



ВЕСТНИК

Входит в состав газеты
«Курьер Прионежья»
№18(909)
4 мая 2016 года

МО Плесецкий район МО «Савинское»

Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального образования
"Савинское"

третьего созыва (сороковая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2016 года № 352

"Об утверждении схемы избирательных округов на территории муниципального образования "Савинское" для проведения выборов депутатов муниципального Совета муниципального образования "Савинское"

В соответствии с пунктом 3 статьи 12 Устава муниципального образования "Савинское", статьи 12 областного Закона от 08 ноября 2006 года № 268-13-ОЗ "О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области, муниципальный Совет муниципального образования "Савинское",

решил:

1. Утвердить схему избирательных округов для проведения выборов депутатов муниципального Совета муниципального образования "Савинское" Плесецкого района Архангельской области согласно приложению.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете "Курьер Прионежья".
3. Признать утратившим силу Решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское"

от 15.06.2012 года № 367

"Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов муниципального Совета муниципального образования "Савинское" третьего созыва 14 октября 2012 года и её графического изображения".

Председатель муниципального Совета муниципального образования "Савинское" третьего созыва
М.Н.Олешева

Глава муниципального образования "Савинское"
И.Ю.Куроптев

Приложение № 1 к Решению муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 28.04.2016 г. № 352 "Об утверждении схемы избирательных округов на территории муниципального образования "Савинское" для проведения выборов депутатов муниципального Совета муниципального образования "Савинское"

СХЕМА

Избирательных округов для проведения выборов депутатов муниципального Совета муниципального образования "Савинское" Плесецкого муниципального района Архангельской области на период 2016-2025 г.г.

число избирателей по состоянию на 01.07.2015 - 7069 человек,
количество замещаемых депутатских мандатов -10,
средняя норма представительства избирателей на один депутатский мандат 706,9

Номер избирательного округа	Границы избирательного округа	Кол-во Депутатских мандатов	Кол-во Избирателей на территории округа
1	Избирательный округ в границах части территории пос. Савинский, улицы: Герцена, Горького, Дзержинского, Железнодорожная, Заречная, Ломоносова, Льва Толстого, Маяковского, Мира, Молодёжная, Набережная, Некрасова, Пионерская, Пушкина, Северная, Спортивная, Строителей, Цементников, Центральная, Чернышевского, Чехова, Южная, ул. 88 Квартал; Октябрьская, дома № 2,8,10,12,14,16,18; 40 лет Победы, дома № 1,2,3,4,8,10,11,12,15; Населённых пунктов: Замостье, Заозерье, Исады, Конец, Кривозерка, Нос, Огарково, Подволочье, Савинское (село), Шестово, 88-й квартал	5	3590
2	Избирательный округ в границах части территории пос. Савинский, улицы: Ахматовой, Восточная, Дачная, Дружбы, Есенина, Коммунальная, Лесная, Матвея Нечаева, Новосельская, Осипа Палкина, Отрадная, Первомайская, Свободы, Семёна Дьякова, Сосновая, Степана Полозова, Фомина, Юбилейная, Якова Огаркова, 9-ое Мая, 60 лет Октября, переулок Российский; 40 лет Победы, дома № 19,21,23; Октябрьская, дома № 1,5,7,9,11,13,15,17,19, 22,27,47; населённых пунктов: Река Емца, Тимме, Шелекса.	5	3479

Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"
(сороковая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2016 года № 353

Об утверждении состава административной комиссии муниципального образования "Савинское"

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ, Законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"

р е ш и л :

1. Утвердить следующий состав административной комиссии муниципального образования "Савинское":

1.1. Председатель административной комиссии - Куроптев Игорь Юрьевич - глава администрации муниципального образования "Савинское";

1.2. Заместитель председателя административной комиссии - Крехалев Дмитрий Александрович - заместитель главы администрации муниципального образования "Савинское";

1.3. Ответственный секретарь административной комиссии - Полукайнен Людмила Михайловна - специалист 1 категории администрации муниципального образования "Савинское";

1.4. Член комиссии - Давыдова Надежда Игоревна

- специалист 1 категории администрации муниципального образования "Савинское";

1.5. Член комиссии - Егоров Сергей Александрович - начальник Савинского отделения полиции ОМВД России по Плесецкому району;

1.6. Член комиссии - Берестовой Вячеслав Владимирович - депутат муниципального Совета муниципального образования "Савинское".

