных комитетов комиссий;
- решают иные вопросы, необходимые для начала работы муниципального Совета нового созыва.

19.5. Первая сессия проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

20. Сессия муниципального Совета

20.1. Очередные сессии созываются Председателем муниципального Совета в соответствии с планом работы муниципального Совета, но не реже одного раза в три месяца, если иное решение не принято муниципальным Советом.

20.2. Внеочередные сессии созываются Председателем муниципального Совета по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов, главы муниципального образования или по собственной инициативе.

Внеочередная сессия должна быть созвана не позднее семи дней с момента получения предложения по ее созыву.

20.3. Предложение о созыве внеочередной сессии направляется Председателю муниципального Совета в письменном виде с обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии, указанием вопросов, предлагаемых к включению в проект повестки дня сессии, и с приложением проектов решений муниципального Совета по предлагаемым вопросам.

20.4. Проект повестки дня очередной сессии, подписанной Председателем, с указанием даты, времени и места проведения сессии, публикуется (обнародуется) в средствах массовой информации не позднее, чем за 7 дней до дня заседания сессии.

20.5. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Муниципальный Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

20.6. В работе открытых заседаний сессии могут принимать участие с правом совещательного голоса Губернатор Архангельской области, депутаты Архангельского областного Собрания депутатов, депутаты Собрания депутатов МО "Плесецкий муниципальный район", глава муниципального образования, должностные лица местной администрации, представители органов прокуратуры Плесецкого района, председатель контрольного органа муниципального образования, председатель избирательной комиссии.

Иные лица могут участвовать в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется Председателем с учетом предложений постоянных комиссий и депутатских объединений.

20.7. На открытых заседаниях сессии вправе присутствовать жители муниципального образования "Североонежское", представители организаций, расположенных на территории муниципального образования "Североонежское".

20.8. Граждане и представители организаций, присутствующие на сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка на сессии, граждане и (или) представители организаций, присутствующие на сессии, могут быть удалены из зала заседания сессии по решению муниципального Совета.

20.9. Предложение о проведении закрытого заседания сессии может быть внесено Председателем, главой муниципального образования, комиссией, депутатским объединением либо депутатом.

20.10. Решение о проведении закрытого заседания сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

20.11. На закрытом заседании сессии имеют право присутствовать глава муниципального образования, представители органов прокуратуры, председатель контрольного органа муниципального образования.

Иные лица, не являющиеся депутатами муниципального Совета, могут присутствовать на закрытом заседании сессии по специальному письменному приглашению муниципального Совета, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

20.12. Сведения о содержании закрытых заседаний сессии не подлежат разглашению.

20.13. На закрытое заседание сессии запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

20.14. Председательствующий на закрытом заседании сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

21. Проведение сессии

21.1. Председатель муниципального Совета осуществляет руководство подготовкой сессии.

21.2. Подготовку плановых вопросов, выносимых на рассмотрение сессии, осуществляют постоянные комиссии, на которые в соответствии с утвержденным планом работы муниципального Совета возложена ответственность за их подготовку.

Внеплановые вопросы к сессии готовятся инициаторами их внесения.

21.3. Проект повестки дня очередной сессии формируется Председателем муниципального Совета на основе плана работы муниципального Совета, предложений постоянных комитетов (комиссий) и депутатов муниципального Совета, главы муниципального образования, иных субъектов протворческой инициативы.

Вопросы в проект повестки дня включаются в следующем порядке:

- решения муниципального Совета, отклоненные главой муниципального образования;
- проекты нормативных правовых актов муниципального Совета;
- проекты иных правовых актов муниципального Совета;
- иные информационные вопросы.

21.4. Для включения вопроса в проект повестки дня очередной сессии комиссии не позднее, чем за десять дней до сессии, направляют Председателю муниципального Совета свое решение с комплектом документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

21.5. Проекты решений с комплектом документов по вопросам, выносимым на рассмотрение сессии, представляются депутатам не позднее, чем за три дня до сессии.

21.6. Перед началом работы сессии, а также после каж-

дого перерыва в заседании сессии проводится регистрация присутствующих депутатов.

21.7. Результаты регистрации депутатов сообщаются Председателю

и оглашаются им перед началом заседания сессии, а также по окончании перерыва в заседании сессии.

21.8. По предложению депутата в ходе заседания сессии председательствующий может дать распоряжение о проведении перерегистрации депутатов.

21.9. Сессия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов от установленного числа депутатов. Число депутатов, присутствующих на сессии, определяется по результатам регистрации депутатов, проводимой в порядке, установленном настоящим Регламентом.

21.10. Если на сессии присутствует менее 50 процентов от установленного числа депутатов, то по распоряжению Председателя муниципального Совета сессия переносится на другое время.

О месте и времени проведения данной сессии, а также об условиях ее правомочности сообщается каждому депутату письменным извещением.

В случае, если на сессии вновь зарегистрируется менее 50 процентов от установленного числа депутатов или после регистрации часть депутатов откажется от участия в работе сессии, сессия считается правомочной при наличии большинства от установленного числа депутатов.

21.11. Во время заседания сессии ведется протокол.

