



Плесецкий район МО «Савинское»

Архангельская область

Муниципальное образование "Савинское"

Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"

РЕШЕНИЕ

от 18 ноября 2016 г № 17

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Савинское", утверждённом Решением муниципального Совета МО "Савинское" от 28 апреля 2016 года № 351

Руководствуясь бюджетным кодексом Российской Федерации, утверждённым Федеральным законом от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02 июня 2016 года "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Савинское", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" решил:

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Савинское":

абзац 1 пункта 8 статьи 11 изложить в следующей редакции:

"Администрация муниципального образования

вносит в муниципальный Совет проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год не позднее 01 декабря года, предшествующего очередному финансовому году".

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального образования "Савинское".

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель муниципального Совета муниципального образования "Савинское" четвёртого созыва
В.В.Бондарь

И.о. главы МО "Савинское"
Д.А.Крехалев

Приложение 1
№ _____

к Решению муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от

Состав Уставной комиссии

1. Бондарь Виталий Васильевич, председатель муниципального Совета
2. Зенова Вера Яковлевна, депутат муниципального Совета
- 3.
4. Крехалев Дмитрий Александрович, зам. главы администрации
5. Сидорова Людмила Владимировна, ведущий специалист администрации
6. Ануфриева Татьяна Дьордьевна, главный специалист администрации

Приложение 2
№ _____

к Решению муниципального Совета МО "Савинское" четвёртого созыва от

Положение о комиссии по подготовке проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Савинское"

Положение об Уставной комиссии (далее - Положение) регулирует порядок организации и деятельности Уставной комиссии.

I. Общие положения

1.1. Уставная комиссия создается в целях подготовки проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Савинское", необходимость принятия которых прямо предусмотрена Уставом муниципального образования "Савинское" в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Уставная комиссия создается на срок полномочий депутатов муниципального Совета муниципального образования "Савинское" четвёртого

созыва.

1.3. Уставная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, Уставом муниципального образования "Савинское", Регламентом муниципального Совета муниципального образования "Савинское" и иными муниципальными правовыми актами.

II. Права Уставной комиссии

Уставная комиссия имеет право:

1) привлекать к своей работе специалистов муниципального Совета муниципального образования

"Савинское", специалистов администрации муниципального образования "Савинское" по согласованию с их непосредственными руководителями;

2) использовать научный потенциал муниципального образования "Савинское", в том числе путем привлечения необходимых специалистов на договорной основе;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления необходимую для ее деятельности информацию;

4) непосредственно обращаться в качестве представителя муниципального Совета муниципального образования "Савинское" к органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам своей деятельности;

5) давать поручения по вопросам своего ведения органам и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования "Савинское", обязательные для исполнения.

III. Состав и порядок работы Уставной комиссии

3.1. Уставная комиссия состоит из 6 человек: трех депутатов муниципального образования "Савинское" и трех муниципальных служащих администрации муниципального образования "Савинское", введенных в состав Уставной комиссии Главой муниципального образования "Савинское".

3.2. Персональный состав членов Уставной комиссии может меняться в установленном порядке.

3.3. Очередные заседания Уставной комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы.

3.4. Внеочередные заседания Уставной комиссии проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель Уставной комиссии.

3.5. Заседание Уставной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа ее членов.

3.6. Решения Уставной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, председатель Уставной комиссии имеет право решающего голоса.

3.7. Уставная комиссия из своего состава избирает председателя.

3.8. Председатель Уставной комиссии:

- 1) созывает и проводит заседания Уставной комиссии;
- 2) представляет Уставную комиссию в муниципальном Совете муниципального образования "Савинское", в отношениях со структурными подразделениями администрации муниципального образования "Савинское", иными организациями и должностными лицами;
- 3) распределяет обязанности между членами Уставной комиссии, дает разовые поручения членам

Уставной комиссии;

4) подписывает заключение, протоколы заседаний Уставной комиссии и выписки из них.

