



ВЕСТНИК

№26 (917)
29 июня 2016 года

МО «Савинское», МО «Ундозерское»

Входит в состав газеты
«Курьер Прионежья»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САВИНСКОЕ" ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06 июня 2016 года № 125 п. Савинский Об утверждении Порядка признания молодых семей нуждающимися в жи- лых помещениях.

В целях обеспечения возможности участия молодых семей в государственных и муниципальных программах, получения социальных выплат на улучшение жилищных условий, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным Кодексом Российской Федерации, подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050, подпрограммой № 2 "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Архангельской области "Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области (2014-2020 годы)", утвержденной Постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2013 г. № 475-пп, программой муниципального образования "Плесецкий район" "Обеспечение жильем молодых семей на

2015-217 годы", утвержденной постановлением администрации МО "Плесецкий район" от 26.09.2014 г. № 1231-па

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Курьер Прионежья".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава администрации
муниципального образования "Савинское"
И.Ю. Куроптев*

Приложение
к постановлению администрации МО "Савинское" № 125 от 06 июня 2016 г.

ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом РФ, подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 (далее - федеральная подпрограмма), подпрограммой № 2 "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Архангельской области "Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области (2014-2020 годы)", утвержденной Постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2013 г. № 475-пп (далее - областная подпрограмма), программой муниципального образования "Плесецкий район" "Обеспечение жильем молодых семей на 2015-217 годы", утвержденной постановлением администрации МО "Плесецкий район" от 26.09.2014 г. № 1231-па (далее - Программа) и устанавливает порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в рамках Программы.

1.2. Для признания молодой семьи, возраст каждого из супругов в которой либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, все члены семьи которой зарегистрированы по месту жительства МО "Савинское" нуждающимися в жилых помещениях, с целью предоставления Постановления администра-

ции МО "Савинское" "О признании молодой семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в Программе "Обеспечение жильем молодых семей" без постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма в п. Савинский Плесецкого района Архангельской области", осуществляется жилищной комиссией муниципального образования "Савинское" (далее - Комиссия).

1.3. В целях реализации федеральной, областной подпрограмм и Программы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. ОСНОВАНИЯ ПРИЗНАНИЯ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях признаются молодые семьи:
- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или

членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

- проживающие в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

2.2. При наличии у членов молодой семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ И ПРИЗНАНИЯ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

3.1. Молодая семья подает в Комиссию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

а) документов, удостоверяющие личность каждого члена молодой семьи;

б) документов, подтверждающие факт родства, супружеских отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения);

в) документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества членов молодой семьи, в случае, если перемена фамилии, имени, отчества произошла в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;

г) документ, подтверждающий признание жилого помещения, в котором проживает молодая семья, непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации (для граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям);

д) документ, подтверждающий наличие соответствующего заболевания (для граждан, имеющих в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации);

е) выписка из домовой книги или поквартирная карточка;

ж) справка о составе семьи;

з) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования гражданином-заявителем и членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями);

и) документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и

органами, осуществляющими техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи.

3.3. Копии документов, указанных в п. 3.2, представляются в комиссию вместе с оригиналами документов для сверки. На копиях представленных документов делается отметка специалиста, осуществляющего прием документов, о соответствии представленных копий оригиналам.

Заявление о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении регистрируется в Книге регистрации заявлений, о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах "д", "е", "и" должны быть выданы соответствующими компетентными органами не ранее одного месяца до даты подачи заявления.

3.4. От имени молодой семьи документы принимаются от одного из ее совершеннолетних членов либо от уполномоченного лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - заявитель).

3.5. Основанием для отказа заявителю в приеме заявления для признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении является представление документов, не соответствующих перечню, определенному п. 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Заявитель обязан представить документы, указанные в подпунктах "а"- "ж", подпункте "и" (в части представления документа, выданного органом, осуществляющим техническую инвентаризацию).

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпункте "з", "и" (в части представления документа, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним), подпункте "к".

В случае если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно заявителем, то администрация муниципального образования "Савинское", запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3.7. Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие изложенных в них сведений условиям Программы.

3.8. Максимальный срок рассмотрения представленных заявителем документов не может превышать 30 дней.

3.9. По результатам рассмотрения Комиссией представленных заявителем документов составляется протокол заседания Комиссии, в котором отражаются: состав комиссии с указанием нормативного правового акта, утверждающего такой состав;

Ф.И.О. заявителя, состав молодой семьи; перечень документов (с указанием номера и даты документа), представленных заявителем, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и рассмотренных комиссией (согласно перечню документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка); принятое Комиссией решение по заявлению.

