



ВЕСТНИК

Входит в состав газеты
«Курьер Прионежья»

№29 (920)

20 июля 2016 года

Плесецкий район МО «ЯРНЕМСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ЯРНЕМСКОЕ" МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЯРНЕМСКОЕ" от 14 июля 2016 года РЕШЕНИЕ № 119

«О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское"»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", Уставом муниципального образования "Ярнемское", Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское", муниципальный Совет муниципального образования "Ярнемское" р е ш и л :

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское" (далее - конкурс).
2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское" (далее - конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское", утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования "Ярнемское" (далее - Положение о проведении конкурса).
3. Назначить проведение конкурса на 30 августа 2016 года в 11.00 по адресу: п. Улитино ул. Набережная дом 26 Плесецкого района Архангельской области.
4. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: п. Улитино ул. Набережная дом 26 Плесецкого района Архангельской области.

Контактный телефон: 8(81839)3-23-36.
Время приема документов: с 8.30 до 17.00 (в пятницу с 8.30 до 14.30), перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

5. Прием документов осуществляется в период с 21 июля 2016 года по 10 августа 2016 года. По истечении указанного срока документы не принимаются.
6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 х 6;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) документ (заключение медицинского учреждения) форма

№ 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

- 8) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее - программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем

социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

- 9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 10) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";
- 11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденном приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)
 - 2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 3) иные документы по желанию кандидата.
- Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.
- Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.
6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению к Положению о проведении конкурса.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

7. Назначить секретарем конкурсной комиссии: Громову Надежду Анатольевну, директора МККУ "Северяночка".
8. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить у секретаря конкурсной комиссии (контактный телефон _____ или у начальника правового отдела муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" Чиникиной Надежды Федоровны (контактный телефон (818 32) 7-70-08).

9. Муниципальному Совету подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

10. Объявление подлежит официальному опубликованию в течение семи календарных дней со дня принятия муниципальным Советом решения о назначении конкурса, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования "Ярнемское".
11. Настоящее решение вступает в силу со дня вступления в силу решения муниципального Совета муниципального образования "Ярнемское" об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское".

Председатель муниципального Совета МО "Ярнемское" А.А.Кузнецова
Глава МО "Ярнемское" А.А.Кузнецова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ЯРНЕМСКОЕ" МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЯРНЕМСКОЕ" от 14 июля 2016 года РЕШЕНИЕ № 118

«Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское" и назначении половины членов конкурсной комиссии»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона

от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом

от 23 сентября 2004 года № 259-внеч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", Уставом муниципального образования "Ярнемское", Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское", утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования "Ярнемское" от 14 июля 2016 года № 117, муниципальный Совет Р Е Ш А Е Т :

1. Установить общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское", в количестве 6 человек.

2. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское", от муниципального Совета муниципального образования "Ярнемское":

- Чудинову Надежду Павловну - депутата муниципального Совета муниципального образования "Ярнемское";
- Атаманова Сергея Михайловича - депутата муниципального Совета муниципального образования "Ярнемское";
- Ходееву Татьяну Николаевну - депутата муниципального Совета муниципального образования "Ярнемское".

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике "Курьер Прионежья".

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель муниципального Совета МО "Ярнемское" А.А.Кузнецова
Глава МО "Ярнемское" А.А.Кузнецова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ЯРНЕМСКОЕ" МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЯРНЕМСКОЕ" от 14 июля 2016 года РЕШЕНИЕ № 117

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское"»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 23 сентября 2004 года

№ 259-внеч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", Уставом муниципального образования "Ярнемское" муниципальный Совет муниципального образования "Ярнемское" р е ш а е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета МО "Ярнемское" А.А.Кузнецова
Глава МО "Ярнемское" А.А.Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Совета муниципального образования "Ярнемское"

П О Л О Ж Е Н И Е о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское"

Глава I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", уставом муниципального образования "Ярнемское", устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское" (далее соответственно - конкурс, глава муниципального образования, муниципальное образование).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовлен-

ных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными органами государственного образования федеральными и областными законами.

1.3. При проведении конкурса кандидатам на должность главы муниципального образования (да-

Продолжение на стр.2

лее - кандидат) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

Глава II. Принятие решения о проведении конкурса

2.1. Муниципальный Совет муниципального образования "Ярнемское" (далее - муниципальный Совет) принимает решение о назначении конкурса за 90 календарных дней до окончания срока, на который был избран глава муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования муниципальный Совет принимает решение о назначении конкурса не позднее 14 календарных дней со дня прекращения полномочий главы муниципального образования.

2.2. Муниципальный Совет готовит объявление о проведении конкурса в соответствии с решением, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;
- 3) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия);
- 4) методы оценки кандидатов;
- 5) сведения о должностном лице муниципального Совета, которое может предоставить дополнительную информацию по проведению конкурса;
- 6) иные информационные материалы.

2.4. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений муниципального Совета, носящих нормативный правовой характер, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования "Ярнемское" в течение семи календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. В день принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, муниципальный Совет в письменной форме информирует об этом главу муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" и Собрание депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район".

Глава III. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается муниципальным Советом, а другая половина - главой муниципального образования "Плесецкий муниципальный район".

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие администрации муниципального образования "Ярнемское", руководители муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования "Ярнемское", для которых глава муниципального образования является представителем работодателя.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, находящиеся в близком родстве или в родстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- 5) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

3.4. Правом выдвижения кандидатур для назначения муниципального Советом в состав конкурсной комиссии обладает группа депутатов муниципального Совета численностью не менее одной трети депутатов Совета депутатов.

Кандидаты для назначения в состав конкурсной комиссии муниципальным Советом должны письменно уведомить муниципальный Совет о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии.