2. Считать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 27 марта 2014 года №151.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Курьер Прионежья".

Председатель муниципального Совета муниципального образования "Савинское"
М.Н.Олешева

Глава муниципального образования "Савинское"
И.Ю.Куроптев

Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"
(сороковая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2016 года № 354

Об утверждении перечня должностных лиц администрации МО "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ, Законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское", а также в связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации муниципального образования "Савинское" муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"

р е ш и л :

1. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Архангельской области от 03.06.2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях" (за исключением административных правонарушений, совершенных несовершеннолетними) в составе:

1.1. Крехалев Дмитрий Александрович - заместитель главы администрации МО "Савинское";

1.2. Кожевникова Светлана Евгеньевна - ведущий специалист администрации МО "Савинское";

1.3. Давыдова Надежда Игоревна - специалист 1 категории администрации МО "Савинское".

2. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", входящих в состав административной комиссии муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в составе:

2.1. Полукайнен Людмила Михайловна - специалист 1 категории администрации МО "Савинское".

3. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.1, частью 1 статьи 7.2, статьями 7.17, 8.6, 8.7 и 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении администрацией муниципального образования "Савинское" муниципального земельного контроля, в составе:

3.1. Кожевникова Светлана Евгеньевна - ведущий специалист администрации МО "Савинское";

3.2. Лебедева Антонина Дмитриевна - специалист 1 категории администрации МО "Савинское".

4. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.7 (в части, касающейся повреждения объектов и систем водоснабжения, водоотведения, устройств и установок водохозяйственного назначения), 7.17, 7.19 (в части, касающейся самовольного подключения к энергетическим сетям или самовольного (безучетного) использования электрической, тепловой энергии и газа), 7.20, 7.21, 7.22, 7.23 и 8.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении администрацией муниципального образования "Савинское" муниципального жилищного контроля, в составе:

4.1. Антонова Нина Александровна - ведущий специалист администрации МО "Савинское";

4.2. Греблова Надежда Альбертовна - специалист 1 категории администрации МО "Савинское".

5. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.17 и 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении администрацией муниципального образования "Савинское" муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, в составе:

5.1. Крехалев Дмитрий Александрович - заместитель главы администрации МО "Савинское".

6. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8, статьями 8.14, 8.15, частями 1 и 3 статьи 12.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при

осуществлении администрацией муниципального образования "Савинское" муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования, в составе:

6.1. Крехалев Дмитрий Александрович - заместитель главы администрации МО "Савинское";

6.2. Антонова Нина Александровна - ведущий специалист администрации МО "Савинское".

7. Считать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 27 марта 2014 года №152.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Опубликовать настоящее решение в газете "Курьер Прионежья".

*Председатель муниципального Совета
муниципального образования "Савинское"*
М.Н. Олешева

*Глава муниципального образования
"Савинское"*
И.Ю. Куроптеев

РАЗДЕЛ II. Имущество муниципального образования "Савинское", приватизация которого планируется в 2016 году.

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, Находящегося в собственности муниципального образования "Савинское", которое планируется приватизировать в 2016 году:

№ п/п	Место нахождения, наименование	Способ приватизации	Сроки	Начальная цена, руб.(без НДС)	Размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации
5	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Архангельская область Плесецкий муниципальный район, МО «Савинское», пгт. Савинский, ул. Цементников, д. 3, 1 этаж, помещение № 2 общая площадь 76,7 кв.м.	аукцион	2-4 квартал	1834000,0	Оценка объекта
	ИТОГО			1834000,0	

Архангельская область Муниципальное образование "Савинское" Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" третьего созыва (сороковая сессия) РЕШЕНИЕ от 28 апреля 2016 года № 355 О внесении дополнений в решение муниципального Совета МО "Савинское" от 29.12.2015 г. № 341 "Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования "Савинское" на 2016 год"

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом муниципального образования "Савинское", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"

решил:

1. Дополнить раздел II. плана приватизации муниципального имущества муниципального образования "Савинское" на 2016 год пунктом 5.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня

его официального опубликования.

