



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Самодедское"

Плесецкого муниципального района Архангельской области

Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от "24" марта 2016 г. № 100

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения

публичных слушаний на территории муниципального образования "Самодедское"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО "Самодедское" муниципальный Совет муниципального образования "Самодедское" решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования "Самодедское".

2. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном решением муниципального Совета муниципального образования "Самодедское" от 17.06.2011 № 80.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

*Председатель муниципального Совета
муниципального образования
"Самодедское"*
В.И. Сысоев

*Глава муниципального
образования "Самодедское"*
В.Л. Безногов

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Администрация МО "Самодедское" объявляет публичные слушания по проекту вопроса преобразования муниципального образования "Самодедское" путем его объединения с муниципальным образованием "Холмогорское". Организатором публичных слушаний является муниципальный Совет депутатов муниципального образования "Самодедское", ответственное лицо - глава администрации Виталий Леонидович Безногов.

Дата и время проведения публичных слушаний - 07 апреля 2016 года в 17.00 в здании администрации МО "Самодедское" (в кабинете главы).

Прием письменных и устных предложений по предмету публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний - муниципальный Совет депутатов муниципального образования "Самодедское" в здании администрации (общий отдел) по адресу: Архангельская область, Плесецкий район, п.Самодед, ул.Кирова, д.5, с момента опубликования (обнародования) данного извещения, а также по e-mail: admosam@yandex.ru

*Глава администрации
МО "Самодедское"*
В. Л. Безногов

Утверждено
решением Совета депутатов муниципального образования "Самодедское"
от "24" марта 2016 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Настоящее Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании "Самодедское" (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Самодедское" (далее - Устав) и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "Самодедское" Плесецкого района Архангельской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "Самодедское".

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. Публичные слушания - одна из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, которая используется для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также для

обсуждения вопросов, закрепленных федеральными законами, настоящим Положением.

1.2.2. Территория проведения публичных слушаний - территория муниципального образования "Самодедское" Плесецкого района Архангельской области (далее - муниципальное образование), а также населенный пункт, часть населенного пункта, иная территория, на которой проводятся публичные слушания в соответствии с настоящим Положением, муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

1.2.3. Организатор публичных слушаний (далее - Организатор) - орган местного самоуправления, должностное лицо, комиссия, уполномоченные на организацию и проведение публичных слушаний.

1.2.4. Заинтересованные лица - лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний.

1.2.5. Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциация, организация, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет

органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

1.2.6. Комиссия - это коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

1.2.7. Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

1.3. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.4. Решения по результатам публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся в целях обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования "Самодедское", на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения полной и точной информации о проектах правовых актов муниципального Совета или главы муниципального образования "Самодедское", а также вопросов, выносимых на публичные слушания;
- обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов, теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- осуществление связи органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования "Самодедское";
- подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов и темам;
- оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

3.1. На публичные слушания выносятся:

- проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- вопросы о преобразовании муниципального образования.

3.2. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов, вопросы, в том числе, по которым действующим законодательством предусмотрено проведение публичных слушаний.

4. Принципы публичных слушаний

4.1. Жители муниципального образования "Самодедское" участвуют в публичных слушаниях непосредственно.

4.2. Правом участвовать в подготовке и проведении публичных слушаний обладают граждане, обладающие соответствием с федеральным законом и законом Архангельской области активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, а также организации, находящиеся на территории муниципального образования "Самодедское".

4.3. Участие в публичных слушаниях является свободным. При подготовке и проведении публичных слушаний никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

4.4. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

4.5. Публичные слушания проводятся на всей территории муниципального образования "Самодедское" в пунктах, определенных комиссиями.

Пункты проведения публичных слушаний определяются исходя из количества участников публичных слушаний.

4.6. Мнение жителей муниципального образования "Самодедское", выявленное в результате публичных слушаний, носит для органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Самодедское" рекомендательный характер.

5. Инициатива проведения и назначение публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Совета муниципального образования "Самодедское" (далее - муниципальный Совет) или главы муниципального образования "Самодедское" (далее - глава муниципального образования).

5.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Совета, назначаются решением муниципального Совета, а по инициативе главы муниципального образования - постановлением главы муниципального образования. Публичные слушания по инициативе населения назначаются муниципальным Советом в случае реализации правотворческой инициативы по внесению проекта решения.