3.5. В случае если количество выдвинутых кандидатур для назначения муниципальным Советом в состав конкурсной комиссии превышает число кандидатов, которых должен назначить муниципальный Совет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, то проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор необходимого количества кандидатов для назначения муниципальным Советом в состав конкурсной комиссии из числа кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным число голосов, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, то проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора необходимого количества кандидатов для назначения муниципальным Советом в состав конкурсной комиссии в ходе рейтингового голосования решение муниципального Совета о назначении членов конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов

муниципального Совета.

3.6. Глава муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" направляет информацию (с приложением копии распоряжения) о назначении членов конкурсной комиссии в муниципальный Совет.

Персональный состав конкурсной комиссии должен быть сформирован не позднее семи календарных дней до дня проведения конкурса.

3.7. Основаниями для изменения персонального состава конкурсной комиссии являются:

- 1) письменное заявление члена конкурсной комиссии о невозможности участвовать в ее работе;
- 2) невозможность члена конкурсной комиссии участвовать в ее работе по основаниям, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.14 настоящего Положения;
- 3) участие члена конкурсной комиссии в конкурсе в качестве кандидата.

3.8. Полномочия члена конкурсной комиссии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 3.7 настоящего Положения, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, муниципального образования "Ярнемское", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Конкурсная комиссия и ее члены в своей деятельности не связаны с решениями политических партий и иных общественных объединений.

3.10. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, иных членов комиссии на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

3.11. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

3.12. Секретарем конкурсной комиссии является специалист администрации.

Секретарь конкурсной комиссии указывается в решении муниципального Совета, предусмотренном в пункте 2.1 настоящего Положения.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет ведение делопроизводства и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

3.13. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.14. Полномочия члена конкурсной комиссии, изъявившего желание участвовать в конкурсе в качестве кандидата, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, поданными документы для участия в конкурсе на должность главы муниципального образования, выбывает из состава конкурсной комиссии в день представления кандидатом документов для участия в конкурсе.

3.15. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает и утверждает перечень вопросов для тестирования кандидатов;
- 3) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, установленных настоящим Положением;
- 4) оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур;
- 5) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 6) определяет результаты конкурса;
- 7) представляет в муниципальный Совет кандидатов для назначения на должность главы муниципального образования;
- 8) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.16. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;
- 3) выносит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе на основании заключений, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- 6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;
- 7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;
- 8) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.17. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

3.18. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- 3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет со дня последнего заседания;
- 5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;
- 6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- 7) организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии.

3.19. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- 1) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получить информацию о планируемом заседании комиссии;
- 2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- 3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- 4) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

3.20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.

3.21. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если настоящим Положением не установлено иное. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Глава IV. Условия и порядок проведения конкурса

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;
- 8) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее - программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;
- 9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 10) программно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";
- 11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121;
- 13) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2

статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

4.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
- 3) иные документы по желанию кандидата.

4.3. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидатам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

4.4. Достоверность сведений, представленных кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 21 календарного дня со дня опубликования решения муниципального Совета, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.6. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, обозначенному в объявлении, указанном в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.8. Муниципальный Совет проводит проверку полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проверки полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются председателем муниципального Совета.

4.9. По результатам проверки секретарь конкурсной комиссии готовит заключение, в котором указывает полноту, достоверность сведений, представленных кандидатами, и правильность оформления документов, представленных кандидатами.

4.10. Решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией на основании заключения, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- 1) представления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;
- 2) признания гражданина судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 4) наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 3.1 и 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктами 3 и 3.1 статьи 3 областного закона от 08 ноября 2006 года № 268-13-ОЗ "О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области";
- 5) наличия вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;
- 6) не достижения кандидатом возраста 21 год на день проведения конкурса.

4.11.1. Обстоятельства, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 4.11 настоящего Положения, являются основанием для не допуска кандидата к участию в конкурсе, если они существуют на день проведения конкурса.

4.12. Кандидат, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

4.13. Если в результате проверки представленных документов не были выявлены кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, муниципальный Совет по ходатайству конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава V. Порядок проведения конкурса и методы оценки кандидатов

5.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

5.2. Кандидат лично участвует в конкурсе. Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Невяка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Кандидат вправе представить в конкурсную ко-

миссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

а) кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

б) профессиональные и личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования "Ярнемское", исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и областными законами.

5.4. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личностные качества.

5.5. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности главы муниципального образования.

При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

5.6. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы муниципального образования и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального образования, состоянии и проблемах развития муниципального образования;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального образования в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

5.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

5.8. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

5.9. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных и личностных качеств.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы. Изложение тезисов программы не может превышать пять минут.

Собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии фиксируется секретарем комиссии.

По результатам собеседования составляется протокол, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. К протоколу приобщаются все материалы оценки кандидатов (в том числе анкеты, программы кандидатов по развитию муниципального образования, тестовые задания, оценочные листы).

Глава VI. Определение результатов конкурса

6.1. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, включающие в себя списки кандидатов и перечень критериев оценки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

6.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

6.4. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

6.5. Отобранными для представления в муниципальный Совет считаются не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.7. В решении, указанном в пункте 6.6 настоящего Положения, указывается не менее двух кандидатов, отобранных конкурсной комиссией кандидатами для избрания на должность главы муниципального образования.

6.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) подачи менее двух заявлений на участие в конкурсе;

2) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

3) несоблюдения условия, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения;

4) если по итогам голосования менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования отобраны для представления в муниципальный Совет для избрания на должность главы муниципального образования.

6.9. Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

6.10. Протокол итогового заседания должен содержать:

1) дату и номер протокола;

2) повестку заседания;

3) общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

4) число кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе;

5) число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;

6) число кандидатов, не допущенных к конкурсу;

7) число кандидатов, допущенных к конкурсу;

8) результат голосования по кандидатам;

9) решение о представлении кандидатов в муниципальный Совет для назначения на должность главы муниципального образования;

10) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии и их подписи;

11) дату и время подписания протокола.

6.11. Решение конкурсной комиссии направляется в муниципальный Совет в течение трех дней со дня его принятия.

