

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ВЕСТНИК

8 мая 2013 года

МО «САВИНСКОЕ»

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САВИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2013 года №499

О подготовке и проведению 2-х месячника по благоустройству населённых пунктов и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов на территории МО «Савинское» в 2013 года

В связи с окончанием зимнего периода и необходимостью проведения сезонных мероприятий по наведению порядка и чистоты, а также в целях улучшения санитарно-эпидемиологических и экологической обстановки на территориях населённых пунктов муниципального образования «Савинское» **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Провести в период с 25 апреля по 25 июня 2013 года 2-х месячник по благоустройству территорий населённых пунктов муниципального образования «Савинское».

2. Утвердить План мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территорий населённых пунктов муниципального образования «Савинское» (приложение №1).

3. Утвердить следующий состав межведомственной комиссии по благоустройству территорий населённых пунктов муниципального образования «Савинское»:

Председатель межведомственной комиссии:
Сметанин Алексей Александрович – глава администрации МО «Савинское».
Заместитель председателя межведомственной комиссии:
Крехалев Дмитрий Александрович – заместитель главы администрации МО «Савинское».
Члены межведомственной комиссии:
Окунева Евгения Геннадьевна – председатель Муниципального Совета МО «Савинское»;
Леонтьева Елена Владимировна – директор МБУК СКЦ «Мир»;
Суханов Николай Владимирович – староста с.Савинское;
Сазонова Галина Николаевна – староста п.Река Емца;
Романович Надежда Валентиновна – староста п.Шелекса;
Горин Михаил Николаевич – генеральный директор ООО «Савинскжилсервис» (по согласованию);
Панчугина Галина Мирославовна - генеральный директор ООО «Комфорт» (по согласованию)
Дерябин Олег Владимирович – начальник ПЧ №58 ГКУ «ОГПС-15» (по согласованию);
Егоров Сергей Александрович – начальника Савинского отделения полиции (по согласованию).

4. В целях осуществления контроля за проведением 2-х месячника по благоустройству населённых пунктов определить дни заседаний межведомственной комиссии 24 мая и 21 июня 2013 года.

5. В рамках проведения 2-хмесячника по благоустройству и в соответствии с распоряжением Министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (о проведении Дней защиты от экологической опасности в 2013 году) №156-р от 19 марта 2013 года утвердить Положение о проведении муниципального конкурса «Лучшее благоустройство территории» (Приложение №2).

6. Утвердить следующий состав конкурсной комиссии по организации и проведению муниципального конкурса «Лучшее благоустройство территории»:

Председатель конкурсной комиссии:
Сметанин Алексей Александрович – глава администрации МО «Савинское».
Члены конкурсной комиссии:
Крехалев Дмитрий Александрович – заместитель главы администрации МО «Савинское».
Шпилёва Нина Ильинична – депутат Муниципального Совета МО «Савинское»;
Задорожная Наталья Николаевна – председатель Совета ветеранов МО «Савинское»;
Кучумов Александр Владимирович – председатель первичной организации «Боевое братство»;
Бадер Михаил Петрович - член первичной организации «Боевое братство»;
Харитонов Ольга Павловна – редактор ООО «Кабельные сети»;
Панчугина Галина Мирославовна - генеральный директор ООО «Комфорт»

7. Опубликовать данное постановление в официальном печатном издании МО «Савинское» - «Курьер Прионежья».

8. Разместить данное постановление на официальном сайте МО «Савинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Савинское»
А.А.Сметанин