3.10. Комиссия принимает одно из решений: признать молодую семью нуждающейся в жилом помещении; отказать в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с указанием причины отказа.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня рас-

смотрения документов на заседании комиссии секретарь комиссии направляет молодой семье:

в случае признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении документ, подтверждающий такое признание по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку; в случае отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении документ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении:

- несоответствие молодой семьи критериям, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- представленные документы не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении;

- не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации (последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий).

3.13. Решения комиссии, протоколы заседаний, документы заявителей формируются в учётное дело молодой семьи, подлежат обязательному хранению в администрации о муниципального образования "Савинское" в течение 3 лет после предоставления заявления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

3.14. Решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Приложение № 3
к Порядку признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях

СПРАВКА О ПРИЗНАНИИ МОЛОДОЙ СЕМЬИ НУЖДАЮЩЕЙСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ

№ _____ от _____ 20__ года

По состоянию на "___" _____ 20__ года

Молодая семья	Место жительства каждого члена семьи (регистрация)
(фамилия)	
в составе:	

Основание признания молодой семьи нуждающейся жилком помещении

Дата и номер протокола заседания жилищной комиссии: _____

Глава _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
муниципального образования
М.П.

Приложение № 4
к Порядку признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях

СПРАВКА ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ МОЛОДОЙ СЕМЬИ НУЖДАЮЩЕЙСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ

№ _____ от _____ 20__ года

По состоянию на "___" _____ 20__ года

Молодая семья	Место жительства каждого члена семьи (регистрация)
(фамилия)	
в составе:	

Основание для отказа в признании молодой семьи нуждающейся жилком помещении

Дата и номер протокола заседания жилищной комиссии: _____

Глава _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
муниципального образования
М.П.

Приложение № 1
к Порядку признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях

В жилищную комиссию муниципального образования - " _____ " от семьи _____ проживающего (ей) по адресу: _____ контактное лицо _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нуждающейся в жилом помещении для участия в программе муниципального образования "Плесецкий район" "Обеспечение жильём молодых семей на 2015-2017 годы", утверждённой постановлением администрации МО "Плесецкий район" от 26.09.2014 г № 1231-па в связи с (указать причину):

отсутствие жилого помещения;

обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно.

иное, _____ (указать иную причину для признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении)

молодую семью в составе:

супруг _____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ (кем и когда)

проживает _____ по _____ адресу: _____

супруга _____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ (кем и когда)

проживает _____ по _____ адресу: _____

дети: 1) _____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное _____ (ый) _____ (кем и когда)

проживает _____ по _____ адресу: _____

2) _____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное _____ (ый) _____ (кем и когда)

проживает _____ по _____ адресу: _____

3) _____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное _____ (ый) _____ (кем и когда)

проживает _____ по _____ адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы: (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

6) _____;

7) _____;

8) _____;

9) _____;

10) _____.

Подписи членов молодой семьи:

1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

3) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

4) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "___" _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

КНИГА

регистрации заявлений, о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении

(наименование органа местного самоуправления)

Начата _____

Окончена _____

№	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Число, месяц, год рождения	Паспортные данные гражданина			Состав семьи	Адрес места жительства	Решение органа местного самоуправления о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении № протокола, дата	Дата направления гражданину документа, подтверждающего его принятие решения органом местного самоуправления	Примечание
				номер	дата выдачи	кем выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на ведение Книги регистрации заявлений)

(подпись)

Приложение № 1

к постановлению администрации МО "Савинское" от "17" июня 2016 г. № 129

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САВИНСКОЕ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 июня 2016 года № 129 п. Савинский

О порядке формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности администрации МО "Савинское" и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также о порядке и условиях предоставления в аренду включенного в указанный Перечень имущества.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности администрации МО "Савинское" и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).

1.2. Порядок и условия предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности администрации МО "Савинское", и свободного от прав третьих лиц (за ис-

ключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).

1.3. Форму Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности администрации МО "Савинское" и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Курьер Прионежья".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. главы муниципального образования
"Савинское" Д.А.Крехалев*

ПОРЯДОК

формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества находящегося в собственности администрации МО "Савинское" и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности МО Савинское" и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), формируется администрацией МО "Савинское".

2. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов, свободных от прав третьих лиц: зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, транспортных средств, иных механизмов, а также данных о них.

Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические характеристики).

Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе, представляет собой таблицу, содержащую следующие сведения:

- адрес нахождения объекта муниципальной собственности;
 - характеристики, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды;
 - сведения, содержащиеся в Перечне, являются общедоступными.
- Основными критериями формирования Перечня являются:
- оказание имущественной поддержки максимальному числу субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - обеспечение максимальной социально-экономической эффективности использования муниципального имущества;
 - формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО "Савинское" и обеспечение ее деятельности;
 - обеспечение доступности имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - открытость процедур оказания имущественной поддержки;

- имущество, включаемое в Перечень, должно быть собственностью МО "Савинское";

- имущество, включаемое в Перечень, должно быть свободным от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

Ведение Перечня означает выполнение следующих процедур: включение объекта муниципального имущества в Перечень, внесение изменений в Перечень, исключение объекта учета из Перечня.

Внесение изменений в Перечень может служить поступление предложений, обращений органов местного самоуправления поселений, муниципального района, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Включение имущества в Перечень, исключение имущества из Перечня, внесение изменений в Перечень осуществляются на основании постановления Главы администрации МО "Савинское".

По результатам рассмотрения поступивших предложений, обращений принимается решение о целесообразности (нецелесообразности) включения (исключения) объектов муниципальной собственности в Перечень. После чего подготавливается:

- проект правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Перечень и направляет его на рассмотрение главе администрации МО "Савинское";
- мотивированный отказ лицу, подавшему предложение, обращение.

Перечень и изменения к нему (как в части включения дополнительных объектов, так и в части исключения объектов) утверждаются постановлением администрации МО "Савинское".

Объекты могут быть исключены из Перечня в случаях:

- необходимости использования имущества для муниципальных или государственных нужд;
- в случае передачи в установленном действующим законодательством порядке имущества в государственную собственность;
- двукратного проведение торгов, по результатам проведения которых не заключены договоры аренды имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изменения количественных и (или) качественных характеристик имущества, в результате которого данное муниципальное имущество становится непригодным для использования по своему назначению;

нию;
- утраты (гибели) имущества

3. Муниципальное имущество, находящееся в собственности МО "Савинское" и включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

5. Муниципальное имущество, включенное

в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

6. Ведение Перечня, контроль за целевым использованием муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется специалистом по имуществу.

7. В случае использования муниципального имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению администрация МО "Савинское" вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Перечень подлежит обязательному официальному опубликованию.

Приложение № 4

к постановлению администрации МО "Савинское" от "17" июня 2016 г. № 129

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, находящегося в собственности МО "Савинское" и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта недвижимости	Общая площадь (кв. м)	Технические характеристики (для машин, оборудования, транспортных средств, иных механизмов)
1	2	3	4	5
1	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже	Архангельская область, Плесецкий муниципальный район, МО «Савинское» пгт. Савинский, ул. Цементников, д. 3, пом. №2	76,7	
2	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже,	Архангельская область, Плесецкий муниципальный район, МО «Савинское» пгт. Савинский, ул. 40 лет Победы, д. 1, пом. 1,2	18,5	

Приложение № 3

к постановлению администрации МО "Савинское" от "17" июня 2016 г. № 129

ФОРМА

Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности МО "Савинское" и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта недвижимости	Общая площадь (кв. м)	Технические характеристики (для машин, оборудования, транспортных средств, иных механизмов)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к постановлению администрации МО "Савинское" от "17" июня 2016 г. № 129

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности МО "Савинское", включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности администрации МО "Савинское" и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Передача во временное владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется в соответствии с федеральными законами, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МО "Савинское", утвержденным решением Муниципального Совета МО "Савинское" от 29.11.2005 г. № 29.

2. Арендаторами имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности администрации МО "Савинское" и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), могут быть:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства

в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4. При определении размера арендной платы за основу берется методика определения размера годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, принадлежащим на праве собственности МО "Савинское", утвержденная решением Муниципального Совета МО "Савинское" от 27.11.2007г. №210 .

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САВИНСКОЕ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июня 2016 года № 136 п. Савинский

Об утверждении Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности МО "Савинское" и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности МО "Савинское" и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназна-

ченного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Курьер Прионежья".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
"Савинское" И.Ю. Куроптев

УТВЕРЖДЕНО:
к Постановлению администрации МО "Савинское" от "20" июня 2016 г. № 136

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, находящегося в собственности МО "Савинское" и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта недвижимости	Общая площадь (кв. м)	Технические характеристики (для машин, оборудования, транспортных средств, иных механизмов)
1	2	3	4	5
1	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже	Архангельская область, Плесецкий муниципальный район, МО «Савинское» пгт. Савинский, ул. Цементников, д. 3, пом. №2	76,7	
2	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже,	Архангельская область, Плесецкий муниципальный район, МО «Савинское» пгт. Савинский, ул. 40 лет Победы, д. 1, пом. 1,2	18,5	

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2016 года
Администрации МО "Ундозерское"**

ДОХОДЫ

На основании Решения муниципального Совета № 257 от 25 декабря 2015 года "О местном бюджете на 2016 год" (в ред. №265 от 06.04.2016 года) в бюджете МО "Ундозерское" объем доходов утвержден на 2016 год в сумме 2258,4 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы, составляют в сумме 157,2 тысячи рублей.