*Председатель муниципального Совета
муниципального образования "Савинское"*
третьего созыва
М.Н. Олешева

*Глава администрации
муниципального образования "Савинское"*
И.Ю. Куроптеев

Архангельская область Муниципальное образование "Савинское" Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" третьего созыва (сороковая сессия) РЕШЕНИЕ от 28 апреля 2016 года № 350 О внесении изменений в решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 29.12.2015 года № 340 " О местном бюджете на 2016 год "

В целях реализации Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"

решил:

1.Внести в решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 29.12.2015 года № 340 "О местном бюджете на 2016 год " следующие изменения:

1.1 Приложение № 5 "Распределение расходов бюджета МО "Савинское" на 2016 год по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации" изложить в новой редакции (прилагается).

1.2 Приложение № 6 "Ведомственная структура

расходов бюджета МО "Савинское" на 2016 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

*Председатель муниципального Совета
МО "Савинское"*
М.Н. Олешева

*Глава муниципального
образования "Савинское"*
И.Ю. Куроптеев

Пояснительная записка к решению муниципального Совета № 340 от 29.12.2015 года "О местном бюджете на 2016 год" в редакции решения от 28.04.2016 № 350

Общий объем доходов составляет 29 706,8 тыс. руб.

Расходы бюджета

С подразделов перенести:

- Подраздел 0104 "Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования" код с целевой статьей 54 1 0090010 КВР 120 сумму 330,8 тыс. руб.

- Подраздел 0203 "Мобилизационная и внебюджетная подготовка" код с целевой статьей 59 1 0051180 КВР 240 сумму 3,0 тыс. руб.

- Подраздел 0412 "Другие вопросы в области национальной экономики" код с целевой статьей 62 1 00 90010 КВР 240 сумму 36,4 тыс. руб.;

- Подраздел 0501 "Жилищное хозяйство" код с целевой статьей 63 1 00 90010 КВР 244 сумму 377,5 тыс. руб.;

На подразделы:

- Подраздел 0104 "Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования" код с целевой статьей 54 1 0090010 КВР 830 сумму 30,8 тыс. руб.

- Подраздел 0113 "Другие общегосударственные

вопросы" код с целевой статьей 58 1 00 90010 КВР 240 сумму 36,4 тыс. руб.

- Подраздел 0203 "Мобилизационная и внебюджетная подготовка" код с целевой статьей 59 1 0051180 КВР 120 сумму 3,0 тыс. руб.

- Подраздел 0502 "Коммунальное хозяйство" код с целевой статьей 64 1 0090010 КВР 240 сумму 377,5 тыс. руб.

- Подраздел 0503 "Благоустройство" код с целевой статьей 65 1 0090011 КВР 240 сумму 300,0 тыс. руб. Общий объем расходов составляет 30 001,3 тыс. руб.

По коду 0106 "Межбюджетные трансферты" заменить КВР 520 на КВР 540.

Дефицит бюджета остается без изменения.

*Председатель муниципального Совета
МО "Савинское"*
М.Н. Олешева

*Глава муниципального
образования "Савинское"*
И.Ю. Куроптеев

Приложение № 1
к решению муниципального Совета МО "Савинское" от 28.04.2016г. № 350

Источники финансирования дефицита бюджета на 2016 год.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма тыс. руб.
Остатки средств бюджетов	00001050000000000000	294,4
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	-29 706,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-29 706,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-29 706,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	00001050201100000510	-29 706,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	30 001,3
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	30 001,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	30 001,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	00001050201100000610	30 001,3
Итого		294,4

Приложение № 4
к Решению муниципального Совета МО "Савинское" от 28.04.2016г. № 350

Объем поступления доходов бюджета МО "Савинское" в 2016 году

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма тыс. руб.
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	28 392,0
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	7 204,1
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	7 204,1
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 551,6
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 551,6
00010600000000000000	Налоги на имущество	7 121,0
000106010000000000110	Налог на имущество физических лиц	470,0
000106060000000000110	Земельный налог	6 651,0
00010800000000000000	Государственная пошлина	79,6
00010804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	79,6
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	7 840,0
00011105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 600,0
00011105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	169,8
00011105030000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	3 814,2
00011109040000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 256,0
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	50,0
00011300000000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений	50,0
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	4 545,7
00011402050000000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств	4 525,7
00011406010000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	20,0
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 314,9
00020200000000000151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 806,5
00020201000000000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальных образований	2 119,4
00020202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	331,4
00020203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	355,7
00021000000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1 491,6
00021905000000000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-1 491,6
ВСЕГО ДОХОДОВ		29706,8

Приложение № 5
к Решению муниципального Совета МО "Савинское" от 28.04.2016г. № 350

