Входит в состав газеты
«Курьер Прионежья»

# ВЕСТНИК

№15(906)

13 апреля 2016 года

# МО «Плесецкий муниципальный район»

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН" пятого созыва

## Р Е Ш Е Н И Е

## от 31 марта 2016 года № 88

## Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15, частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частями 4, 4.1, 5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 2 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", уставом муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" Собрание депутатов **р е ш а е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. Рекомендовать представительным органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования "Плесецкий муниципальный район":

- принять решение, которым определить, что "Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами", за исключением подпункта "в" подпункта 3 пункта 23 и пункта 49, применяется к депутатам представительного органа сельского поселения;

- сформировать комиссию из числа депутатов представительного органа сельского поселения, действующую на основании "Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами",

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

***Председатель Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" С.Е. Окулов***

***Глава муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" А.А. Сметанин***

**Приложение**
**к решению Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"**
**от 31 марта 2016 года № 88**

## Положение

## о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15, частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частями 4, 4.1, 5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 2 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", уставом муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", определяет:

- порядок и сроки предоставления депутатами Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" (далее соответственно - депутаты, Собрание депутатов) сведений о полученных ими доходах, их расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования;

- порядок сообщения депутатами о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- порядок проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) соблюдения депутатами требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

в) соблюдения депутатами ограничений, запретов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

- порядок создания и деятельности комиссии Собрания депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - комиссия).

### II. Порядок и сроки предоставления депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2. Депутат ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в комиссию:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за 3 (три) последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Сведения о расходах отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению.

К справке прилагаются все документы, являющиеся основанием приобретения права собственности (копия договора купли-продажи или иного документа о приобретении права собственности).

Сведения о расходах депутатов представляются ежегодно за отчетный период с 01 января по 31 декабря вместе со сведениями о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведениями о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Сведения о расходах депутата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей заполняется отдельно на супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка депутата.

3. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение 1 (одного) месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

Уточненные сведения по расходам не предоставляются.

4. В случае непредставления по объективным причинам депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по заявлению депутата.

Указанное заявление подается депутатом в комиссию в порядке и сроки, которые установлены пунктом 2 настоящего Положения для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за расходами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и Порядком осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 02 июля 2013 года № 78-у "Об утверждении Порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области".

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Не допускается использование сведений о расходах, представленных депутатами, для установления, либо определения платежеспособности указанных лиц, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

7. Муниципальные служащие, обеспечивающие деятельность Собрания депутатов и в должностные (служебные) обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также депутаты, входящие в комиссию, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае непредставления, несвоевременного представления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются средствам массовой информации для опубли-

кования по их запросам.

10. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки принадлежащих на праве собственности депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за 3 (три) последних года, предшествующих отчетному периоду.

11. Сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, размещаются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы, либо в виде файлов.

Не допускается:

- размещение на официальном сайте заархивированных сведений (к примеру, форматы rar, zip), сканированных документов;

- использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

- установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- запрашивание фамилии и инициалов, должности для предоставления доступа к размещенным сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

- не подлежат удалению;

- находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода осуществления депутатом своих полномочий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 10 настоящего Положения) о доходах депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 10 настоящего Положения, за весь период осуществления депутатом своих полномочий, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего Положения для их подачи.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня их принятия.

15. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 10 настоящего Положения, обеспечивается муниципальными служащими (работниками), обеспечивающими деятельность Собрания депутатов.

16. Председатель Собрания депутатов:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;

- в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 10 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

## IV. Порядок сообщения депутатами о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

17. Депутат в случае личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить комиссию письменно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, но не позднее следующего рабочего дня.

18. Уведомление депутатом о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), подается в комиссию по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

19. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений депутатов о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 4 к настоящему Положению, в день поступления его в комиссию.

20. Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается депутату, направившему уведомление, а также направляется председателю Собрания депутатов.

## V. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, соблюдения депутатами ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

21. Основной задачей комиссии является содействие Собранию депутатов:

- в обеспечении соблюдения депутатами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

- в осуществлении в Собрании депутатов мер по предупреждению коррупции.

22. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, уставом Архангельской области, областными законами, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования "Плесецкий муниципальный район".