При планируемых на первый квартал 2016 года доходах в сумме 500,6 тыс. рублей, фактически поступило 493,5 тыс. рублей, исполнение составило 21,85 процента от годовых назначений и 98,58 процент от квартальных.

Налоговых и неналоговых доходов, утверждено на 1 квартал 2016 года в сумме 29,8 тыс. рублей, поступило 26,6 тыс. рублей, исполнение составило 16,92 процент к годовым назначениям и 89,26 процентов к назначениям первого квартала.

В бюджете 2016 года **налог на доходы физических лиц (НДФЛ)** предусмотрен в сумме 119,2 тыс. рублей. В первом квартале 2016 года, планировалось поступление НДФЛ в сумме 29,8 тыс. рублей, фактическое поступление составило 25,9 тыс. рублей, или 21,72 процентов к годовым назначениям.

Налог на имущество физических лиц в бюджете муниципального образования утвержден на 2016 год в сумме 13,0 тыс. рублей. На первый квартал 2016 года поступление налога на имущество не планировалось. Поступлений не было.

Земельный налог в бюджете МО "Ундозерское" 2016 года утвержден на год в сумме - 25,0 тыс. рублей. На первый квартал 2016 года поступление налога на имущество не планировалось. Фактическое исполнение составило 0,7 тыс. рублей.

Кроме налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования "Ундозерское" в первом квартале 2016 года зачислено безвозмездных поступлений от других бюджетов в сумме 466,9 тыс. рублей, из них:
- дотации в сумме 298,8 тыс. руб.;
- субвенции в сумме 30,3 тыс. рублей, из них

на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме - 18,5 тыс. рублей, и на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений - 11,8 тыс. рублей.

-Прочие межбюджетные трансферты -137,8 тыс. руб.

РАСХОДЫ

Расходы бюджета муниципального образования "Ундозерское" 2016 года предусмотрены в объеме: на год - 2478,6 тыс. рублей, на первый квартал - 467,6 тыс. рублей. Исполнено за первый квартал 2016 года в сумме - 569,1 тыс. рублей, или 22,96 процентов от годовых назначений и 121,7 процента от назначений первого квартала.

Расходы на раздел 01 "Общегосударственные вопросы" за первый квартал 2016 года составили 449 тыс. рублей.

По подразделу 0102 "Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления", при утвержденных на 2016 год, ассигнованиях в сумме 468,8 тыс. рублей на содержание главы администрации муниципального образования израсходовано за первый квартал - 68,4 тыс. рублей, или 14,6 процента от годовых назначений. Данные средства израсходованы на оплату труда с учетом начислений.

По подразделу 0104 "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций" предусмотрено содержание администрации муниципального образования. При утвержденных на 2016 год ассигнованиях в сумме 1039,5 тыс. рублей, объем расходов, за первый квартал составил в сумме - 380,6 тыс. рублей, или 36,6 процентов от годовых назначений. На оплату труда. С учетом начислений израсходовано - 258,3 тыс. рублей. По прочим выплатам израсходовано 3,9 тыс. рублей, из них на оплату проезда в служебные командировки - 3,5 тыс. рублей.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УНДОЗЕРСКОЕ"
РЕШЕНИЕ**

**"20" июня 2016 года № 269
п. Ундозеро**

Об исполнении местного бюджета за первый квартал 2016 года

Муниципальный Совет депутатов муниципального образования "Ундозерское" **решает:**

1. Принять отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал 2016 года к сведению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете "Курьер Прионежья"

*Председатель Совета депутатов
А.Г.Акопян*

*Глава МО "Ундозерское"
М.Д. Гуламов*

Расходы на материальное обеспечение аппарата администрации составили - 105,9 тыс. рублей, в том числе:

- на оплату услуг связи - 14,1 тыс. рублей;
- на оплату коммунальных услуг, потребляемых администрацией - 11,7 тыс. рублей (отопление, электроэнергия, водоснабжение);
- услуги по содержанию имущества - 4,7 тыс. рублей (утилизация и услуги мусороуборочной машины - 3,1 тыс. рублей; заправка картриджа - 1,6);
- прочие услуги - 55,4 тыс. рублей (обслуживание "Зарплата и кадры" - 7,4 тыс. руб., услуги в области информационных технологий - 5,1 тыс. руб.; услуги газет "Курьер Прионежья" - 3,3 тыс. руб.; приобретение программ - 1,8 тыс. рублей; оплата по договору за работу юриста - 31,8 тыс. руб.; годовое обслуживание электронной программы "СБИС") - 6,0 тыс. рублей.
- на приобретение материальных запасов - 20,0 тыс. рублей (бензин и ГСМ; запчасти; электротовары; хоз. товары).
- прочие расходы - 0,7 тыс. рублей (сборы, пени);

Кроме того по подразделу 0104 "Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций" предусмотрено расходов на функционирование административных комиссий в сумме 62,5 тыс. рублей. Расходы по данному подразделу в первом квартале составили 11,8 тыс. руб.

По подразделу 0106 "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора" утверждено 15,0 тыс. рублей, на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных муниципальных услуг. Кассовых расходов по данному подразделу нет.

По подразделу 0107 "Проведение референдумов и выборов" утверждено 50 тыс. рублей, на проведение выборов представительных органов муниципального образования. За три месяца первого квартала не было израсходования средств.

По подразделу 0111 "Резервные фонды" предусмотрен резервный фонд местных администраций муниципального образования в сумме 10,0 тыс. рублей. Средства потрачено не было.

По разделу 02 "Национальная оборона", подразделу 02 03 "Мобилизационная и вневоинсковая подготовка" предусматриваются ассигнования, за счет субвенции областного бюджета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме - 80,6 тыс. рублей. Расходы по данному подразделу за три месяца составили 18,5 тыс. руб.

По разделу 04 "Национальная экономика", в бюджете муниципального образования "Ундозерское" предусмотрены ассигнования в объеме 406,3 тыс. рублей. Расходы за первый квартал 2016 года составили 64,1 тыс. рублей или 15,8 процентов от годовых назначений.

подразделу 04 09 "Дорожное хозяйство" в бюджете муниципального образования "Ундозерское" предусмотрено содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог

те "Курьер Прионежья"

общего пользования в сумме 211,7 тыс. рублей. Расходы за первый квартал 2016 года составили 50,0 тыс. рублей. Данные средства, израсходованы на расчистку дорог от снега, находящихся в собственности поселений.

По подразделу 04 12 "Другие вопросы в области национальной экономики" в бюджете на 2016 год выделены ассигнования на осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю в сумме 194,6 тыс. рублей. Объем расходов, за первый квартал составил в сумме - 14,1 тыс. рублей. Данные средства израсходованы на оплату труда с учетом начислений.

На жилищно-коммунальное хозяйство в бюджете муниципального образования "Ундозерское" предусмотрены ассигнования в объеме 356,8 тыс. рублей. Расходы за три месяца 2016 года составили 19,5 тыс. рублей или 5,5 процентов от годовых назначений.

По подразделу 0501 "Жилищное хозяйство" при утвержденных ассигнованиях на осуществление полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилищными помещениями в сумме 62,5 тыс. рублей, исполнение составило 4,2 тыс. рублей.

По подразделу 0502 "Коммунальное хозяйство" предусмотрено на осуществление полномочий по организации в границах поселения - электро -, -тепло -, -газо-, водоснабжение, водоотведение, снабжение топливом население в сумме 83,6 тыс. рублей. Кассовых расходов по данному подразделу нет

По подразделу 0503 "Благоустройство" по благоустройству поселения, при утвержденных ассигнованиях в сумме 210,7 тыс. рублей. Исполнение составило 15,3 тыс. рублей или 7,3 процент, к годовым назначениям. По целевой статье "ИМТ на осуществление полномочий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора" при утвержденных ассигнованиях в сумме 120,7 тыс. рублей, исполнений составило 15,3 тыс. рублей.

По целевой статье "ИМТ на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения", при утвержденных ассигнованиях в сумме 90,0 тыс. рублей, расходов нет.

По разделу 08 "Культура и кинематография", по подразделу 0801 "Культура" предусмотрено содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Ундозерочка" в сумме 7,1 тыс. рублей. Объем расходов за первый квартал 2016 года составляет 6,4 тыс. рублей, или 90,1 процента от годовых назначений.

Данные средства израсходованы по целевой статье "Учреждения культуры (дома культуры, клубы)".