6.12. Сообщение о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам, принявшим участие в заседании конкурсной комиссии, в трехдневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования "Ярнемское" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.13. За три дня до рассмотрения вопроса об избрании главы муниципального образования на должность кандидаты, представленные в муниципальный Совет для назначения на должность главы муниципального образования, представляют в муниципальный Совет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

в) сведения о своих счетах (вкладах), наличных де-

нежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

г) следующие сведения по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 546 "О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации":

сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трех лет, если общая сумма таких сделок за три последних года, предшествующих отчетному периоду, превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6.14. Рассмотрение кандидатов, представленных конкурсной комиссией в муниципальный Совет для избрания на должность главы муниципального образования, проводится на сессии муниципальным Советом не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса.

Проект решения муниципального Совета об избрании главы муниципального образования вносится на рассмотрение муниципального Совета председателем муниципального Совета.

На сессии муниципального Совета председатель конкурсной комиссии или его заместитель докладывает о результатах конкурса.

Голосование муниципальным Советом по вопросу назначения главы муниципального образования проводится в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения.

6.15. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального Совета, после чего подлежат уничтожению.

6.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава VII. Порядок избрания главы муниципального образования

7.1. Председательствующий на сессии муниципального Совета представляет кандидатам, отобранным конкурсной комиссией, слово для выступления не более десяти минут.

7.2. Кандидаты выступают с докладами по программе развития муниципального образования.

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

По окончании выступления кандидату могут быть заданы вопросы по теме доклада.

После заслушивания всех докладов депутаты муниципального Совета переходят к обсуждению кандидатов.

7.3. Для избрания на должность главы муниципального образования муниципальным Советом проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов депутатов, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным главой муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов муниципального Совета.

Решение муниципального Совета об избрании главы муниципального образования вступает в силу со дня его официального опубликования, если иное не предусмотрено решением муниципального Совета в соответствии с федеральным законом и Уставом муниципального образования "Ярнемское".

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурса на должность Главы муниципального образования "Ярнемское"

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское"

от _____
проживающего по адресу: _____
индекс: _____, телефон _____

заявление

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "ЯРНЕМСКОЕ".

дата _____ подпись _____

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Ярнемское"

Я, _____, в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское", руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне", заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

дата _____ подпись _____
расшифровка подписи _____

МО "ЯРНЕМСКОЕ" МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО "ЯРНЕМСКОЕ" от 20 июня 2016 года РЕШЕНИЕ № 115 «О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета муниципального образования "Ярнемское" от 25 декабря 2015 года № 99 " О местном бюджете на 2016 год " (в редакции решения от 18 марта 2016 года №107)»

Муниципальный Совет муниципального образования "Ярнемское" решает:

1. Внести в решение муниципального Совета муниципального образования "Ярнемское" от 25 декабря 2015 года № 99 следующие изменения и дополнения:

1.1. В абзаце первом пункта 1 статьи 1 "Основные характеристики местного бюджета" цифру "1 593,6" заменить цифрой "1709,6", цифру "1 362,7" заменить на цифру "1 797,5".

1.2. В пункте 1, статьи 3 "Перечень главных администраторов бюджета МО "Ярнемское"" изложить в новой редакции. (Прилагается).

1.3. В пункте 1, статьи 4 "Прогнозируемое поступление доходов бюджета МО "Ярнемское" в 2016 году" изложить в новой редакции. (Прилагается).

1.4. В пункте 1, статьи 5 "Источники финансирования дефицита местного бюджета" приложение №5 "Источники финансирования местного бюджета на 2016 год" изложить в новой редакции. (Прилагается).

1.5. В пункте 1, статьи 6 "Бюджетные ассигнования местного бюджета" приложение №6 "Распределение расходов бюджета МО "Ярнемское" по разделам, подразделам расходов функциональной классификации расхода бюджетов Российской Федерации", приложение №7 "Распределение расходов бюджета МО "Ярнемское" на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации" изложить в новой редакции. (Прилагается).

1.6. В пункте 2, статьи 6 "Бюджетные ассигнования местного бюджета" приложение №8 "Верхняя структура расходов бюджета МО "Ярнемское" на 2016 год" изложить в новой редакции. (Прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава МО "Ярнемское" А.А.Кузнецова

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Ярнемское"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)
место жительства: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:
фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; паспортные данные; образование; гражданство; адрес места жительства и адрес фактического проживания; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
Настоящее согласие действует бессрочно.
Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.
дата _____ подпись _____
расшифровка подписи _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
дата _____ подпись _____
расшифровка подписи _____

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Ярнемское"

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
кандидата на конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Ярнемское"

Критерии оценки	Кандидат 1	Кандидат 2	Кандидат 3
1. Профессиональное образование, наличие дополнительного профессионального образования			
2. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
3. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы			
4. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными и областными законами			
5. Уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования			
6. Программа кандидата по развитию муниципального образования, наличие в программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость предложений			
7. Навыки работы с документами, подготовка отчетов, аналитических материалов, разработка проектов нормативных правовых актов			
8. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)			

Примечание. Оценка кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Ярнемское"

ПЕРЕЧЕНЬ
методов оценки кандидатов на должность главы муниципального образования "Ярнемское"

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: оценки программы кандидата по развитию муниципального образования, тестирования и собеседования.
2. В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также в свете участия в отборе большого числа кандидатов используется тестирование.
Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, под-

счета результатов и содержания тестов.
Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.
Тест (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает конкурсная комиссия.
При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок.
Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.
Во время проведения тестирования участникам запрещается:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ЯРНЕМСКОЕ"
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЯРНЕМСКОЕ"
от 18 марта 2016 года
РЕШЕНИЕ № 107

«О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета муниципального образования "Ярнемское" от 25 декабря 2015 года № 99 "О местном бюджете на 2016 год"»

Муниципальный Совет муниципального образования "Ярнемское" решает:

1. Внести в решение муниципального Совета муниципального образования "Ярнемское" от 25 декабря 2015 года № 99 следующие изменения и дополнения:

1.1. В абзаце первом пункта 1 статьи 1 "Основные характеристики местного бюджета" цифру "1 173,5" заменить цифрой "1 593,9", цифру "1 190,7" заменить на цифру "1 362,7".