23. Комиссия:

1) осуществляет анализ поступающих в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) проводит проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами;

б) соблюдения депутатами требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

в) соблюдения депутатами ограничений, запретов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

3) рассматривает:

а) заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) предложения, касающиеся обеспечения соблюдения депутатами ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, либо осуществления в Собрании депутатов мер по предупреждению коррупции;

в) заявление депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, депутата, замещающего должности в Собрании депутатов, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

23.1. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

24. Комиссия создается из числа депутатов Собрания депутатов в количестве 5(пяти) человек на период полномочий Собрания депутатов.

Решение о создании комиссии и ее персональном составе, в том числе о назначении председателя комиссии, принимается Собранием депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов и оформляется решением Собрания депутатов.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Секретарь комиссии может назначаться из числа муниципальных служащих (работников), обеспечивающих деятельность Собрания депутатов. В этом случае секретарь комиссии не является членом комиссии и не обладает правом голоса.

25. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) заседание комиссии созывается и проводится заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов комиссии.

26. Председатель комиссии:

- возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

- назначает дату заседания комиссии;

- планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их заседания;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

- организует ознакомление депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;

- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии.

27. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

28. Секретарь комиссии:

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания комиссии;

- готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц;

- информирует депутата, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

- знакомит депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;

- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

- ведет делопроизводство комиссии.

29. Члены комиссии:

- вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

- вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

- участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

- вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат;

- обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

30. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

31. На период проведения заседания комиссии в отношении депутата, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

32. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 23 настоящего Положения, является достоверная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Архангельской области и общественной палатой (советом) муниципального образования;

- общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

33. Комиссия при поступлении достаточной информации, служащей основанием для проведения проверки, принимает решение о проведении проверки большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии отдельно в отношении каждого депутата.

Решение комиссии оформляется в письменной форме.

34. Депутат, в отношении которого комиссией принято решение о проведении проверки, должен быть уведомлен об этом председателем комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) - заместителем председателя комиссии) в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия данного решения.

35. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 (шестидесяти) календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен комиссией до 90 (девяноста) календарных дней.

Председатель комиссии в 3 (трех) дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 32 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 (семи) дней со дня поступления указанной информации.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте "а" подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее 1 (одного) месяца со дня истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего Положения для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

36. При осуществлении проверки члены комиссия вправе:

- проводить беседу с депутатом;

- изучать представленные депутатом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

- получать от депутата пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом;

в) о соблюдении депутатом ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ сведений, представленных депутатом, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

37. Депутат вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

38. По окончании проверки председатель комиссии обязан ознакомить депутата с ее результатами.

39. Доклад о результатах проверки заслушивается на заседании комиссии.

40. Заседание комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого рассматривается вопрос.

При наличии письменной просьбы депутата о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии депутата (его представителя) при отсутствии письменной просьбы депутата о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки депутата без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие депутата.

В случае неявки на заседание комиссии депутата (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

41. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

42. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

43. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 23 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные депутатом, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные депутатом, являются недостоверными и (или) неполными (в этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения Собранием депутатов вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата).

44. По результатам рассмотрения уведомлений (подпункт "б" подпункта 2 пункта 23 настоящего Положения) комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- признать, что депутатом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения Собранием депутатов вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата).

45. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте "в" подпункта 2 пункта 23 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что депутат соблюдал ограничения, запреты, исполнял обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

- установить, что депутат не соблюдал ограничения, запреты, исполнял обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (в этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения Собранием депутатов вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата).

46. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте "а" подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной (в этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений);

- признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

47. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте "в" подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными (в этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения Собранием депутатов вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата).

48. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" и "в" подпункта 2, подпунктах "а" и "в" подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 43-47 настоящего Положения.

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

49. В случае если комиссия примет решение о необходимости рассмотрения Собранием депутатов вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, данный вопрос выносится председателем комиссии на очередное заседание Собрания депутатов.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата включается в проект повестки дня заседания Собрания депутатов и рассматривается Собранием депутатов в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов.

50. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

51. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 23 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При осуществлении тайного голосования голосование осуществляется посредством проставления членами комиссии соответствующих отметок на неперсонифицированных бюллетенях.

