



# ВЕСТНИК

Входит в состав газеты  
«Курьер Прионежья»  
№14(905)

6 апреля 2016 года

## Плесецкий район МО «Емцовское»

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЕМЦОВСКОЕ"

сельское поселение Плесецкого муниципального  
района Архангельской области  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**  
от 05 ноября 2015 года № 127  
п. Емца

### Об утверждении схемы избирательного округа для проведения выборов депутатов муниципаль- ного Совета муниципального образования "Емцовское" Плесецкого района Архангельской области на 2016 -2025 г.г.

Рассмотрев схему избирательных округов, определенную постановлением Плесецкой территориальной избирательной комиссии №01-05/802 от 20 октября 2015 года, в соответствии со статьей 12 областного закона от 08 ноября 2006 года №268-13-ОЗ "О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области", с пунктом 2 статьи 16 Устава муниципального образования "Емцовское", муниципальный Совет муниципального образования «Емцовское»

**решает:**  
1. Утвердить схему избирательного округа для проведения выборов депутатов муниципального Совета муниципального образования "Емцовское" согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Курьер Прионежья".

*Председатель муниципального Совета  
муниципального образования "Емцовское"*  
О.И. Веруго

*Глава муниципального образования  
"Емцовское"*  
В.И. Денисов

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЕМЦОВСКОЕ" Плесецкого муниципального района Архангельской области третьего созыва **РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2016 г. № 140  
п. Емца

### Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании " Емцовское"

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Уставом МО "Емцовское" муниципальный Совет муниципального образования «Емцовское»

**решил:**  
1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании "Емцовское" (прилагается).  
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Курьер Прионежья".

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

*Председатель муниципального Совета  
муниципального образования "Емцовское"*  
О.И. Веруго

Приложение 1

Утверждено решением МС МО " Емцовское" от 05.11.2015 г. №127

### СХЕМА

### избирательного округа для проведения выборов депутатов муниципального Совета муниципаль- ного образования "Емцовское" Плесецкого райо- на Архангельской области на 2016 -2025 г.г.

число избирателей по состоянию на 01.07.2015 г.-1121 человек,  
количество замещаемых депутатских мандатов- 10,  
средняя норма представительства избирателей на один депутатский мандат-112, 1

№ избирательного округа	Границы избирательного округа	Количество депутатских мандатов	Количество избирателей на территории округа
1	Избирательный округ в границах территории поселков: Емца, Верховский	10	1121

Утверждено  
решением МС МО " Емцовское" от 11.03.2016 года № 140

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ЕМЦОВСКОЕ"

#### ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1.** Настоящее Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании "Емцовское" (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Емцовское".

**Статья 2.** Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, подведения итогов опроса граждан в муниципальном образовании "Емцовское".

**Статья 3.** Опрос граждан является одной из форм прямого волеизъявления населения муниципального образования "Емцовское".

Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

**Статья 4.** Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения муниципального образования "Емцовское" для его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти, проводимый на всей территории муниципального образования "Емцовское" или на части его территории.

**Статья 5.** В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования "Емцовское", обладающие избирательным правом и зарегистрированные по месту жительства в границах территории, на которой проводится опрос.

**Статья 6.** Органы и должностные лица муниципального образования "Емцовское" обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

**Статья 7.** Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

**Статья 8.** Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств бюджета муниципального образования "Емцовское" - при проведении опроса по инициативе муниципального Совета муниципального образования "Емцовское" или главы муниципального образования "Емцовское"

- за счет средств бюджета Архангельской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Архангельской области.

#### ГЛАВА II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

**Статья 9.** Опрос граждан проводится по инициативе:

1) муниципального Совета муниципального образования "Емцовское" или главы муниципального образования "Емцовское" - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Архангельской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

**Статья 10.** Инициатива муниципального Совета муниципального образования "Емцовское" проведения опроса граждан должна исходить от постоянной депутатской комиссии. Инициатива Главы муниципального образования "Емцовское" о проведении опроса граждан оформляется постановлением Главы муниципального образования "Емцовское"; с приложением проекта решения муниципального Совета назначении опроса.