1.2. В пункте 1, статьи 4 "Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета" приложение №4 "Объем поступления доходов бюджета МО "Ярнемское" в 2016 году" изложить в новой редакции. (Прилагается).

1.3. В пункте 1, статьи 5 "Источники финансирования дефицита местного бюджета" приложение №5 "Источники финансирования местного бюджета на 2016 год" изложить в новой редакции. (Прилагается).

1.4. В пункте 1, статьи 6 "Бюджетные ассигно-

вания местного бюджета" приложение №6 "Распределение расходов бюджета МО "Ярнемское" по разделам, подразделам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации", приложение №7 "Распределение расходов бюджета МО "Ярнемское" на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации" изложить в новой редакции. (Прилагается);

1.5. В пункте 2, статьи 6 "Бюджетные ассигнования местного бюджета" приложение №8 "Ведомственная структура расходов бюджета МО "Ярнемское" на 2016 год" изложить в новой редакции. (Прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава МО "Ярнемское" А.А.Кузнецова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К РЕШЕНИЮ Муниципального Совета МО "Ярнемское" №107 от 18 марта 2016 года "О внесении изменений и дополнений в Решение муниципального Совета МО "Ярнемское" от 25 декабря 2015 года №99 "О местном бюджете на 2016 год"

Решением предусматривает следующие изменения и дополнения.
Изменение основных параметров местного бюджета.

Настоящим Решением утверждается бюджет МО "Ярнемское" по доходам в сумме 1 593,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 362,7 тыс. рублей с дефицитом бюджета поселения в сумме -231,2 тыс. рублей.

1.Изменение по объемам поступления доходов бюджета муниципального образования "Ярнемское" на 2016 год.

1.1.По коду 0001080400001000110 "Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершенных консульскими учреждениями РФ)" сумму 3,6 тыс. рублей заменить на сумму 4,1 тыс. рублей.

1.2.Добавить код 00011105000000000120 "Доходы получаемые в виде арендной платы и иной платы за передачу и возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)" в сумме 7,2 тыс. рублей.

1.3.Добавить код 00011109000000000120 "Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий, в том числе казенных)" в сумме 93,7 тыс. рублей.

1.4.Добавить код 00020202000000000151 "Субсидии бюджетам поселений Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные трансферты) в сумме 71,5 тыс. рублей.

1.5.Добавить код 00020204000000000151 "Иные межбюджетные трансферты" в сумме 247,5 тыс. рублей.

2.Изменения по расходам бюджета муниципального образования "Ярнемское" на 2016 год.

2.1. По разделу 01 "Общегосударственные вопросы", по подразделу 01 04 "Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций", по видам расходов:

- 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-

пальных) нужд" увеличить расходы на сумму 7,7 тыс. рублей.

- 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога" уменьшить расходы на сумму 1,5 тыс. рублей.

- Добавить вид расхода 853 "Уплата иных платежей" в сумме 1,5 тыс. рублей.

2.2. На основании остатков денежных средств Дорожного хозяйства (Дорожного фонда) на 01.01.2016 года добавить раздел 04 "Национальная экономика", подраздел 04 09 "Дорожное хозяйство (Дорожный фонд)", целевую статью 301 00 90010 "Мероприятия в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения", вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд" в сумме 50,0 тыс. рублей.

2.3. По разделу 05 "Жилищно-коммунальное хозяйство", по подразделу 05 02 "Коммунальное хозяйство", добавлена целевая статья 321 00 90010 "Субсидии некоммерческим организациям" по виду расходов 630 "Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)" в сумме 93,7 тыс. рублей.

2.4. Добавить раздел 05 "Жилищно-коммунальное хозяйство", по подразделу 05 03 "Благоустройство", целевую статью 331 00 90010 "Уличное освещение", вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд" в сумме 20,7 тыс. рублей.

2.5. По разделу 08 "Культура, кинематография и средства массовой информации", по подразделу 08 01 "Культура", по целевой статье 341 00 90010 "Учреждения культуры", по виду расходов:

- 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей" уменьшить расходы на сумму 0,25 тыс. рублей.

- 853 "Уплата иных платежей" увеличить расходы на сумму 0,25 тыс. рублей.

3. Изменения по источникам финансирования дефицита бюджета.

Изменения по доходам и расходам увеличили утвержденный решением дефицит бюджета поселения, в связи с увеличением расходов.

Изменения по источникам финансирования дефицита показаны в приложении № 5 к решению.

Глава МО "Ярнемское" А.А.Кузнецова

- пользоваться вспомогательными материалами;
- пользоваться электронными приборами;
- вести переговоры с другими участниками тестирования;
- покидать помещение, в котором проводится тестирование.

При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

По окончании тестирования участникам выставляются баллы.

3. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений об его образовании, опыте, полученных навыках и знаниях. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьер-

ные планы. Целесообразно применение такого эффективного средства, как самопрезентация кандидата.

Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности.

