



ВЕСТНИК

Входит в состав газеты
«Курьер Прионежья»
№9 (848)

4 марта 2015 года

МО «Плесецкий муниципальный район»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МО «ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» пятого созыва РЕШЕНИЕ от 26 февраля 2015 года № 40

О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Собрании депутатов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» от 28 апреля 2009 года № 5 «Об утверждении регламента Собрании депутатов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» (в редакции решений от 24 февраля 2011 года № 97, от 22 сентября 2011 года № 113, от 19 декабря 2012 года № 162)

Руководствуясь пунктом 4 статьи 23 Устава муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» Собрании депутатов **р е ш а е т**:

1. Внести в приложение к решению Собрании депутатов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» от 28 апреля 2009 года № 5 «Об утверждении регламента Собрании депутатов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» (в редакции решений от 24 февраля 2011 года № 97, от 22 сентября 2011 года № 113, от 19 декабря 2012 года № 162) следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 6 статьи 4 слово «постановлением» заменить словом «решением»;

2) подпункт «д») пункта 2 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«д) по вопросам этики и регламента (мандатная);»;

3) пункт 4 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«4. В случае необходимости в состав специальной комиссии могут быть включены должностные лица контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» или должностные лица контрольно-ревизионного отдела администрации муниципального образования «Плесецкий район»»;

4) статью 11 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Совет Собрании депутатов по итогам предварительного обсуждения проекта повестки дня сессии:

- определяет перечень включенных в проект повестки дня сессии проектов муниципальных правовых актов;

- распределяет между постоянными депутатскими комиссиями Собрании депутатов для дальнейшей проработки проекты муниципальных правовых актов Собрании депутатов, внесенных на рассмотрение Собрании депутатов субъектами правотворческой инициативы;

- определяет комиссии, ответственные за дачу Собрании депутатов заключений о возможности принятия Собранием депутатов внесенных проектов в качестве муниципальных правовых актов;

- определяет даты и время проведения заседаний постоянных депутатских комиссий Собрании депутатов»;

5) в пункте 1 статьи 17 слово «председателей» заменить словами «Собрании депутатов»;

6) дополнить статьей 25.1 следующего содержания: «Статья 25.1. Передача депутатом права голоса другому депутату

1. В исключительных случаях при голосовании допускается передача депутатом права голоса другому депутату в связи с отсутствием на заседании сессии Собрании депутатов по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная ко-

мандировка, отпуск).

2. Депутат составляет на имя председателя Собрании депутатов заявление о передаче права голоса другому депутату в период отсутствия на заседании сессии Собрании депутатов с указанием причины отсутствия, времени, на которое передается право голоса, а также с указанием того, как распорядиться правом голоса при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании сессии Собрании депутатов.

К заявлению о передаче права голоса другому депутату прилагаются документы, подтверждающие, что причина отсутствия депутата на заседании сессии Собрании депутатов является уважительной (листок нетрудоспособности, приказ о направлении в командировку, приказ об отпуске).

Депутат вправе направить заявление о передаче права голоса в период отсутствия на заседании сессии Собрании депутатов телеграммой (телефонограммой) с последующим представлением документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

3. Соответствующие заявления, телеграммы и документы в течение 3 (трех) дней со дня их поступления передаются председателем Собрании депутатов в аппарат Собрании депутатов для учета и хранения.

4. Передача депутатом права голоса другому депутату является основанием осуществления регистрации в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом. При этом регистрацию депутата, передавшего право голоса, осуществляет депутат, которому в соответствии с заявлением, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящей статьи, было передано право голоса.

5. Передача депутатом права голоса другому депутату при проведении процедуры тайного голосования не допускается»;

7) в пункте 3 статьи 38 после слов «депутатских запросов» дополнить словом «, обращений»;

8) второе предложение пункта 1 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«Регламент, а также решения Собрании депутатов о внесении изменений и (или) дополнений к нему вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования)»;

9) в статье 47 слова «мандатная комиссия по вопросам этики и регламента» заменить словами «комиссия по вопросам этики и регламента (мандатная)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район»
С.Е. Окулов

Глава муниципального образования «Плесецкий муниципальный район»
А.А. Сметанин

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МО «ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» пятого созыва РЕШЕНИЕ от 26 февраля 2015 года № 41

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» от 24 октября 2013 года № 2 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования «Плесецкий муниципальный район»

Руководствуясь статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», Собрании депутатов **р е ш а е т**:

1. В Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» № 2 от 24 октября 2013 года, внести следующие изменения и дополнения:

1) после пункта 13 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. В целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов на территории муниципальных образований (поселений) в границах Плесецкого муницип-

ального района средства дорожного фонда могут быть переданы в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», на основании соглашений о передаче осуществления полномочия по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Плесецкого муниципального района»;

2) пункт 14 считать пунктом 15;

3) пункт 15 считать пунктом 16.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район»
С.Е. Окулов

Глава муниципального образования «Плесецкий муниципальный район»
А.А. Сметанин

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МО «ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» пятого созыва

РЕШЕНИЕ от 26 февраля 2015 года № 42

Об утверждении Порядка осуществления полномочий контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» по внешнему муниципальному финансовому контролю

Руководствуясь статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», Собрании депутатов **р е ш а е т**:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» по внешнему муниципальному финансовому контролю

согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» С.Е. Окулов

Глава муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» А.А. Сметанин

Приложение к решению Собрании депутатов МО «Плесецкий муниципальный район» от 26 февраля 2015 года № 42

Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» по внешнему муниципальному финансовому контролю

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 3 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) и регулирует вопросы осуществления контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» (далее - контрольно-счетная комиссия) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

2. При осуществлении внешнего финансового контроля применяются положения БК РФ и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.

3. Вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии при осуществлении контроля, формы используемых в работе документов определяются Регламентом контрольно-счетной комиссии.

Статья 2. Виды внешнего муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

Статья 3. Полномочия контрольно-счетной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочия контрольно-счетной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю устанавливаются БК РФ и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Полномочиями контрольно-счетной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения районного бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении районного бюджета;

3) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

4) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Статья 4. Объекты внешнего муниципального финансового контроля

1. Объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

2) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств районного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджет-

ных кредитов, предоставленных из районного бюджета;

3) муниципальные учреждения, расположенные на территории МО «Плесецкий муниципальный район»;

4) муниципальные унитарные предприятия, расположенные на территории МО «Плесецкий муниципальный район»;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием МО «Плесецкий муниципальный район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО «Плесецкий муниципальный район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

7) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО «Плесецкий муниципальный район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из районного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

Статья 5. Проведение контрольно-счетной комиссией мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Внешний финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

3. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля применяются следующие методы:

1) проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

2) ревизия - комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

3) обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

4. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся контрольно-счетной комиссией по следующему на-

Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной комиссией муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" по внешнему муниципальному финансовому контролю

Начало на стр.1

правлениям:

1) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертиза проектов решений о районном бюджете, иных муниципальных нормативных правовых актов в сфере бюджетного законодательства, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3) экспертиза муниципальных программ;

4) анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства МО "Плесецкий муниципальный район";

5) иные направления, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, а также порядок их проведения и иная деятельность, осуществляются в соответствии с Положением о контрольно-счетной комиссии и Регламентом контрольно-счетной комиссии.

5. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в очередном финансовом году проводятся контрольно-счетной комиссией в соответствии с годовым планом работы. Годовой план работы утверждается председателем контрольно-счетной комиссии в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

6. В годовой план работы контрольно-счетной комиссии на очередной финансовый год могут включаться поручения Собрания депутатов и предложения главы МО "Плесецкий муниципальный район".

7. Председатель Комиссии вправе вносить изменения и дополнения в годовой план работы после его утверждения.

8. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании решения председателя контрольно-счетной комиссии при наличии обстоятельств, свидетельствующих о нарушении объектами контроля нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, по поручению Собрания депутатов МО "Плесецкий муниципальный район" и предложению главы МО "Плесецкий муниципальный район".

9. Проведение контрольного мероприятия оформляется соответствующим распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии. Распоряжение о проведении контрольного мероприятия должно содержать следующую информацию:

1) основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план работы контрольно-счетной комиссии или обстоятельство, послужившее основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия: поручение Собрания депутатов МО "Плесецкий муниципальный район", запрос прокуратуры или обстоятельства, свидетельствующие о нарушении объектами контроля нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения);

2) наименование проверяемого объекта контроля;

3) вид контрольного мероприятия и краткое описание его содержания;

4) персональный состав комиссии, сформированной для проведения контрольного мероприятия (далее - комиссия контрольного мероприятия), и ее руководитель;

5) срок проведения контрольного мероприятия;

6) проверяемый период.

10. Контрольные мероприятия осуществляются председателем и инспектором аппарата контрольно-счетной комиссии. Срок проведения контрольных мероприятий, численный состав лиц, осуществляющих контрольное мероприятие, устанавливаются исходя из объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и других обстоятельств.

11. При проведении контрольного мероприятия лица, осуществляющие контрольное мероприятие, должны иметь служебное удостоверение.

12. При необходимости для проведения контрольных мероприятий могут привлекаться на договорной основе аудиторские фирмы и отдельные специалисты.

13. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней.

14. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный при назначении контрольного мероприятия, может быть продлен председателем контрольно-счетной комиссии, на основе мотивированного представления инспектора аппарата, но не более чем на 10 рабочих дней. Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии.

15. Контрольное мероприятие может быть приостановлено в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

16. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается председателем контрольно-счетной комиссии на основе мотивированного представления инспектора аппарата контрольно-счетной комиссии. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия председатель контрольно-счетной комиссии:

1) письменно извещает руководителя проверяемой организации о приостановлении контрольного мероприятия;

2) направляет в проверяемую организацию письменное предписание о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета, либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

17. После устранения причин приостановления кон-

трольного мероприятия должностные лица контрольно-счетной комиссии возобновляют проведение контрольного мероприятия. Время, отведенное объекту контроля на устранение замечаний, в срок проведения контрольного мероприятия не включается.

18. Контрольное мероприятие проводится в соответствии с программой контрольного мероприятия, утвержденной председателем контрольно-счетной комиссии.

19. Утвержденная программа при необходимости может быть дополнена или сокращена в процессе проведения мероприятия, с обязательным указанием в акте о результатах мероприятия на корректировку программы. Дополнение или сокращение программы должно быть утверждено председателем контрольно-счетной комиссии.

20. При осуществлении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетная комиссия имеет право запрашивать от органов и организаций, их должностных лиц, в отношении которых она вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, письменные объяснения, информацию, документы и материалы, необходимые для проведения данных мероприятий.