По разделу 10 "Социальная политика", по подразделу 10 01 "Пенсионное обеспечение" предусмотрены расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих в сумме 44,5 тыс. рублей. В первом квартале исполнение составило 11,6 тыс. рублей.

По итогам первого квартала 2016 года при утвержденном дефиците бюджета в сумме 220,2 тыс. рублей, фактически дефицит бюджета составил в сумме 75,6 тыс. рублей.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПО распределению расходов МО "Ундозерское" за первый квартал 2016 года по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование	Раздел	Под- раздел	Утвер- ждено на 2015 год	Испол- нено за отчетный период 2015 года
Общегосударственные вопросы	01		1 583,3	449,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	468,8	68,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 039,5	380,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного) контроля	01	06	15,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	50,0	0,0
Резервные фонды	01	11	10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0,0	0,0
Национальная оборона	02		80,6	18,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	80,6	18,5
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	0,0	0,0
Национальная экономика	04		406,3	64,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	211,7	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	194,6	14,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		356,8	19,5
Жилищное хозяйство	05	01	62,5	4,2
Коммунальное хозяйство	05	02	83,6	0,0
Благоустройство	05	03	210,7	15,3
Культура и кинематография	08		7,1	6,4
Культура	08	01	7,1	6,4
Социальная политика	10		44,5	11,6
Пенсионное обеспечение	10	01	44,5	11,6
Итого по муниципальному образованию			2 478,6	569,1

Источники финансирования дефицита местного бюджета МО "Ундозерское" За первый квартал 2016 года

Наименование	Код бюджетной классификации	Утвер- ждено на 2016 год	Исполне- но за от- четный период 2016 года
Остаток средств бюджета	00001050000000000000	220,2	75,6
Увеличение остатков средств бюджетов	000010502000000000500	-2258,4	-493,5
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000010502000000000500	-2258,4	-493,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000010502010000000510	-2258,4	-493,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000010502011000000510	-2258,4	-493,5
Уменьшение остатков средств бюджетов	000010500000000000600	2478,6	569,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000010502000000000600	2478,6	569,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000010502010000000610	2478,6	569,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000010502011000000610	2478,6	569,1

Отчет об исполнении бюджета МО "Ундозерское" за первый квартал 2016 года по доходам

Код бюджетной	Наименование показателей	Утвер- ждено на 2016 год (тыс. руб.)	Испол- нено за отчет- ный период 2016 года
00010000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	157,2	26,6
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	119,2	25,9
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	119,2	25,9
00010600000000000000	Налоги на имущество	38,0	0,7
00010601000000000110	Налог на имущество физических лиц	13,0	0,0
00010606000000000110	Земельный налог	25,0	0,7
00010800000000000000	Государственная пошлина	0,0	0,0
00010804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	0,0	0,0
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	0,0	0,0
00011105000000000120	Доходы получаемые в виде арендной и иной платы за передачу и возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	0,0
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	0,0	0,0
00011301000000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг	0,0	0,0
00011302000000000130	Прочие доходы от оказания компенсации затрат государства	0,0	0,0
00011700000000000000	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0
00011701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения	0,0	0,0
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 101,2	466,9
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 101,2	466,9
00020201000000000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 195,0	298,8
00020202000000000151	Субсидии бюджетам субъектам Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	0,0	0,0
00020203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	143,1	30,3
00020204000000000151	Прочие межбюджетные трансферты	763,1	137,8
00020204999100000151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений	763,1	137,8
2 19 00000 00 0000 151	Возврат остатков прошлых лет	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2 258,4	493,5

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗА первый квартал 2016 ГОДА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "УНДОЗЕРСКОЕ"

НАИМЕНОВАНИЕ	Гла- ва	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	Утвер- ждено на 2016 год	Испол- нено за первый квартал 2015 года
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "УНДОЗЕРСКОЕ"	823						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	823	01				1 583,3	449,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	823	01	02			468,8	68,4
Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	823	01	02	210000000		468,8	68,4
Глава муниципального образования	823	01	02	2110000000		468,8	68,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	823	01	02	2110090010		468,8	68,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов) органов	823	01	02	2110090010	120	468,8	68,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов) органов	823	01	02	2110090010	121	360,0	52,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	823	01	02	2110090010	129	108,8	15,9
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной							