Распределение расходов бюджета МО "Савинское" на 2016 год по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	01	00	11 947,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	1 195,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	774,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9 744,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	01	06	25,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	126,0

НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. рублей
Резервные фонды	01	11	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	61,9
Национальная оборона	02		280,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	280,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	98,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	24,5
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	74,0
Национальная экономика	04	00	2 666,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 666,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	6 358,8
Жилищное хозяйство	05	01	1 830,4
Коммунальное хозяйство	05	02	2 281,6
Благоустройство	05	03	2 246,9
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	8 362,7
Культура	08	01	8 362,7
Социальная политика	10	00	212,0
Пенсионное обеспечение	10	01	132,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	80,0
Физическая культура и спорт	11	00	75,0
Массовый спорт	11	02	75,0
ВСЕГО			30 001,3

Приложение № 6
к Решению муниципального Совета МО "Савинское" от 28.04.2016г. № 350

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САВИНСКОЕ" НА 2016 ГОД

НАИМЕНОВАНИЕ	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс. руб.
Администрация МО "Савинское"	819					30 001,3
Общегосударственные вопросы	819	01				11 947,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	819	01	02			1 195,3
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	819	01	02	5100000000		1 195,3
Глава муниципального образования	819	01	02	5110000000		1 195,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	02	5110090010		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	02	5110090010	120	1 195,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	819	01	03			774,6
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	819	01	03	5200000000		504,7
Председатель представительного органа муниципального образования	819	01	03	5210000000		504,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	03	5210090010		504,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	03	5210090010	120	504,7
Депутаты представительного органа муниципального образования	819	01	03	5310090010		270,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	03	5310090010	120	270,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	819	01	04			9 744,3
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Савинское" на 2016-2018 годы"	819	01	04	0200000000		92,2
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МО "Савинское" (теплоэнергия)	819	01	04	0200090011		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	0200090011	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	0200090011	240	90,0
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МО "Савинское" (электроснабжение)	819	01	04	0200090012		2,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	0200090012	200	2,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	0200090012	240	2,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	04	5410090010		9 652,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	04	5410090010	120	6 791,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	5410090010	200	2 554,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	5410090010	240	2 554,9
Иные бюджетные ассигнования	819	01	04	5410090010	800	230,8
Исполнение судебных актов	819	01	04	5410090010	830	132,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	01	04	5410090010	850	98,0
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	819	01	04	5410078680		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	5410078680	200	75,0

**Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального образования
"Савинское"
третьего созыва (сороковая сессия)
РЕШЕНИЕ
от 28 апреля 2016 года № 351
О бюджетном процессе в муниципальном образовании
"Савинское"**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Савинское", в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в МО "Савинское", установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Савинское" в новой редакции (прилагается).
2. Отменить Решение муниципального Совета

МО "Савинское" № 30 от 29 ноября 2005 года (в редакции Решений № 67 от 27 апреля 2009 года, № 196 от 22 апреля 2010 года).

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Курьер Прионежья".

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

**Председатель муниципального Совета
МО "Савинское"
М.Н. Олешева**

**Глава муниципального
образования "Савинское"
И.Ю. Куроптев**

Утверждено

Решением муниципального Совета МО "Савинское" от 28.04.2016 № 351

**Положение
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
"Савинское"**

Настоящее Положение направлено на регулирование бюджетных правоотношений, возникающих между участниками бюджетного процесса муниципального образования "Савинское" (далее - МО "Савинское").

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

К правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса муниципального образования при:

формировании доходов и осуществлении расходов бюджета муниципального образования "Савинское" (далее - *местный бюджет*), осуществлении муниципальных заимствований, регулировании муниципального долга муниципального образования; составлении и рассмотрении проекта местного бюджета, утверждении и исполнении местного бюджета, внесении изменений и дополнений в местный бюджет, контроле за его исполнением, осуществлении бюджетного учета; составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в МО "Савинское"

1. Бюджетный процесс в МО "Савинское" осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом МО "Савинское", настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми в пределах их компетенции.

2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в МО "Савинское", не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и настоящему Положению.