**Статья 11.** В зависимости от субъекта, выступающего с инициативой проведения опроса граждан, в муниципальный Совет муниципального образования "Емцовское" направляются следующие документы:  
- в случае если инициатива проведения опроса граждан исходит от главы муниципального образования "Емцовское" и (или) депутата (депутатов) муниципального Совета муниципального образования "Емцовское", муниципального образования "Емцовское" то инициатор (инициаторы) вносит (вносят) в муниципальный Совет муниципального образования "Емцовское" проект решения о назначении опроса граждан в соответствии с требованиями разработки, принятия и вступления в силу нормативных правовых актов (решений) муниципального Совета муниципального образования "Емцовское";  
- в случае если инициатива проведения опроса граждан исходит от органов государственной власти Архангельской области, то инициатор направляет в муниципальный Совет муниципального образования "Емцовское" ходатайство, в котором указываются:

мотивы проведения опроса;  
предлагаемые формулировки вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос;  
территория опроса;  
предполагаемая дата проведения опроса;  
источник финансирования мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан.

**Статья 12.** На опрос граждан могут выноситься следующие вопросы:

- вопросы местного значения;  
- вопросы изменения целевого назначения земель муниципального образования муниципального образования "Емцовское" для объектов районного и регионального значения.

**Статья 13.** Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Архангельской области и муниципальным правовым актам МО "Емцовское".

Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их множественное толкование и предполагать ответ "За" или "Против".

**Статья 14.** Проект решения о назначении опроса должен быть рассмотрен на следующей сессии муниципального Совета муниципального образования "Емцовское" со дня получения проекта решения (ходатайства) о назначении опроса.

Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным Советом муниципального образования "Емцовское" и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Опрос проводится не ранее 1 месяца и не позднее 3 месяцев со дня принятия решения о назначении опроса.

Принятию решения о назначении опроса может предшествовать согласование (уточнение) муниципального Совета муниципального образования "Емцовское" с инициатором опроса формулировки вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос.

**Статья 15.** Опрос граждан может быть назначен только на воскресенье.

**Статья 16.** В решении муниципального Совета муниципального образования "Емцовское" назначении опроса граждан устанавливается:

- дата, сроки и время проведения опроса;  
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;  
- территория проведения опроса;  
- минимальная численность жителей муниципального образования (его части), необходимая для признания опроса состоявшимся;  
- состав комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

**Статья 17.** Решение муниципального Совета муниципального образования "Емцовское" о проведении опроса граждан официально публикуется не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса.

**Статья 18.** Опрос не проводится в течение одного года со дня официального опубликования результатов предыдущего опроса с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

#### ГЛАВА III. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА

**Статья 17.** Для подготовки, организации и проведения опроса формируется комиссия по подготовке и проведению опроса (далее - Комиссия), председатель и состав которой утверждаются муниципальным Советом муниципального образования "Емцовское" одновременно с принятием решения о проведении опроса граждан. Работа Комиссии осуществляется на общественных началах.

**Статья 18.** Комиссия формируется в составе от 5 до 17 человек в зависимости от территории проведения опроса.

**Статья 19.** В состав Комиссии включаются представители муниципального Совета МО "Емцовское", администрации МО "Емцовское", участковой избирательной комиссии, органов государственной власти Архангельской области (при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Архангельской области).

**Статья 20.** Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

Председатель Комиссии созывает первое заседание Комиссии не позднее трех дней с момента ее образования.

Заместитель и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием.

**Статья 21.** Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Заседания Комиссии созывает председатель по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

**Статья 22.** Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса граждан.

**Статья 23.** Комиссия в пределах своих полномочий:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса граждан;  
- организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса граждан не менее чем за 5 дней до его проведения;

- обеспечивает изготовление опросных листов по типовой форме, установленной Приложением;  
- устанавливает результаты опроса граждан;  
- рассматривает заявления и жалобы, связанные с проведением опроса граждан;  
- организует информирование жителей муниципального образования о результатах опроса граждан не позднее чем через 20 дней со дня проведения опроса граждан;  
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 24.** Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения опроса граждан осуществляет Комиссия при содействии администрации муниципального образования "Емцовское".