Приложение № 1
к постановлению Главы
МО «Савинское»
от 19 апреля 2013 г. №499

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САВИНСКОЕ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение рабочего совещания межведомственной комиссии с руководителями предприятий всех форм собственности по проведению 2-х месячника благоустройства территории населённых пунктов МО «Савинское»	24 апреля 2013 года	Сметанин А.А. – глава администрации МО «Савинское», руководители предприятий, организация и учреждений
2	Выдача предписаний собственникам стационарных торговых точек по проведению благоустройства с указанием объёмов и сроков выполнения работ	29 апреля 2013 года	Гребцова Н.А. – специалист администрации МО «Савинское»
3	Организация и проведение субботников, мероприятий по санитарной очистке территории, благоустройству и озеленению дворовых и ведомственных территорий, улиц.	06-08 мая 2013 года	Крехалев Д.А. – заместитель главы администрации МО «Савинское», Панчугина Г.М. – генеральный директор ООО «Комфорт», руководители предприятий, организация и учреждений
4	Организация и проведение субботников, мероприятий по санитарной очистке и благоустройству мест воинских захоронений, памятников истории, обелисков, мемориальных барельефов в п.Савинский, п.Шелекса, п.Река Емца, с.Савинское, д.Шестово	06-08 мая 2013 года	Крехалев Д.А. – заместитель главы администрации МО «Савинское», Руководители общественных организаций, старосты населённых пунктов
5	Проведение мероприятий по благоустройству территории МБУК СКЦ «Мир», проведение косметического ремонта	06-08 мая 2013 года	Сметанин А.А. – глава администрации МО «Савинское», Леонтьева Е.В. – директор МБУК СКЦ «Мир»
6	Организация работы по привлечению к ответственности лиц, нарушивших правила благоустройства и озеленения территорий населённых пунктов МО «Савинское»	постоянно	Сметанин А.А. – глава администрации МО «Савинское», административная комиссия, Егоров С.А. – начальник Савинского отделения полиции
7	Проведение санитарной очистки и благоустройства подведомственных территорий предприятий, организаций и учреждений.	30 мая 2013 года	Панчугина Г.М. – генеральный директор ООО «Комфорт», руководители предприятий, организация и учреждений
8	Проведение санитарной очистки и благоустройства подведомственной территории, зон санитарной охраны водозабора п.Савинский. Проведение очистки канализационной сети п.Савинский.	30 мая 2013 года	Горин М.Н. – генеральный директор ООО «Савинскжилсервис»
9	Организация правильного хранения, удаления бытовых отходов от населения, объектов социальной сферы и т.д. Благоустройство свалки ТБО и мониторинг состояния воды и почвы около свалки ТБО.	постоянно	Горин М.Н. – генеральный директор ООО «Савинскжилсервис», Панчугина Г.М. – генеральный директор ООО «Комфорт»
10	Санитарная очистка и благоустройство зон санитарной охраны водонапорных башен и общественных колодезев	30 мая 2013 года	Крехалев Д.А. – заместитель главы администрации МО «Савинское», ответственные за водонапорные башни, старосты населённых пунктов
11	Организация и проведение работ по благоустройству кладбищ п.Шелекса, д.Шестово, п.Река Емца, д.Огарково	30 мая 2013 года	Крехалев Д.А. – заместитель главы администрации МО «Савинское», старосты населённых пунктов
12	Проведение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству городского парка п.Савинский	постоянно	Крехалев Д.А. – заместитель главы администрации МО «Савинское», Руководители общественных организаций
13	Сооружение мероприятий по ремонту и благоустройству малых архитектурных сооружений, фасадов торговых точек и учреждений обслуживания населения, рекламно-информационных материалов, детских городков, спортивных объектов, мест массового отдыха населения.	30 мая 2013 года	Сметанин А.А. – глава администрации МО «Савинское», руководители предприятий, организация и учреждений, население МО «Савинское»
14	Оборудование улично-дорожной сети дорожными знаками, парковками и т.д.	30 мая 2013 года	Сметанин А.А. – глава администрации МО «Савинское», Крехалев Д.А. – заместитель главы администрации МО «Савинское»

15	Проведение мероприятий по обрезке сухих и переросших деревьев, озеленению территорий населённых пунктов	30 мая 2013 года	Сметанин А.А. – глава администрации МО «Савинское», старосты населённых пунктов, население МО «Савинское», Панчугина Г.М. – генеральный директор ООО «Комфорт»
16	Приём на работы по благоустройству территории населённых пунктов МО «Савинское» безработных и несовершеннолетних, организация их работы	постоянно	Сметанин А.А. – глава администрации МО «Савинское», Крехалев Д.А. – заместитель главы администрации МО «Савинское»
17	Организация и проведение выездных проверок межведомственной комиссии по вопросам благоустройства территорий населённых пунктов МО «Савинское»	постоянно	Сметанин А.А. – глава администрации МО «Савинское», Крехалев Д.А. – заместитель главы администрации МО «Савинское»
18	Заседание межведомственной комиссии по благоустройству территорий населённых пунктов МО «Савинское»	24 мая и 21 июня 2013 года	Сметанин А.А. – глава администрации МО «Савинское»