21.12. Протокол сессии должен содержать:

- список присутствующих и список отсутствующих депутатов с указанием причины отсутствия;
- список приглашенных лиц, присутствующих на сессии;
- информацию о порядке рассмотрения вопросов;
- результаты голосования (с указанием фамилий депутатов);
- особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);
- заявления депутата или группы депутатов (если такие имеются);
- принятые на сессии решения по вопросам организации деятельности муниципального Совета.

21.13. К протоколу сессии прилагаются:

- повестка дня сессии;
- принятые решения муниципального Совета;
- письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;
- тексты выступлений депутатов, которые не успели выступить ввиду прекращения прений;
- информационные материалы, розданные депутатам на заседании сессии.

21.14. Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается секретарем сессии и Председателем муниципального Совета.

21.15. Протоколы хранятся в муниципальном Совете и выдаются для ознакомления депутатам по их просьбе.

21.16. Предложение о кандидатуре секретаря сессии вносит председательствующий.

21.17. Функции секретаря сессии:

- осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;
- регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, поступившие в адрес муниципального Совета во время сессии, и представляет их председательствующему;
- регистрирует предложения и другие материалы депутатов, поступившие во время сессии, и информирует о них председательствующего;
- контролирует правильность оформления протокола сессии и подписывает его.

21.18. Справки секретаря сессии заслушиваются на сессии во внеочередном порядке.

21.19. В начале заседания сессии муниципальный Совет обсуждается и принимается повестка дня сессии (далее - повестка дня).

21.20. Представленный председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в повестку дня, а вопрос проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

21.21. После принятия проекта повестки дня за основу депутаты обсуждают ее, вносят свои предложения об изменении или дополнении повестки дня. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до трех минут.

Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии решения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос, проекта решения муниципального Совета.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня или об исключении вопросов из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

21.22. По окончании обсуждения повестки дня с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

21.23. После утверждения повестки дня муниципальным Советом обсуждаются вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня осуществляются по решению муниципального Совета.

21.24. Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные на данной сессии, включаются в проект повестки дня следующей сессии.

22. Порядок ведения сессии

22.1. Сессия начинается исполнением гимна Российской Федерации.

22.2. Заседание сессии ведет Председатель муниципального Совета, а в случаях, установленных настоящим Регламентом, - заместитель Председателя муниципального Совета или иной депутат по решению муниципального Совета.

22.3. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 20 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения муниципального Совета, то каждому докладчику предоставляется до 10 минут.

Для заключительного слова каждому докладчику предоставляется до пяти минут.

Глава муниципального образования имеет право внеочередного выступления по всем обсуждаемым вопросам.

22.4. Выступающий представляется:

- для выступлений в прениях (1 раз по каждому вопросу повестки дня) - до пяти минут;
- для повторного выступления в прениях - до трех минут;
- для выступления депутата с обоснованием принятия или отклонения поправки к проекту решения муниципального Совета - до трех минут;
- для выступлений по процедурным вопросам - до двух минут.

22.5. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено решением муниципального Совета.

22.6. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

22.7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии.

22.8. Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседание сессии, объявляет регистрацию депутатов, ведет заседания сессии, предоставляет

Продолжение на стр.10

РЕГЛАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"

Начало на стр.8,9

слово для выступлений, справок, вопросов, организует прения, ставит на голосование проекты решений муниципального Совета, предложения депутатов, проводит голосование и оглашает его результаты, объявляет перерывы в заседании, предоставляет слово секретарю сессии для оглашения вопросов, запросов, справок, заявлений и предложений, обеспечивает порядок в зале заседаний.

22.9. Председательствующий на сессии должен передать ведение заседания сессии при рассмотрении вопроса о его избрании или освобождении от должности.

22.10. Председательствующий имеет право:

- а) лишать выступающего слова, если он превысил отведенное ему время выступления, выступает не по обсуждаемому вопросу либо использует оскорбительные выражения;
- б) обращаться за справками к депутатам, должностным лицам местной администрации;
- в) приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;
- г) призывать депутатов к порядку;
- д) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка.

Председательствующий имеет также иные права, предусмотренные законодательством.

22.11. Председательствующий обязан:

- а) соблюдать настоящий Регламент;
- б) придерживаться вопросов повестки дня сессии;
- в) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- г) обеспечивать порядок в зале заседания;
- д) ставить на голосование все поступившие от депутатов предложения;
- е) оглашать результаты голосования;
- ж) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;
- з) предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;
- и) проявлять уважительное отношение к участникам заседания;
- к) принимать во внимание сообщения секретаря сессии.

22.12. Председательствующий не имеет права комментировать выступления депутатов.

22.13. При нарушении депутатом порядка на заседании муниципального Совета, постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии или рабочей группы к депутату могут применяться следующие меры воздействия:

- а) призыв к порядку;
 - б) призыв к порядку с занесением в протокол;
 - в) лишение права слова до окончания заседания.
- 22.14. Призыв к порядку, в том числе с занесением в протокол, осуществляется председательствующим на заседании, лишение права слова - по решению соответственно муниципального Совета, постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии или рабочей группы.

Решение муниципального Совета о лишении права слова принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов, решения постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии или рабочей группы - большинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании.