3.9. В случае временного отсутствия председателя Уставной комиссии, либо невозможности им исполнять свои обязанности, полномочия председателя передаются одному из членов Уставной комиссии решением, принятым большинством голосов от числа членов Уставной комиссии, присутствующих на заседании.

3.10. Организационное и документационное обеспечение деятельности Уставной комиссии осуществляет администрация муниципального образования "Савинское".

3.11. Материалы, необходимые для проведения заседания Уставной комиссии, предоставляются ее членам не менее чем за один день до начала заседания Уставной комиссии.

3.12. На заседаниях Уставной комиссии с правом совещательного голоса могут присутствовать:

- 1) депутаты муниципального Совета муниципального образования "Савинское", не входящие в состав Уставной комиссии;
- 2) специалисты, привлекаемые к работе Уставной комиссии;
- 3) руководители и специалисты администрации муниципального образования "Савинское", при рассмотрении на заседании вопросов, относящихся к компетенции их деятельности;
- 4) представители иных организаций при необходимости и по решению Уставной комиссии или ее председателя.

IV. Протокол заседания Уставной комиссии

4.1. На заседании Уставной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата, место проведения заседания;
- 2) общее число членов Уставной комиссии, персональный состав членов Уставной комиссии, присутствующих на заседании, с указанием их должностей;
- 3) вопросы повестки дня, имена и должности докладчиков;
- 4) список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня;
- 5) тексты решений, предложений, поручений, вынесенных на голосование по результатам выступления и обсуждения;
- 6) результаты голосования.

4.2. Протокол оформляется в двухдневный срок и подписывается председателем и секретарем Уставной комиссии.

4.3. Депутаты муниципального Совета муниципального образования "Савинское", должностные лица администрации муниципального образования "Савинское" имеют право на ознакомление с протоколами заседаний и иными материалами деятельности Уставной комиссии.

Пояснительная записка к проекту решения муниципального Совета муниципального образования "Савинское" "Об Уставной комиссии"

В соответствии со статьёй 14 Устава муниципального образования "Савинское" для рассмотрения проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования "Савинское" создается комиссия, численный и персональный состав которой определяется муниципальным Советом муниципального образования "Савинское". Предложения по кандидатурам в состав комиссии на паритетных началах вносят Глава муниципального образования "Савинское" и муниципальный Совет муниципального образования "Савинское".

Представленным проектом решения предлагается утвердить состав Уставной комиссии, в которую

войдут от муниципального Совета муниципального образования "Савинское" четвёртого созыва три депутата:

1. Бондарь Виталий Васильевич
2. Зенова Вера Яковлевна
- 3.

и три кандидатуры будут предложены Главой муниципального образования "Савинское".

Председатель муниципального Совета муниципального образования "Савинское" четвёртого созыва
В.В.Бондарь

**Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"
РЕШЕНИЕ
от 18 ноября 2016 года № 18
О налоге на имущество физических лиц**

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 14, п. 3 ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Савинское", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" **решил:**

1. Установить на территории муниципального образования "Савинское" налог на имущество физических лиц.
2. Установить налоговые ставки в размерах:
 - 1) 0,1 процента в отношении: жилых домов, жилых помещений; объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом); гаражей и машино-мест; хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
 - 2) 2 процентов в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных аб-

зацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- 3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.
3. Налоговая база в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.
4. Признать утратившими силу решения муниципального Совета муниципального образования Савинское:
 - 1) от 24.02.2016г. № 344 "О налоге на имущество физических лиц".

2) от 03.06.2016г. № 359 О внесении изменений в Решение муниципального Совета МО "Савинское" от 24.02.2016 № 344 "О налоге на имущество физических лиц".

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию не позднее 30.11.2016 и вступает в силу с 01 января 2017 года.