Непосредственный подсчет голосов производится секретарем комиссии в присутствии членов комиссии путем оглашения бюллетеней.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

52. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

53. В протоколе комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности депутата, в отношении которого рассматривается вопрос;

- предъявляемые к депутату претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений депутата и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Собрание депутатов;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

54. Копии решения комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия направляются председателю Собрания депутатов.

55. Решение комиссии может быть обжаловано депутатом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

56. В случае установления комиссией факта совершения депутатом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3 (трех) дневный срок, а при необходимости - немедленно.

57. Сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне направляются в правоохранительные и другие государственные органы, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, в Общественную палату Российской Федерации, Общественную палату Архангельской области, общественную палату (совет) муниципального образования, средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

58. Материалы проверки хранятся в комиссии в течение 3 (трех) лет со дня ее окончания, после чего передаются в муниципальный архив.

**Приложение 1**
**к Положению о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами**

**В комиссию Собрания депутатов**
**муниципального образования**
**"Плесецкий муниципальный район"**
**по контролю за достоверностью сведений**
**о доходах, расходах, об имуществе**
**и обязательствах имущественного характера**

**СПРАВКА**
**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Я,_____
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)
_____
_____
_____,
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу_____,
(адрес места регистрации и фактического проживания)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)
_____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)
_____
(адрес места регистрации и фактического проживания, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

_____
(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)
_____
_____
за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года об имуществе, принадлежащем
_____
(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "__" ____ 20__ г.

## Раздел 1. Сведения о доходах

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода (руб.)[1] |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности | |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода):<br>1)<br>2) | |
| 7 | Итого доход за отчетный период | |

Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения о расходах

| № п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество[1] | Основание приобретения [2] |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки:<br>1)<br>2) | | | |
| 2 | Иное недвижимое имущество:<br>1)<br>2) | | | |
| 3 | Транспортные средства [3]:<br>1)<br>2) | | | |
| 4 | Ценные бумаги:<br>1)<br>2) | | | |

Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

Доход, полученный по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются сумма, фамилия, имя, отчество получателя дохода); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности (указываются сумма, фамилия, имя, отчество получателя дохода, вид деятельности); доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях (указываются сумма, фамилия, имя, отчество вкладчика, наименование банка или иной кредитной организации); накопления за предыдущие годы (указывается сумма); наследство (указываются реквизиты свидетельства о праве на наследство); дар (указываются сумма, фамилия, имя, отчество дарителя и одаряемого, при наличии письменного договора дарения - реквизиты договора); заем (указываются сумма, фамилия, имя, отчество заемщика, фамилия, имя, отчество или наименование займодавца); ипотека (указываются сумма, реквизиты договора, фамилия, имя, отчество заемщика, наименование кредитора); иные кредитные обязательства; доход от продажи имущества (указываются сумма, фамилия, имя, отчество получателя дохода, наименование имущества, при оформлении письменного договора купли-продажи - реквизиты договора); другое.

Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Указываются вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления.

## Раздел 3. Сведения об имуществе

### 3.1. Недвижимое имущество

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности[1] | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения и источник средств[2] |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки[3]:<br>1)<br>2) | | | | |
| 2 | Жилые дома, дачи:<br>1)<br>2) | | | | |
| 3 | Квартиры:<br>1)<br>2) | | | | |
| 4 | Гаражи:<br>1)<br>2) | | | | |
| 5 | Иное недвижимое имущество:<br>1) | | | | |

Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", указывается источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 3.2. Транспортные средства

| № п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности [1] | Место регистрации |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:<br>1)<br>2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые:<br>1)<br>2) | | |
| 3 | Мототранспортные средства:<br>1)<br>2) | | |
| 4 | Сельскохозяйственная техника:<br>1)<br>2) | | |
| 5 | Водный транспорт:<br>1)<br>2) | | |
| 6 | Воздушный транспорт:<br>1)<br>2) | | |
| 7 | Иные транспортные средства:<br>1)<br>2) | | |

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

## Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета[1] | Дата открытия счета | Остаток на счете (руб.)[2] | Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)[3] |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

## Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

### 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации [1] | Местонахождение организации (адрес) | Уставный капитал (руб.)[2] | Доля участия[3] | Основание участия[4] |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Указываются вид счета (депозитный, текущий, ссудный и другие) и валюта счета.

Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. Иные ценные бумаги

| № п/п | Вид ценной бумаги[1] | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость (руб.)[2] |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),_____.

## Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

## 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

| № п/п | Вид имущества[1] | Вид и сроки пользования[2] | Основание пользования [3] | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указываются по состоянию на отчетную дату.

Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**Приложение 4**
**к Положению о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами**

## Журнал
## регистрации уведомлений депутатов Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| Регистрационный номер | Дата поступления | Ф.И.О. депутата, обратившегося с уведомлением | Краткое содержание информации уведомления | Ф.И.О., должность лица, принявшего информацию |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

## 6.2. Срочные обязательства финансового характера

| № п/п | Содержание обязательства[1] | Кредитор (должник)[2] | Основание возникновения[3] | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату[4] (руб.) | Условия обязательства[5] |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | / | |
| 2 | | | | / | |
| 3 | | | | / | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

_____
(подпись лица, представляющего сведения)

"_____" _____ 20___ г.

_____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

Указывается основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства

**Приложение 3**
**к Положению о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами**

**В комиссию Собрания депутатов**
**муниципального образования**
**"Плесецкий муниципальный район"**
**по контролю за достоверностью сведений**
**о доходах, расходах, об имуществе**
**и обязательствах имущественного характера**
**от _____**
**(Ф.И.О.)**

**Уведомление**
**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю

_____
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность депутата влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий)

_____ _____
(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____

**Приложение 2**
**к Положению о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами**

## СВЕДЕНИЯ
## о доходах, расходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20__ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных депутатом Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"

| Фамилия, имя, отчество депутата Собрания депутатов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» | Должность депутата Собрания депутатов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» (при наличии) | Декларированный годовой доход за 20__ год (рублей) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (совершены сделки[5]) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | объекты недвижимого имущества | | | | транспортные средства (вид, марка) | | | | |
| | | | вид объектов недвижимого имущества[3] | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения[4] | | вид объектов недвижимого имущества | площадь (кв. м) | страна расположения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Супруга (супруг) | | | | | | | | | | | |
| Несовершеннолетний ребенок | | | | | | | | | | | |

ВЕСТНИК №14(905)
06 апреля 2016 года
Плесецкий район
МО «Савинское»

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 31 марта 2016 года № 89**

### О внесении изменения и дополнения в приложение к решению Собрания депутатов от 23 декабря 2015 года № 77 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» на 2016 год и основных направлений приватизации муниципального имущества муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» на плановый период 2016-2018 годов»

В соответствии с пунктом 7 статьи 6 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» от 11 ноября 2010 года № 78, Собрание депутатов р е ш а е т:

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» от 23 декабря 2015 года № 77 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» на 2016 год и основных направлений приватизации муниципального имущества муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» на плановый период 2016-2018 годов» следующие изменения и дополнения:

1) раздел II «Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», которое планируется приватизировать в 2016 году» дополнить строкой 4 следующего содержания:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Здание Липаковской школы | 164273, Архангельская область, Плесецкий муниципальный район, МО "Федовское", пос. Липаково,ул. Октябрьская, д.12 | 0,00 | 1 291,1 |

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" С.Е.Окулов*

*Глава муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" А.А. Сметанин*

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 31 марта 2016 года № 198**

### О составе комиссии Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15, частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частями 4, 4.1, 5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 2 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", уставом муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" от 31 марта 2016 года № 88, Собрание депутатов **р е ш а е т:**

1. Образовать комиссию Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, на период полномочий Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" пятого созыва.