- 22.15. Депутат призывается к порядку, если он:
 - а) выступает без разрешения председательствующего;
 - б) допускает в своей речи оскорбительные выражения.
- Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же депутата осуществляется с занесением в протокол.
- 22.16. Лишение права слова до окончания заседания осуществляется в случае, если депутат:
- а) после призыва к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;
 - б) оскорбил муниципальный Совет, председательствующего, депутатов, участников заседания или иных лиц.

23. Виды решений муниципального Совета

23.1. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, принимает решения.

23.2. Решения, принимаемые муниципальным Советом, подразделяются на:

- а) нормативные правовые решения муниципального Совета;
- б) ненормативные правовые решения муниципального Совета (решения индивидуального характера);
- в) решения по процедурным вопросам.

23.3. Решения муниципального Совета (далее - решения) принимаются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

23.4. Нормативным правовым решением является решение, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила.

23.5. Нормативные правовые решения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом, настоящим Регламентом или иным решением муниципального Совета.

23.6. Решениями индивидуального характера являются решения:

- а) о принятии обращений к различным организациям, органам или должностным лицам;
- б) о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;
- в) о награждении Почетными грамотами и присвоении почетных званий;
- г) об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;
- д) о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп (комиссий) муниципального Совета, временных (специальных) комиссий или иных органов муниципального Совета;
- е) о направлении проекта решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки;
- ж) о принятии нормативного правового решения в первом чтении;
- з) о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания или конференции граждан;
- и) об удовлетворении или отклонении протеста прокурора района;
- к) о рассмотрении представления прокурора района;
- л) о внесении в законодательный орган в порядке реализации права законодательной инициативы проектов законов Архангельской области, поправок к проектам законов Архангельской области, законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы;
- м) иные решения, носящие индивидуальный характер.

23.7. Решения индивидуального характера принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом или иным решением муниципального Совета.

23.8. К процедурным вопросам относятся вопросы:

- а) об изменении формы голосования;
- б) о продлении времени заседания;
- в) об увеличении времени для выступления;
- г) об отмене результатов голосования;
- д) об изменении последовательности рассмотрения воп-

росов повестки дня;

- е) о прекращении прений;
- ж) о перерыве в заседании;
- з) о предоставлении слова приглашенным;
- и) о проведении закрытого заседания;
- к) о проведении перерегистрации депутатов;
- л) об избрании секретаря сессии, счетной комиссии для проведения тайного голосования;
- м) об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;
- н) об удалении из зала заседаний;
- о) о признании причины отсутствия депутата на заседании сессии муниципального Совета уважительной;
- п) об опубликовании списка депутатов, пропускающих заседания сессий муниципального Совета;
- р) иные вопросы процедурного характера.

23.9. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, если иное не установлено Уставом муниципального образования или настоящим Регламентом.

23.10. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе сессии и не оформляются самостоятельным документом.

24. Порядок внесения в муниципальный Совет проектов решений

24.1. Проекты решений могут вноситься в муниципальный Совет субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом.

Проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются субъектом правотворческой инициативы Председателю муниципального Совета.

24.2. В порядке реализации правотворческой инициативы в муниципальный Совет могут быть внесены:

- а) проекты решений, в том числе проекты решений о внесении изменений в действующие решения;
- б) проекты решений об отмене ранее принятых решений или приостановлении их действия.

24.3. Проект решения считается внесенным в представительный орган муниципального образования со дня его регистрации в муниципальном Совете муниципального образования.

24.4. К проекту нормативного правового акта, вносимому в муниципальный Совет, должны прилагаться:

- а) пояснительная записка, содержащая описание предмета правового регулирования, обоснование необходимости принятия решения, изложение концепции, общую характеристику структуры проекта решения, комментарии к разделам или статьям проекта;
- б) финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального образования "Североонежское";
- в) перечень решений муниципального Совета, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого нормативного правового акта или иного правового акта;
- г) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в муниципальном Совете (в случае, если субъект правотворческой инициативы - коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в муниципальный Совет);
- д) заключение главы местной администрации. Указанное заключение не прилагается, если проект нормативного правового акта или иного правового акта вносится главой муниципального образования.

24.5. В случае внесения проекта нормативного правового акта в муниципальный Совет без заключения главы местной администрации Председатель направляет поступивший проект с комплектом документов, предусмотренных пунктом 24.4 настоящего Регламента, в местную администрацию для заключения.

Муниципальный Совет вправе рассматривать проект нормативного правового акта или иного правового акта без заключения главы местной администрации, если соответствующее заключение не представлено в течение 7 рабочих дней после направления документов в местную администрацию.

24.6. К проекту решения индивидуального характера, вносимому в муниципальный Совет, должно прилагаться сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в муниципальном Совете (в случае, если субъект правотворческой инициативы - коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в муниципальный Совет).

В случае необходимости к проекту решения индивидуального характера может прилагаться пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения.

24.7. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, могут быть внесены на рассмотрение муниципального Совета только по инициативе главы муниципального образования (главы местной администрации) или при наличии его заключения.

Проекты решений, внесенные без заключения главы местной администрации в случаях, когда оно требуется, вместе с финансово-экономическим обоснованием председателем муниципального Совета направляются на заключение главе местной администрации.

24.8. Если внесенный проект решения не соответствует требованиям настоящего раздела, Председатель возвращает проект решения инициатору с указанием, каким требованиям он не соответствует.