5.3. В решении муниципального Совета или постановлении главы муниципального образования о назначении публичных слушаний указывается:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) наименование проекта решения, выносимого на публичные слушания;
- 4) персональный состав комиссии;
- 5) время и место, куда направляются замечания и предложения по проекту решения, выносимого на публичные слушания;
- 6) иные сведения, которые необходимо довести до участников публичных слушаний.

5.4. Решение Совета о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, о порядке учета предложений по проекту решения, а также о порядке участия граждан в его обсуждении подлежит обнародованию и доводится до сведения населения не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

6. Подготовка к проведению публичных слушаний

6.1. Организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний осуществляет комиссия.

6.2. Комиссия формируется в количестве 4-8 членов из депутатов муниципального Совета, представителей главы муниципального образования и представителей общественности. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

6.3. Материально-техническое и организационное обеспечение

деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования "Самодедское".

6.4. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

6.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляются протоколами комиссии, которые ведет секретарь комиссии и подписывают председатель и секретарь комиссии.

6.6. Комиссия в целях исполнения настоящего Положения:

1) разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, поручает органам и должностным лицам администрации муниципального образования "Самодедское" проведение подготовительных мероприятий для публичных слушаний;

2) осуществляет оповещение жителей муниципального образования "Самодедское" о публичных слушаниях;

3) при необходимости определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях в качестве экспертов, не позднее 10 дней до дня проведения публичных слушаний направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по проекту решения, вынесенного на публичные слушания, а также содействует им в получении всей необходимой информации по проекту решения;

4) осуществляет сбор представляемых письменных предложений к проекту решения от участников публичных слушаний для включения их в список участников публичных слушаний с правом на выступление;

5) определяет время проведения публичных слушаний, а также количество и местонахождение пунктов их проведения;

6) составляет список участников публичных слушаний с правом на выступление и не позднее, чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний направляет им приглашения;

7) назначает из числа членов комиссии ведущих и секретарей публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протоколов публичных слушаний в пунктах их проведения;

8) определяет время, отводимое на выступления представителей инициатора публичных слушаний, экспертов, участников публичных слушаний с правом на выступление, с учетом их количества и характера обсуждаемых вопросов, а также время, отводимое на вопросы выступающим;

9) осуществляет подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний;

10) вправе запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования "Самодедское", муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования "Самодедское" информацию, необходимую для подготовки и проведения публичных слушаний;

11) организует регистрацию участников публичных слушаний и выдает им проекты заключения о результатах публичных слушаний;

12) организует проведение голосования жителей муниципального образования "Самодедское", участвующих в публичных слушаниях;

13) устанавливает результаты публичных слушаний;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются из местного бюджета муниципального образования "Самодедское".

7. Оповещение жителей муниципального образования "Самодедское" о публичных слушаниях

7.1. Комиссия оповещает жителей муниципального образования "Самодедское" о публичных слушаниях путем обнародования информации, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения, сведений о публичных слушаниях не позднее 10 дней до дня их проведения.

7.2. Публикуемая информация должна содержать сведения об: инициаторе публичных слушаний; проекте решения, вынесенном на публичные слушания; времени и месте проведения публичных слушаний, контактные телефоны комиссии; информации об источнике опубликования проекта решения, вынесенного на публичные слушания; месте или органе местного самоуправления, в котором можно ознакомиться с текстом проекта решения;

о другой информации о ходе подготовки и проведения публичных слушаний.

7.3. Решение муниципального Совета о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта размещается на информационных стендах и в библиотеках муниципального образования "Самодедское" не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

8. Участники публичных слушаний

8.1. Участниками публичных слушаний с правом на выступление для пояснения своих предложений являются представитель инициатора публичных слушаний, эксперты, иные лица, представившие в комиссию свои предложения по проекту решения, вынесенному на публичные слушания.

8.2. В список участников публичных слушаний с правом на выступление обязательно включаются лица, представившие не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения публичных слушаний предложения по проекту решения, вынесенному на публичные слушания.