Запрос о предоставлении информации, документов и материалов, подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

21. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 20 настоящего Положения, в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

22. В программе контрольного мероприятия должны содержаться:

1) основание для проведения контрольного мероприятия;

2) цель и предмет проводимого контрольного мероприятия и осуществляемых в его рамках действий;

3) объект контроля;

4) перечень проверяемых вопросов деятельности объекта контроля (при проведении проверки и обследования);

5) сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия;

6) лица, осуществляющие контрольное мероприятие.

23. Объект контроля уведомляется о предстоящем контрольном мероприятии путем направления руководителю или иному уполномоченному лицу объекта контроля соответствующего уведомления с копией распоряжения председателя контрольно-счетной комиссии о проведении контрольного мероприятия.

24. Лицо, ответственное за проведение контрольного мероприятия при проведении выездной проверки, ревизии должен:

1) предъявить руководителю объекта контроля удостоверение;

2) предъявить руководителю объекта контроля распоряжение на проведение контрольного мероприятия;

3) ознакомить его с программой контрольного мероприятия;

4) представить лиц, входящих в комиссию контрольного мероприятия;

5) решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

Статья 6. Результаты контрольных мероприятий

1. Результаты ревизий, проверок оформляются актом ревизии (проверки).

2. Акт ревизии (проверки) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

3. Вводная часть акта может содержать следующую информацию:

1) наименование темы контрольного мероприятия;

2) дата и место составления акта;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) метод проведения контрольного мероприятия по степени охвата первичных документов (сплошной, выборочный);

5) фамилии, инициалы и должности лиц, проводивших контрольное мероприятие;

6) проверяемый период;

7) срок проведения контрольного мероприятия;

8) полное и сокращенное наименование проверяемого объекта контроля (ведомственная принадлежность, наименование вышестоящей организации, сведения об учредителях, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер);

9) имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

10) перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевые счета (включая счета закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде в органах казначейства;

11) фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

12) перечень неполученных документов из числа затребованных с указанием причин и номеров актов в случае отказа в их предоставлении или иных фактов препятствования в работе;

13) кем и когда проводилась предыдущее контрольное мероприятие;

14) информация по устранению выявленных недостатков и нарушений по предыдущему контрольному

мероприятию;

15) дата начала и окончания проверки. При этом датой начала выездной проверки (ревизии) является дата предъявления руководителю проверяемого объекта распоряжения о проведении контрольного мероприятия, а датой окончания - дата подписания акта лицами, проводившими контрольное мероприятие;

16) основные цели и виды деятельности проверяемого объекта.

4. Вводная часть акта может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету контрольного мероприятия.

5. Описательная часть акта включает разделы в соответствии с вопросами, указанными в программе контрольного мероприятия. В описательной части акта указываются:

1) выявленные факты нарушения законов и нормативных актов в деятельности проверяемого объекта с указанием статей правовых актов, требования которых нарушены;

2) выявленные факты нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств с указанием периода;

3) выявленные недостатки в управлении и ведомственном контроле в сфере, соответствующей предмету контрольного мероприятия;

4) выявленные факты неправомерного ведения бухгалтерского учета и отчетности;

5) выявленные факты недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей;

6) другие последствия допущенных нарушений.

6. В заключительной части акта указывается обобщенная информация о результатах контрольного мероприятия, в том числе об установленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они установлены. Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов, классификации расходов бюджета Российской Федерации.

7. При составлении акта должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность изложения.

8. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте должны подтверждаться документами (копиями документов), встречных проверок, объяснениями должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту.

9. В акте не допускается включение выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами контрольного мероприятия.

10. Акт составляется в количестве экземпляров, обеспечивающем по одному экземпляру акта для контрольно-счетной комиссии, проверяемого лица и органа, по поручению или запросу которого проводилось контрольное мероприятие.

11. Акт вручается руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При несогласии лица, получившего акт, с фактами, изложенными в акте, ему предлагается подписать акт с указанием на наличие возражений. Возражения излагаются в письменном виде и направляются в контрольно-счетную комиссию в течение 7 календарных дней со дня получения акта. Письменные возражения являются неотъемлемыми приложениями к акту.

Непредставление разногласий, возражений в течение установленного срока, принимается контрольно-счетной комиссией как согласие с актом.

12. Председатель контрольно-счетной комиссии в срок до 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение.

Один экземпляр заключения направляется объекту контроля заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается руководителю объекта контроля или лицу, им уполномоченному, под расписку. Другой экземпляр заключения приобщается к материалам контрольного мероприятия.

13. По результатам проведения обследования и иных экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссией составляется заключение.

14. В заключении указываются:

1) краткое описание содержания проведенного мероприятия;

2) фамилии, инициалы и должности лиц, проводивших мероприятие;

3) анализ, оценка, выводы, замечания и предложения (при наличии).

15. В случае, если установленные в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий нарушения содержат в себе признаки состава преступления или необходимо принять срочные меры для пресечения противоправных действий, проверяющий незамедлительно оформляет акт по конкретному факту выявленных нарушений, информирует председателя контрольно-счетной комиссии, требует письменных объяснений от должностных лиц проверяемого объекта, а также незамедлительно принятия ими мер по пресечению противоправных действий, в случае необходимости обращается в правоохранительные органы.

16. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контрольно-счетной комиссией составляются представления и (или) предписания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия установленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходов средств районного бюджета.