2. Утвердить состав комиссии Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами:

1) Сыропятов Дмитрий Владимирович - председатель комиссии;

2) Кулагин Денис Евгеньевич - член комиссии;

3) Фролов Андрей Николаевич - член комиссии;

4) Белоусов Василий Семенович - член комиссии;

5) Окулов Сергей Евгеньевич - член комиссии.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Председатель Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" С.Е. Окулов*

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САВИНСКОЕ"

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21 марта 2016 года № 59**

**п. Савинский**

### О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения на территории МО "Савинское"

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Россий-ской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Рос-сийской Федерации", Порядком осуществления временных ограничений или пре-кращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам региональ-ного или межмуниципального, местного значения Архангельской области и Не-нецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ар-хангельской области от 06 марта 2012 года № 78-пп (далее - Порядок ограничения движения), в целях обеспечения в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности администра-ции МО "Савинское"

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1.Вести временное ограничение движения транспортных средств, осевые массы которых с грузом или без груза превышает 3,5 тонны на каждую ось, по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения (далее - муниципальные автомобильные дороги) с 10 апреля по 24 мая 2016 года (весенний период) по муниципальным автомобильным дорогам на территории МО "Савинское".

2.Временное ограничение движения в весенний и осенний периоды не распространяется на транспортные средства, указанные в пункте 19 Порядка ограничения движения.

3.Установить, что движение транспортных средств, осевые массы которых с грузом или без груза превышают допустимые значения в период введения временного ограничения движения транспортных средств по муниципальным автомобильным дорогам, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере перевозки тяжеловесных грузов.

4.Администрации МО "Савинское":

4.1. обеспечить установку на период временного ограничения движения транспортных средств по муниципальным автомобильным дорогам соответствующих временных дорожных знаков;

4.2. проинформировать через средства массовой информации пользователей автомобильных дорог об условиях движения транспортных средств в период временного ограничения, причинах и сроках ограничений, а также о возможных маршрутах объездов.

5.Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по Плесецкому району в период временного ограничения движения транспорта по муниципальным автомобильным дорогам:

5.1. осуществлять на муниципальных автомобильных дорогах постоянный контроль за исполнением перевозчиками требований установленных дорожных знаков;

5.2. обеспечить патрулирование на муниципальных автомобильных дорогах.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования "Савинское" И.Ю.Куроптев*

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САВИНСКОЕ"

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30 марта 2016 года № 65**

**п. Савинский**

### Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения МО "Савинское" в период весеннего паводка 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в целях предотвращения неблагоприятных санитарно-эпидемиологических последствий паводка и снижения угрозы здоровью населения

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить "План мероприятий по недопущению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний на территории МО "Савинское"" (приложение №1).

2. Предприятиям, учреждениям и организациям независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности:

2.1. Принять необходимые меры по обеспечению устойчивого и безаварийного функционирования

организаций в период прохождения паводка;
2.2. Обеспечить содержание территории организаций (производственных площадок) на должном санитарном уровне, не допустить сброса вывозимого снега и мусора в водные объекты, на поверхность ледяного покрова и водосборную территорию.
3. Генеральному директору ООО "Савинскжилсервис":
3.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по повышению надёжности работы объектов и оборудования ООО "Савинскжилсервис" в паводковый период.
3.2. Провести подготовку аварийно-восстановительных служб к незамедлительному устранению аварий на водопроводных и канализационных сетях, а также обеспечить их техническое оснащение.
3.3. С момента введения паводкового периода в целях профилактики возникновения и распространения кишечных инфекционных заболеваний организовать проверки санитарного состояния водопроводных и канализационных сооружений и сетей, обращая особое внимание на соблюдение технологии водоподготовки и водоочистки, режима обеззараживания воды перед поступлением в сети и наличие запасов реагентов и обеззараживающих средств.
3.4. Принять меры к недопущению загрязнения зон санитарной охраны источников централизованного (водозабор) водоснабжения.
4. Генеральному директору ООО "Комфорт":
4.1. Обеспечить содержание придомовой территории в жилом фонде на должном санитарном уровне, а также беспрепятственный отвод атмосферных и талых вод от отмостков зданий жилищного фонда и от спусков (входов) в подвалы и их оконных приямков.
4.2. В период паводка в жилых домах, зданиях, сооружениях усилить дератизационные мероприятия против грызунов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
4.3. Обеспечить регулярный вывоз твёрдых бытовых отходов, бесперебойную работу специального автотранспорта.
5. Рекомендовать Заведующему Савинским филиалом №4 ГБУЗ АО "Плесецкая ЦРБ" обеспечить запас медицинских и лекарственных средств, в том числе препаратов, необходимых для иммунизации и фаготипирования населения по эпидемическим показаниям на случай возникновения возможных чрезвычайных ситуаций в период прохождения паводка.
6. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