8.3. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть заинтересованные жители муниципального образования "Самодедское", имеющие право на участие в публичных слушаниях, представители органов местного самоуправления муниципального образования "Самодедское", представители средств массовой информации, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

9. Порядок учета предложений по проекту решения, выносимого на публичные слушания

9.1. Предложения по проекту решения подаются в письменной форме в комиссию и подлежат обязательной регистрации в журнале согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

9.2. Предложения по проекту решения должны быть подписаны лицом, внесшим предложение, с указанием своей фамилии, имени и отчества, а также места жительства, работы или учебы (для организаций - наименование юридического лица и его юридический адрес) и даты подписания.

9.3. Предложение по проекту решения не содержащее сведений, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

9.4. Предложения по проекту решения должны содержать текст с конкретной формулировкой предлагаемого на обсуждение проекта решения в целом (его новую редакцию) либо его отдельных статей (пунктов) с обоснованием и ссылками на нормативные правовые акты с указанием издавшего его органа государственной власти или местного самоуправления, номера и даты принятия согласно приложению № 2.

9.5. Предложения по проекту решения, не содержащие сведений, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения, или носящие общий, декларативный характер, рассмотрению не подлежат.

9.6. Комиссия предварительно рассматривает поступившие предложения, по мере их поступления, и в случае отказа в принятии предложения уведомляет о принятом решении лицо, внесшее его, письменно либо телефонограммой в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

10. Проведение публичных слушаний

10.1. Публичные слушания проводятся в пунктах и во время, определенные комиссией.

10.2. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний в каждом пункте их проведения с выдачей проекта заключения о результатах публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний начинается не позднее чем за 30 минут до начала их проведения.

При регистрации участники публичных слушаний физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования "Самодедское". Представители юридических лиц при регистрации предъявляют свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие полномочия представителя, документы, удостоверяющие их личность.

Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо при регистрации не представило документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, либо если оно в соответствии с настоящим Положением не является участником публичных слушаний. Лица, не прошедшие регистрацию, к публичным слушаниям не допускаются.

Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

10.3. Ведущий публичных слушаний открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование проекта решения, вынесенного на публичные слушания, называет инициатора публичных слушаний, представляет присутствующих представителей инициатора публичных слушаний, экспертов, объясняет порядок проведения публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний следит за соблюдением порядка проведения публичных слушаний.

10.4. Ведущий публичных слушаний предоставляет слово для выступления представителю инициатора публичных слушаний, а затем экспертам, участникам публичных слушаний с правом на выступление. Порядок выступлений определяется ведущим публичных слушаний. Эксперты имеют право давать справки информационного характера вне установленного порядка выступлений.

Ведущий публичных слушаний по истечении времени на выступление предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Ведущий публичных слушаний вправе предупредить выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

Ведущий публичных слушаний вправе лишить выступающего слова в случае допущения им оскорбительных выражений, жестов в адрес кого бы то ни было, иного нарушения им общественного порядка.

Никто не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения ведущего публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний не вправе высказывать собственное мнение по обсуждаемому проекту решения, комментировать выступления иных лиц, давать характеристику выступающим.

10.5. После каждого выступления отводится время на вопросы выступающему. Право задавать вопросы выступающему в течение отведенного времени имеет каждый участник публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний не вправе высказывать собственное мнение по обсуждаемому проекту решения, комментировать выступления иных лиц, давать характеристику выступающим.

Ведущий публичных слушаний может принять решение о перерыве в ходе публичных слушаний с указанием времени их возобновления.

10.6. После окончания всех выступлений слово может быть предоставлено, по его желанию, представителю инициатора публичных слушаний для краткого дополнительного выступления.

10.7. По окончании обсуждения ведущий публичных слушаний выясняет у экспертов, участников публичных слушаний с правом на выступление, не произошло ли изменение или уточнение их позиций по проекту решения.

Эксперты, участники публичных слушаний с правом на выступление вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, представленным другими экспертами, участниками публичных слушаний с правом на выступление.

Секретарь уточняет формулировки предложений, которые вносятся в окончательный текст заключения о результатах публичных слушаний.

10.8. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний, в котором отражаются:

1) дата проведения публичных слушаний, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения публичных слушаний;

2) проект решения, вынесенный на публичные слушания;

3) имена ведущего публичных слушаний, секретаря публичных слушаний, присутствующих представителей инициатора публичных слушаний, экспертов, участников публичных слушаний с правом на выступление;

4) количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

5) краткое содержание выступлений, вопросов, заданных выступающим, и их ответов;

6) снятие экспертами, участниками публичных слушаний с правом на выступление своих предложений и иное изменение их позиций.