3. В случае противоречия (коллизии) норм, установленных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, имеющих большую юридическую силу, к соответствующим правоотношениям применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Раздел II. Участники бюджетного процесса и их полномочия

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в МО "Савинское" являются:

- глава муниципального образования;
- муниципальный Совет МО "Савинское";
- администрация МО "Савинское" (от лица администрации может выступать бухгалтерия);
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Глава муниципального образования "Савинское":

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования;
- направляет бюджетное послание муниципальному Совету МО "Савинское";
- вносит на рассмотрение муниципального Совета проект бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;
- вносит предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- утверждает заключения на нормативные правовые акты муниципального Совета муниципального образования "Савинское", предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета муниципального образования;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Муниципальный Совет МО "Савинское":

- рассматривает и утверждает бюджет МО "Савинское" и отчет о его исполнении;
- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета;

- осуществляет следующие формы финансового контроля:

" предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

" текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительных органов в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами;

" последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития МО "Савинское";

- проводит экспертизу муниципальных целевых программ;

- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет МО "Савинское" доходов от его использования;

- определяет порядок расходования средств целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Муниципальный Совет МО "Савинское" имеет право на:

- получение от органов местной администрации муниципального образования сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета МО "Савинское";

- получение от администрации МО оперативной информации об исполнении бюджета.

3. Администрация МО "Савинское":

-обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение муниципального Совета,

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов,

-обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение муниципального Совета,

-обеспечивает управление муниципальным долгом;

-осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

-являясь главным распорядителем (распорядителем) и получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

- в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- определяет порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории МО "Савинское городское поселение".

От лица администрации МО "Савинское" бухгалтерия администрации:

- составляет проект бюджета и среднесрочного финансового плана, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в муниципальный Совет;

- организует исполнение бюджета;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

-ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального образования по выданным муниципальным гарантиям;

- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением муниципального Совета МО на очередной финансовый год;

- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

- взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории.

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

6. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Главный администратор доходов бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Администратор доходов бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источ-

ников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

10. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в МО "Савинское"

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета муниципального образования с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. Муниципальный Совет МО "Савинское" в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов бюджета МО "Савинское" за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальный Совет МО "Савинское" в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете МО "Савинское" на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования;
- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом "О бюджетной классификации Российской Федерации";
- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств местного бюджета;
- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета муниципального образования по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

4. Муниципальный Совет МО "Савинское" в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую дета-

лизацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 7. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании "Савинское"

Бюджетный процесс в МО "Савинское" включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования;
- исполнение бюджета муниципального образования;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 8. Доходы бюджета муниципального образования "Савинское"

Доходы бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Архангельской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами муниципального Совета муниципального образования о налогах и сборах.

Статья 9. Расходы бюджета муниципального образования "Савинское"

1. Из бюджета муниципального образования в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета -расходные обязательства муниципального образования, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными МО "Савинское" или от имени муниципального образования договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;
- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций - расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Архангельской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Архангельской области.

Статья 10. Резервный фонд

В расходной части бюджета создается резервный фонд администрации МО "Савинское".

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается муниципальным Советом МО "Савинское".

Раздел II. Составление проекта бюджета МО "Савинское"

Статья 11. Основы составления проекта бюджета муниципального образования "Савинское"

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается в форме решения муниципального Совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

2. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации МО "Савинское".

3. Непосредственное составление бюджета осуществляет финансовый орган администрации МО "Савинское".

4. Составлению проекта бюджета должны предшествовать подготовки следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- основных направлений бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, основных направлений бюджетной и налоговой политики Архангельской области и основных направлений бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании "Савинское" на очередной финансовый год и на среднесрочную перспективу;
- баланса финансовых ресурсов на очередной финансовый год;
- реестра расходных обязательств муниципального образования;
- муниципальных программ муниципального образования;

5. Муниципальные программы (подпрограммы) муниципального образования, финансирование которых планируется в очередном финансовом году, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией муниципального образования. Муниципальные программы муниципального обра-

зования подлежат приведению в соответствие решением о местном бюджете или решением о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

6. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Архангельской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах муниципального Совета о налогах и сборах;
- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет муниципального образования;
- предоставляемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

7. В решении о местном бюджете на очередной финансовый год должны содержаться:

- а) основные характеристики бюджета:
 - общий объем доходов бюджета МО "Савинское";
 - общий объем расходов бюджета МО "Савинское";
 - дефицит (профицит) бюджета;
- б) Решением о бюджете на очередной финансовый год утверждаются:
 - перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;
 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета;
 - прогнозируемые доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
 - перечень главных распорядителей местного бюджета, распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов функциональной классификации расходов (в ведомственной структуре расходов местного бюджета);