НАИМЕНОВАНИЕ	Гла- ва	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	Утвер- ждено на 2016 год	Испол- нено за первый квартал 2015 года
власти субъектов РФ, местных администраций	823	01	04			1 039,5	380,6
Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования	823	01	04	2200000000		1 039,5	380,6
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления	823	01	04	2210000000		1 039,5	380,6
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	823	01	04	2210090010		977,0	368,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов)	823	01	04	2210090010	120	670,4	262,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов) органов	823	01	04	2210090010	121	505,2	197,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	823	01	04	2210090010	122	16,5	3,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	823	01	02	2110090010	129	148,7	60,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)							

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗА первый квартал 2016 ГОДА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "УНДОЗЕРСКОЕ"

НАИМЕНОВАНИЕ	Гла-ва	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Утвер-ждено на 2016 год	Исполне-но за пер-вый квар-тал 2015 года
нужд	823	01	04	2210090010	240	302,9	
105,9							
Прочая закупка товаров, работ и услуг для о беспечения государственных (муниципальных) нужд	823	01	04	2210090010	244	302,9	
105,9							
Уплата налогов, сборов и иных платежей	823	01	04	2210090010	850	3,7	0,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	823	01	04	2210090010	851	1,4	0,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	823	01	04	2210090010	852	2,3	0,3
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	823	01	04	2210078680		62,5	11,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	823	01	04	2210078680	240	62,5	11,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	823	01	04	2210078680	244	62,5	11,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	823	01	06	2300000000		15,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджета муниципального района из бюджетов городских поселений и межбюджетные трансферты бюджетов городских поселений в бюджеты	823	01	06	2310000000		15,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	823	01	06	2310090010		15,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	823	01	06	2310090010	600	15,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	823	01	06	2310090010	611	15,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	823	01	07			50,0	0,0
Проведение выборов и референдумов	823	01	07	2400000000		50,0	0,0
Проведение выборов в представительный орган	823	01	07	2410090010	880	50,0	0,0
Резервные фонды	823	01	11			10,0	0,0
Резервные фонды администрации муниципального образования	823	01	11	2500000000		10,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	823	01	11	2510090010		10,0	0,0
Прочие расходы	823	01	11	2510090010	870	10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	823	01	13			0,0	0,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	823	01	13	3410090010		0,0	0,0
Прочие расходы	823	01	13	3410090010	870	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	823	02				80,6	18,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	823	02	03			80,6	18,5
Обеспечение мобилизационной и вневойсковой подготовки	823	02	03	2600000000		80,6	18,5
Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	823	02	03	2610051180		80,6	18,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов)	823	02	03	2610051180	120	78,6	18,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов) органов	823	02	03	2610051180	121	60,6	14,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	823	02	03	2610051180	129	18,0	
4.Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	823	02	03	2610051180	240	2,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	823	02	03	2610051180	244	2,0	0,0
Национальная экономика	823	04				406,3	64,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	823	04	09			211,7	50,0
ИМТ на осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов на территории сельских поселений	823	04	09	2810088280		211,7	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	823	04	09	2810088280	240	211,7	50,0

НАИМЕНОВАНИЕ	Гла-ва	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Утвер-ждено на 2016 год	Исполне-но за пер-вый квар-тал 2015 года
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	823	04	09	2810088280	244	211,7	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	823	04	12			194,6	14,1
ИМТ на осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю	823	04	12	2910088340		194,6	14,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов)	823	04	12	2910088340	120	169,6	14,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов) органов	823	04	12	2910088340	121	130,3	10,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	823	04	12	2910088340	129	39,3	3,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	823	04	12	2910088340	240	25,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	823	04	12	2910088340	244	25,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	823	05				356,8	19,5
Жилищное хозяйство	823	05	01			62,5	4,2
Поддержка жилищного хозяйства	823	05	01			62,5	4,2
ИМТ на осуществление полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями	823	05	01	3010088320		62,5	4,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов)	823	05	01	3010088320	120	50,9	4,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов) органов	823	05	01	3010088320	121	39,1	3,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	823	05	01	3010088320	129	11,8	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	823	05	01	2910088340	240	11,6	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	823	05	01	2910088340	244	11,6	0,0
Коммунальное хозяйство	823	05	02			83,6	0,0
Поддержка коммунального хозяйства	823	05	02	3100000000		83,6	0,0
ИМТ на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом населения	823	05	02	3110088310		83,6	0,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов)	823	05	02	3110088310	120	50,9	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов) органов	823	05	01	3110088310	121	39,1	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	823	05	01	3110088310	129	11,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	823	05	01	3110088310	240	32,7	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	823	05	01	3110088310	244	32,7	0,0
Благоустройство	823	05	03			210,7	15,3
Благоустройство	823	05	03	3200000000		210,7	15,3
ИМТ на осуществление полномочий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	823	05	03	3210088330		120,7	15,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	823	05	03	3210088330	240	120,7	15,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	823	05	03	3210088330	244	120,7	15,3
ИМТ на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения	823	05	03	3210088350		90,0	0,0