18. Контрольно-счетная комиссия представляет в Собрание депутатов МО "Плесецкий муниципальный район", главе МО "Плесецкий муниципальный район" информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МО "ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН" пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е от 26 февраля 2015 года № 43

Об утверждении перечня должностных лиц контрольно-счетной комиссии МО "Плесецкий муниципальный район", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 12.1 закона Архангельской области от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях", Собрание депутатов р е ш а е т:

1. Утвердить перечень должностных лиц контрольно-счетной комиссии муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального финансового контроля:

1) председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования "Плесецкий муниципальный район";

2) инспектор аппарата контрольно-счетной комиссии муниципального образования "Плесецкий муниципальный район".

2. Установить, что вышеуказанные должностные лица уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 15.14-15.15 и частью 1 статьи 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"
С.Е. Окулов

Глава муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"
А.А. Сметанин

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МО «ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е от 26 февраля 2015 года № 45 «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов, количества и ассортимента товаров, необходимых к доставке в труднодоступные населенные пункты, минимальной периодичности доставки товаров в труднодоступные населенные пункты и предельного норматива возмещения транспортных расходов на 2015 год»

В соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Архангельской области от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на финансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на финансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли» Собрание депутатов решает:

1. Утвердить перечень труднодоступных населенных пунктов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить количество и ассортиментный перечень товаров, необходимый к доставке в труднодоступные населенные пункты, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить минимальную периодичность доставки товаров в труднодоступные населенные пункты - 2 раза в неделю.

4. Утвердить предельный норматив возмещения транспортных расходов в размере 70 процентов фактических затрат поставщика на горюче-смазочные материалы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"
С.Е. Окулов

Глава муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"
А.А. Сметанин

Приложение 1 к решению Собрании депутатовМО «Плесецкий муниципальный район» от 26 февраля 2015 года № 45

ПЕРЕЧЕНЬ труднодоступных населенных пунктов МО «Плесецкий муниципальный район»

№ п/п	Муниципальное образование	Населенный пункт	Количество проживающих человек
1	Федовское	поселок Сеза	45

Приложение 2 к решению Собрании депутатовМО «Плесецкий муниципальный район» от 26 февраля 2015 года № 45

Количество и ассортиментный перечень товаров, необходимых к доставке в труднодоступные населенные пункты

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество
1	Горох	Кг/чел. в сутки	0,010
2	Мука пшеничная	Кг/чел. в сутки	0,020
3	Рис	Кг/чел. в сутки	0,010
4	Гречка	Кг/чел. в сутки	0,015
5	Хлеб пшеничный	Кг/чел. в сутки	0,250
6	Хлеб ржаной	Кг/чел. в сутки	0,120
7	Макаронные изделия	Кг/чел. в сутки	0,022
8	Капуста свежая и квашенная	Кг/чел. в сутки	0,082
9	Огурцы и помидоры свежие и соленые	Кг/чел. в сутки	0,011
10	Морковь	Кг/чел. в сутки	0,082
11	Лук репчатый	Кг/чел. в сутки	0,016
12	Перец	Кг/чел. в сутки	0,080
13	Сахар	Кг/чел. в сутки	0,066
14	Конфеты	Кг/чел. в сутки	0,003
15	Печенье	Кг/чел. в сутки	0,003
16	Говядина	Кг/чел. в сутки	0,042
17	Баранина	Кг/чел. в сутки	0,0003
18	Свинина	Кг/чел. в сутки	0,027
19	Мясо птицы	Кг/чел. в сутки	0,110
20	Рыба свежая	Кг/чел. в сутки	0,074
21	Сельдь	Кг/чел. в сутки	0,003
22	Молоко, кефир	Кг/чел. в сутки	0,220
23	Сметана	Кг/чел. в сутки	0,008
24	Масло сливочное	Кг/чел. в сутки	0,011
25	Творог	Кг/чел. в сутки	0,017
26	Сыр	Кг/чел. в сутки	0,017
27	Яйца	Шт/чел. в сутки	0,685
28	Маргарин	Кг/чел. в сутки	0,006
29	Масло растительное	Кг/чел. в сутки	0,028
30	Соль	Кг/чел. в сутки	0,008
31	Чай	Кг/чел. в сутки	0,0014
32	Специи	Кг/чел. в сутки	0,002

Приложение к решению Собрании депутатов МО "Плесецкий муниципальный район" от 26 февраля 2015 года № 44

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений на 2015 год

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	ВСЕГО, ТЫС. РУБЛЕЙ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА СЧЕТ:	
		СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА	СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
Муниципальное образование "Обозерское"	1 296,0		1 296,0
Муниципальное образование "Плесецкое"	5 187,9	1 500,0	3 687,9
Муниципальное образование "Савинское"	2 862,4	2 862,4	-
ИТОГО:	9 346,3	4 362,4	4 983,9

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МО "ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН" пятого созыва

РЕШЕНИЕ от 26 февраля 2015 года № 44

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатовМО "Плесецкий муниципальный район" от 23 декабря 2014 года

№ 37 "О бюджете муниципального района на 2015 год"

Собрание депутатов р е ш а е т:

Статья 1
Внести в решение Собрании депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" от 23 декабря 2014 года № 37 "О бюджете муниципального района на 2015 год" следующие изменения и до-полнения:
1. В приложении № 11:
таблицу № 7 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" С.Е. Окулов