Собеседование имеет ряд преимуществ:

- проверяются не только профессиональные, но и личностные качества кандидата - стрессоустойчивость, гибкость и креативность;
- дает возможность проверить коммуникативные знания и навыки претендента, в частности, умение отстаивать свое мнение;
- позволяет выявить мотивацию и ценностные ориентации кандидата;
- позволяет выявить дополнительную информацию о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТА МО «ЯРНЕМСКОЕ»

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование администраторов и источников поступлений
администратор а поступлений	доходов
826	Муниципальное образование «Ярнемское»
826	1 08 04020 01 1000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.
826	1 08 04020 01 4000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.
826	1 11 05035 100000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
826	1 11 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
826	1 13 01995 10 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
826	1 17 01050 10 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений.
826	2 02 01001 10 0000 151 Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности.
826	2 02 01003 10 0000 151 Дотации бюджетам поселений на поддержку мер сбалансированности бюджетов поселений
826	2 02 02999 10 0000 151 Прочие субсидии бюджетам поселений.
826	2 02 03015 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
826	2 02 03024 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
826	2 02 04999 10 0000 151 Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений
826	2 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
826	2 08 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, сборов и иных платежей, а также сумм возврата и процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
826	2 19 05000 10 0000 151 Возврат остатков, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов поселений

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО "ЯРНЕМСКОЕ" В 2016 Г

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. рублей
00010000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	274,0
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	38,0
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	38,0
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	
00010600000000000000	Налоги на имущество	81,0
00010601000000000110	Налог на имущество физических лиц	4,0
00010606000000000110	Земельный налог	77,0
00010800000000000000	Государственная пошлина	4,1
00010804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	4,1
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	100,9
00011105000000000120	Доходы получаемые в виде арендной и иной платы за передачу и возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7,2
00011109000000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	93,7
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	50,0
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 319,9
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 319,9
00020201000000000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	857,8
00020202000000000151	Субсидии бюджетам субъектам Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	71,5
00020203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	143,1
00020204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	247,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 593,9

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2016 Г

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма тыс.рублей
1	2	3
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	00001050000000000000	-231,2
Увеличение остатков средств бюджетов	000010500000000000500	-1593,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000010502000000000500	-1593,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000010502011000000510	-1593,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	000010500000000000600	1362,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000010502000000000600	1362,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000010502011000000610	1362,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000010502011000000610	1362,7

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "ЯРНЕМСКОЕ" НА 2016 ГОД

Наименование	Глава	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальное образование "Ярнемское"	826					
Общегосударственные вопросы	826	01				875,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	826	01	02			325,2
Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	826	01	02	210 00 00000		325,2
Глава муниципального образования	826	01	02	211 00 90010		325,2
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	826	01	02	211 00 90010		325,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	826	01	02	211 00 90010	120	325,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	826	01	02	211 00 90010	121	249,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	826	01	02	211 00 90010	129	75,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	826	01	04			530,0
Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования	826	01	04	220 00 00000		530,0
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования	826	01	04	221 00 90010		467,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	826	01	04	221 00 90010	120	372,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	826	01	04	221 00 90010	121	283,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	01	04	221 00 90010	240	87,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	01	04	221 00 90010	244	87,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	826	01	04	221 00 90010	850	7,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	826	01	04	221 00 90010	851	5,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	826	01	04	221 00 90010	852	1,0
Уплата иных платежей	826	01	04	221 00 90010	853	1,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	826	01	04	221 00 78680		62,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	01	04	221 00 78680	240	62,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	01	04	221 00 78680	244	62,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	826	01	06			10,0
Межбюджетные трансферты бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением	826		06	231 00 00000		10,0
Иные межбюджетные трансферты	826	01	06	231 00 90010		10,0
Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	826	01	06	231 00 90010	600	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	826	01	06	231 00 90010	611	10,0
Резервные фонды	826	01	11			10,0
Резервные фонды администрации муниципального образования	826	01	11	240 00 00000		10,0
Резервные фонды администрации муниципального образования	826	01	11	241 00 90010		10,0
Резервные средства	826	01	11	241 00 90010	870	10,0
Национальная оборона	826	02				80,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	826	02	03			80,6
Обеспечение мобилизационной и вневойсковой подготовки	826	02	03	270 00 00000		80,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	826		03	271 00 51180		80,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	826	02	03	271 00 51180	120	80,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	826	02	03	271 00 51180	121	61,9
Иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	826	02	03	271 00 51180	129	18,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	826	03				32,0
Обеспечение пожарной безопасности	826	03	10			32,0
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления	826	03	10	280 00 00000		32,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	826	03	10	281 00 90010		32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	03	10	281 00 90010	240	32,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	03	10	281 00 90010	244	32,0
Национальная экономика	826	04				50,0
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	826	04	09			50,0
Внепрограммные вопросы в области дорожного хозяйства	826	04	09			50,0
Мероприятия в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	826		09	301 00 90010		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	04	09	301 00 90010	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	04	09	301 00 90010	244	50,0
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и монтажа дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	826		09	301 00 78120		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	04	09	301 00 78120	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	04	09	301 00 78120	244	0,0
Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов на территории сельских поселений	826	04	09	301 00 88280		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	04	09	301 00 88280	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	04	09	301 00 88280	244	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	826	05	01			93,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	826	05	02			93,7
Коммунальное хозяйство	826	05	02			93,7
Отдельные мероприятия в области коммунального хозяйства	826	05	02	321 00 90010	600	93,7
Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	826	05	02	321 00 90010	630	93,7
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)	826	05	02	321 00 90010		20,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	826	05	03	330 00 00000		20,7
Благоустройство	826	05	03	331 00 90010		20,7
Уличное освещение	826	05	03	331 00 90010	240	20,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	05	03	331 00 90010	244	20,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	05	03	331 00 90010	244	20,7

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "ЯРНЕМСКОЕ"
НА 2016 ГОД**

начало на стр.5

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	826	08	01		210,6
Культура	826	08	01	340 00 00000	210,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	826	08	01	341 00 90010	210,6
Учреждения культуры (дома культуры, клубы)	826	08	01	341 00 90010	110
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	826	08	01	341 00 90010	111
Фонды оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	826	08	01	341 00 90010	112
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	826	08	01	341 00 90010	119
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	826	08	01	341 00 90010	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	08	01	341 00 90010	244
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	08	01	341 00 90010	850
Уплата налогов, сборов и иных платежей	826	08	01	341 00 90010	852
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	826	08	01	341 00 90010	853
ИТОГО по муниципальному образованию					1 362,7

Приложение № 7 к Решению муниципального Совета МО "Ярнемское" №107
от 18 марта 2016 года

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "ЯРНЕМСКОЕ" НА 2016 ГОД ПО
РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