10.9. Протокол публичных слушаний составляется в трех экземплярах и подписывается

ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний. Один экземпляр протокола публичных слушаний остается в комиссии, второй направляется в муниципальный Совет, третий - главе муниципального образования.

11. Результаты публичных слушаний

11.1. Результаты публичных слушаний отражаются в заключении о результатах публичных слушаний и определяются путем проведения голосования участников публичных слушаний по всем неснятым предложениям, представленным экспертами и участниками публичных слушаний с правом на выступление и оформленным в виде отдельных пунктов в заключении о результатах публичных слушаний.

11.2. Голосование проводится ведущим публичных слушаний, который последовательно оглашает сначала название проекта решения, вынесенного на публичные слушания, а затем каждый пункт заключения о результатах публичных слушаний, содержащий предложения.

Голосование осуществляется открыто путем поднятия рук. Подсчет голосов участников публичных слушаний осуществляется ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний. При этом фиксируется количество голосов, поданных за и против проекта решения и каждого пункта заключения о результатах публичных слушаний, содержащего предложения.

Заключение о результатах публичных слушаний считается принятым в случае голосования за его принятие простого большинства от числа всех участников публичных слушаний.

11.3. Результаты публичных слушаний оформляются в виде заключения о результатах публичных слушаний, в котором отражаются:

1) дата проведения публичных слушаний, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения публичных слушаний;

2) проект решения, вынесенный на публичные слушания;

3) имена ведущего публичных слушаний, секретаря публичных слушаний;

4) количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

5) указание на проект решения с данными о его опубликовании;

6) оформленные в виде отдельных пунктов формулировки всех неснятых предложений, представленных экспертами и участниками публичных слушаний с правом на выступление;

7) количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку проекта решения и каждого предложения, оформленного в виде отдельного пункта, а также количество голосов, поданных против проекта решения и каждого предложения, оформленного в виде отдельного пункта.

11.4. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний.

11.5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению муниципальным Советом при рассмотрении проекта решения.

11.6. Заключение о результатах публичных слушаний должно быть обнародовано не позднее чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.

11.7. После направления протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в муниципальный Совет полномочия комиссии прекращаются. Материалы деятельности комиссии передаются в муниципальный Совет.

Все документы публичных слушаний формируются в отдельное дело. Сохранность документов обеспечивается муниципальным Советом.

12. Время проведения публичных слушаний

12.1. Публичные слушания не могут начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени.

13. Основания прекращения проведения публичных слушаний

13.1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.

13.2. Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий и умышленное нарушение организацией требований настоящего Положения.



ВЕСТНИК

Входит в состав газеты
«Курьер Прионежья»

№13 (904)

30 марта 2016 года

Плесецкий район МО «Холмогорское»

Приложение к решению

муниципального Совета МО "Холмогорское" от 24 марта 2016 года № 2

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОЛМОГОРСКОЕ"

внеочередная сессия третьего созыва
РЕШЕНИЕ

"24" марта 2016 года № 1

О проведении публичных слушаний по проекту решения муниципального Совета депутатов муниципального образования "Холмогорское" "О преобразовании муниципального образования "Холмогорское" путем его объединения с муниципальным образованием "Самодедское"

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 15 Устава муниципального образования "Холмогорское", Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования "Холмогорское" от 24.03.2016 г. № 1, муниципальный Совет **р е ш и л:**

1. Одобрить проект решения муниципального Совета муниципального образования "Холмогорское" "О преобразовании муниципального образования "Холмогорское" путем его объединения с муниципальным образованием "Самодедское" (далее - проект решения) согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения на 07.04.2016 года в здании клуба по адресу: ул. Почтовая, 23а в 12.00 часов.

Инициатор проведения публичных слушаний: глава администрации МО "Холмогорское" Сынков С.Б.

3. Главе муниципального образования "Холмогорское" обнародовать проект решения до 28.03.2016 года.