Глава муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" А.А. Сметанин

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2015 года № 42

Об утверждении Порядка осуществления полномочий контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» по внешнему муниципальному финансовому контролю

Заслушав отчет председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», руководствуясь Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», утвержденным решением Собрании депутатов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» от 15 июня 2012 года № 142, Собрание депутатов р е ш а е т:

1. Отчет о работе контрольно-счетной комиссии

муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» за 2014 год согласно приложению к настоящему решению принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Собрании депутатов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» С.Е. Окулов

Приложение к решению Собрании депутатовМО "Плесецкий муниципальный район" от 26 февраля 2015 года № 119

ОТЧЕТ о работе контрольно-счетной комиссии МО "Плесецкий муниципальный район" за 2014 год

Настоящий отчет подготовлен в целях реализации статьи 7 Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", утвержденного решением Собрании МО "Плесецкий муниципальный район" от 15 июня 2012 года № 142 (далее - Положение о контрольно-счетной комиссии) и включает в себя общие сведения о деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" (далее - контрольно-счетная комиссия) в 2014 году о результатах проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, вытекающие из них выводы, рекомендации и предложения.

1. Общие сведения

В 2014 году контрольно-счетная комиссия осуществляла свою деятельность на основании плана работы, утвержденного приказом председателя контрольно-счетной комиссии (далее - план работы). План работы был сформирован исходя из необходимости полноты обеспечения реализации полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования и с учетом направлений деятельности, определенных Регламентом контрольно-счетной комиссии.

Исполнение плана работы позволило рассмотреть и проанализировать различные вопросы и сферы деятельности органов исполнительной власти, выявить нарушения нормативных правовых актов, недостатки при планировании, распоряжении и использовании бюджетных средств и муниципального имущества, а также принять необходимые меры для устранения не только самих недостатков, но и причин и условий, способствующих их совершению, а также привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

Выполненная в отчетном году работа обеспечила, прежде всего, полный комплекс контроля исполнения районного бюджета на трёх последовательных стадиях:

- стадии предварительного контроля за формированием проектов решений о районном бюджете на очередной финансовый период и за внесением в них изменений;

- стадии текущего контроля за исполнением утвержденного бюджета;

- стадии последующего контроля исполненного бюджета.

Также выполнен весь установленный законодательством комплекс проверок отчетности администрации МО "Плесецкий район" и распоряжения муниципальным имуществом.

Организация работы в 2014 году традиционно строилась на укреплении и развитии основополагающих принципов, являющихся базовыми для эффективного функционирования органа внешнего муниципального финансового контроля: законности, объективности, эффективности, независимости и гласности. В рамках каждого контрольного мероприятия анализировалось соблюдение проверяемыми объектами федерального, областного и местного законодательства.

В отчетном периоде контрольно-счетная комиссия провела 40 экспертно-аналитических мероприятий (в 2013 году - 32) и 9 контрольно-ревизионных мероприятий. Акты по результатам проверок направлены в Собрание депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" (далее - Собрание депутатов), главе МО "Плесецкий муниципальный район", проверяемым учреждениям и в прокуратуру Плесецкого района.

Объём установленных нарушений составил 587,3 тыс. руб., в том числе:
- необоснованное использование бюджетных средств - 26,6 тыс. руб.;
- нецелевое использование бюджетных средств - 419,6 тыс. руб.;
- нарушения бюджетной классификации - 21,7 тыс. руб.;
- нарушения по ведению бухгалтерского учёта - 119,4 тыс. руб.

В отчетном периоде контрольно-счетной комиссией максимально использовались все предоставленные действующим законодательством возможности по устранению негативных последствий финансовых нарушений, возмещению причинённого бюджетом ущерба. В зависимости от характера выявляемых нарушений и недостатков строилась направленная на их устранение работа, принимались соответствующие меры в рамках установленной компетенции и предоставленных полномочий.

Для принятия мер по устранению выявленных нарушений контрольно-счетной комиссией направлено 6 предписаний и 3 предписания руководителям проверенных учреждений.

2. Экспертно-аналитическая работа

В процессе предварительного контроля, являющегося одной из функций контрольно-счетной комиссии, проводилась экспертиза проектов решений Собрании депутатов, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт средств бюджета муниципального района, или влияющих на формирование и исполнение бюджета муниципального района.

Всего рассмотрено 17 проектов решений, в Собрание депутатов направлены заключения по всем рассмотренным проектам решений.

3. Контрольно-ревизионная работа

В соответствии со статьёй 9 Положения о контрольно-счетной комиссии свои контрольные полномочия контрольно-счетная комиссия реализует путём проведения проверок. За отчетный период проведено 9 плановых проверок. По результатам проверок установлено следующее.

3.1. Проверка целевого использования средств субвенции, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, направленных из бюджета Архангельской области и бюджета МО "Плесецкий муниципальный район", в 2012 - 2013 годах в МО "Конёвское".

Установлены недостоверные данные бухгалтерского и реестрового учёта администрации МО "Конёвское" в части отражения стоимости здания котельных по ул. Мира, дом 6 "а" и ул. Полевая, дом 1 "в".

Центральная котельная, расположенная по адресу: с. Конёво, ул. Мира, дом 6 "а" и котельная, расположенная по адресу ул. Полевая, дом 1 "в" не учтены в составе муниципальной казны, то есть данные не отражены на счете 10851 "Недвижимое имущество, составляющее имущество казны".