Наименование	Разд ел	Под- разд ел	Целевая статья	Вид расх одов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				875,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			325,2
Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	01	02	210 00 00000		325,2
Глава муниципального образования	01	02	211 00 90010		325,2
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	02	211 00 90010		325,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	211 00 90010	120	325,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	211 00 90010	121	249,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	211 00 90010	129	75,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			530,0
Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования	01	04	220 00 00000		467,5
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования	01	04	221 00 90010		467,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	221 00 90010	120	372,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	221 00 90010	121	283,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	221 00 90010	129	88,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	221 00 90010	240	87,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	221 00 90010	244	87,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	221 00 90010	850	7,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	221 00 90010	851	5,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	221 00 90010	852	1,0
Уплата иных платежей	01	04	221 00 90010	853	1,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	04	221 00 78680		62,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	221 00 78680	240	62,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	221 00 78680	244	62,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	01	06			10,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	231 00 90010		10,0
Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	06	231 00 90010	600	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	01	06	231 00 90010	611	10,0
Резервные фонды	01	06			10,0
Резервные фонды администрации муниципального образования	01	11	240 00 00000		10,0
Резервные фонды администрации муниципального образования	01	11	241 00 90010		10,0
Резервные средства	01	11	241 00 90010	870	10,0
Национальная оборона	02				80,6
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			80,6
Обеспечение мобилизованной и вневоинской подготовки	02	03	270 00 00000		80,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	271 00 51180		80,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	271 00 51180	120	80,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	271 00 51180	121	61,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	271 00 51180	129	18,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				32,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			32,0
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления	03	10	280 00 00000		32,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	281 00 90010		32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	281 00 90010	240	32,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	281 00 90010	244	32,0
Национальная экономика	04				50,0
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	04	09			50,0
Внепрограммные вопросы в области дорожного хозяйства	04	09	300 00 00000		50,0
Мероприятия в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	301 00 90010		50,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	301 00 90010	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	301 00 90010	244	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				114,4
Жилищное хозяйство	05	01			0,0
Коммунальное хозяйство	05	02			93,7
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	321 00 90010		93,7
Отдельные мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	321 00 90010	600	93,7
Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	321 00 90010	630	93,7
Благоустройство	05	03			20,7
Благоустройство	05	03	330 00 00000		20,7
Уличное освещение	05	03	331 00 90010		20,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	331 00 90010	240	20,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	331 00 90010	244	20,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				210,6
Культура	08	01			210,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	340 00 00000		210,6
Учреждения культуры (дома культуры, клубы)	08	01	341 00 90010		210,6
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	341 00 90010	110	173,9
Фонды оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	341 00 90010	111	132,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	341 00 90010	112	2,0
	08	01	341 00 90010	119	39,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	341 00 90010	240	36,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	341 00 90010	244	36,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	341 00 90010	850	0,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	08	01	341 00 90010	852	0,5
ИТОГО по муниципальному образованию					1 362,7

Приложение № 6 к Решению муниципального Совета МО "Ярнемское" №107
от 18 марта 2016 года

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "ЯРНЕМСКОЕ" НА 2016 ГОД ПО
РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ РАСХОДОВ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс.рублей
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		875,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	325,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	530,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	01	06	10,0
Резервные фонды	01	11	10,0
Национальная оборона	02		80,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	80,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		32,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	32,0
Национальная экономика	04		50,0
Транспорт	04	08	0,0
Дорожное хозяйство	04	09	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		114,4
Жилищное хозяйство	05	01	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02	93,7
Благоустройство	05	03	20,7
Культура, кинематография, средства массовой информации	08		210,6
Культура	08	01	210,6
Итого по муниципальному образованию			1 362,7

Приложение № 5 к Решению муниципального Совета МО "Ярнемское"
№115 от 20 июня 2016 года

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 2016 Г**

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма тыс.рублей
1	2	3
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	00001050000000000000	87,9
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	-1709,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-1709,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-1709,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	00001050201100000510	-1709,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	1797,5
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	1797,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	1797,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	00001050201100000610	1797,5

Приложение № 7 к Решению муниципального Совета МО "Ярнемское" №115 от 20 июня 2016 года

Приложение № 7, продолжение

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "ЯРНЕМСКОЕ" НА 2016 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				875,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			325,2
Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	01	02	210 00 00000		325,2
Глава муниципального образования	01	02	211 00 90010		325,2
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	02	211 00 90010		325,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	211 00 90010	120	325,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	211 00 90010	121	249,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	211 00 90010	129	75,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			530,0
Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования	01	04	220 00 00000		467,5
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования	01	04	221 00 90010		467,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	221 00 90010	120	308,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	221 00 90010	121	234,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	221 00 90010	129	73,8
Социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	221 00 90010	320	64,5
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	221 00 90010	321	64,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	221 00 90010	240	87,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	221 00 90010	244	87,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	221 00 90010	850	7,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	221 00 90010	851	5,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	221 00 90010	852	1,0
Уплата иных платежей	01	04	221 00 90010	853	1,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	04	221 00 78680		62,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	221 00 78680	240	62,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	221 00 78680	244	62,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	01	06			10,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	231 00 90010		10,0
Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	06	231 00 90010	500	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	01	06	231 00 90010	540	10,0
Обеспечение выборов и референдумов	01	07			10,0
Обеспечение выборов и референдумов	01	07	250 00 90010		10,0
Проведение выборов депутатов муниципального Совета муниципального образования	01	07	251 00 90010		10,0
Специальные расходы	01	07	251 00 90010	880	10,0
Резервные фонды	01	11			0,0
Резервные фонды администрации муниципального образования	01	11	240 00 00000		0,0
Резервные фонды администрации муниципального образования	01	11	241 00 90010		0,0
Резервные средства	01	11	241 00 90010	870	0,0
Национальная оборона	02				80,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			80,6
Обеспечение мобилизационной и внебюджетной подготовки	02	03	270 00 00000		80,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	271 00 51180		80,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	271 00 51180	120	80,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	271 00 51180	121	61,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	271 00 51180	129	18,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				32,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			32,0
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления	03	10	280 00 00000		32,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	281 00 90010		32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	281 00 90010	240	32,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	281 00 90010	244	32,0
Национальная экономика	04				484,7
Транспорт	04	08			115,7
Водный транспорт	04	08	290 00 00000		115,7
Отдельные мероприятия в области морского и речного транспорта	04	08	291 00 90010		115,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	291 00 90010	240	115,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	291 00 90010	244	115,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			369,0
Внепрограммные вопросы в области дорожного хозяйства	04	09			369,0
Мероприятия в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	301 00 90010		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	301 00 90010	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	301 00 90010	244	50,0
Содфинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	04	09	301 00 78120		71,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	301 00 78120	240	71,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	301 00 78120	244	71,5
Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов на территории сельских поселений	04	09	301 00 88280		247,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	301 00 88280	240	247,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	301 00 88280	244	247,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				114,4
Жилищное хозяйство	05	01			0,0
Коммунальное хозяйство	05	02			93,7
Отдельные мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	321 00 90010		93,7
Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	05	02	321 00 90010	600	93,7
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	05	02	321 00 90010	630	93,7