4. Для жителей муниципального образования

"Холмогорское" обнародовать порядок ознакомления с проектом решения:

5. Установить, что ответственным за организацию публичных слушаний является комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - комиссия) в составе: Глава администрации - Сынков С.Б. Специалист администрации - Подмятникова Л.В. Депутат муниципального Совета - Иванов А.М.

6. Предложить жителям муниципального образования "Холмогорское" принять участие в данных публичных слушаниях.

Предложения по проекту решения принимаются с 24.03.2016 по 07.04.2016

года (включительно) по адресу: Строительная, 7а. Порядок учета предложений к проекту решения и участия граждан в его обсуждении определяется Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования "Холмогорское".

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
"Холмогорское" С.Б. Сынков

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОЛМОГОРСКОЕ"

внеочередная сессия третьего созыва
РЕШЕНИЕ

"24" марта 2016 года № 2

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "Холмогорское" по проекту решения муниципального Совета муниципального образования "Холмогорское" о преобразовании муниципального образования "Холмогорское"

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 15 Устава муниципального образования "Холмогорское" муниципальный Совет **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "Холмогорское" по проекту

решения муниципального Совета муниципального образования "Холмогорское" о преобразовании муниципального образования "Холмогорское".

2. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
"Холмогорское" С.Б. Сынков

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ХОЛМОГОРСКОЕ" ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОЛМОГОРСКОЕ" О ПРЕОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОЛМОГОРСКОЕ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок инициирования, назначения, подготовки, проведения и установления результатов публичных слушаний в муниципальном образовании "Холмогорское" по проекту решения муниципального Совета муниципального образования "Холмогорское" о преобразовании муниципального образования "Холмогорское" (далее - проект решения).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- 1) публичные слушания - форма непосредственного участия населения муниципального образования "Холмогорское" в осуществлении местного самоуправления с целью обсуждения проекта решения;
- 2) комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - комиссия) - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 3) эксперт - лицо, обладающее юридическими знаниями по проекту решения, вынесенному на публичные слушания, и приглашаемое для участия в публичных слушаниях.

1.3. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Холмогорское" (далее - Устав) и настоящим положением.

2. Принципы публичных слушаний

2.1. Жители муниципального образования "Холмогорское" участвуют в публичных слушаниях непосредственно.

2.2. Правом участвовать в подготовке и проведении публичных слушаний обладают граждане, обладающие в соответствии с федеральным законом и законом Архангельской области активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, а также организации, находящиеся на территории муниципального образования "Холмогорское".

2.3. Участие в публичных слушаниях является свободным. При подготовке и проведении публичных слушаний никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

2.5. Публичные слушания проводятся на всей территории муниципального образования "Холмогорское" в пунктах, определенных комиссией.

Пункты проведения публичных слушаний определяются исходя из количества участников публичных слушаний.

2.6. Мнение жителей муниципального образования "Холмогорское", выявленное в результате публичных слушаний, носит для органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Холмогорское" рекомендательный характер.

3. Инициатива проведения и назначение публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального муниципального Совета муниципального образования "Холмогорское" (далее - муниципальный Совет) или главы муниципального образования "Холмогорское" (далее - глава муниципального образования).

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Совета, назначаются решением муниципального Совета, а по инициативе главы муниципального образования - постановлением главы муниципального образования.

Публичные слушания по инициативе населения назначаются муниципальным Советом в случае

реализации правотворческой инициативы по внесению проекта решения.

3.3. В решении муниципального Совета или постановлении главы муниципального образования о назначении публичных слушаний указывается:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) наименование проекта решения, выносимого на публичные слушания;
- 4) персональный состав комиссии;
- 5) время и место, куда направляются замечания и предложения по проекту решения, выносимого на публичные слушания;
- 6) иные сведения, которые необходимо довести до участников публичных слушаний.

3.4. Решение муниципального Совета или постановление главы муниципального образования о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию и доводится до сведения населения не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

3.5. Проект решения не позднее чем за 10 дней до дня его рассмотрения муниципальным Советом подлежит обнародованию с одновременным обнародованием установленного муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

4. Подготовка к проведению публичных слушаний

4.1. Организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний осуществляет комиссия.

4.2. Комиссия формируется в количестве 4-8 членов из депутатов муниципального Совета, представителей главы муниципального образования и представителей общественности. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

4.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования "Холмогорское".