*Председатель муниципального Совета
муниципального образования "Савинское"
четвертого созыва В.В.Бондарь*

*И.о. главы муниципального образования
"Савинское" Д.А.Крехалев*

**Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"
РЕШЕНИЕ
от 18 ноября 2016 года № 19
О земельном налоге**

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 14, п. 3 ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Савинское", муниципальный Совет муниципального образования «Савинское» **решил:**

1. Установить на территории муниципального образования "Савинское" земельный налог.
2. Установить налоговые ставки в размерах:
 - 1) 0,3 процента в отношении земельных участков: отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
 - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
 - приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
 - ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
 - 2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.
3. Освободить от налогообложения, помимо лиц, указанных в статье 395 Налогового кодекса

Российской Федерации:

- 1) организации и учреждения жилищно-коммунального хозяйства - в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти организации и учреждения функций;
- 2) муниципальные организации - в отношении земельных участков, на которых расположены здания, находящиеся в муниципальной собственности;
- 3) организации и учреждения, единственными собственниками имущества которых является муниципальное образование "Плесецкий район" и муниципальное образование "Савинское";
- 4) физические лица- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, имеющие в собственности земельные участки, отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения, занятые жилым фондом и предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Установить, что налогоплательщики-организации уплачивают налог не позднее 5 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
5. Установить, что налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу в размере ? от суммы налога не позднее 5 мая, 5 августа, 5 ноября текущего налогового периода.
6. Признать утратившими силу решения Совета депутатов (муниципального Совета) муниципального образования "Савинское":
 - 1) от 24 февраля 2016 года № 346 "О введении земельного налога на территории муниципального образования "Савинское";
 - 2) от 03 июня 2016 года № 358 "О внесении изменений в Решение муниципального Совета МО "Савинское" от 24.02.2016 № 346 "О введении земельного налога на территории муниципального

образования "Савинское".

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию не позднее 30.11.2016 и вступает в силу с 01 января 2017 года.

*Председатель муниципального Совета
муниципального образования "Савинское"
В.В. Бондарь*

*И.о. главы МО "Савинское"
Д.А. Крехалев*

**Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"
РЕШЕНИЕ
от 18 ноября 2016 года № 20
О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования "Савинское"**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом МО "Савинское" **р е ш и л :**

1. Внести изменения в Правила благоустройства территории муниципального образования "Савинское", утверждённые решением муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 27 сентября 2013 года №389, следующего характера:
 - 1.1. пункт 11.45 раздела 11. Правила содержания территории муниципального образования "Савинское" изложить в следующей редакции: "Предприятия, учреждения, организации обязаны обеспечивать уборку земельных участков, находящихся в их собственности, аренде или на других правах пользования.;"
 - 1.2. пункт 11.46 раздела 11. Правила содержания территории муниципального образования "Савинское" изложить в следующей редакции: "Уборка и содержание остановочных пунктов пассажирского транспорта должна осуществляться организациями и предприятиями, в ведении которых находится остановочный пункт.;"
 - 1.3. абзац второй пункта 11.52 раздела 11. Прави-

ла содержания территории муниципального образования "Савинское" изложить в следующей редакции:

- "- предприятиями, учреждениями, организациями (арендаторами и застройщиками) против своих зданий, как правило, у входа и выхода";
- 1.4. пункт 11.54 раздела 11. Правила содержания территории муниципального образования "Савинское" изложить в следующей редакции: "Запрещается у киосков, палаток, ларьков, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов складировать тару и запасы товаров, а также использовать для складирования прилегающие к ним территории.;"
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Председатель Муниципального Совета
муниципального образования "Савинское"
В.В.Бондарь*

*И.о. главы муниципального образования
"Савинское"
Д.А.Крехалев*

**Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"
РЕШЕНИЕ
от 18 ноября 2016 года № 21
Об утверждении Положения "О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами муниципального Совета муниципального образования "Савинское" и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами**

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15, частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частями 4, 4.1, 5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 2 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Уставом муниципального образования "Савинское", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" **р е ш и л :**

1. Утвердить прилагаемое Положение "О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами муниципального Совета муници-

пального образования "Савинское", и соблюдение ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами".

