



**Муниципальный Совет
Муниципального образования «Ундозерское»
второго созыва
РЕШЕНИЕ
от 08 декабря 2014 года -№ 236
О проекте решения
«О внесении дополнений и изменений в
Устав
муниципального образования «Ундозерское»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Ундозерское» в соответствие с изменениями в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 24 октября 2014 года № 181-11 ОЗ «О внесении изменений и дополнений в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования «Ундозерское», муниципальный Совет р е ш а е т:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении дополнений и изменений в Устав муниципального образования «Ундозерское» 30 декабря 2014 года в 11-00 в здании администрации МО «Ундозерское».

2. Обновить проект решения «О внесении дополнений и изменений в Устав муниципального образования «Ундозерское» с одновременным обновлением Положения о порядке учета предложений по проекту решения «О внесении дополнений и изменений в Устав муниципального образования «Ундозерское» и участия граждан в его обсуждении, согласно приложению к настоящему решению.

3. Гражданам муниципального образования «Ундозерское» предложения по внесению изменений и дополнений в указанный проект решения направлять по адресу: ул. Школьная 2, п. Ундозеро, Плесецкого района, Архангельской области, 164279 (администрация муниципального образования «Ундозерское») в срок до «29» декабря 2014 года.

4. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний создать организационный комитет (далее - оргкомитет) в следующем составе:

Гуламов Магтымгулы Джоракулович – глава администрации муниципального образования «Ундозерское»;

Сибогло Наталья Сергеевна – ведущий специалист администрации муниципального образования «Ундозерское»;

Смирнова Валентина Любомировна – специалист 2 категории администрации муниципального образования «Ундозерское»;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя муниципального Совета администрации муниципального образования «Ундозерское» Аюпьян Аршавир Гарникович.

*Председатель муниципального Совета
муниципального образования
«Ундозерское» А.Г.
Аюпьян*

*Глава муниципального
образования «Ундозерское»
М.Д. Гуламов*

Приложение 1 к решению
муниципального Совета муниципального
образования «Ундозерское»
от 08 декабря 2014 года № 236

**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении дополнений и изменений в Устав муниципального образования «Ундозерское» и учет предложений в новую редакцию Устава**

1. Проект муниципального правового акта о внесении дополнений и изменений в Устав (далее - проект) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава или внесении изменений подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием данного положения.

2. Проект публикуется в газете «Курьер Прионежья».

3. В течение 20 дней после опубликования в газете «Курьер Прионежья» каждый гражданин РФ (житель п. Ундозеро) имеет право представить свои предложения по изменениям и дополнениям в опубликованный проект.

4. Предложения представляются в письменном виде в администрацию муниципального образования «Ундозерское» с обязательным указанием фамилии, имени, отчества автора поправки, а также места проживания или контактного телефонов, согласно Приложения 1.

5. После окончания срока сбора предложений по внесению и дополнений в Устав рабочая группа по разработке Устава в 5-тидневный срок оформляет сводную таблицу поправок к проекту, согласно Приложению 2, оформляет решение по каждой поправке и выносит его для окончательного утверждения на муниципальном Совете муниципального образования «Ундозерское».

6. Поправки, поступившие в администрацию муниципального образования «Ундозерское» после 20 дней после опубликований, выносятся на рассмотрение муниципального Совета по решению рабочей группы по разработке Устава, которая утверждается муниципальным Советом муниципального образования «Ундозерское».

7. По каждой поправке решение принимается отдельно после пояснения причин, по которой она отклонена или принята рабочей группой.

8. Каждый гражданин РФ (житель п. Ундозеро) имеет право принять участие в обсуждении вопроса о внесении изменений в Устав на сессии муниципального образования «Ундозерское».

9. Окончательная редакция Устава, после утверждения на сессии муниципального Совета муниципального образования «Ундозерское», подлежит государственной регистрации в органах юстиции. После государственной регистрации Устав, либо изменения в Уставе, подлежат обязательному опубликованию в газете «Курьер Прионежья».