Приложение № 2
к постановлению Главы
МО «Савинское»
от 19 апреля 2013 г. №499

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА «ЛУЧШЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ»

1. Общие положения

1. Настоящим положением о проведении муниципального конкурса «Лучшее благоустройство территории» (в дальнейшем - Положением) определяются цели, задачи, условия и порядок организации и проведения муниципального конкурса «Лучшее благоустройство территории» (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) лучшее благоустройство территории организации (коммерческой или некоммерческой) или индивидуального предпринимателя;

2) лучшее благоустройство территории учреждения социальной сферы (образование, здравоохранения, культуры и др. бюджетной сферы деятельности);

3) лучшее благоустройство территории, проведенное жителями муниципального образования (физическими лицами, группа физических лиц, ТОС), а именно «Самый благоустроенный домик», «Самый благоустроенный дворик».

3. Цель конкурса - повышение уровня благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Савинское».

4. Задачами конкурса являются:

1) привлечение организаций всех форм собственности, учащихся и воспитанников учебных учреждений, а также жителей муниципального образования к активному участию в мероприятиях по благоустройству населённых пунктов;

2) формирование ответственного отношения к поддержанию порядка и чистоты в населённых пунктах муниципального образования;

3) экологическое образование и воспитание населения муниципального образования.

2. Участие в конкурсе

5. В конкурсе принимают участие предприятия, организации и учреждения независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также жители МО «Савинское» (далее - претенденты).

6. Для участия в конкурсе претенденты подают заявку в администрацию или Муниципальный Совет МО «Савинское» в срок до 15 июля 2013 года.

7. К заявке претенденты прикладывают конкурсные материалы: фотографии (до и после уборки), благоустройства, озеленения территории, в том числе и в электронном виде, видеосюжеты (при наличии), презентации (при наличии).

8. Один конкурсный материал может участвовать только в одной номинации.

9. Представленные на конкурс материалы возврату не подлежат. Подача комплекта документов для участия в конкурсе означает согласие с условиями его проведения.

3. Организация и проведение конкурса

7. Организация и проведения муниципального конкурса «Лучшее благоустройство территории» возлагается на конкурсную комиссию.

8. Конкурсная комиссия в срок до 15 июля 2013 года принимает заявки и материалы для участия в муниципальном конкурсе.

9. По окончании приёма заявок конкурсная комиссия проводит заседание по рассмотрению конкурсных материалов и подведению итогов проведения конкурса «Лучшее благоустроенная территория» по номинациям.

10. Результаты проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом и утверждаются распоряжением главы администрации МО «Савинское».

4. Критерии оценки состояния конкурсных объектов

11. Оценка состояния конкурсного объекта в номинациях «Лучшее благоустройство территории организации (коммерческой или некоммерческой) или индивидуального предпринимателя» и «Лучшее благоустройство территории учреждения социальной сферы (культура образования, здравоохранение, социальная работа)» производится по следующим показателям (максимально 35 баллов):

- наличие древесно-кустарниковых пород, их количество, в т.ч. посаженных в этом году - 5 баллов;

- наличие и эстетическое оформление газонов, клумб и цветников – 5 баллов;

- наличие и содержание в чистоте урн, контейнерных площадок – 10 баллов;

- наличие малых архитектурных форм мест отдыха - 5 баллов;

- оригинальность дизайнерского решения благоустройства - 10 баллов.

12. Оценка состояния конкурсного объекта в номинации «Лучшее участие в благоустройстве (физическое лицо, группа физических лиц, ТОС), а именно «Самый благоустроенный домик», «Самый благоустроенный дворик» производится по следующим показателям (указана максимальная оценка):

- наличие и эстетическое оформление газонов, клумб, зеленых насаждений и цветников - 10 баллов;

- оригинальность дизайнерского решения благоустройства - 10 баллов;

- площадь благоустроенной территории - 10 баллов;

- территориальная принадлежность (частная - 5 баллов, общего доступа - 10 баллов).

13. Номинации оцениваются по большинству набранных баллов.

14. Итоговая оценка состояния каждого конкурсного объекта в соответствующей номинации конкурса определяется как среднее арифметическое от баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по всем показателям, указанным в пунктах 11-12 настоящего Положения.