4.4. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляются протоколами комиссии, которые ведет секретарь комиссии и подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.6. Комиссия в целях исполнения настоящего Положения:

- 1) разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, поручает органам и должностным лицам администрации муниципального образования "Холмогорское" проведение подготовительных мероприятий для публичных слушаний;
- 2) осуществляет оповещение жителей муниципального образования "Холмогорское" о публичных слушаниях;
- 3) при необходимости определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях в качестве экспертов, не позднее 10 дней до дня проведения публичных слушаний направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по проекту решения, вынесенного на публичные слушания, а также содействует им в получении всей необходимой информации по проекту решения;
- 4) осуществляет сбор представляемых письменных предложений к проекту решения от участников публичных слушаний для включения их в список участников публичных слушаний с правом на выступление;
- 5) определяет время проведения публичных слушаний, а также количество и местонахождение пунктов их проведения;
- 6) составляет список участников публичных слушаний с правом на выступление и не позднее, чем за 5 дней до дня

проведения публичных слушаний направляет им приглашения;

4. Подготовка к проведению публичных слушаний

4.3. Организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний осуществляет комиссия.

4.4. Комиссия формируется в количестве 4-8 членов из депутатов муниципального Совета, представителей главы муниципального образования и представителей общественности. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

4.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования "Холмогорское".

4.6. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляются протоколами комиссии, которые ведет секретарь комиссии и подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.6. Комиссия в целях исполнения настоящего Положения:

3) разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, поручает органам и должностным лицам администрации муниципального образования "Холмогорское" проведение подготовительных мероприятий для публичных слушаний;

4) осуществляет оповещение жителей муниципального образования

"Холмогорское" о публичных слушаниях;

6) при необходимости определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях в качестве экспертов, не позднее 10 дней до дня проведения публичных слушаний направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по проекту решения, вынесенного на публичные слушания, а также содействует им в получении всей необходимой информации по проекту решения;

7) осуществляет сбор представляемых письменных предложений к проекту решения от участников публичных слушаний для включения их в список участников публичных слушаний с правом на выступление;

8) определяет время проведения публичных слушаний, а также количество и местонахождение пунктов их проведения;

6) составляет список участников публичных слушаний с правом на выступление и не позднее, чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний направляет им приглашения;

7) назначает из числа членов комиссии ведущих и секретарей публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протоколов публичных слушаний в пунктах их проведения;

8) определяет время, отводимое на выступления представителей инициатора публичных слушаний, экспертов, участников публичных слушаний с правом на выступление, с учетом их количества и характера обсуждаемых вопросов, а также время, отводимое на вопросы выступающим;

9) осуществляет подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний;

10) вправе запрашивать у органов местного самоуправления

муниципального образования "Холмогорское", муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования "Холмогорское" информацию, необходимую для подготовки и проведения публичных слушаний;

11) организует регистрацию участников публичных слушаний и выдает им проекты заключения о результатах публичных слушаний;

12) организует проведение голосования жителей муниципального образования "Холмогорское", участвующих в публичных слушаниях;

13) устанавливает результаты публичных слушаний;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются из местного бюджета муниципального образования "Холмогорское".

5. Оповещение жителей муниципального образования "Холмогорское" о публичных слушаниях

5.1. Комиссия оповещает жителей муниципального образования "Холмогорское" о публичных слушаниях путем обнародования, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Положения,

сведения о публичных слушаниях не позднее 10 дней до дня их проведения.

5.2. Публикуемая информация должна содержать сведения о:

инициаторе публичных слушаний;

проекте решения, вынесенном на публичные слушания;

времени и месте проведения публичных слушаний, контактные телефоны комиссии; информации о местах обнародования проекта решения, вынесенного на публичные слушания; место или орган местного самоуправления, в котором можно ознакомиться с текстом проекта решения;

другая информация о ходе подготовки и проведения публичных слушаний.

5.2. Сведения о публичных слушаниях должны быть обнародованы путем вывешивания объявлений в общественных местах и т.п.

8. Проведение публичных слушаний

8.1. Публичные слушания проводятся в пунктах и во время, определенные комиссией.

8.2. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний в каждом пункте их проведения с выдачей проекта заключения о результатах публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний начинается не позднее, чем за 30 минут до начала их проведения.