Благоустройство	05	03			20,7
Благоустройство	05	03	330 00 00000		20,7
Уличное освещение	05	03	331 00 90010		20,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	331 00 90010	240	20,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	331 00 90010	244	20,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				210,6
Культура	08	01			210,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	340 00 00000		210,6
Учреждения культуры (дома культуры, клубы)	08	01	341 00 90010		210,6
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	341 00 90010	110	173,9
Фонды оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	341 00 90010	111	132,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	341 00 90010	112	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	341 00 90010	240	36,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	341 00 90010	244	36,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	341 00 90010	850	0,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	08	01	341 00 90010	852	0,5
ИТОГО по муниципальному образованию					1797,5

Приложение № 4 к Решению муниципального Совета МО "Ярнемское" №115 от 20 июня 2016 года

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО "ЯРНЕМСКОЕ" В 2016 ГОДУ

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. рублей
00010000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	274,0
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	38,0
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	38,0
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	
00010600000000000000	Налоги на имущество	81,0
000106010000000000110	Налог на имущество физических лиц	4,0
000106060000000000110	Земельный налог	77,0
00010800000000000000	Государственная пошлина	4,1
00010804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	4,1
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	100,9
00011105000000000120	Доходы получаемые в виде арендной и иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7,2
00011109000000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	93,7
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	50,0
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 435,6
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 435,6
00020201000000000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	857,8
00020202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	71,5
00020203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	143,1
00020204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	363,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 709,6

Приложение №2 к Решению муниципального Совета МО "Ярнемское" №115 от 20 июня 2016

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТА МО «ЯРНЕМСКОЕ»

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование администраторов и источников поступлений
административного поступления	доходов
826	Муниципальное образование «Ярнемское»
826	08 04020 01 1000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.
826	08 04020 01 4000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.
826	1 11 05035 100000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
826	1 11 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
826	1 13 01995 10 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
826	1 17 01050 10 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений.
826	2 02 01001 10 0000 151 Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности.
826	2 02 01003 10 0000 151 Дотации бюджетам поселений на поддержку мер сбалансированности бюджетов поселений
826	2 02 02216 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на осуществление деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
826	2 02 02999 10 0000 151 Прочие субсидии бюджетам поселений.
826	2 02 03015 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.
826	2 02 03024 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
826	2 02 04999 10 0000 151 Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений
826	2 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
826	2 08 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, сборов и иных платежей, а также сумм возврата и процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
826	2 19 05000 10 0000 151 Возврат остатков, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов поселений

**Приложение № 8 к Решению муниципального Совета МО "Ярнемское" №115
от 15 июня 2016 года**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "ЯРНЕМСКОЕ"
НА 2016 ГОД**

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальное образование "Ярнемское"						
Общегосударственные вопросы	826	01				875,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	826	01	02			325,2
Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	826	01	02	210 00 00000		325,2
Глава муниципального образования	826	01	02	211 00 90010		325,2
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	826	01	02	211 00 90010		325,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	826	01	02	211 00 90010	120	325,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	826	01	02	211 00 90010	121	249,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	826	01	02	211 00 90010	129	75,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	826	01	04			530,0
Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования	826	01	04	220 00 00000		530,0
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования	826	01	04	221 00 90010		467,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	826	01	04	221 00 90010	120	308,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	826	01	04	221 00 90010	121	234,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	826	01	04	221 00 90010	129	73,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	01	04	221 00 90010	240	87,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	01	04	221 00 90010	244	87,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	826	01	04	221 00 90010	320	64,5
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	826	01	04	221 00 90010	321	64,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	826	01	04	221 00 90010	850	7,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	826	01	04	221 00 90010	851	5,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	826	01	04	221 00 90010	852	1,0
Уплата иных платежей	826	01	04	221 00 90010	853	1,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	826	01	04	221 00 78680		62,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	01	04	221 00 78680	240	62,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	01	04	221 00 78680	244	62,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	826	01	06			10,0
Межбюджетные трансферты бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением	826	01	06	231 00 00000		10,0
Иные межбюджетные трансферты	826	01	06	231 00 90010		10,0
Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	826	01	06	231 00 90010	500	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	826	01	06	231 00 90010	540	10,0
Обеспечение выборов и референдумов	826	01	07			10,0
Обеспечение выборов и референдумов	826	01	07	250 00 90010		10,0
Проведение выборов депутатов муниципального Совета муниципального образования	826	01	07	251 00 90010		10,0
Специальные расходы	826	01	07	251 00 90010	880	10,0
Резервные фонды	826	01	11			0,0
Резервные фонды администрации муниципального образования	826	01	11	240 00 00000		0,0
Резервные фонды администрации муниципального образования	826	01	11	241 00 90010		0,0
Резервные средства	826	01	11	241 00 90010	870	0,0
Национальная оборона	826	02				80,6
Мобилизационная и высшейшая подготовка	826	02	03			80,6
Обеспечение мобилизованной и высшейшей подготовки	826	02	03	270 00 00000		80,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	826	02	03	271 00 51180		80,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	826	02	03	271 00 51180	120	80,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	826	02	03	271 00 51180	121	61,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	826	02	03	271 00 51180	129	18,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	826	03				32,0
Обеспечение пожарной безопасности	826	03	10			32,0
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления	826	03	10	280 00 00000		32,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	826	03	10	281 00 90010		32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	03	10	281 00 90010	240	32,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	03	10	281 00 90010	244	32,0
Национальная экономика	826	04				484,7
Транспорт	826	04	08			115,7
Водный транспорт	826	04	08	290 00 00000		115,7
ИМТ на осуществление полномочий по созданию условий для осуществления предоставления транспортных услуг населению организации транспортного обслуживания населения в границах поселения	826	04	08	291 00 88360		115,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	04	08	291 00 88360	240	115,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	04	08	291 00 88360	244	115,7
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	826	04	09			369,0
Внутрирамные вопросы в области дорожного хозяйства	826	04	09			369,0
Мероприятия в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	826	04	09	301 00 90010		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	04	09	301 00 90010	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	04	09	301 00 90010	244	50,0
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	826	04	09	301 00 78120		71,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	04	09	301 00 78120	240	71,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	04	09	301 00 78120	244	71,5
Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов на территории сельских поселений	826	04	09	301 00 88280		247,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	04	09	301 00 88280	240	247,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	04	09	301 00 88280	244	247,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	826	05	01			0,0
Коммунальное хозяйство	826	05	02			93,7
Отдельные мероприятия в области коммунального хозяйства	826	05	02	321 00 90010		93,7
Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	826	05	02	321 00 90010	600	93,7
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	826	05	02	321 00 90010	630	93,7
Благоустройство	826	05	03			20,7
Благоустройство	826	05	03	330 00 00000		20,7
Уличное освещение	826	05	03	331 00 90010		20,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	05	03	331 00 90010	240	20,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	05	03	331 00 90010	244	20,7
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	826	08	01			210,6
Культура	826	08	01			210,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	826	08	01	341 00 90010		210,6
Учреждения культуры (дома культуры, клубы)	826	08	01	341 00 90010	110	173,9
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	826	08	01	341 00 90010	111	132,0