#### ГЛАВА IV.

#### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

**Статья 25.** Участок опроса - определенная Комиссией территория, на которой осуществляется опрос граждан.

При проведении опроса граждан на всей территории муниципального образования муниципального образования "Емцовское" опросные списки составляются отдельно по каждому населенному пункту, входящему в состав муниципального образования "Емцовское".

Проведение голосования при опросе на участках обеспечивают члены Комиссии, направленные на участки, возглавляемые одним из членов Комиссии.

**Статья 26.** Каждый гражданин участвует в опросе непосредственно и обладает одним голосом.

**Статья 27.** Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения либо отказу от него.

**Статья 28.** Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа (Приложение) в месте, сроки и время, определенные в решении муниципального Совета муниципального образования "Емцовское" назначении проведения опроса.

**Статья 29.** Опросный лист представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на опрос, указываются варианты ответа голосующих словами "За" или "Против" и оставляется место для подписи участников голосования.

Опросный лист подписывается председателем и секретарем Комиссии на каждой странице.

**Статья 30.** Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), выносимым (выносимыми) на опрос.

В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию или в назначенное ею место.

#### ГЛАВА V.

#### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОПРОСА ГРАЖДАН

**Статья 31.** Результаты проведенного опроса граждан устанавливаются путем обработки полученных данных, содержащихся в опросном листе.

**Статья 32.** Недействительными признаются запи-

си в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

**Статья 33.** Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении муниципального Совета муниципального образования "Емцовское" назначении опроса граждан.

**Статья 34.** Опрос граждан признается недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе.

**Статья 35.** На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- формулировка вопроса, предложенного при проведении опроса граждан;  
- минимальная численность жителей муниципального образования (его части), необходимая для признания опроса состоявшимся;

- число граждан, принявших участие в опросе;

- число записей в опросном листе, оказавшихся недействительными;

- количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос граждан;

- количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос граждан;

- решение Комиссии о признании опроса граждан состоявшимся, либо несостоявшимся, либо недействительным;

- результаты опроса граждан (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

**Статья 36.** Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

**Статья 37.** Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии. Один экземпляр протокола вместе со сшитыми и пронумерованными опросными листами направляется в муниципальный Совет муниципального образования "Емцовское", а второй передается инициатору проведения опроса граждан. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения.

Материалы опроса хранятся в делах муниципального Совета муниципального образования "Емцовское" текущего созыва в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в архивный отдел администрации МО "Емцовское".

**Статья 38.** Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

**Статья 39.** Результаты опроса граждан опубликовываются не позднее 20 дней со дня проведения опроса граждан.

**Статья 40.** В случае принятия инициатором проведения опроса граждан решений, противоречащих результатам опроса граждан, инициатор обязан в течение 10 дней после принятия решения довести до сведения населения через официальный орган печати для опубликования правовых актов органов местного самоуправления причины принятия такого решения.

чий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления), уставом муниципального образования "Емцовское", устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Емцовское" (далее соответственно - конкурс, глава муниципального образования, муниципальное образование).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами.

1.3. При проведении конкурса кандидатам на должность главы муниципального образования (далее - кандидат) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

#### Глава II. Принятие решения о проведении конкурса

2.1. Муниципальный Совет муниципального образования

"Емцовское" (далее - муниципальный Совет) принимает решение о назначении конкурса за 90 календарных дней до окончания срока, на который был избран глава муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования муниципальный Совет принимает решение о назначении конкурса не позднее 14 календарных дней со дня прекращения полномочий главы муниципального образования.

2.2. Муниципальный Совет готовит объявление о проведении конкурса в соответствии с решением, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса должно содержать:

1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;

3) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия);

4) методы оценки кандидатов;

5) сведения о должностном лице администрации муниципального образования "Емцовское", которое может предоставить дополнительную информацию по проведению конкурса;

6) иные информационные материалы.

2.4. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования решений муниципального Совета, носящих нормативный правовой характер, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" в течение семи календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. В день принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, муниципальный Совет в письменной форме информирует об этом Главу муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" и Собрание депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район".