15. Победители конкурса выбираются на основе сравнения результатов выставленных каждым членом конкурсной комиссии по всем показателям, указанным в пунктах 11-12 настоящего Положения, по материалам, представленным в соответствии с пунктами 6-7 настоящего Положения.

4. Поощрение и награждение победителей.

16. Победители конкурса будут объявлены в августе 2013 года. Информация о результатах подведения итогов муниципального конкурса «Лучшее благоустройство территории» размещается на официальном сайте МО «Савинское» и в средствах массовой информации в течение 15 дней после объявления результатов.

17. Победители конкурса, занявшие первое, второе или третье место в номинациях награждаются грамотами или дипломами, а также ценными подарками.

18. О дате и месте награждения победителей конкурса победители будут уведомлены конкурсной комиссией.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САВИНСКОЕ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 мая 2013 года

№ 94

Об охране лесов от пожаров и организации мероприятий по их тушению в 2013 году на территории МО «Савинское»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 года №390, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года №417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», распоряжением главы администрации МО «Плесецкий муниципальный район» от 29 апреля 2013 года №98-ра «Об охране лесов от пожаров и организации мероприятий по их тушению в 2013 году на территории муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», в целях обеспечения охраны лесов от пожаров на территории МО «Савинское» и оперативной организации мероприятий по их тушению:

1. Утвердить «План мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2013 года на территории МО «Савинское» (Приложение №1).
2. Создать оперативную группу по организации и осуществлению мероприятий на период весенне-летнего пожароопасного периода в составе:
Руководитель оперативной группы:
Сметанин Алексей Александрович – Глава администрации МО «Савинское».
Заместитель руководителя оперативной группы:
Крехалев Дмитрий Александрович – специалист по ГО и ЧС администрации МО «Савинское».
Члены оперативной группы:
Дерябин Олег Владимирович – начальник ГКУ АО «ОГПС-15» ПЧ №58;
Егоров Сергей Александрович – начальник Савинского отделения полиции;
Харитонов Леонид Александрович – главный специалист Обозерского лесничества;
Вирковский Николай Петрович – генеральный директор ООО «Природа»
Филиппов Валерий Анатольевич – заместитель директора ООО «Лесная нива»
3. Рекомендовать Савинскому поселковому отделению полиции ОМВД России по Плесецкому району совместно со специалистами Обозерского и Плесецкого лесничества организовать патрулирование лесных массивов, расположенных на территории муниципального образования. В ходе патрулирования принимать меры по привлечению к ответственности лиц, виновных в несоблюдении правил пожарной безопасности, в соответствии с действующим законодательством.
4. Арендаторам лесных участков, расположенных на территории муниципального образования:
4.1. до 01 июня 2013 года укомплектовать пункты сосредоточения средств пожаротушения исправной техникой, инвентарём согласно нормам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 декабря 2008 года №549 «Об утверждении норм наличия средств пожаротушения в местах использования лесов»;
4.2. до 01 июня 2013 года выполнить на арендуемых лесных участках профилактические мероприятия, установленные проектом освоения лесов и договорами аренды лесных участков;
4.3. разработать маршруты и графики наземного патрулирования на арендуемых лесных участках, в пожароопасный период обеспечить круглосуточное наблюдение за лесопожарной обстановкой, в том числе с применением видеокамер, информационной системы дистанционного мониторинга – Рослесхоз, малой авиации, беспилотных самолётов;
4.4. подготовить из числа своих работников руководителей тушения лесных пожаров, инструкторов, рабочих-пожарных;
- 4.5. принимать меры по тушению лесных пожаров, в том числе путём предоставления сил и средств в соответствии с оперативными планами тушения лесных пожаров по лесничествам.
5. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы и форм собственности:
5.1. до 01 июня 2013 года обеспечить пожарную безопасность своих объектов, очистить от сухой травы подведомственные территории, горючих отходов и мусора;
5.2. привести в повышенную готовность нештатные пожарные команды, добровольные пожарные дружины;
5.3. проверить состояние и обеспечить функционирование на подведомственных объектах и территориях систем подачи и забора воды (пожарные гидранты, пожарные краны), средств и систем пожаротушения, предусмотреть возможность создания запасов воды в резервуарах (емкостях), пожарных водоёмах и содержать её необходимый и достаточный запас в течение всего пожароопасного периода;
5.4. организовать проведение противопожарной пропаганды и обеспечить своевременное информирование персонала о состоянии пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях, соблюдение мер и правил пожарной безопасности на работе, в быту и на отдыхе.
6. Председателям садово-огороднических товариществ:
6.1. провести мероприятия по очистке от сухой травы, горючих отходов и мусора территории СОТ, очистить противопожарный разрыв от мелкой поросли, обеспечить проведение работ по снижению природной степени пожарной опасности лесов путём регулирования породного состава лесных насаждений, оборудовать естественные источники противопожарного водоснабжения подъездами;
6.2. провести мероприятия по противопожарной пропаганде и обеспечить своевременное информирование членов СОТ о состоянии пожарной безопасности на подведомственной территории;
6.3. разработать маршруты и графики наземного патрулирования лесов, прилегающих к СОТ в целях своевременного обнаружения и предотвращения угрозы возникновения лесных пожаров и распространение их на территорию СОТ;
6.4. создать добровольные пожарные дружины из числа членов СОТ и обеспечить их противопожарным инвентарём.
7. Руководителям образовательных учреждений организовать и провести занятия на классных часах и родительских собраниях на тему предупреждения лесных пожаров и пала сухой травы в весенне-летний период. Довести информацию о возможном привлечении к ответственности в случае нарушения правил пожарной безопасности.
8. Заместителю главы администрации МО «Савинское» Крехалеву Д.А.:
8.1. организовать работу по исполнению «Плана мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2013 года территории МО «Савинское»;
8.2. оказать методическую помощь председателю СОТ, старостам населённых пунктов, предприятиям, организациям и учреждениям, расположенным на территории МО «Савинское»;
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
10. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании МО «Савинское» - «Курьер Прионежья».