***Глава муниципального образования "Савинское" И.Ю.Куроптев***

**Приложение № 1**
**к постановлению Главы МО "Савинское" от 30 марта 2016 г. №65**

# ПЛАН
# мероприятий по недопущению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний на территории МО "Савинское"

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Организация регулярного вывоза твёрдых бытовых отходов, бесперебойной работой специальной техники | март-май | ООО «Савинскжилсервис», ООО «Комфорт» | |
| 2 | Мониторинг состояния почвы, воздуха, реки Емца в месте нахождения и прилегающей территории полигона захоронения ТБО | март-май | ООО «Савинскжилсервис», ООО «ТЭЧ Сервис» г.Новодвинск, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по АО | |
| 3 | Уборка от мусора территории санитарной зоны водозабора п.Савинский | март-май | ООО «Савинскжилсервис» | |
| 4 | Уборка от мусора территории санитарной зоны водонапорных башен п.Савинский, дезинфекция баков водонапорных башен | март-май | Администрация МО «Савинское» | |
| 5 | Уборка от мусора территории населённых пунктов муниципального образования | май | Администрация МО «Савинское», ООО «Комфорт», предприятия и организации, учебные учреждения, население МО «Савинское» | |
| 6 | Организация повышенного обеззараживания воды при поступлении в сети центрального водоснабжения | март-май | ООО «Савинскжилсервис» | |
| 7 | Проведение инвентаризации запасов дезинфицирующих средств на территории муниципального образования | март | Администрация МО «Савинское» | |
| 8 | Организация усиленного режима работы ЛПУ на период повышенной опасности возникновения и распространения острых кишечных инфекции | март-май | Савинский филиал №4 ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ» | |
| 9 | Распространение через СМИ правил поведения населения для предупреждения возникновения и распространения острых кишечных инфекции | март-май | Администрация МО «Савинское», ООО «Кабельные сети» | |
| 10 | Распространению памяток в местах массового скопления людей с правилами поведения населения для предупреждения возникновения и распространения острых кишечных инфекции | март-май | Администрация МО «Савинское» | |
| 11 | Проведение в образовательных организациях в ходе родительских собраний, классных часов занятий по правилам | март-май | Администрация МО «Савинское», Образовательные организации | |

# ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САВИНСКОЕ"
# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
# от 30 марта 2016 года № 66
# п. Савинский
# О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями в весенне-летний период 2016 года на территории МО "Савинское"

В целях организации своевременной подготовки к весеннему паводковому периоду, уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения МО "Савинское" и устойчивого функционирования объектов экономики:

1. Утвердить "План организационно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями в весенне-летний период 2016 года на территории МО "Савинское" (приложение №1).
2. Создать противопаводковую комиссию по подготовке и проведению противопаводковых мероприятий для уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения МО "Савинское" и устойчивого функционирования объектов экономики в весенне-летний период 2016 года:

Председатель противопаводковой комиссии:
Куроптев Игорь Юрьевич - глава администрации МО "Савинское".
Заместитель председателя противопаводковой комиссии:
Крехалев Дмитрий Александрович - заместитель главы администрации МО "Савинское".
Члены противопаводковой комиссии:
Греблова Надежда Альбертовна - специалист 1 категории администрации МО "Савинское";
Дерябин Олег Владимирович - начальник ПЧ №58 ГКУ "ОГПС-15";
Егоров Сергей Александрович - начальника Савинского отделения полиции.

3. Утвердить Положение о паводковой комиссии по координации действий и руководству работами в период ледохода и паводка (приложение №2).
4. Противопаводковой комиссии работу вести согласно "Плану организационно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями в весенне-летний период 2016 года на территории МО "Савинское".
5. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

***Глава муниципального образования "Савинское" И.Ю.Куроптев***

Приложение № 1
к постановлению Главы администрации МО "Савинское" от 30 марта 2016 г. № 66

# ПЛАН
## организационно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями в весенне-летний период 2016 года на территории МО "Савинское"