Лица, не прошедшие регистрацию, к публичным слушаниям не допускаются. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

8.3. Ведущий публичных слушаний открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование проекта решения, вынесенного на публичные слушания, называет инициатора публичных слушаний, представляет присутствующих представителей инициатора публичных слушаний, экспертов, объясняет порядок проведения публичных слушаний. Ведущий публичных слушаний следит за соблюдением порядка проведения публичных слушаний.

8.4. Ведущий публичных слушаний предоставляет слово для выступления представителю инициатора публичных слушаний, а затем экспертам, участникам публичных слушаний с правом на выступление. Порядок выступлений определяется ведущим публичных слушаний. Эксперты имеют право давать справки информационного характера вне установленного порядка выступления.

Ведущий публичных слушаний по истечении времени на выступление предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление. Ведущий публичных слушаний вправе предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

5.3. Сведения о публичных слушаниях должны включать проект решения, информацию об инициаторе публичных слушаний, время и местонахождение пунктов проведения публичных слушаний, контактную информацию комиссию (местонахождение, номер контактного телефона и иные необходимые данные).

6. Участники публичных слушаний

6.1. Участниками публичных слушаний с правом на выступление для пояснения своих предложений являются представитель инициатора публичных слушаний, эксперты, иные лица, представившие в комиссию свои предложения по проекту решения, вынесенному на публичные слушания.

6.2. В список участников публичных слушаний с правом на выступление обязательно включаются лица, представившие не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения публичных слушаний предложения по проекту решения, вынесенному на публичные слушания.

6.3. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть заинтересованные жители муниципального образования "Холмогорское", имеющие право на участие в публичных слушаниях, представители органов местного самоуправления муниципального образования "Холмогорское", представители средств массовой информации, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

7. Порядок учета предложений по проекту решения, выносимого на публичные слушания

7.1. Предложения по проекту решения подаются в письменной форме в комиссию и подлежат обязательной регистрации в журнале согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.2. Предложения по проекту решения должны быть подписаны лицом, внесшим предложение, с указанием своей фамилии, имени и отчества, а также места жительства, работы или учебы (для организаций - наименование юридического лица и его юридический адрес) и даты подписания.

7.3. Предложение по проекту решения, не содержащее сведений, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

7.4. Предложения по проекту решения должны содержать текст с конкретной формулировкой предлагаемого на обсуждение проекта решения в целом (его новую редакцию) либо его отдельных статей (пунктов) с обоснованием и ссылками на нормативные правовые акты с указанием издавшего его органа

государственной власти или местного самоуправления, номера и даты принятия согласно приложению № 2.

7.5. Предложения по проекту решения, не содержащие сведений, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения, или носящие общий, декларативный характер, рассмотрению не подлежат.

7.6. Комиссия предварительно рассматривает поступившие предложения, по мере их поступления, и в случае отказа в принятии предложения уведомляет о принятом решении лицо, внесшее его, письменно либо телефонограммой в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

8. Проведение публичных слушаний

8.1. Публичные слушания проводятся в пунктах и во время, определенные комиссией.

8.2. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний в каждом пункте их проведения с выдачей проекта заключения о результатах публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний начинается не позднее, чем за 30 минут до начала их проведения.

При регистрации участники публичных слушаний физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования "Холмогорское". Представители юридических лиц при регистрации предъявляют свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие полномочия представителя, документы, удостоверяющие их личность.

Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо при регистрации не представило документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, либо если оно в соответствии с настоящим Положением не является участником публичных слушаний.

Лица, не прошедшие регистрацию, к публичным слушаниям не допускаются.

Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

8.3. Ведущий публичных слушаний открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование проекта решения, вынесенного на публичные слушания, называет инициатора публичных слушаний, представляет присутствующих представителей инициатора публичных слушаний, экспертов, объясняет порядок проведения публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний следит за соблюдением порядка проведения публичных слушаний.

8.4. Ведущий публичных слушаний предоставляет слово для выступления представителю инициатора публичных слушаний, а затем экспертам, участникам публичных слушаний с правом на выступление. Порядок выступлений определяется ведущим публичных слушаний. Эксперты имеют право давать справки информационного характера вне установленного порядка выступлений.