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании "Курьер Прионежья".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель муниципального Совета
муниципального образования "Савинское"
В.В.Бондарь*

*И.о. главы муниципального образования
"Савинское"
Д.А.Крехалев*

к Решению муниципального Совета муниципального образования "Савинское" четвертого созыва от 18 ноября 2016 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САВИНСКОЕ", И СОБЛЮДЕНИЯ ИМИ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРЫЕ УСТАНОВЛЕНЫ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА № 273-ФЗ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ" И ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15, частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частями 4, 4.1, 5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 2 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", уставом муниципального образования "Савинское", определяет:

- порядок и сроки предоставления депутатами муниципального Совета муниципального образования "Савинское" (далее соответственно - депутаты муниципального Совета) сведений о полученных ими доходах, их расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования "Савинское" и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования;

- порядок сообщения депутатами о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- порядок проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) соблюдения депутатами требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

в) соблюдения депутатами ограничений, запретов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

- порядок создания и деятельности комиссии Собрании депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - комиссия).

II. Порядок и сроки предоставления депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2. Депутат ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в комиссию:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за 3 (три) последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предо-

ставляются по форме справки согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Сведения о расходах отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению.

К справке прилагаются все документы, являющиеся основанием приобретения права собственности (копия договора купли-продажи или иного документа о приобретении права собственности).

Сведения о расходах депутатов представляются ежегодно за отчетный период с 01 января по 31 декабря вместе со сведениями о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведениями о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Сведения о расходах депутата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей заполняются отдельно на супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка депутата.

3. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение 1 (одного) месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

Уточненные сведения по расходам не предоставляются.

4. В случае непредставления по объективным причинам депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по заявлению депутата.

Указанное заявление подается депутатом в комиссию в порядке и сроки, которые установлены пунктом 2 настоящего Положения для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за расходами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и Порядком осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 02 июля 2013 года № 78-у "Об утверждении Порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области".

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Не допускается использование сведений о расходах, представленных депутатами, для установления, либо определения платежеспособности указанных лиц, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

7. Муниципальные служащие, обеспечивающие деятельность муниципального Совета и в должностные (служебные) обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также депутаты, входящие в комиссию, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае непредставления, несвоевременного представления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и предоставления этих сведений средствами массовой информации для

опубликования

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

10. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки принадлежащих на праве собственности депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за 3 (три) последних года, предшествующих отчетному периоду.

11. Сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, размещаются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы, либо в виде файлов.

Не допускаются:

- размещение на официальном сайте заархивированных сведений (к примеру, форматы rar, zip), сканированных документов;

- использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

- установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- запрашивание фамилии и инициалов, должности для предоставления доступа к размещенным сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

- не подлежат удалению;

- находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода осуществления депутатом своих полномочий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 10 настоящего Положения) о доходах депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 10 настоящего Положения, за весь период осуществления депутатом своих полномочий, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего Положения для их подачи.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня их принятия.

15. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 10 настоящего Положения, обеспечивается муниципальными служащими (работниками), обеспечивающими деятельность Собрании депутатов.

16. Председатель Собрании депутатов:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;

- в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступле-

ния запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 10 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

IV. Порядок сообщения депутатами о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

17. Депутат в случае личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить комиссию письменно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, но не позднее следующего рабочего дня.

18. Уведомление депутатом о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), подается в комиссию по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

19. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений депутатов о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 4 к настоящему Положению, в день поступления его в комиссию.

20. Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается депутату, направившему уведомление, а также направляется председателю муниципального Совета.

V. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, соблюдения депутатами ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

21. Основной задачей комиссии является содействие муниципальному Совету:

- в обеспечении соблюдения депутатами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

- в осуществлении в муниципальном Совете мер по предупреждению коррупции.

22. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, уставом Архангельской области, областными законами, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования "Савинское".