Приложение 1
к Положению о порядке участия граждан
в обсуждении проекта Устав муниципального
образования «Ундозерское» и учет
предложений в новую редакцию Устава

**ПОПРАВКИ
к проекту
(наименование проекта)
«-----»-----года
внесены
(указать кем)**

№ п/п	НОМЕР И НАЗВАНИЕ СТАТЬИ ПРОЕКТА	РЕДАКЦИЯ (ПУНКТА, ПОДПУНКТА, АБЗАЦА) ПРОЕКТА	ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ТЕКСТ ПОПРАВКИ (ПУНКТА, ПОДПУНКТА, АБЗАЦА)

Дата внесения поправок

подпись автора (инициатора)
Поправок

Приложение 2
к Положению о порядке участия граждан
в обсуждении проекта Устав муниципального
образования «Ундозерское» и учет
предложений в новую редакцию Устава

**Сводная таблица
поправок к проекту
(наименование проекта)
«-----»-----года**

№ п/п	ГЛАВА, НОМЕР СТАТЬИ И ЕЕ НАЗВАНИЕ	РЕДАКЦИЯ (ПУНКТА, ПОДПУНКТА, АБЗАЦА) ПРОЕКТА	ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ТЕКСТ ПОПРАВКИ (ПУНКТА, ПОДПУНКТА, АБЗАЦА)	АВТОР ПОПРАВКИ	РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ундозерское»
РЕШЕНИЕ
от 08 декабря 2014 года
«О внесении изменений в Устав
муниципального образования
«Ундозерское»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Ундозерское» в соответствие с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Архангельской области, руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 24 устава муниципального образования «Ундозерское», муниципальный Совет муниципального образования «Ундозерское» решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Ундозерское», принятый решением муниципального Совета муниципального образования «Ундозерское» от 23 апреля 2012 года № 177 «О принятии Устава муниципального образования «Ундозерское» в новой редакции», зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу от 03.05.2012 за государственным номером №RU295223142012001, следующие изменения:

- в статье 5 пункт 1 подпункт 6 изложить в следующей редакции: « обеспечение проживающих в МО «Ундозерское» и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»;

- в статье 5 пункта 1 дополнить подпунктом 8.1

следующего содержания:

«8.1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

- в статье 5 пункт 1 подпункт 24 изложить в следующей редакции: « организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Ундозерского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- в статье 5 пункта 1 подпункт 34 «осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» исключить.

- в статье 6 пункта 1 подпункт 4 «осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 01 марта 2005 года» исключить;

- статьи 6 дополнить подпунктом 11,12,13 следующего содержания:

«11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

«12) создание условий для организации про-

ведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

«13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством» (ст.14.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ);

- подпункт 3 пункта 1 статьи 7 Устава МО «Ундозерское» изложить в следующей редакции: «создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

- в статье 26 пункта 7 подпункт 11 «компенсационная выплата в случае причинения вреда жизни или здоровью, размер, условия и порядок осуществления которой устанавливается решением муниципального Совета в соответствии с законодательством Архангельской области» исключить;

- в статье 26 пункта 7 подпункт 13 «выплата денежного вознаграждения при прекращении полномочий, порядок осуществления которой устанавливается решением муниципального Совета в соответствии с условиями, определенными законодательством Архангельской области» исключить;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

3. Направить настоящее решение для государствен-

ной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Курьер Прионежья» после его государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ (ред. от 21.11.2011 г.) «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Муниципальному Совету муниципального образования «Ундозерское», главе муниципального образования «Ундозерское», администрации муниципального образования «Ундозерское» привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с принятыми изменениями и дополнениями в Устав муниципального образования «Ундозерское».

**Председатель муниципального Совета
муниципального образования «Ундозерское»
А. А. Гарникович**

**Глава
муниципального образования «Ундозерское»
М.Д. Гуламов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УНДОЗЕРСКОЕ" ПЛЕСЕЦКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ п.Ундозеро от 12 ноября 2014 года № 79 О комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципа- пальных служащих администрации муниципального образования «Ундозерское»

На основании Областного закона №151-23-03 от 07.07.1999 «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Архангельской области»; Областного закона №593-30-03 от 29.10.2008 «О внесении изменений и дополнений в отдельные законы в части их приведения в соответствие с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ундозерское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ундозерское» (Приложение №1).

2. Утвердить Состав комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ундозерское» (Приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Курьер».