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- источники финансирования дефицита местного бюджета;

- размер резервного фонда администрации муниципального образования на очередной финансовый год в пределах не более трех процентов от общего объема расходов местного бюджета;

- бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление муниципального бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета (областного бюджета), отдельно по каждому объекту;

- программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

- верхний предел муниципального долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год;

- программа муниципальных гарантий;

- общая сумма предоставления муниципальных гарантий;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга;

- бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий;

- объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования "Савинское".

Показатели, устанавливающие объемы дохо-

дов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета МО "Савинское" отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

8. Администрация муниципального образования вносит в муниципальный Совет проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год, а также все документы и материалы, предоставляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителе.

Одновременно с составлением проекта бюджета муниципального образования разрабатывается и представляется в муниципальный Совет:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета МО "Савинское" на очередной финансовый год и плановый период в составе утвержденного среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;
- перечень муниципальных программ, которые предполагается финансировать из бюджета МО "Савинское" в очередном финансовом году;
- паспорта муниципальных программ;
- реестр расходных обязательств муниципального образования.

9. По проекту бюджета МО "Савинское" на очередной финансовый год проводятся публичные слушания в сроки и в порядке, установленном Положением о порядке проведения публичных слушаний, утвержденным решением муниципального Совета МО "Савинское".

Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся после принятия проекта решения о местном бюджете к рассмотрению муниципальным Советом.

Протокол публичных слушаний, а также все письменные обращения участников публичных слушаний направляются в администрацию МО "Савинское" и в муниципальный Совет до начала рассмотрения муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете на очередной сессии.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта местного бюджета.

Статья 12. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципальным Советом МО "Савинское"

1. Проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным Советом в сроки, установленные настоящим Положением.

2. Право давать комментарии, делать заявления по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год от имени администрации МО "Савинское" в ходе его рассмотрения муниципальным Советом имеют глава муниципального образования, руководитель финансового органа или уполномоченные на то их представители.

3. После внесения проекта решения о местном бюджете, документов и материалов, представляемых вместе с ним, ревизионная комиссия готовит заключение на проект решения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения, которое должно быть подготовлено в течение трех календарных дней со дня внесения указанного проекта в муниципальный Совет.

4. На основании заключения ревизионной комиссии председатель муниципального Совета не позднее дня, следующего за днем поступления указанного заключения возвращает проект решения о местном бюджете на доработку в администрацию муниципального образования.

Проект решения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, принимается к рассмотрению муниципальным Советом.

5. Доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно внесен в муниципальный Совет в течение трех календарных дней со дня, следующего за днем его возвращения в администрацию муниципального образования.

6. Проект решения о местном бюджете в течение трех календарных дней со дня принятия указанного проекта к рассмотрению муниципальным Советом направляется всем депутатам муниципального Совета.

7. Председатель муниципального Совета совместно с председателями постоянных депутатских комиссий назначает даты рассмотрения проекта решения о местном бюджете на комиссиях. При этом каждый раздел классификации расходов местного бюджета должен быть рассмотрен не менее чем двумя

профильными депутатскими комиссиями, одной из которых является комиссия по бюджету, налогам, экономике и вопросам собственности муниципального Совета (далее - комиссия по бюджету).

Статья 13. Утверждение бюджета МО "Савинское" на очередной финансовый год

1. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год утверждается муниципальным Советом в одном чтении.

2. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в сроки, обеспечивающие его принятие до начала очередного финансового года.

3. Контрольно-счетная палата в течение семи календарных дней со дня принятия проекта решения к рассмотрению муниципальным Советом представляет в муниципальный Совет и администрацию муниципального образования мотивированные заключения по указанному проекту решения.

4. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете муниципальный Совет заслушивает доклад руководителя финансового органа или уполномоченных на то их представителей, со докладом председателя постоянной комиссии по бюджету, по которым затем в соответствии с Регламентом муниципального Совета могут проводиться прения, и принимается одно из трех решений:

- принятие решения о местном бюджете;
- отклонение проекта решения о местном бюджете;
- отклонение проекта решения о местном бюджете и передача его в согласительную комиссию для уточнения отдельных показателей районного бюджета, оформленное решением муниципального Совета.