Ведущий публичных слушаний по истечении времени на выступление предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Ведущий публичных слушаний вправе предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

Ведущий публичных слушаний вправе лишить выступающего слова в случае допущения им оскорбительных выражений, жестов в адрес кого бы то ни было, иного нарушения им общественного порядка. Никто не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения ведущего публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний не вправе высказывать собственное мнение по обсуждаемому проекту решения, комментировать выступления иных лиц, давать характеристику выступающим.

8.5. После каждого выступления отводится время на вопросы выступающему. Право задавать вопросы выступающему в течение отведенного времени имеет каждый участник публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний не вправе высказывать собственное мнение по обсуждаемому проекту решения, комментировать выступления иных лиц, давать характеристику выступающим.

Ведущий публичных слушаний может принять решение о перерыве в ходе публичных слушаний с указанием времени их возобновления.

8.6. После окончания всех выступлений слово может быть предоставлено по его желанию представителю инициатора публичных слушаний для краткого дополнительного выступления.

8.7. По окончании обсуждения ведущий публичных слушаний выясняет у экспертов, участников публичных слушаний с правом на выступление, не произошло ли изменение или уточнение их позиций по проекту решения.

Эксперты, участники публичных слушаний с правом на выступление вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, представленным другими экспертами, участниками публичных слушаний с правом на выступление. Секретарь уточняет формулировки предложений, которые вносятся в окончательный текст заключе-

ния о результатах публичных слушаний.

8.8. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний, в котором отражаются:

1) дата проведения публичных слушаний, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения публичных слушаний;

2) проект решения, вынесенный на публичные слушания;

3) имена ведущего публичных слушаний, секретаря публичных слушаний, присутствующих представителей инициатора публичных слушаний, экспертов, участников публичных слушаний с правом на выступление;

4) количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

5) краткое содержание выступлений, вопросов, заданных выступающим, и их ответов;

6) снятие экспертами, участниками публичных слушаний с правом на выступление своих предложений и иное изменение их позиций.

8.9. Протокол публичных слушаний составляется в трех экземплярах и подписывается ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний. Один экземпляр протокола публичных слушаний остается в комиссии, второй направляется в муниципальный Совет, третий - главе муниципального образования.

9. Результаты публичных слушаний

9.1. Результаты публичных слушаний отражаются в заключении о результатах публичных слушаний и определяются путем проведения голосования участников публичных слушаний по всем неснятым предложениям, представленным экспертами и участниками публичных слушаний с правом на выступление и оформленным в виде отдельных пунктов в заключении о результатах публичных слушаний.

9.2. Голосование проводится ведущим публичных слушаний, который последовательно оглашает сначала название проекта решения, вынесенного на публичные слушания, а затем каждый пункт заключения о результатах публичных слушаний, содержащий предложения.

Голосование осуществляется открыто путем поднятия рук. Подсчет голосов участников публичных слушаний осуществляется ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний. При этом фиксируется количество голосов, поданных за и против проекта решения и каждого пункта заключения о результатах публичных слушаний, содержащего предложения.

9.3. Результаты публичных слушаний оформляется в виде заключения о результатах публичных слушаний, в котором отражаются:

1) дата проведения публичных слушаний, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения публичных слушаний;

2) проект решения, вынесенный на публичные слушания;

3) имена ведущего публичных слушаний, секретаря публичных слушаний;

4) количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

5) указание на проект решения с данными о его обнародовании;

6) оформленные в виде отдельных пунктов формулировки всех неснятых предложений, представленных экспертами и участниками публичных слушаний с правом на выступление;

7) количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку проекта решения и каждого предложения, оформленного в виде отдельного пункта, а также количество голосов, поданных против проекта решения и каждого предложения, оформленного в виде отдельного пункта.

9.4. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний.

9.5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обнародованию, предусмотренному пунктом 3.4 настоящего Положения, не позднее 10 дней после их подписания.

9.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежат рассмотрению муниципальным Советом при рассмотрении проекта решения.

9.7. Заключение о результатах публичных слушаний должно быть обнародовано не позднее чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.

9.8. После направления протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний в муниципальный Совет полномочия комиссии прекращаются. Материалы деятельности комиссии передаются в муниципальный Совет.

Все документы публичных слушаний формируются в отдельное дело. Сохранение документов обеспечивается муниципальным Советом.