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация и проведение разъяснительной и агитационной работы с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в весенний период 2016 года | март-май | Специалист по ГО и ЧС администрации МО «Савинское», ООО «Кабельные сети» |
| 2 | Проведение в образовательных учреждениях профилактических бесед и занятий по правилам безопасности поведения детей на льду, предотвращению несчастных случаев в период таяния льда и ледохода | март-апрель | Специалист по ГО и ЧС администрации МО «Савинское», образовательные учреждения |
| 3 | Распространение в местах массового пользования памяток по правилам безопасности при нахождении на весеннем льду, в период паводка | апрель-май | Специалист по ГО и ЧС администрации МО «Савинское» |
| 4 | Организация размещения предупреждающих и разрешающих аншлагов на водных объектах муниципального образования | март-апрель | Специалист по ГО и ЧС администрации МО «Савинское» |
| 5 | Независимо от организационно-правовой формы и форм собственности взять на учёт все передвижные технические средства (катера, лодки с мотором и без), заключить договора с владельцами средств на привлечение их к возможно предстоящей работе во время паводка. | до 01 апреля 2016 года | Специалист по ГО и ЧС администрации МО «Савинское», население муниципального образования |
| 6 | Проведение до начала паводковых явлений работ по благоустройству населённых пунктов, ремонту источников питьевого водоснабжения, исключению попадания в водоёмы бытовых и производственных отходов, складированной в зонах затопления древесины и других загрязняющих веществ. Предусмотреть варианты обеспечения питьевой водой населения, проживающего в зонах возможного подтопления, в случае выхода из строя или затопления основных источников водоснабжения. | до 01 апреля 2016 года | Специалист по ГО и ЧС администрации МО «Савинское», ООО «Савинскжилсервис», ООО «Комфорт», население муниципального образования |
| 7 | Организация патрулирования водных объектов муниципального образования | март-май | Специалист по ГО и ЧС администрации МО «Савинское», Савинское отделение полиции, Плесецкий инспекторский участок ГИМС |

Приложение № 2
к постановлению Главы администрации МО "Савинское" от 30 марта 2016 г. № 66

# П О Л О Ж Е Н И Е
## о противопаводковой комиссии по координации действий и руководству работами в период ледохода и паводка на территории МО "Савинское"

**I. Общие положения.**

1.1. Противопаводковая комиссия по координации действий и руководству работами в период ледохода и паводка, действует на паводковый период, является координирующим органом при комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) администрации МО "Савинское". Главной задачей противопаводковой комиссии является координация сил и средств органов управления по защите населения и материальных ценностей от наводнения.

1.2. Состав противопаводковой комиссии и "Положение" о противопаводковой комиссии по координации действий и руководству работами в период ледохода и паводка утверждается распоряжением главы администрации МО "Савинское".

**II. Основные задачи противопаводковой комиссии.**

2.1. Своевременное осуществление комплекса организационно-технических мероприятий по сбросу паводковых вод, защите населённых пунктов и хозяйственных объектов от подтопления;

2.2. Сбор и обобщение информации о паводковой обстановке, прогнозирование возможного возникновения ЧС, его последствий и масштабов;

2.3. Сосредоточение сил и средств, для ликвидации наводнений, проведения аварийно-спасательных, ремонтно-восстановительных и других неотложных работ;

2.4. Организация и осуществление контроля по реализации первоочередных мероприятий по предотвращению ЧС и ликвидации её последствий;

2.5. Привлечение имеющихся финансовых и материальных ресурсов хозяйственных объектов для предотвращения и ликвидации последствий ЧС;

2.6. Координация действий других оперативных групп или комиссий при муниципальном образовании, общественных организаций по чрезвычайным ситуациям, а в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств, для оказания помощи этим группам и комиссиям в предупреждении и ликвидации ЧС;

2.7. Руководство работами по ликвидации ЧС, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам;

2.8. Участие в планировании и организации эвакуации населения, их размещения и возвращения в места постоянного проживания после ликвидации ЧС.