После устранения несоответствий, послуживших основанием для возврата документов, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в муниципальный Совет.

24.9. Непосредственно в текст проекта решения, вносимого в муниципальный Совет, должны быть включены следующие положения:

- а) о сроке и порядке вступления в силу решения;
 - б) об отмене или приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений (в случае такой необходимости);
 - в) о субъекте, на который возлагается контроль исполнения решения.
- 24.10. Проект решения, внесенный в муниципальный Совет в соответствии с требованиями настоящего Регламента, вместе с комплектом документов Председателем направляется:

- а) в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - профильная комиссия) для предварительного рассмотрения;
 - б) руководителям депутатских объединений для информации.
- При необходимости Председатель может направлять поступивший проект решения и материалы к нему в несколько постоянных комиссий, при этом определяется постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение документов (профильная комиссия).

24.11. В случае, если внесенный проект нормативного правового акта не включен в план работы муниципального Совета, то председатель муниципального Совета включает

вопрос о внесении проекта решения в план работы муниципального Совета в повестку дня очередной сессии муниципального Совета.

В решении о включении в план работы муниципального Совета определяется постоянная комиссия, ответственная за подготовку вопроса к рассмотрению на сессии муниципального Совета (профильная комиссия), и срок подготовки вопроса к рассмотрению на сессии.

Проекты решений муниципального Совета о внесении изменений в действующие решения муниципального Совета или об отмене решений муниципального Совета, в случаях приведения их в соответствие с действующим законодательством, могут рассматриваться муниципальным Советом вне годового плана работы муниципального Совета.

24.12. Для доработки проекта решения профильная комиссия может создать рабочую группу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

При этом в решении постоянной комиссии о создании рабочей группы определяется срок, в течение которого рабочая группа должна доработать проект решения. Указанный срок не должен превышать двух месяцев.

24.13. По решению постоянной комиссии проект нормативного правового акта может быть направлен в местную администрацию, иные органы местного самоуправления, в прокуратуру Плесецкого района для подготовки отзывов, предложений, замечаний.

24.14. По результатам рассмотрения на заседании постоянной комиссии проект решения вместе с решением постоянной комиссии направляется Председателю для включения в повестку дня очередной сессии.

24.15. Документы, поступившие Председателю менее чем за 10 дней до дня проведения сессии, включаются в повестку дня следующей сессии.

25. Рассмотрение проектов решений на сессии

25.1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов на сессии осуществляется в одном чтении.

25.2. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- а) доклад (и содоклад);
- б) обсуждение вопроса (вопросы к докладчику и (или) содокладчику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и (или) содокладчика);
- в) голосование за принятие проекта решения за основу;
- г) внесение поправок к проекту правового акта;
- д) обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку; вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- е) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
- ж) голосование за принятие решения в целом.

25.3. С докладом по рассматриваемому вопросу повестки дня выступает представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения. С содокладом выступает представитель постоянной комиссии.

25.4. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу слово для доклада предоставляется по каждому проекту решения, обсуждение идет по всем внесенным проектам решений.

25.5. Нормативное правовое акт муниципального Совета, отклоненный главой муниципального образования (далее - отклоненное решение), вместе с мотивированным обоснованием отклонения либо предложениями главы муниципального образования о внесении изменений в решение муниципального Совета направляется Председателем в профильную комиссию.

25.6. Профильная комиссия не позднее, чем в 10-дневный срок, рассматривает отклоненное решение муниципального Совета на своем заседании с обязательным приглашением представителя главы муниципального образования.

По результатам рассмотрения на своем заседании профильная комиссия может рекомендовать муниципальному Совету одобрить отклоненное решение муниципального Совета в ранее принятой редакции либо внести на рассмотрение муниципального Совета отклоненное решение муниципального Совета с таблицей (таблицами) поправок, подготовленной на основании предложений главы муниципального образования.

25.7. При повторном рассмотрении отклоненного решения муниципального Совета на сессии с докладом выступает глава муниципального образования или его представитель, с содокладом - представитель постоянной комиссии.

25.8. После обсуждения на голосование ставится вопрос об одобрении отклоненного решения муниципального Совета в ранее принятой редакции.

Решение муниципального Совета об одобрении отклоненного решения муниципального Совета в ранее принятой редакции считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

25.9. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии нормативного правового акта в целом с учетом принятых поправок.

Решение муниципального Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, то муниципальный Совет может принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей местной администрации для выработки согласованного решения.

26. Контроль исполнения решений муниципального Совета

26.1. В каждом решении муниципального Совета указывается постоянная комиссия или должностное лицо муниципального Совета, на которых возлагается контроль исполнения данного решения.

26.2. Целями контроля являются:

- а) выявление степени эффективности реализации решения;
- б) выявление причин, затрудняющих исполнение решения;
- в) определение лиц (органов), препятствующих исполнению решения и привлечение их в установленном порядке к ответственности;
- г) устранение препятствий в исполнении решения;
- д) запроса информации об исполнении решения у представителя местной администрации, иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
- е) заслушивания отчетов об исполнении решения;
- ж) проведения мониторинга исполнения решения;
- з) в случае необходимости - обеспечения исполнения решения в судебном порядке.

