



Муниципальный Совет Муниципального образования «Ундозерское» РЕШЕНИЕ

от «08» декабря 2014 года
№ 238 п.Ундозеро

«О стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда РФ с 01.01.2015 года»

Постановлением Правительства РФ от 12.10.2010 №813-ФЗ «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение» индексацию предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение ежегодно с 1 января, начиная с 2011г., исходя из прогнозируемого уровня инфляции, установленного Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и Федеральным законом №384-ФЗ от

01.12.2014 «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», который определяет, что уровень инфляции (декабрь 2015 к декабрю 2014) установлен, как не превышающий 5,5%.
Размер пособия на погребение (возмещение стоимости услуг на погребение) с 01.01.2015 г. составляет 6332, 73 рубля, для местностей, приравненных к районам Крайнего Севера.
В соответствии с вышеизложенным муниципальный Совет муниципального образования «Ундозерское»
РЕШИЛ:
1. Установить стоимость ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда РФ с 01.01.2015 года». (Приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
«Ундозерское»
М.Д. Гуламов

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета МО «Ундозерское» №238
от 08 декабря 2014 года

Стоимость ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда РФ и действующих на территории с 01.01.2015года

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	СТОИМОСТЬ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ ВОЗМЕЩАЕМАЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ (РУБ)
1. Оформление документов необходимых для погребения	
а) оформление документов	0,00
2. Услуги по предоставлению гроба:	
а) изготовление гроба	2000,00
б) изготовление временного памятника – надгробия	
3. Перевозка гроба с телом умершего в морт и на кладбище (услуги катафалка)	
а) Доставка гроба и предметов Ритуала в морт	2232,73
б) Доставка гроба на кладбище	2100,00
4 Погребение:	6332 руб. 73 коп.
ИТОГО:	

Основание: п.3 ст.9 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле» (с изменениями и дополнениями)

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования «Ундозерское» в новой редакции.

Публичные слушания назначены решением Муниципального Совета муниципального образования «Ундозерское» № 236 от 08 декабря 2014 г. Дата проведения публичных слушаний: 30 декабря 2014 г.
Время начала публичных слушаний: 11 час. 00 мин. Время окончания публичных слушаний: 11 час. 45 мин.
Место проведения публичных слушаний: п. Ундозеро ул. Школьная 2
На публичные слушания вынесен проект новой редакции Устава, который опубликован в соответствии с Положением.
Ведущий публичных слушаний: Сибогло Наталья Сергеевна
Секретарь публичных слушаний: Смирнова Валентина Любомировна
Количество зарегистрированных участников пуб-

личных слушаний 10.
К проекту новой редакции Устава от участников публичных слушаний поступило два предложения:
1. в пункте 2 статьи 25 Устава муниципального образования «Ундозерское» слово "сроком на четыре года" заменить словами "сроком на пять лет";
2. в пункте 2 статьи 26 Устава муниципального образования «Ундозерское» слово "сроком на четыре года" заменить словами "сроком на пять лет".
Результат рассмотрения проекта в поддержку проекта новой редакции Устава: проголосовало "За" - 10 человек.
Ведущий публичных слушаний
Н.С. Сибогло
Секретарь публичных слушаний
В.Л. Смирнова

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Ундозерское" ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13 ноября 2014 года №19 п. Ундозеро

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договоры социального найма жилого помещения"

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договоры социального найма жилого по-

мещения" (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "Курьер Прионежья", или размещения в сети Интернет на 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО "Ундозерское"
М.Д. Гуламов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации МО "Ундозерское"
от 13.11.2014 года № 19

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договоры социального найма жилого помещения"

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента
1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договоры социального найма жилого помещения" (далее - муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования "Ундозерское" (далее - орган) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) подготовка запрашиваемой информации, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
3) выдача запрашиваемой информации, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги
4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, которым предоставлено жилое помещение муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории муниципального образования "Ундозерское"
5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:
1) представитель гражданина при предоставлении достоверности, оформленной надлежащим образом;
2) законный представитель гражданина.
1.3. Требования к порядку информирования о правах предоставления муниципальной услуги
6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
- по телефону 8(818-32)7-31-64; 65-212;
- по электронной почте: undosero@mail.ru;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: п. Ундозеро ул. Школьная дом 2. Плесецкий район, Архангельская область, 164279
- при личном обращении заявителя: приём заявителей, осуществляется в приемные дни: понедельник-четверг, с 08.30 ч. до 17.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. пятница с 08.30 ч. до 14.30 ч. в администрации МО "Ундозерское";
- сети Интернет на официальном сайте Плесецкий муниципальный район (<http://plesadm.ru> вкладка МО "Ундозерское").
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг Едином портале

государственных и муниципальных услуг: pgu.dvinaland.ru.
- в помещениях органа (на информационных стендах).
7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:
1) сообщается следующая информация:
контактные данные органа (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);
график работы органа с заявителями;
сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) органа, а также его должностных лиц (муниципальных служащих);
2) осуществление консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.
Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
8. На официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:
текст настоящего административного регламента; контактные данные органа, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента; график работы органа с заявителями; образцы заполнения заявителями бланков документов; порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) органа, а также его должностных лиц (муниципальных служащих).
9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