**III. Функции противопаводковой комиссии при угрозе возникновения или возникновении ЧС и ликвидации последствий:**

3.1. Организует прогнозирование и даёт оценку сложившейся обстановке на затапливаемых и изолируемых территориях, далее территории "Риска";

3.2. Участвует, а в отдельных случаях разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

3.3. Контролирует деятельность служб (объектов), расположенных на территориях "Риска", вносит предложения в решении задач по предупреждению и ликвидации ЧС;

3.4. Вносит предложение, а в отдельных случаях вводит режимы функционирования формирований или звеньев ГО в очагах ЧС;

3.5. Участвует в разработке, а в отдельных случаях разрабатывает и представляет на рассмотрение проекты решений по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

3.6. Для предупреждения и ликвидации ЧС в паводковый период контролирует деятельность хозяйственных объектов, расположенных на территориях "Риска";

3.7. При уполномочивании - принимает участие в рассмотрении вопросов размещения и деятельности потенциально опасных объектов;

3.8. Оповещает органы управления, информирует население об авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;

3.9. Организует оказание помощи пострадавшему населению, эвакуацию людей из зоны бедствия, привлекает силы и средства формирований, общественных организаций и граждан к предотвращению ЧС и ликвидации его последствий;

3.10. При уполномочивании, руководит действиями органов управления, силами и средствами формирований ГО.

**IV.Права противопаводковой комиссии.**

4.1. Противопаводковая комиссия имеет право:

" в особых случаях - принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными в зоне ЧС (на территории "Риска"), независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности. Решения оперативной группы могут оформляться протокольной формой или нормативно-правовыми актами муниципальных образований;

" осуществлять координацию действий объектовых комиссий и служб, контроль за деятельностью служб по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

" при необходимости устанавливать в зонах ЧС режимы работы хозяйственных объектов, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности приостанавливать их функционирование, сопоставимо сложившейся ситуации предписывать правила поведения населения;

" привлекать специалистов администрации МО "Савинское" и ведомственных организаций к обследованию, прогнозированию, оценке и выдачи предложений или решений по предупреждению и ликвидации ЧС;

" при угрозе возникновения ЧС, в установленном порядке, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, привлекать силы, средства, транспорт, виды связи, материально-технические и финансовые ресурсы для выполнения работ по предотвращению и ликвидации последствий ЧС.

**V. Состав и организация работы противопаводковой комиссии.**

5.1. Состав противопаводковой комиссии формируется из числа специалистов администрации МО "Савинское", предприятий, организаций и учреждений, представителей федеральных и областных служб (по согласованию).

5.2. Противопаводковую комиссию возглавляет глава администрации муниципального образования или заместитель (первый заместитель) главы администрации муниципального образования. В отдельных случаях противопаводковую комиссию могут возглавлять специалисты администрации МО "Савинское", которые назначается отдельным распоряжением.

5.3. Председатель противопаводковой комиссии несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на противопаводковую комиссию задач и функций.

5.4. Противопаводковая комиссия функционирует в случае ухудшения обстановки и при этом возникает необходимость изучить, оценить и выработать предложения, а в отдельных случаях принять решения по предупреждению, ликвидации ЧС и его последствий, а также зашиты населения, окружающей природной среды, хозяйственных объектов и имущества, реализации мероприятий в зоне бедствия. Противопаводковая комиссия прекращает свою деятельность после стабилизации паводковой обстановки.

5.5. Председатель противопаводковой комиссии распределяет и утверждает функциональные обязанности членов комиссии.

5.6. В период функционирования противопаводковой комиссии председатель комиссии регулярно проводит заседания, на которых рассматриваются вопросы по обеспечению защиты населения, предупреждению ЧС и ликвидации последствий, утверждаются планы противопаводковых мероприятий. Результаты заседаний группы и её решения оформляются протоколами. В период между заседаниями, решения принимает председатель противопаводковой комиссии или его заместитель.

5.7. Решения противопаводковой комиссии, связанные с прохождением ледохода и паводковыми явлениями, обязательны для исполнения специалистами администрации МО "Савинское", предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, представителями федеральных и областных служб, дислоцированных на территории МО "Савинское".

Газета «Курьер Прионежья» №15 (906). Зарегистрирована в Беломорском Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охраны культурного наследия. Регистрационный номер - *ПИ № ФС3-0707*
Отпечатано: ООО «Типография «Премьер»,адрес: г.Вологда, ул.Элеваторная, дом 37-А, тел/факс 8(8172) 216-399 . Номер подписан в печать: по плану - 12.04.2016, 15.00. фак 12.04.2016, 15.00. ***Тираж 1150 экз.***