Глава администрации муниципального образования «Савинское»
А.А.Сметанин

Приложение № 2
к распоряжению Главы МО «Савинское» от 28 июля 2011 г. № 114

ПОРЯДОК

привлечения сил и средств муниципального образования «Савинское» для тушения лесных пожаров

1. Общие положения
1. Силы и средства муниципального образования «Савинское» (далее – МО «Савинское») привлекаются с целью оказания помощи лесоохранным организациям и предприятиям, арендаторам земельных участков с лесными массивами в тушении крупных лесных пожаров возникающих на территории муниципального образования.
2. Силы и средства МО «Савинское» включают:
силы и средства территориальных и областных органов исполнительной власти;
силы и средства лесоохранных организаций и предприятий;
силы и средства организаций и предприятий МО «Савинское» независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности (далее - организации) согласно оперативным планам привлечения сил и средств для оказания помощи лесоохранным организациям и предприятиям, арендаторам земельных участков с лесными массивами при тушении пожаров.
3. Состав сил и средств утверждается постановлением Главы МО «Савинское» после согласования с руководителями предприятий и организаций.
4. Силы и средства организаций определяются исходя из оперативных планов лесоохранных предприятий и организаций с учетом заключенных ими соответствующих договоров с руководителями организаций, арендаторами земельных участков с лесными массивами.
5. В договорах отражаются вопросы о количественном составе сил и средств, порядке их подготовки и обучения, сроках и порядке приведения в готовность, доставки в район тушения пожара, оплате и востороннем обеспечении в период проведения пожарных работ, а также иные вопросы на усмотрение сторон заключающих договор.
6. Порядок приведения в готовность и привлечения сил и средств
7. Силы и средства МО «Савинское» привлекаются по решению Главы МО «Савинское» - председателя КЧС и ПБ МО «Савинское».
8. Силы и средства организаций МО «Савинское», привлекаемые для тушения крупных лесных пожаров согласно оперативным планам лесоохранных предприятий и организаций, приводятся в готовность на основании приказов своих руководителей.
9. В приказе указывается: должность, фамилия, имя и отчество старшего, его рабочий и домашний телефон; телефон для передачи распоряжения на привлечение сил и средств, по фамилиям состав группы сил, порядок оповещения и место сбора. Копия приказа высылается в оперативный штаб по предупреждению и ликвидации лесных пожаров в адрес администрации МО «Савинское» для осуществления контроля за отправкой сил и средств в район пожара, координации их действий и организации востороннего обеспечения при тушении очагов пожара.
10. Силы и средства приводятся в готовность по приказу руководителя организации после получения распоряжения от Главы МО «Савинское» - председателя КЧС и ПБ МО «Савинское». Решение на приведение в готовность и привлечение сил и средств организации принимается после получения телефонного запроса с последующим письменным запросом руководства лесоохранного предприятия или организации, арендатора земельного участка с лесным массивом. Распоряжение на приведение в готовность и привлечение сил и средств организации для тушения очага лесного пожара доводится до руководителя организации дежурным диспетчером ЕДДС района устно, а после оформления распоряжения главы муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» - письменно.
11. С получением приказа руководителя организации на привлечение сил и средств, для тушения очага лесного пожара, проводится оповещение и экипировка личного состава, осуществляется подготовка средств и прибытие их к установленному месту сбора в распоряжение руководителя районного оперативного штаба по предупреждению и ликвидации лесных и торфяных пожаров.