#### Глава III. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается муниципальным Советом, а другая половина - Главой муниципального образования "Плесецкий муниципальный район".

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие администрации муниципального образования "Емцовское", руководители муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования "Емцовское", для которых глава муниципального образования является представителем работодателя.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;

4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

5) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

3.4. Правом выдвижения кандидатур для назначения муниципальным Советом в состав конкурсной комиссии обладает группа депутатов муниципального Совета численностью не менее одной трети депутатов муниципального Совета.

Кандидаты для назначения в состав конкурсной комиссии муниципальным Советом должны письменно уведомить муниципальный Совет о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии.

3.5. В случае если количество выдвинутых кандидатов муниципальным Советом для назначения в состав конкурсной комиссии превышает число кандидатов, которых должна назначить муниципальный Совет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего По-

ложения, то проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор необходимого количества кандидатов для назначения муниципальным Советом в состав конкурсной комиссии из числа кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным число голосов, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, то проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора необходимого количества кандидатов для назначения муниципальным Советом в состав конкурсной комиссии в ходе рейтингового голосования решение муниципального Совета о назначении членов конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета.

3.6. Глава муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" направляет информацию (с приложением копии распоряжения) в назначенных членах конкурсной комиссии в муниципальный Совет.

Персональный состав конкурсной комиссии должен быть сформирован не позднее семи календарных дней до дня проведения конкурса.

3.7. Основаниями для изменения персонального состава конкурсной комиссии являются:

1) письменное заявление члена конкурсной комиссии о невозможности участвовать в ее работе;

2) невозможность члена конкурсной комиссии участвовать в ее работе по основаниям, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.14 настоящего Положения;

3) участие члена конкурсной комиссии в конкурсе в качестве кандидата.

3.8. Полномочия члена конкурсной комиссии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 3.7 настоящего Положения, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, уставом муниципального образования "Емцовское", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Конкурсная комиссия и ее члены в своей деятельности не связаны с решениями политических партий и иных общественных объединений.

3.10. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, иных членов комиссии на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

3.11. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

3.12. Секретарем конкурсной комиссии является ведущий специалист администрации муниципального образования "Емцовское".

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет ведение делопроизводства и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

3.13. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.14. Полномочия члена конкурсной комиссии, изъявившего желание участвовать в конкурсе в качестве кандидата, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, подавшим документы для участия в конкурсе на должность главы муниципального образования, выбывает из состава конкурсной комиссии в день представления кандидатом документов для участия в конкурсе.

3.15. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет проведение конкурса;

2) рассматривает и утверждает перечень вопросов для тестирования кандидатов;

3) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, установленных настоящим Положением;

4) оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур;

5) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

6) определяет результаты конкурса;

7) представляет в муниципальный Совет кандидата (кандидатов) для назначения на должность главы муниципального образования;

8) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.16. Председатель конкурсной комиссии:

1) возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее деятельностью;

2) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;

3) выносит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе на основании заключений, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;

6) ставит на голосование предложения по рассмат-

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Емцовское" поселение Плесецкого муниципального района Архангельской области

### третьего созыва

### РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2016 года № 141

п. Емца

## Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Емцовское"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 23 сентября 2004 года

№ 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", уставом муниципального образования "Емцовское" муниципальный Совет муниципального образования "Емцовское" р е ш и л :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования

"Емцовское".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель муниципального Совета  
муниципального образования  
"Емцовское"  
О.И. Вериго*

*Глава муниципального образования  
"Емцовское"  
В.И. Денисов*

УТВЕРЖДЕНО

решением муниципального Совета муниципального образования "Емцовское"

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Емцовское"

### Глава I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003

года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномо-



риваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членом конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;

7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

8) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.17. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

3.18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассматривания на заседаниях конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;

4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет со дня последнего заседания;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

7) организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии.

3.19. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

4) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказывать в письменном виде особое мнение.

3.20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.

3.21. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если настоящим Положением не установлено иное.