МО "Конёвское" заключен муниципальный контракт № 03 от 8 июля 2013 года о выполнении работ по капитальному ремонту тепловой и водопроводной сети по ул. Полевой с. Конёво Плесецкого района Архангельской области. Однако в программе МО "Плесецкий муниципальный

район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" на 2010-2020 годы" нет сведений о капитальном ремонте водопроводной сети.

Проверкой установлено нецелевое использование бюджетных средств на общую сумму 408,5 тыс. руб., направленные на капитальный ремонт тепловой и водопроводной сети по ул. Полевая с. Конёво, в том числе 111,1 тыс. руб. за счёт средств бюджета Архангельской области и 297,4 тыс. руб. за счёт средств бюджета МО "Плесецкий муниципальный район".

При проверке планирования расходов МО "Конёвское" бюджетные сметы на 2012-2013 года и обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, проверке не представлены.

Документы, приложенные к авансовым отчётам, не пронумерованы; подписи подотчётного лица в авансовом отчёте отсутствуют; авансовые отчёты главы администрации МО "Конёвское" не утверждены; суммы денежных средств, полученных подотчётным лицом авансом, указаны в авансовых отчетах без расшифровки кодов соответствующих аналитических счетов бухгалтерского учёта.

При проверке целевого и эффективного использования средств субвенции на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений установлено необоснованное списание материальных запасов на сумму 34 743,00 руб. в 2012 году и на сумму 43 837,00 руб. в 2013 году. Всего 78 580,00 руб.

При проверке целевого и эффективного использования средств субвенций на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учёту на территории, где отсутствуют военные комиссариаты, установлено необоснованное списание материальных запасов на сумму 17 596,00 руб. в 2012 году и на сумму 13 270,30 руб. в 2013 году. Всего 30 866,30 руб.

При проверке распоряжений главы МО "Конёвское" по личному составу контрольно-счетной комиссией установлено, что во всех распоряжениях отсутствует основание для их издания.

Переплата средств субвенции на ВУС по КОСГУ 211 "Заработная плата" в части выплаченной премии (без правовых оснований) составила 9 951,47 руб., по КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" - 3 005,34 руб. Всего 12 956,81 руб.

3.2. Проверка целевого использования средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, направленных из бюджета Архангельской области и бюджета МО "Плесецкий муниципальный район" в 2012-2013 годах, в МО "Оксовское".

При проверке целевого и эффективного использования средств субвенций на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений в 2012, 2013 гг. установлено следующее.

Авансовые отчёты по расходованию средств субвенции на административные комиссии проверены сплошным методом.

В нарушение раздела 3 приложения 5 приказа Министерства Финансов РФ от 15 декабря 2010 года № 173н "Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" (далее - Инструкция № 173н от 15 декабря 2010 года) авансовые отчёты (ф.0504049) не оформлены.

При проверке поступления, учёта и списания нефинансовых активов установлены следующие нарушения.

В нарушение пункта 38 Инструкции № 157н от 1 декабря 2010 года ряд материальных объектов со сроком полезного использования более 12 месяцев приобретён по КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" и поставлен на учёт по счету 105 "Материальные запасы".

В нарушение пункта 25 Инструкции № 162н от 6 декабря 2010 года списание материальных запасов, приобретённых за счёт средств субвенции на административные комиссии, осуществлено без оформления ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Проверкой установлен факт оплаты услуг оператору сотовой связи Мегафон.

Оплата услуг оператору сотовой связи осуществлялась через подотчётных лиц, авансовые отчёты не оформлялись.

В бухгалтерском учёте сотовый телефон Nokia 5130 стоит на учёте в качестве основного средства. Согласно распоряжению администрации МО "Оксовское" от 3 марта 2008 года № 7-р "О закреплении сотового телефонного номера" за администрацией МО "Оксовское" закреплена сим. карта за № 212934930. Документ, регламентирующий порядок оплаты услуг сотовой связи, лимит расходов на сотовую связь, детализация счетов и договор с оператором сотовой связи Мегафон, к проверке не представлены.

Таким образом, переплата средств субвенции на административные комиссии за 2012, 2013 годы составила 4 435,17 руб. (КБК 815 0104 5510203 912 221).

При проверке целевого и эффективного использования средств субвенций на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учёту на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в 2012, 2013 гг., установлено следующее.

В нарушение пункта 5 и 6 приказа Министерства финансов от 20 ноября 2007г. № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений", бюджетные сметы на 2012-2013 года и обоснования (расчёты) отсутствуют.

Инспектору ВУС произведена оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно в сумме 5 969,60 руб., что не предусмотрено приложением № 23 "Показатели, используемые для расчета субвенций бюджетам муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2012 год", утверждённого законом Архангельской области от 16 декабря 2011 года № 407-27-ОЗ "Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов" и Методико распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по

ОТЧЕТ о работе контрольно-счетной комиссии МО "Плесецкий муниципальный район" за 2014 год

Начало на стр.3

первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года № 258.

Таким образом, в нарушение статьи 289 Бюджетного кодекса РФ (в редакции БК РФ действующей до 4 августа 2013 года) средства субвенции в сумме 5 969,60 руб. являются нецелевым использованием бюджетных средств.

При проверке начисления заработной платы инспектору ВУС установлено следующее.