Согласительная комиссия формируется из равного числа депутатов муниципального Совета и представителей администрации муниципального образования персональный состав, период работы согласительной комиссии и срок для представления нового варианта проекта решения о местном бюджете администрацией МО "Савинское" утверждается решением муниципального Совета. Руководитель заседаниями согласительной комиссии председатель муниципального Совета.

Согласительная комиссия в ходе своей работы регулирует спорные вопросы по параметрам местного бюджета и направляет результаты своей работы в форме таблицы поправок согласно приложению № 1 к настоящему Положению в администрацию МО "Савинское" для подготовки нового варианта проекта решения о местном бюджете.

5. Результаты работы согласительной комиссии доводятся на сессии до депутатов муниципального Совета. В случае, если в ходе работы согласительной комиссии не урегулированы все несогласованные вопросы, то вопросы, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение муниципального Совета.

6. Решение о бюджете муниципального образования должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным Советом муниципального образования "Савинское", подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

7. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый орган администрации МО вправе:

- осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификации расходов бюджета;
- не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете на очередной финансовый год.

8. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган администрации МО вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 5 настоящей статьи.

При этом финансовый орган администрации МО не имеет права:

- предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;
- предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;
- предоставлять субвенции юридическим лицам, за исключением муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

7. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящей статьи, глава МО в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в муниципальный Совет МО проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете МО "Савинское" уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Раздел IV. Исполнение бюджета муниципального образования "Савинское"

Статья 14. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с Положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в органе Федерального казначейства.

Все кассовые операции по исполнению местного бюджета осуществляются в соответствии с Соглашением, заключенным органом Федерального казначейства и администрацией муниципального образования, от имени и по поручению финансового органа, главного администратора и администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета на основании платежных документов, оформленных ими с учетом требований, установленных Центральным банком Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

3. На администрацию муниципального образования и финансовый орган возлагается управление счетами и средствами местного бюджета.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 15. Отчетность об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года, ежемесячная информация об исполнении местного бюджета

Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией МО "Савинское" не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом.

Утвержденные отчеты об исполнении местного бюджета в течение двух рабочих дней после утверждения направляются администрацией МО "Савинское" в муниципальный Совет, контрольно-счетную палату вместе со следующими документами и материалами:

- 1) пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета (в том числе анализ исполнения каждого доходного источника с указанием причин отклонения);
- 2) отчет о расходовании средств резервного фонда администрации МО "Савинское" (в том числе расшифровка к отчету о расходовании средств резервного фонда администрации МО "Савинское");
- 3) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 4) отчет о выданных муниципальных гарантиях муниципального образования;
- 5) отчет о состоянии муниципального долга муниципального образования на первый и последний день отчетного периода.

Отчет об исполнении местного бюджета должен быть составлен по показателям, утвержденным приложениями к решению муниципального Совета о местном бюджете. По расходам отчет составляется в разрезе разделов, подразделов бюджетной классификации и ведомственной структуры.

2. В контрольно-счетную палату одновременно с документами, указанными в пункте 1 настоящей статьи представляются:

- 1) кассовый план по доходам;
- 2) информация об изменении сводной бюджетной росписи.

С докладом об исполнении местного бюджета на сессии муниципального Совета выступает руководитель финансового органа или уполномоченные на то их представители.

Статья 16. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от

распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Кодексом, законом (решением) о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями настоящего Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 17. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам

предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

- получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

- санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

- подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом администрации МО "Савинское".

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и полу-

чателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливаться право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам видов расходов.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 18. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 19. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении федерального бюджета сверх утвержденного федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов (без учета дополнительных нефтегазовых доходов и доходов от управления средствами Резервного фонда и Фонда национального благосостояния), могут направляться Министерством финансов Российской Федерации без внесения изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение государственных займов, погашение государственного долга Российской Федерации, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Российской Федерации в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 настоящего Кодекса.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) сверх утвержденных законом (решением) о бюджете общего объема доходов, могут направляться соответствующим финансовым органом без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение государственных (муниципальных) займов, погашение государственного (муниципального) долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 настоящего Кодекса.

3. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 настоящего Кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 20. Перемещение бюджетных ассигнований

1. Бухгалтерия администрации вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процен-

тов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств.

2. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции имеют право перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств объеме не более 5 процентов бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств.

Распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований в течение 15 дней со дня принятия решения об их изменении.

Статья 21. Ограничения изменения бюджетных ассигнований

1. Объемы бюджетных ассигнований для главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и решением о бюджете, не более чем на 10 процентов утвержденных бюджетных ассигнований.

2. Объемы бюджетных ассигнований для получателя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не более чем на 15 процентов утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

Статья 22. Завершение бюджетного года

1. Финансовый год завершается 31 декабря.
2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.
3. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Статья 23. Годовой отчет об исполнении местного бюджета

1. Отчет об исполнении местного бюджета за год представляется администрацией МО "Савинское" в контрольно-счетную палату не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, а в муниципальный Совет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, в форме проекта решения вместе со следующими документами и материалами:

- пояснительная записка об отклонениях от утвержденных показателей по каждому разделу и подразделу функциональной классификации расходов со ссылкой на нормативный правовой акт, на основании которого внесена та или иная поправка;
- пояснительная записка к отчету об исполнении районного бюджета (в том числе с анализом исполнения каждого доходного источника с указанием причин отклонения);
- отчет о расходовании средств резервного фонда администрации МО "Савинское";
- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- отчет о выданных муниципальных гарантиях;
- отчет о состоянии муниципального долга муниципального образования на первый и последний день отчетного финансового года;
- отчет о реализации муниципальных программ муниципального образования (по каждой программе);
- отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений;
- отчет о доходах, полученных от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;
- реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, на первый и последний день отчетного финансового года.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета.

3. Отчет об исполнении местного бюджета, представленный с нарушением требований настоящей статьи, направляется главе администрации района на доработку.

Статья 24. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно - счетной палатой муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

По обращению в представительный орган МО "Савинское" может осуществляться контрольно - счет-

ным органом муниципального района.

Статья 25. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета

1. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета МО "Савинское" проводятся администрацией муниципального образования в сроки и в порядке, установленном Положением о порядке проведения публичных слушаний, утвержденным решением муниципального Совета.

2. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся после представления в администрацию муниципального образования заключения контрольно-счетной палаты о результатах внешней проверки.

3. Протокол публичных слушаний, а также все письменные обращения участников публичных слушаний направляются в администрацию муниципального образования и в муниципальный Совет до начала рассмотрения муниципальным Советом проекта решения об исполнении местного бюджета за год.

Статья 26. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальным Советом

1. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета МО "Савинское" на ближайшей очередной сессии после получения протокола публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета.

При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальный Совет заслушивает:

- 1) доклад руководителя финансового органа или уполномоченных на то их представителей;
 - 2) доклад председателя комиссии по бюджету.
2. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета и заключения контрольно-счетной палаты муниципальный Совет принимает одно из решений:
- 1) об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
 - 2) об отклонении годового отчета об исполнении местного бюджета.
 3. В случае отклонения муниципальным Советом

решения об исполнении местного бюджета за год в течение двух рабочих дней он возвращается в администрацию муниципального образования для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в муниципальный Совет в срок, не превышающий один месяц.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за год подлежит официальному опубликованию.

Статья 27. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании осуществляется контрольно-счетной палатой.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется уполномоченным администрацией муниципального образования исполнительным органом администрации, являющимся органом внутреннего муниципального финансового контроля, Федеральным казначейством.

4. Контрольно-счетная палата осуществляет муниципальный финансовый контроль в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате, утвержденным муниципальным Советом.

5. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в МО "Савинское" наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

Приложение № 1 к Положению о бюджетном процессе I. Обоснование необходимости внесения поправки: II. Таблица поправок:

ПОПРАВКИ К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО "САВИНСКОЕ" "О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 20__ ГОД (К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ "О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 20__ ГОД")"

Внесены _____ (указать, кем внесены поправки)

№№ п/п	Пункт, подпункт, абзац проекта решения, номер и наименование приложения	Текст, к которому предлагается поправка; глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов; строка, графа приложения	Предлагаемая поправка (в том числе источник финансирования увеличения бюджетных ассигнований и их направления)	Новая редакция текста (строка, графа приложений) с учетом поправки
1	2	3	4	5

Подпись _____

Дата внесения поправки _____

Примечание: Поправка, предусматривающая увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов районного бюджета, должна содержать источники финансирования увеличения бюджетных ассигнований.