#### Глава IV. Условия и порядок проведения конкурса

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме

№ 001-Г/Су об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее - программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

10) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";

11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и

(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121;

13) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

4.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) иные документы по желанию кандидата.

4.3. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидатам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

4.4. Достоверность сведений, представленных кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 21 календарного дня со дня опубликования решения муниципального Совета, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.6. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, обозначенному в объявлении, указанном в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.8. Администрация муниципального образования "Емцовское" проводит проверку полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проверки полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются главой администрации муниципального образования "Емцовское".

4.9. По результатам проверки секретарь конкурсной комиссии готовит заключение, в котором указывает полноту, достоверность сведений, представленных кандидатами, и правильность оформления документов, представленных кандидатами.

4.10. Решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией на основании заключения, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) представления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;

2) признания гражданином судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

4) наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

5) наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.

4.12. Кандидат, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

4.13. Если в результате проверки представленных документов не были выявлены кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, муниципальный Совет по ходатайству конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

#### Глава V. Порядок проведения конкурса и методы оценки кандидатов

5.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

5.2. Кандидат лично участвует в конкурсе.

Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Невяка кандидата на заседании конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается сняв-

шим свою кандидатуру.

5.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

а) кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

б) профессиональные и личные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных уставом муниципального образования "Емцовское", исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и областными законами.

5.4. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личные качества.

5.5. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности главы муниципального образования.

При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

5.6. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы муниципального образования и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального образования, состоянии и проблемах развития муниципального образования;

навыки долгосрочного планирования; навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального образования в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

владение навыками межкультурной коммуникации; навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

5.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

5.8. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

5.9. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных и личных качеств.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы. Изложение тезисов программы не может превышать пять минут.

Собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии фиксируется секретарем комиссии. По результатам собеседования составляется протокол, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. К протоколу приобщаются все материалы оценки кандидатов (в том числе анкеты, программы кандидатов по разви-

тию муниципального образования, тестовые задания, оценочные листы).

#### Глава VI. Определение результатов конкурса

6.1. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, включающие в себя списки кандидатов и перечень критериев оценки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

6.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

6.4. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

6.5. Отобранными для представления в муниципальный Совет считается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, или кандидаты, набравшие наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.7. В решении, указанном в пункте 6.6 настоящего Положения, указывается кандидат (кандидаты), признанный (признанные) конкурсной комиссией кандидатом (кандидатами) для назначения на должность главы муниципального образования.

6.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) подачи менее двух заявлений на участие в конкурсе;

2) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

3) несоблюдения условия, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.9. Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

6.10. Протокол итогового заседания должен содержать:

1) дату и номер протокола;

2) повестку заседания;

3) общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

4) число кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе;

5) число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;

6) число кандидатов, не допущенных к конкурсу;

7) число кандидатов, допущенных к конкурсу;

8) результат голосования по кандидатам;

9) решение о представлении кандидата (кандидатов) в муниципальный Совет для назначения на должность главы муниципального образования;

10) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии и их подписи;

11) дату и время подписания протокола.

6.11. Решение конкурсной комиссии направляется в муниципальный Совет в течение трех дней со дня его принятия.

6.12. Сообщение о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам, принявшим участие в заседании конкурсной комиссии, в трехдневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования "Емцовское" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.13. За три дня до рассмотрения вопроса об избрании главы муниципального образования на должность кандидаты (кандидат), представленные в муниципальный Совет для назначения на должность главы муниципального образования, представляют в муниципальный Совет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

в) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

6.14. Рассмотрение кандидата (кандидатов), представленных конкурсной комиссией в муниципальный Совет для назначения на должность главы муниципального образования, проводится на сессии муниципального Совета не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса.

Проект решения муниципального Совета об избра-

нии главы муниципального образования вносится на рассмотрение муниципального Совета заместителем председателя муниципального Совета.

На сессии муниципального Совета председатель конкурсной комиссии или его заместитель докладывает о результатах конкурса.

Голосование депутатов муниципального Совета по вопросу назначения главы муниципального образования проводится в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения.

6.15. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального Совета, после чего подлежат уничтожению.