В нарушение раздела 3 приложения 5 Инструкции № 173н от 15 декабря 2010 года не ведутся карточки-справки (ф.0504417), при начислении отпуска и при увольнении работников расчёт производится без оформления записки-расчёта об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф.0504425).

При начислении заработной платы инспектору ВУС администрация МО "Оксовское" руководствовалась постановлением МО "Оксовское" от 18 января 2009 года № 03 "Об упорядочении оплаты труда инспектора ВУС, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учёту в МО "Оксовское".

В нарушение статьи 59 Трудового Кодекса РФ приём на работу инспектора ВУС регулярно осуществлялся по срочному трудовому договору.

В декабре 2012 года инспектору ВУС начислено 2 541,26 руб. Документ, устанавливающий данную выплату, к проверке не представлен. В журнале операций расчётов по оплате труда за декабрь 2012 года документ, подтверждающий вышеуказанную выплату, отсутствовал. Таким образом, переплата средств субвенции на ВУС составила 3 308,72 руб., в том числе:

- КОСГУ 211 "Заработная плата" - 2 541,26 руб.;

- КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" - 767,46 руб.

Согласно распоряжению администрации МО "Оксовское" от 20 декабря 2013 года № 53 "О доплате инспектору ВУС" (далее - распоряжение № 53 от 20 декабря 2013 года), инспектору ВУС начислена доплата в связи с экономией денежных средств в сумме 4 535,90 руб. Вышеуказанное распоряжение было представлено контрольно-счётной комиссии только во время проведения проверки, в представленном журнале операций расчётов по оплате труда за декабрь 2013 года вышеуказанное распоряжение отсутствовало (не было подшито), в журнале регистрации распоряжений по личному составу, который был представлен, последний номер, присвоенный распоряжению - 39.

Таким образом, контрольно-счётной комиссией распоряжение № 53 от 20 декабря 2013 года во внимание не принимается. Переплата средств субвенции на ВУС в части начисленной доплаты составила 5 905,74 руб., в том числе:

- КОСГУ 211 "Заработная плата" - в сумме 4 535,90 руб.;

- КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" - в сумме 1 369,84 руб.

По остальным проверенным учреждениям установлены незначительные нарушения, которые устранялись во время проведения проверок.

4. Информационная работа

Контрольно-счётная комиссия принимала участие в заседаниях депутатских комиссий Собрании депутатов.

5. Предложения

В соответствии с пунктом 5 статьи 12 Положения о контрольно-счётной комиссии муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", утверждённого решением Собрании депутатов МО "Плесецкий муниципальный район" от 15 июня 2012 года № 142, контрольно-счётная комиссия по результатам проведённых контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления, руководителям проверяемых организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного вреда.

По проверке целевого использования средств субвенции, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, направленных из бюджета Архангельской области и бюджета МО "Плесецкий муниципальный район", в 2012 - 2013 годах в МО "Конёвское" главе направлено представление по ускорению установленных нарушений. При проверке выполнения представления (контрольно-счётной комиссией в МО "Конёвское" был направлен соответствующий запрос), установлено, что представление выполнено лишь частично. В соответствии со статьёй 15.14 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, глава МО "Конёвское" привлечена к административной ответственности за нецелевое использование бюджетных средств.

По проверке целевого использования средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, направленных из бюджета Архангельской области и бюджета МО "Плесецкий муниципальный район" в 2012-2013 годах, в МО "Оксовское" главе было направлено представление, однако выполнение предложений, обозначенных в представлении (возмещение средств, использованных не по целевому назначению), проигнорировано, однако контрольно-счётной комиссией данный факт доказан со ссылкой на действующие нормативные документы.

Краткая сводная информация по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в 2015 году

Областные конкурсы:

1. Министерство экономического развития Архангельской области конкурс по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.

Размер субсидии - 300 тыс. рублей на одного получателя, но он может быть увеличен до максимального размера 1,5 млн. рублей. Заявитель должен вложить собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 30 процентов от суммы предоставляемой субсидии.

К участию в конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица срок деятельности которых на момент подачи заявки не более года.

Субсидию в бюджет возвращать не надо. Конкурс проводится в течение всего года ежеквартально.

Справки: 163004, город Архангельск, просп. Троицкий, д. 49, каб. 465. тел.: 8(8182) 288-379

2. Министерство экономического развития Архангельской области проводит конкурс по предоставлению субсидий на оплату первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии для начинающих предпринимателей (зарегистрированных не более 1 года) не может превышать:

75 процентов от размера первого лизингового платежа, приобретаемого оборудования, но не более 500 000 рублей.

1 000 000 рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего свою деятельность во второй и третий год;

3 000 000 рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего свою деятельность более трех лет.

Конкурс проводится в течение всего года ежемесячно.

Справки: 163004, город Архангельск, просп. Троицкий, д. 49, каб. 465. тел.: 8(8182) 288-378

Подробную информацию по первым двум конкурсам можно получить на сайте www.msp22.ru или www.dvinaland.ru Экономика/Развитие малого предпринимательства/Государственная поддержка/

или на сайте www.plesadm.ru /Отрасли экономики "Малый и средний бизнес" /ОБЛАСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА/

3. Министерство сельского хозяйства Архангельской области в целях реализации мероприятий по поддержке начинающих фермеров проводит конкурс по предоставлению грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

Максимальный размер гранта составляет 1 500 000 рублей.

Максимальный размер единовременной помощи составляет 150 000 рублей.