Фонды оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	826	08	01	341 00 90010	112	2,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	826	08	01	341 00 90010	119	39,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	826	08	01	341 00 90010	240	36,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	08	01	341 00 90010	244	36,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	826	08	01	341 00 90010	850	0,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	826	08	01	341 00 90010	852	0,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	826	08	01	341 00 90010	853	0,1
ИТОГО по муниципальному образованию						1 797,5

**Приложение № 6 к Решению муниципального Совета МО "Ярнемское" №115
от 15 июня 2016 года**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "ЯРНЕМСКОЕ" НА 2016 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ РАСХОДОВ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс.рублей
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		865,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	325,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	530,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	01	06	10,0
Обеспечение выборов и референдумов	01	07	10,0
Резервные фонды	01	11	0,0
Национальная оборона	02		80,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	80,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		32,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	32,0
Национальная экономика	04		484,7
Транспорт	04	08	115,7
Дорожное хозяйство	04	09	369,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		114,4
Жилищное хозяйство	05	01	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02	93,7
Благоустройство	05	03	20,7
Культура, кинематография, средства массовой информации	08		210,6
Культура	08	01	210,6
Итого по муниципальному образованию			1 787,5

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К РЕШЕНИЮ Муниципального Совета МО "Ярнемское"
№115 от 20 июня 2016 год "О внесении изменений и дополнений в Решение муниципального Совета МО "Ярнемское" от 25 декабря 2015 года №99 "О местном бюджете на 2016 год"**

Решением предусматривает следующие изменения и дополнения.

Изменение основных параметров местного бюджета.

Настоящим Решением утверждается бюджет МО "Ярнемское" по доходам в сумме 1 709,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 797,5 тыс. рублей с дефицитом бюджета поселения в сумме 87,9 тыс. рублей.

1. Изменение по объемам поступления доходов бюджета муниципального образования "Ярнемское" на 2016 год.

1.1. По коду 00020204000000000151 "Иные межбюджетные трансферты" сумму 247,5 тыс. рублей заменить на сумму 363,2 тыс. рублей.

2. Изменения по расходам бюджета муниципального образования "Ярнемское" на 2016 год.

2.1. По разделу 01 "Общегосударственные вопросы", по подразделу 01 04 "Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций":

- по виду расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов" уменьшить расходы на 49,6 тыс. рублей;

- по виду расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов" уменьшить расходы на 14,9 тыс. рублей;

- добавить вид расходов 321 "Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств" в сумме 64,5 тыс. рублей.

2.2. По разделу 01 "Общегосударственные вопросы", добавить подраздел 01 07 "Обеспечение и проведение выборов и референдумов", по виду расходов 880 "Специальные расходы" в сумме 10,0 тыс. рублей.

2.3. По разделу 01 "Общегосударственные вопросы", по подразделу 01 11 "Резервные фонды", по виду расходов 870 "Резервные средства" уменьшить расходы на сумму 10,0 тыс. рублей.

2.4. По разделу 04 "Национальная экономика", добавить подраздел 04 08 "Национальная экономика" по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в сумме 115,7 тыс. рублей;

2.5. По разделу 04 "Национальная экономика", по подразделу 04 09 "Дорожное хозяйство (Дорожный фонд)"

- добавить целевую статью 301 00 78120 "Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов" в сумме 71,5 тыс. рублей

- добавить целевую статью 301 00 88280 "Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов на территории сельских поселений" в сумме 247,5 тыс. рублей.

3. Изменения по источникам финансирования дефицита бюджета.

Изменения по доходам и расходам увеличили утвержденный решением дефицит бюджета поселения, в связи с увеличением расходов.

Изменения по источникам финансирования дефицита показаны в приложении № 5 к решению.

Глава МО "Ярнемское" А.А.Кузнецова