26.4. Для выполнения перечисленных полномочий лицу, на которое муниципальный Совет возложил контроль, специальных доверенностей не требуется.

26.5. Общий контроль исполнения решений осуществляется Председателем.

Не реже одного раза в год вопрос о результатах исполнения решений Председателем выносится на рассмотрение сессии.

27. Формы голосования

27.1. Решения муниципального Совета принимаются на сессиях голосованием. Каждый депутат муниципального Совета голосует лично.

27.2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения, против него или воздерживается от принятия решения.

Депутат, отсутствующий во время голосования в зале заседания, не вправе подать свой голос до начала процедуры голосования либо по окончании голосования.

27.3. Голосование может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть количественным или рейтинговым, а также поименным.

27.4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа "за", "против" или "воздержался". Определение результатов голосования производится по каждому голосованию.

27.5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов (по каждой кандидатуре). При этом определение результатов голосования производится только по окончании голосования по всем вопросам.

28. Порядок проведения открытого голосования

28.1. Открытое голосование на сессии осуществляется путем поднятия руки.

28.2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

28.3. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования: принято или не принято решение.

28.4. Результаты открытого голосования заносятся в протокол сессии.

28.5. Открытое поименное голосование проводится по решению муниципального Совета. Вопрос о проведении открытого поименного голосования ставится на голосование при наличии предложения хотя бы одного депутата.

Решение о проведении открытого поименного голосования принимается, если за него проголосовало не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на сессии.

28.6. Проведение открытого поименного голосования осуществляется по списку депутатов, в котором в ходе голосования указывается волеизъявление депутата.

28.7. Проведение открытого поименного голосования по списку депутатов осуществляется председательствующим или, по его поручению, секретарем сессии. Результаты голосования определяются председательствующим.

28.8. Результаты открытого поименного голосования заносятся в протокол сессии и, по решению муниципального Совета, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

29. Порядок проведения тайного голосования

29.1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по решению муниципального Совета.

29.2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

29.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов представительный орган муниципального образования избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

29.4. Счетная комиссия на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, а также определяет время и место проведения тайного голосования и форму бюллетеня.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии и оформляются протоколами.

Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на сессии председателем счетной комиссии.

29.5. Форма бюллетеня для тайного голосования, предложенная счетной комиссией, утверждается решением муниципального Совета.

29.6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов.

29.7. Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием урны погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

29.8. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

29.9. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайного голосования.

29.10. Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени неуставленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, вносимые в бюллетень, не учитываются.

29.11. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, в котором указываются:

- а) количество депутатов, избранных в представительный орган муниципального образования;
- б) количество бюллетеней, полученных депутатами;
- в) количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;
- г) количество действительных бюллетеней;
- д) количество действительных бюллетеней;
- е) количество голосов, поданных за каждого кандидата (либо количество голосов, поданных "за" и "против" принятия решения).

29.12. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением муниципального Совета.

29.13. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение.

30. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

30.1. Изменение настоящего Регламента возможно только путем принятия решения муниципального Совета о внесении изменений в Регламент.

30.2. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вносить депутаты, комиссии, депутатские объединения, глава муниципального образования, глава местной администрации.

30.3. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя Председателя, который все поступившие предложения направляет в постоянно действующую специальную комиссию по регламенту для рассмотрения и подготовки проекта решения муниципального Совета и внесения его на рассмотрение сессии.

Приложение к решению муниципального Совета МО "Североонежское" от 21 декабря 2012 года №22н

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МО "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"

Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальных служащих муниципального образования "Североонежское" (далее - муниципальные служащие).

1. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии муниципальным служащим устанавливается при наличии 12,5 календарных лет стажа муниципальной службы у мужчин и 10 календарных лет у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 50 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего. Размер доплаты увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но сумма пенсии и доплаты не сможет превышать 60 процентов его месячного денежного содержания.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы для установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии устанавливается областным законом от 7 июля 1999 года № 151-23-03 "О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области".

2. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии исчисляется из расчета 1/4 части денежного содержания лица, обратившегося за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии, за любые 4 месяца подряд в течение последних двух лет работы на должностях муниципальной службы.

3. В случае прекращения муниципальным служащим муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, ему устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по инвалидности без исчисления стажа:

- инвалидам I и II группы - в размере 60 процентов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- инвалидам Ш группы - в размере 50 процентов месячного денежного содержания по должности, занимаемой на день прекращения муниципальной службы.

4. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается по заявлению лица, претендующего на эту доплату на имя главы МО "Североонежское" (приложение № 1 к настоящему Положению), постановлением главы МО "Североонежское".

Заявление лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, предоставляются в администрацию МО "Североонежское" и регистрируются в день подачи заявления.

Глава МО "Североонежское" принимает решение о направлении документов в Комиссию муниципального образования "Североонежское" по установлению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим, которая создается главой МО "Североонежское" на основании утвержденного им Положения.

Муниципальному служащему направляется уведомление о направлении его заявления на рассмотрение в Комиссию (приложение № 2 к настоящему Положению).

5. К заявлению муниципальный служащий прилагает:

1) заверенную копию трудовой книжки, военный билет;

2) справку Пенсионного фонда о трудовой пенсии;

3) справку о размере месячного денежного содержания муниципального служащего.