Заявитель должен вложить собственные сред-

ства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 10 процентов от суммы предоставляемых гранта или единовременной помощи.

Для получения гранта и (или) единовременной помощи заявитель в целях подтверждения соответствия условиям конкурса предоставляет в министерство по адресу: 163061, город Архангельск, ул. Выучейского, 18, кабинет 308, 212 заявление и документы, согласно положению. Телефоны для справок по данной субсидии: (8182) 286-311, 286-264.

4. Администрация МО "Плесецкий район" проводит конкурс по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в населенных пунктах Плесецкого района, который состоит по адресу: 164260, Архангельская область, р.п. Плесецк, ул. Ленина, д.33, каб. 40 Этот конкурс аналогичен областному конкурсу по выдаче субсидий на начало собственного дела.

Если Вы решили открыть свое дело, преимущественно в небольшом населенном пункте, то у Вас есть возможность получить на это денежные средства. Направление деятельности здравоохранения и предоставление социальных услуг может развиваться в любом населенном пункте.

Размер субсидии - 300 тыс. рублей на одного получателя, но он может быть увеличен до максимального размера 1,5 млн. рублей. Заявитель должен вложить собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 30 процентов от суммы предоставляемой субсидии.

Положение размещено на официальном сайте муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" www.plesadm.ru /Отрасли экономики "Малый и средний бизнес" / РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА/

Также конкурсную документацию можно получить в Администрации МО "Плесецкий район" и администрации поселений. Телефоны для справок: 7-70-21, 7-70-29

5. Администрация МО "Плесецкий район" проводит конкурс по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на софинансирование расходов по доставке продуктов питания в труднодоступные населенные пункты.

Если Ваш торговый объект (магазин, киоск, автолавка) находится в перечне населенных пунктов, согласно положения о конкурсе и вы поставляетте в него продукты питания не реже двух раз в неделю, то вы можете подать заявку на участие в конкурсе.

Положение размещено на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" www.plesadm.ru /Отрасли экономики /Торговля и потребительский рынок/ районные мероприятия поддержки торговли/

Также конкурсную документацию можно получить в Администрации МО "Плесецкий район" и администрациях поселений. Телефоны для справок: 7-70-21, 7-70-29

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

Уважаемые жители Плесецкого района, администрация муниципального образования "Плесецкий район" извещает о проведении конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в населенных пунктах Плесецкого района.

Индивидуальные предприниматели и юридические лица зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Плесецкого района Архангельской области не более 1 года, вкладывающие и (или) вложившие собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии и планирующие создать или создавшим не менее двух рабочих мест.

1. Право получения субсидии имеют субъекты малого предпринимательства, основными видами деятельности которых в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности являются:

" сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

" рыболовство и рыбоводство;

" обрабатывающие производства (классы 15 - 37), за исключением групп 15.91 - 15.97, класса 16;

" производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

" строительство (класс 45), за исключением подкласса 45.5;

" ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2);

" ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

" деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания (подкласс 55.2), за исключением подгрупп 55.23.3 - 55.23.5;

" деятельность автомобильного грузового транспорта, деятельность водного транспорта;

" деятельность туристических агентств (подкласс 63.30) только для субъектов малого предпринимательства - организаторов туристических поездок (туроператоров);

" управление эксплуатацией жилого фонда;

" разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

" деятельность по созданию и использованию баз данных

и информационных ресурсов;

" научные исследования и разработки;

" образование;

" здравоохранение и предоставление социальных услуг;

" деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

" предоставление персональных услуг (класс 93), за исключением группы 93.03.

2. Приоритетное право получения субсидии имеют субъекты малого предпринимательства видом деятельности которых являются область здравоохранения и предоставления социальных услуг.

3. Предметом субсидирования являются следующие затраты:

" расходы на приобретение сельскохозяйственных животных, включая рыбопосадочный материал;

"расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, программных продуктов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), водных транспортных средств;

"расходы на приобретение сырья и материалов, лекарственных средств, инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели;

"расходы на приобретение и установку

средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

"расходы по приобретению в собственность или ремонту зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

" расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

" расходы на арендную плату и оплату коммунальных услуг;

" расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

4.Размер субсидии не превышает 300 тыс. рублей на одного субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии. В случае, когда учредителями юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, такому юридическому лицу сумма субсидии рассчитывается как произведение числа указанных учредителей на 300 тыс. рублей, но не более 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей.

5.Для участия в конкурсе субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 Положения;

б) копию документа, удостоверяющего личность;

в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления;

е) бизнес-план - документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры по приложению № 2 Положения;

ж) смету расходов согласно приложению № 3 Положения;

з) копию свидетельства об окончании обучения по программе

"Основы предпринимательской деятельности" продолжительностью не менее 18 академических часов или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании (профильной переподготовке);

и) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

к) документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (если имеются);

л) копии действующих контрактов (договоров) и проекты контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта (если имеются);

Прием документов осуществляется с 10 марта 2015 года по 22 апреля 2015 года включительно по адресу: администрация МО "Плесецкий район" 164260, Архангельская область, р.п. Плесецк, ул. Ленина, д.33, каб. 53. Прием документов может быть продлен.

Более подробно о конкурсе можно узнать на сайте www.plesadm.ru (в разделе Отрасли экономики/ Малый и средний бизнес) или кабинете 53 администрации района. Тел.: 7-70-29, 7-70-21.