12. Прибывшие к месту сбора от организации силы и средства под руководством старшего команды (группы), проверяются на соответствие расчету сил и средств по наличию личного состава, экипировки и оснащённости. Оценивается их готовность к выезду в район лесного пожара. О готовности команды (группы) к выезду в район лесного пожара предоставляется информация дежурному диспетчеру ЕДДС администрации МО «Плесецкий район» по тел. 7-12-88, или 112 с целью сбора и обобщения информации. Срок готовности сил и средств не более 2-х часов с момента получения распоряжения Главы МО «Плесецкий муниципальный район».
13. Выезд личного состава команды (группы) от организации в район проведения работ по тушению очага лесного пожара осуществляется по прибытию на место сбора представителя лесоохранного предприятия или организации, арендатора земельного участка с лесным массивом. Представитель проверяет готовность группы, предоставляет информацию о выезде дежурному диспетчеру ЕДДС района (тел. 7-12-88.) и сопровождает состав группы в район пожара.
14. По прибытию в район пожара команда (группа) поступает в распоряжение руководителя тушения пожара, который назначается руководителем оперативной группы.
15. Руководитель тушения пожара организует выполнение работ по тушению пожара и ликвидации очагов возгорания, осуществляет руководство прибывшими в его распоряжение силами и средствами. Он несет персональную ответственность за личный состав прибывшей команды (группы), соблюдение ею правил техники безопасности при проведении работ связанных с тушением пожара. После завершения работ организует доставку команды (группы) обратно.
16. По прибытию старший команды (группы) информирует руководителя организации и дежурного диспетчера ЕДДС района (тел. 7-12-88) о результатах выполнения мероприятий и поставленных задач.
17. Обеспечение сил и средств
18. Оперативная группа по предупреждению и ликвидации лесных пожаров организует, обеспечивает и осуществляет:
координацию действий и общее руководство силами и средствами привлекаемыми к тушению лесных пожаров; дополнительное питание (при необходимости) личного состава задействованного на тушение пожара.
19. Отдел министерства внутренних дел России по Плесецкому району организует и обеспечивает безопасное движение в районе тушения пожара автотранспортных средств и сил, привлеченных к тушению лесного пожара;
20. содействует руководителям тушения пожара и лесоохранных предприятий в выявлении и пресечении нарушений гражданами и организациями правил пожарной безопасности в лесах и на прилегающих к ним территориях, а также привлечению их к ответственности в соответствии с действующим законодательством;
21. обеспечивает в случае необходимости на период высокой пожарной опасности в лесах запрет на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств, а также проведение определенных видов работ в лесном фонде;
22. организует обеспечение правового режима и правопорядка в зонах ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами, в районах проведения эвакуации населения. Сопровождение транспортных колон и беспрепятственный пропуск колон и спецтехники (бензовозов, противопожарной техники и оборудования, спецматериалов).
23. обеспечивает административное пресечение правонарушений в рамках предоставленных полномочий, в том числе на полосах отчуждения вдоль федеральных автомобильных и железных дорог, а также линий электропередач и связи, магистральных нефте- и газопроводов, сопредельных с лесным фондом.
24. осуществляет патрулирование согласно приказа начальника ОМВД России по Плесецкому району.
25. ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ» оказывает при необходимости первую медицинскую помощь личному составу задействованному на тушении лесных и торфяных пожаров.
26. Организации, выделяющие технику, обеспечивают ее техническую исправность и подачу в установленные сроки.