Специалист администрации МО "Североонежское" по кадровым вопросам дополнительно к заявлению и представленным документам прилагает:

1) справку о стаже муниципальной

службы (о должностях и периодах муниципальной службы) по форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

2) копию распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Комиссия в соответствии с Положением о Комиссии в течение 7 рабочих дней с момента поступления документов рассматривает заявление о назначении ежемесячной доплаты, принимает решение о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или отказе в назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и направляет муниципальному служащему в течение 7 рабочих дней уведомление о принятом решении, установленной формы (приложение № 4 к настоящему Положению), готовит и представляет на подписание проект постановления главы МО "Североонежское" об установлении ежемесячной доплаты к пенсии.

7. Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором должно быть указано:

1) номер протокола, дата и место его составления;

2) фамилия, имя и отчество председателя, секретаря и всех членов Комиссии, а также муниципального служащего, в случае если он лично участвует в заседании Комиссии;

3) вопросы, вынесенные на обсуждение Комиссии (повестка дня);

4) решения, принятые Комиссией по каждому вопросу, включенному в повестку дня.

Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

8. Члены Комиссии несут ответственность за принятие незаконного решения и за нарушение сроков принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

9. На основании протокола выносятся постановления главы МО "Североонежское" о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, который является основанием для начисления и выплаты муниципальному служащему ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, с которым муниципальный служащий должен быть ознакомлен под роспись.

10. Постановление главы о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в течение 5 рабочих дней направляется главному бухгалтеру администрации МО "Североонежское" (специалисту, ответственному за ведение бухгалтерского учета).

11. Назначение и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляются со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня увольнения муниципального служащего и назначения трудовой пенсии.

12. Главный бухгалтер администрации МО "Североонежское" (специалист, ответственный за ведение бухгалтерского учета, либо иной, уполномоченный главой администрации МО "Североонежское" специалист) в установленном порядке производит перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии в случае изменения размера пенсии или размера денежного содержания муниципального служащего; осуществляет учет численности граждан, состоящих на муниципальной службе и претендующих или получающих доплату к муниципальной пенсии; осуществляет перечисление сумм на расчетные счета муниципальных служащих в банковском учреждении по их выбору.

13. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, предусмотренной настоящей статьей, производится за счет средств местного бюджета. Индексация размеров ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, предусмотренной настоящей статьей, производится в сроки и порядке,

которые предусмотрены для увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих.

14. Определение размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным областным законом соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Архангельской области. Максимальный размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии государственного гражданского служащего Архангельской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Архангельской области.

15. При замещении муниципальной должности или должности муниципальной службы вновь или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии приостанавливается. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется применительно к порядку установления этой доплаты.

Муниципальному служащему направляется письменное уведомление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

16. При выходе на трудовую пенсию выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования "Североонежское" применяется порядок назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, предусмотренный настоящим Положением.

Приложение № 1 к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования "Североонежское"

Главе муниципального образования "Североонежское"

от _____

(указывается Ф.И.О. заявителя, должность заявителя)

Домашний адрес _____
Телефон _____

Заявление

о назначении (возобновлении) ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

Прошу установить (возобновить выплату) мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии (нужное подчеркнуть).

Трудовую пенсию _____ (вид пенсии)

получаю в _____ (наименование органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии)

Прошу перечислять мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии на расчетный счет _____ кредитного учреждения (банка) _____.

Копию реквизитов кредитного учреждения (банка), счета прилагаю.

При замещении государственной должности Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы, или при назначении мне пенсии за выслугу лет, при установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить в об этом администрации МО "Североонежское".

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ 20__ г. № _____

Место _____ для _____ печати

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Продолжение на стр.12

РЕШЕНИЕ №22-н

21 декабря 2012 года

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования "Североонежское"

В соответствии с положениями статьи 18 областного закона от 16.04.1998 № 68-15-03 "О муниципальной службе в Архангельской области", областного закона от 7 июля 1999 года № 151-23-03 "О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области", Устава муниципального образования "Североонежское", в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным и областным законодательством, муниципальный Совет муниципального образования "Североонежское" решает:

1. Принять Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования "Североонежское" согласно Приложению к настоящему решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования "Североонежское" от 12 апреля 2007 года №59 "Об утверждении Положения о порядке назначения ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности при исполнении полномочий муниципальных органов и муниципальных должности муниципальных служащих МО "Североонежское".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель муниципального Совета муниципального образования "Североонежское" Н.В. Браун
Глава муниципального образования "Североонежское" Ю.А.Старицын

РЕШЕНИЕ №23

21 декабря 2012 года

Об административной комиссии муниципального образования "Североонежское"

В соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 10.2 областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-03 "Об административных правонарушениях" и подпунктами 1 - 3 пункта 1 статьи 20 областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-03 "О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями" Муниципальный Совет муниципального образования "Североонежское" р е ш и л:

1) Утвердить прилагаемый состав административной комиссии муниципального образования "Североонежское" в новой редакции.

2) Со дня вступления в законную силу приложении №1 к решению от "21" декабря 2012 года № 23 "Об административной комиссии муниципального образования "Североонежское" признать утратившим силу приложение №1 к решению от 19 января 2011 года № 107 "Об административной комиссии муниципального образования "Североонежское".

3) Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Председатель муниципального Совета муниципального образования "Североонежское" Н.В. Браун
Глава муниципального образования "Североонежское" Ю.А.Старицын

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к решению муниципального Совета муниципального образования "Североонежское" от "21" декабря 2012 года № 23

СОСТАВ административной комиссии муниципального образования "Североонежское"

Председатель комиссии: Веригин Алексей Александрович заместитель Главы МО "Североонежское".

Заместитель председателя комиссии: Меньшиков Леонид Евгеньевич, начальник ПЧ-50 ГКУ АО "ОГПС-15".

Ответственный секретарь комиссии: Шевякова Светлана Евгеньевна, специалист 1 категории администрации МО "Североонежское".

Члены комиссии: Баданин Геннадий Петрович, депутат Муниципального Совета МО "Североонежское", Окатов Юрий Александрович, участковый уполномоченный полиции ОМВД по Плесецкому району, Бухарин Игорь Анатольевич, депутат Муниципального Совета МО "Североонежское".

Приложение № 2 к решению муниципального Совета МО "Североонежское" от 2012 года № _____
Основание: статья 160.1 Бюджетного Кодекса РФ

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТА МО "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"

Код бюджетной классификации Российской Федерации	доходов	Наименование администраторов и источников поступлений
821		Муниципальное образование «Североонежское»
821	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.
821	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.
821	1 11 05025 10 1000 120	Доходы, полученные в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
821	1 11 05025 10 2000 120	Штрафы по доходам, полученным в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
821	1 11 05025 10 3000 120	Штрафы по доходам, полученным в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
821	1 11 05035 10 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
821	1 11 05035 10 2000 120	Штрафы по доходам от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
821	1 11 05035 10 3000 120	Штрафы по доходам от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
821	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений.
821	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений.
821	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
821	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций.
821	1 16 23050 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретатели по договорам страхования выступают получателями средств бюджетов поселений.
821	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений.
821	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений.
821	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности.
821	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов.
821	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений.
821	2 02 02019 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию программ поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций.
821	2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований.
821	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений.
821	2 02 03026 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем помещений детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством) не имеющих закрепленного жилого помещения.
821	2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.
821	2 02 03024 10 0000151	Субсидии бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.
821	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений.
821	2 02 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам поселений.
821	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений.
821	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм возврата и процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
821	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МО "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"

Продолжение, начало на стр.11

Приложение № 2 к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования "Североонежское"

УВЕДОМЛЕНИЕ

о направлении документов в Комиссию по установлению единовременной выплаты и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

Уважаемая(ый) _____!
 (Фамилия, имя, отчество заявителя)

Ваше заявление, регистрационный № _____ от _____ 20__ г. направлено в комиссию муниципального образования "Североонежское" по установлению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

Заседание Комиссии состоится в _____ час. _____ мин. _____ в здании администрации МО "Североонежское".

_____ (наименование должности) (подпись)

Приложение №3 к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим МО "Североонежское"

СПРАВКА

о стаже муниципальной службы
 Стаж муниципальной службы _____ (Ф.И.О. заявителя) на _____ (дата увольнения) составляет _____ лет _____ месяцев.

_____ (наименование должности) _____ (подпись)

Приложение № 4 к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования "Североонежское"

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении размера доплаты

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес заявителя)

Уважаемая (ый) _____!
 (ФИО заявителя)

В соответствии с _____ (наименование постановления главы МО "Североонежское")

_____ (о назначении надбавки к трудовой пенсии)

от "_____" _____ 20__ года № _____ Вам с "_____" _____ 20__ г. назначена ежемесячная доплата к трудовой пенсии в размере _____ в месяц.

Согласно пункту 9 Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования "Североонежское", утвержденному муниципальным Советом МО "Североонежское", Вы должны быть ознакомлены с постановлением главы МО "Североонежское" о назначении Вам ежемесячной доплаты к трудовой пенсии под роспись. Предлагаем Вам явиться для ознакомления в администрацию МО "Североонежское".

_____ (наименование должности) _____ (подпись)

_____ (подпись)

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2012 года

№ 20

О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета МО "Североонежское" от 28 декабря 2011 года № 143 "О местном бюджете на 2012 год" (в редакции решения от 12.04.2012г. №150, от 20 августа № 177)

Муниципальный Совет муниципального образования "Североонежское" решает:

Статья 1

Внести в решение муниципального Совета МО "Североонежское" от 28 декабря 2011 года №143 "О местном бюджете на 2012 год" следующие изменения и дополнения:

1. В статье 1:

- в абзаце втором цифры "40454,4" заменить цифрами "41558,9";

- в абзаце четвертом цифры "14178,7" заменить цифрами "13074,2".

2. Приложение №5 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению муниципального Совета МО "Североонежское" от 21 декабря 2012г. № 20 "О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета МО "Североонежское" от 28.12.2011 года №143 "О местном бюджете на 2012 год" (в редакции решения от 12.04.2012г. №150, от 20 августа № 177)

Решение предусматривает следующие изменения и дополнения.

Изменение основных параметров местного бюджета.

Настоящим решением утверждается бюджет МО "Североонежское" по доходам в сумме 41 585,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 54 633,1 тыс. рублей с дефицитом бюджета поселения в сумме 13 074,2 тыс. рублей.