НАИМЕНОВАНИЕ	Гла-ва	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хо-дов	Утвер-ждено на 2016 год	Испол-нено за первый квартал 2015 года
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	823	05	03	3210088350	240	90,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	823	05	03	3210088350	244	90,0	0,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	823	08				7,1	6,4
Культура	823	08	01			7,1	6,4
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	823	08	01	3200000000		7,1	6,4
Учреждение культуры (дома культуры, клубы)	823	08	01	3220090010		7,1	6,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	823	08	01	3220090010	110	0,9	0,3
Фонд оплаты труда работников казенных учреждений	823	08	01	3220090010	111	0,1	0,1
Иные выплаты персоналу казенных учреждений за исключением фонда оплаты труда	823	08	01	3220090010	112	0,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам казенных учреждений	823	05	01	3220090010	129	0,8	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	823	08	01	3220090010	240	6,1	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	823	08	01	3220090010	244	6,1	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	823	08	01	3220090010	850	0,1	0,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	823	08	01	3220090010	851	0,1	0,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	823	08	01	3220090010	852	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	823	10				44,5	11,6
Пенсионное обеспечение	823	10	01			44,5	11,6
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение.	823	10	01	3300000000		44,5	11,6
Доплаты к пенсиям, государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих.	823	10	01	3310090010		44,5	11,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	823	10	01	3310090010	310	44,5	11,6
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	823	10	01	3310090010	312	44,5	11,6
ИТОГО по муниципальному образованию						2 478,6	569,1

**Муниципальный Совет
муниципального образования
"Ундозерское"
РЕШЕНИЕ
" 20 " июня 2016 года № 270
О внесении изменений в решение
муниципального Совета МО "Ундозерское" № 114 от 18 марта 2011 года
"О введении земельного налога на
территории муниципального образования
"Ундозерское"**

Муниципальный Совет МО "Ундозерское" **решает:**

1. Внести в Решение "О введении земельного налога на территории муниципального образования "Ундозерское", утвержденное решением муниципального Совета МО "Ундозерское" № 114 от 18 марта 2011 года, следующие изменения:

1) Слова "физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями" исключить.

2) пункт 10.2. изложить в новой редакции:

"Налогоплательщики - физических лиц уплачивают:

- налог, подлежит уплате по истечении налогового периода, не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом".

3) пункт 11 изложить в новой редакции: "Налогоплательщики - физических лиц уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом".

2. Настоящее решение вступает в силу по истечению одного месяца со дня официального опубликования в газете "Курьер Прионежья".

**Председатель Муниципального Совета
та
депутатов МО "Ундозерское"
А.Г.Акопян**

**Глава МО "Ундозерское"
М.Д. Гуламов**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УНДОЗЕРСКОЕ"
РЕШЕНИЕ**

**от 20 июня 2016 года № 268
О комиссии муниципального Совета
муниципального образования
"Ундозерское" по контролю за достоверно-
стью сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляе-
мых депутатами, и соблюдения ими
ограничений, запретов, требований о
предотвращении или урегулировании
конфликта интересов, исполнения
обязанностей, которые установлены
Федеральным законом от 25.12.2008 №
273-ФЗ "О противодействии коррупции"
и другими федеральными законами**

В соответствии с ч. 3 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", ст. 7 Устава муниципального образования "Ундозерское", муниципальный Совет **решил:**

1. Создать комиссию муниципального Совета муниципального образования "Ундозерское" по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами на период полномочий муниципального Совета муниципального образования "Ундозерское".

2. Утвердить состав комиссии муниципального Совета муниципального образования "Ундозерское" по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами:

Акопян Аршавир Гарникович - председатель комиссии;

Шемедюк Владимир Арсентьевич - член комиссии;

Дериш Эльвира Борисовна - член комиссии;

3. В своей деятельности комиссия муниципального Совета муниципального образования "Ундозерское" по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,

исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, руководствоваться "Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами", утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" от 31.03.2016 № 88.

4. "Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами" утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" от 31.03.2016 № 88, применяется к депутатам муниципального Совета муниципального образования "Ундозерское", за исключением подпункта "в" подпункта 3 пункта 23 и пункта 49.

5. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.

**Председатель муниципального
Совета муниципального образова-
ния "Ундозерское" А.Г. Акопян.**

**Глава муниципального образования
"Ундозерское"
М.Д. Гуламов**