Приложение № 1
к распоряжению Главы МО «Савинское» от 15 мая 2013 г. № 94

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЕСЕННЕ-ЛЕТНЕМУ ПОЖАРООПАСНОМУ ПЕРИОДУ 2013 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ МО «САВИНСКОЕ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Принятие нормативно-правовых актов по вопросам защиты населенных пунктов и объектов экономики от природных пожаров	до 01 мая 2013 года	администрация МО «Савинское»
2.	Заключение договора на тушение лесных пожаров в муниципальных лесах с ГАУ АО «Единый лесопожарный центр»	до 31 мая 2013 года	администрация МО «Савинское»
3.	Приведение в готовность источников наружного противопожарного водоснабжения (установка, ремонт, наполнение водой и т.д.)	до 31 мая 2013 года	администрация МО «Савинское», ООО «Савинсклессервис»
4.	Обустройство естественных водоёмов для использования их с целью тушения лесных пожаров	до 31 мая 2013 года	администрация МО «Савинское»
5.	Обустройство и очистка минерализованных полос и противопожарных разрывов населённых пунктов и садово-огороднических товариществах. Опылка сельхоз угодий вокруг с.Савинское, д.Шестово, п.Шелекса.	до 31 мая 2013 года	Администрация МО «Савинское», председатели СОТ, старосты НП, Обозерское лесничество
6.	Приведение в готовность системы оповещения о возникновении ЧС в населённых пунктах и садово-огороднических товариществах	до 31 мая 2013 года	администрация МО «Савинское», председатели СОТ, старосты НП
7.	Проведение работы со старостами населённых пунктов, председателями садово-огороднических товариществ на предмет соблюдения требований пожарной безопасности	постоянно	администрация МО «Савинское», председатели СОТ, старосты НП
8.	Проведение работы с арендаторами земель, имеющими лесные массивы, по подготовке к лесопожарному периоду в соответствии с их Планами противопожарной безопасности	до 01 мая 2013 года	администрация МО «Савинское», ООО «Нива», ООО «Природа», Обозерское лесничество
1.	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам готовности к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами. Доведение требований пожарной безопасности при посещении населением мест отдыха, расположенных в лесных массивах и при проведении хозяйственных работ на садовых участках: а) сборы граждан, собрания со старостами и председателями СОТ, проведение классных часов в образовательных учреждениях; б) распространение памяток; в) вывеска вымпалов и т.д.	постоянно	администрация МО «Савинское»
2.	Создание и проверка готовности добровольных пожарных формирований на территории населённых пунктов и садово-огороднических товариществ	до 01 мая 2013 года	администрация МО «Савинское», председатели СОТ, старосты НП
3.	Проведение ревизии и приведение в готовность, техники, пожарного оборудования и инвентаря, предназначенного для ликвидации лесных пожаров. Определение места их хранения, способа оперативной доставки и применения его в случае ЧС.	до 31 мая 2013 года	администрация МО «Савинское», председатели СОТ, старосты НП, Обозерское лесничество, ООО «Нива», ООО «Природа»
4.	Проведение мониторинга мест массового отдыха людей в лесной зоне вблизи водоёмов, проведение благоустройства этих зон. Систематический контроль за пожарной безопасностью мест массового отдыха людей.	постоянно	администрация МО «Савинское»
5.	Проведение мероприятий по мониторингу пожарной безопасности в лесах, в том числе разработка маршрутов и графиков наземного патрулирования лесов.	с 01 июня по 15 сентября 2013 года	администрация МО «Савинское», ООО «Нива», ООО «Природа», Обозерское лесничество
6.	Проведение профилактических рейдов по соблюдению пожарной безопасности в лесах	постоянно	администрация МО «Савинское», Савинское отделение полиции, Обозерское лесничество
7.	Организация работ по уборке мусора, устранению несанкционированных свалок	постоянно	администрация МО «Савинское», председатели СОТ, старосты НП
8.	Обеспечение постоянного информирования в местных СМИ требований и правил по пожарной безопасности, в том числе при посещении мест отдыха: а) размещение статей в газете Курьер Прионежья; б) показ видеороликов по местному телевидению – Прионежский телевизионный курьер; в) размещение информации на телеканале – Нифокурьер.	постоянно	администрация МО «Савинское», ООО «Бабельные сети»