Общее увеличение доходов бюджета поселения 1 104,5 тыс. рублей. Оно произошло в результате увеличения налоговых и неналоговых доходов (1 086,5 тыс.рублей) и прочих безвозмездных поступления (18,0 тыс.рублей).

1. Изменение налоговых и неналоговых доходов.

Настоящим решением увеличены налоговые и неналоговые доходы на 1 086,5 тыс. рублей, в том числе:

- государственная пошлина за совершение нотариальных действий на 10,0 тыс. рублей, в связи с увеличением количества оказываемых услуг;

- доходы получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества на 1 000,00 тыс. рублей. Указанная сумма включает в себя возврат дебиторской задолженности по состоянию на 01.01.2012 от предприятий и организаций находящихся на территории муниципального образования "Североонежское" в добровольном и судебном порядкех (ООО "Уют", ООО "Кабельные сети", ООО "Надежда", ООО "Курьер", ИП Кошелева Л.А. и т.д.)

- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства на 65,0 тыс. рублей, в результате поступления доходов от предоставления места для торговли, поступлений в бюджет поселения компенсаций затрат поселения по электроэнергии;

-доходы от продажи земельных участков на 11,5 тыс. рублей.

2. Изменение доходов и расходов за счет безвозмездных поступлений.

2.1. Общее увеличение по доходам за счет средств безвозмездных поступлений от спонсорской помощи предприятий и организаций МО "Североонежское" составит 18,0 тыс. рублей

3.Корректировка расходной части местного бюджета.

Проектом решения корректируются бюджетные ассигнования:

3.1. Уменьшение бюджетных ассигнований по

3. Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Приложение №7 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального совета

муниципального образования

"Североонежское" Н.В. Браун

Глава муниципального образования

"Североонежское" Ю.А.Старицын

подразделу 0104 "Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной государственной власти субъектов РФ, местных администраций", целевой статье 0020400 "Центральный аппарат", виду расходов 912 "Выполнение функций органами местного самоуправления" в сумме 75,8 тыс. рублей, в связи с увеличением бюджетных ассигнований по подразделу 0102 "Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования", целевой статье 0020300 "Глава муниципального образования", виду расходов 912 "Выполнение функций органами местного самоуправления" в сумме 75,8 тыс. рублей для выплаты заработной платы с начислениями главе муниципального образования. Увеличение ассигнований обусловлено выплатой компенсации при увольнении выборному должностному лицу органа местного в июле 2012 года.

3.2. Перераспределение бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда главы местного самоуправления:

- уменьшение бюджетных ассигнований по подразделу 0111 "Резервные фонды", целевой статье 0700500 "Резервные фонды местных администраций", виду расходов "Прочие расходы" на сумму 39,2 тыс.рублей, в связи с увеличением бюджетных ассигнований по подразделу 0113 "Резервные фонды", целевой статье 0700500 "Резервные фонды местных администраций", виду расходов 013 "Прочие расходы" на сумму 39,2 тыс.рублей. Данные средства предусмотрены для приобретения подарочной и сувенирной продукции для малоимущих, для награждения ветеранов юбиляров, для предприятий и организаций муниципального образования "Североонежское".

Данные изменения бюджетных ассигнований между целевыми статьями и видами расходов не повлечет за собой изменения общей суммы расходов бюджета.

4. Изменение по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

В связи с предлагаемыми изменениями по доходам бюджета размер дефицита местного бюджета снизится на 1 104,5 тыс. рублей и составит 13 074,2 тыс. рублей.

В приложении №2 к решению о бюджете "Источники финансирования дефицита местного бюджета" приведены откорректированные строки по остаткам средств бюджета.

Глава администрации МО "Североонежское"

Ю.А.Старицын

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2012 года

№ 25

О внесении изменений в Решение муниципального Совета МО "Североонежское" от 20 августа 2012 года № 180 "Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, принадлежащим муниципальному образованию "Североонежское"

Руководствуясь Уставом муниципального образования "Североонежское" и Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию "Североонежское", утвержденным Решением Муниципального Совета МО "Североонежское" № 65 от 25.12.2009 года, Положением о порядке предоставления муниципального имущества МО "Североонежское" в аренду или безвозмездное пользование, утвержденным Решением Совета Депутатов МО "Североонежское" № 15 от 26.02.2006 года, муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Решение муниципального Совета МО "Североонежское" от 20 августа 2012 года № 180 "Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, принадлежащим муниципальному образованию "Североонежское" (далее - Методики), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.2. раздела II Методики следующим предложением:

"В случае, если арендуемый объект не является изолированным (не имеет отдельного входа с улицы), а является только частью изолированного помещения или отдельно стоящего здания, то кроме площади основного арендуемого помещения, аренде подлежит часть площади проходных, вспомогательных помещений, а также помещений общего пользования согласно методике расчета распределения площади проходных, вспомогательных и помещений общего пользования (Приложение №2 к Методике).

1.2. Дополнить Методику Приложением №2 - Методикой расчета распределения площади проходных, вспомогательных и помещений общего пользования (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель муниципального совета

муниципального образования

"Североонежское" Н.В. Браун

Глава муниципального образования

"Североонежское" Ю.А.Старицын