6.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава VII. Порядок избрания главы муниципального образования

7.1. Председатель на сессии муниципального Совета предоставляет кандидатам, отобранным конкурсной комиссией, слово для выступления не более десяти минут.

7.2. Кандидаты выступают с докладами по программе развития муниципального образования.

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

По окончании выступления кандидату могут быть заданы вопросы по теме доклада.

После заслушивания всех докладов депутаты муниципального Совета переходят к обсуждению кандидатов.

7.3. В случае, если конкурсная комиссия представила два и более кандидата для избрания муниципального Советом на должность главы муниципального образования, то проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов депутатов, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным главой муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов муниципального Совета.

Решение муниципального Совета об избрании главы муниципального образования вступает в силу со дня его официального опубликования, если иное не предусмотрено решением муниципального Совета в соответствии с федеральным законом и уставом муниципального образования "Емцовское".

#### Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Емцовское"

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Емцовское"

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

индекс: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Емцовское".

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

#### Приложение № 5 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Емцовское"

### ПЕРЕЧЕНЬ

### методов оценки кандидатов на должность главы муниципального образования "Емцовское"

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: оценки программы кандидата по развитию муниципального образования, тестирования и собеседования.

2. В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также в свете участия в отборе большого числа кандидатов используется тестирование.

Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания тестов.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

Тест (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает конкурсная комиссия.

При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок.

Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

Во время проведения тестирования участникам запрещается:

- пользоваться вспомогательными материалами;
- пользоваться электронными приборами;
- вести переговоры с другими участниками тестирования;
- покидать помещение, в котором проводится тестирование.

тирование.

При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

По окончании тестирования участникам выставляются баллы.

3. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений об его образовании, опыте, полученных навыках и знаниях. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы. Целесообразно применение такого эффективного средства, как самопрезентация кандидата.

Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности.

Собеседование имеет ряд преимуществ:

- проверяются не только профессиональные, но и личностные качества кандидата - стрессоустойчивость, гибкость и креативность;
- дает возможность проверить коммуникативные знания и навыки претендента, в частности, умение отстаивать свое мнение;
- позволяет выявить мотивацию и ценностные ориентации кандидата;
- позволяет выявить дополнительную информацию о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

#### Приложение № 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Емцовское"

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Емцовское"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Емцовское", руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне", заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Емцовское"

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

место жительства: \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; паспортные данные; образование; гражданство; адрес места жительства и адрес фактического проживания; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Емцовское"

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ кандидата на конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Емцовское"

Критерии оценки	Кандидат 1	Кандидат 2	Кандидат 3
1. Профессиональное образование, наличие дополнительного профессионального образования			
2. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
3. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы			
4. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами			
5. Уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования			
6. Программа кандидата по развитию муниципального образования, наличие в программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость предложений			
7. Навыки работы с документами, подготовка отчетов, аналитических материалов, разработка проектов нормативных правовых актов			
8. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)			

Примечание. Оценка кандидатов проводится по пятибалльной системе.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Емцовское" поселение Плесецкого муниципального района Архангельской области третьего созыва РЕШЕНИЕ от 11 марта 2016 года № 142 п. Емца О внесении изменений в решение муниципального Совета муниципального образования "Емцовское" от 30.10.2014г. № 99 "О введении налога на имущество физических лиц на территории МО "Емцовское"

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2015 № 320-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации" муниципальный Совет МО "Емцовское" решает:

1. Внести в решение муниципального Совета муниципального образования "Емцовское" от 30.10.2014г. № 99 "О введении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Емцовское" следующие изменения:

пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания: " - налог подлежит уплате налогоплательщиками физическими лицами на основании налогового уведомления".

2. Признать утратившим силу решение муниципального Совета МО "Емцовское" от 14 ноября 2014

года № 102 "О внесении изменений в решение № 99 от 30.10.2014 года "О введении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Емцовское".

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечению одного месяца со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель муниципального Совета муниципального образования "Емцовское"  
О.И. Вериго

Глава муниципального образования "Емцовское"  
В.И. Денисов