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации "муниципального образования «Ундозерское»
М.Д. Гуламов**

Приложение 1
к постановлению администрации
МО «Ундозерское»
от 12.11.2014 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих администра- ции муниципального образования «Ундозерское»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации МО «Ундозерское» (далее – Комиссия) образована в целях решения вопросов включения в стаж муниципальной службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на пред-

приятиях, в учреждениях и организациях, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Областным законом №151-23-03 от 07.07.1999 «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Архангельской области»; Областного закона №593-30-03 от 29.10.2008 «О внесении изменений и дополнений в отдельные законы в части их приведения в соответствие с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципальными служащими администрации.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений муниципальных служащих с просьбой о включении в стаж муниципальной службы периодов, указанных в пункте 1.1

- принятие решения о включении (не включении) в стаж муниципальной службы периодов, указанных в пункте 1.1

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- приглашать на заседания Комиссии муниципальных служащих, обратившихся с заявлением, а в случае необходимости и их руководителей;

- рекомендовать главе администрации установить муниципальному служащему стаж муниципальной службы, исчисленный Комиссией;

- давать разъяснения муниципальным служащим по вопросам исчисления стажа муниципальной службы;

- обращаться в общий отдел (кадровую службу) с просьбой направить запросы на предприятия, в учреждения и организации, в которых муниципальный служащий проходил службу (работал) в целях уточнения его должностных обязанностей в периоды замещения отдельных должностей;

3.2. Комиссия обязана:

- докладывать главе администрации о выявленных нарушениях действующего законодательства Российской Федерации по вопросам исчисления стажа муниципальной службы;

- принимать меры по устранению выявленных нарушений в пределах компетенции Комиссии;

- рассматривать поступившие от муниципальных служащих заявления по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

IV. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

4.1. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии; секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Руководство Комиссией осуществляет ее председатель.

Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие и осуществляет его полномочия.

4.2. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседания Комиссии;

- приглашает в случае необходимости на заседание Комиссии дополнительных специалистов по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- принимает решения о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль организации делопроизводства и документооборота в Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

- рассматривают документы, представленные муниципальными служащими администрации в Комиссию, дают им оценку;

- обсуждают на заседаниях Комиссии вопросы, включенные в повестку дня;

- голосуют по существу поставленных вопросов;

- запрашивают, по поручению председателя Комиссии, необходимые дополнительные сведения и материалы по рассматриваемым вопросам.

4.4. Секретарь Комиссии:

- принимает заявления муниципальных служащих;

- готовит необходимые материалы для заседания Комиссии;

- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и представляет им материалы для изучения не позднее, чем за три дня до начала заседания;

- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии (Приложение 1);

- в трехдневный срок со дня проведения заседания представляет главе администрации решение Комиссии;

- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений муниципальных служащих администрации о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (далее – заявление) по решению председателя Комиссии. Заявление муниципального служащего с резолюцией руководителя структурного подразделения подается через секретаря Комиссии (Приложение 2).

К заявлению прилагаются:

- копия должностной инструкции по ранее замещаемой должности (если таковая имеется);

- трудовой договор по ранее замещаемой должности (если таковой имеется);

- или иной документ, подтверждающий, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период которой предлагается к включению в стаж муниципальной службы, необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

При необходимости принимаются к рассмотрению справки кадровых служб предприятия, учреждений, организаций, а так же справки архивных и других компетентных учреждений.

5.3. Включение иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципального служащего возможно лишь в том случае, если характер деятельности, связанной с исполнением работником должностных обязанностей в периоды работы (службы), предлагаемые к включению в стаж и приобретенные при этом опыт и знания, способствуют более качественному исполнению работником должностных обязанностей по замещаемой в настоящее время должности муниципальной службы, но не более пяти лет.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие стаж муниципальной службы муниципальному служащему, справку о стаже муниципальной службы муниципального служащего, подготовленную общим отделом (кадровой службой) (Приложение 3) и принимает решение.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя присутствующего на заседании Комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

5.6. Муниципальный служащий, подавший заявление в Комиссию, вправе присутствовать на заседании при рассмотрении Комиссией поданного им заявления.

5.7. В случае решения Комиссии об отказе включения иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальному служащему готовится ответ с разъяснением причин отказа.

5.8. Решения Комиссии служат основанием для принятия главой администрации или лицом его замещающим решений о включении в стаж муниципальной службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим администрации для исполнения обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу, которые оформляются распоряжениями администрации.

5.9. Хранение протоколов Комиссии и материалов, представленных в Комиссию, осуществляется общим отделом (кадровой службой) администрации.