23. Комиссия:

1) осуществляет анализ поступающих в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) проводит проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами;

б) соблюдения депутатами требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

в) соблюдения депутатами ограничений, запретов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

3) рассматривает:

а) заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) предложения, касающиеся обеспечения соблюдения депутатами ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, либо осуществления в муниципальном Совете мер по предупреждению коррупции;

в) заявления депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, депутата, замещающего должности в муниципальном Совете, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета

(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

23.1. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

24. Комиссия создается из числа депутатов муниципального Совета в количестве 5(пяти) человек на период полномочий муниципального Совета. Решение о создании комиссии и ее персональном составе, в том числе о назначении председателя комиссии, принимается муниципальным Советом большинством голосов от числа избранных депутатов муниципального Совета и оформляется решением муниципального Совета.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Секретарь комиссии может назначаться из числа муниципальных служащих (работников), обеспечивающих деятельность муниципального Совета. В этом случае секретарь комиссии не является членом комиссии и не обладает правом голоса.

25. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) заседание комиссии созывается и проводится заместителем председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов комиссии.

26. Председатель комиссии:

- возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
- назначает дату заседания комиссии;
- планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их заседания;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;
- организует ознакомление депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;
- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;
- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

27. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

28. Секретарь комиссии:

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц;
- информирует депутата, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;
- знакомит депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;

- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

- ведет делопроизводство комиссии.

29. Члены комиссии:

- вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
- вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

- вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат;

- обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

30. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

31. На период проведения заседания комиссии в отношении депутата, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

32. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 23 настоящего Положения, является достоверная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональными отделениями) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Архангельской области и общественной палатой (советом) муниципального образования;
- общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

33. Комиссия при поступлении достаточной информации, служащей основанием для проведения проверки, принимает решение о проведении проверки большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии отдельно в отношении каждого депутата.

Решение комиссии оформляется в письменной форме.

34. Депутат, в отношении которого комиссией принято решение о проведении проверки, должен быть уведомлен об этом председателем комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) - заместителем председателя комиссии) в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия данного решения.

35. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 (шестидесяти) календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен комиссией до 90 (девяноста) календарных дней.

Председатель комиссии в 3 (трех) дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 32 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 (семи) дней со дня поступления указанной информации.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте "а" подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее 1 (одного) месяца со дня истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего Положения для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

36. При осуществлении проверки члены комиссии вправе:

- проводить беседу с депутатом;
- изучать представленные депутатом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- получать от депутата пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- б) о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом;
- в) о соблюдении депутатом ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;
- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- осуществлять анализ сведений, представленных

депутатом, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

37. Депутат вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

38. По окончании проверки председатель комиссии обязан ознакомить депутата с ее результатами.

39. Доклад о результатах проверки заслушивается на заседании комиссии.

40. Заседание комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого рассматривается вопрос.

При наличии письменной просьбы депутата о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии депутата (его представителя) при отсутствии письменной просьбы депутата о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки депутата без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие депутата.

В случае неявки на заседание комиссии депутата (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства, и были приняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

41. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

42. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

43. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 23 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные депутатом, являются достоверными и полными;
- установить, что сведения, представленные депутатом, являются недостоверными и (или) неполными (в этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения муниципальным Советом вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата).

44. По результатам рассмотрения уведомлений (подпункт "б" подпункта 2 пункта 23 настоящего Положения) комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- признать, что депутатом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения муниципальным Советом вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата).

45. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте "в" подпункта 2 пункта 23 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что депутат соблюдал ограничения, запреты, исполнял обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;
- установить, что депутат не соблюдал ограничения, запреты, исполнял обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (в этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения муниципальным Советом вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата).

46. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте "а" подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной (в этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений);
- признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

47. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте "в" подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О

запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными (в этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения муниципальным Советом вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата).

48. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" и "в" подпункта 2, подпунктах "а" и "в" подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 43-47 настоящего Положения.

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

49. В случае если комиссия примет решение о необходимости рассмотрения муниципальным Советом вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, данный вопрос выносится председателем комиссии на очередное заседание муниципального Совета.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата включается в проект повестки дня заседания муниципального Совета и рассматривается муниципальным Советом в порядке, установленном регламентом муниципального Совета.

50. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

51. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 23 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При осуществлении тайного голосования голосование осуществляется посредством проставления членами комиссии соответствующих отметок на не персонализированных бюллетенях.

Непосредственный подсчет голосов производится секретарем комиссии в присутствии членов комиссии путем оглашения бюллетеней.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

52. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

53. В протоколе комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности депутата, в отношении которого рассматривается вопрос;
- представляемые к депутату претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений депутата и других лиц по существу представляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в муниципальный Совет;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

54. Копии решения комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия направляются председателю муниципального Совета.

55. Решение комиссии может быть обжаловано депутатом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

56. В случае установления комиссией факта совершения депутатом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3 (трех) дневный срок, а при необходимости - немедленно.

57. Сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне направляются в правоохранительные и другие государственные органы, постоянно действующим руководящим органам политическим партиям и, зарегистрированным в соответствии с законом, иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, в Общественную палату Российской Федерации, Общественную палату Архангельской области, общественную палату (совет) муниципального образования, средства массовой информации, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки.

58. Материалы проверки хранятся в комиссии в течение 3 (трех) лет со дня ее окончания, после чего передаются в муниципальный архив.

**Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"
РЕШЕНИЕ
от 18 ноября 2016 года № 23
Об утверждении состава административной комиссии муниципального образования "Савинское"**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ, Законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" **р е ш и л** :

1. Утвердить следующий состав административной комиссии муниципального образования "Савинское":

1.1. Председатель административной комиссии - Куроптев Игорь Юрьевич - глава администрации муниципального образования "Савинское";

1.2. Заместитель председателя административной комиссии - Крехалев Дмитрий Александрович - заместитель главы администрации муниципального образования "Савинское";

1.3. Ответственный секретарь административной комиссии - Тормосина Татьяна Викторовна - специалист 1 категории администрации муниципального образования "Савинское";

1.4. Член комиссии - Давыдова Надежда Игоревна - специалист 1 категории администрации муницип

ципального образования "Савинское";

1.5. Член комиссии - Тарасов Владимир Николаевич - старший участковый-уполномоченный ОМВД России по Плесецкому району;

1.6. Член комиссии - Филимонова Вера Сергеевна - депутат муниципального Совета муниципального образования "Савинское".

2. Считать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 28 апреля 2016 года №353.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Курьер Прионежья".

Председатель муниципального Совета муниципального образования "Савинское"
В.В.Бондарь

И.о. главы муниципального образования "Савинское"
Д.А.Крехалев

Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество ¹	Основание приобретения ²
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			
3	Транспортные средства ³ : 1) 2)			
4	Ценные бумаги: 1) 2)			

Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

Доход, полученный по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются сумма, фамилия, имя, отчество получателя дохода); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности (указываются сумма, фамилия, имя, отчество получателя дохода, вид деятельности); доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях (указываются сумма, фамилия, имя, отчество вкладчика, наименование банка или иной кредитной организации); накопления за предыдущие годы (указывается сумма); наследство (указываются реквизиты свидетельства о праве на наследство); дар (указываются сумма, фамилия, имя, отчество дарителя и одаряемого, при наличии письменного договора дарения - реквизиты договора); заем (указываются сумма, фамилия, имя, отчество заемщика, фамилия, имя, отчество или наименование займодавца); ипотека (указываются сумма, реквизиты договора, фамилия, имя, отчество заемщика, наименование кредитора); иные кредитные обязательства; доход от продажи имущества (указываются сумма, фамилия, имя, отчество получателя дохода, наименование имущества, при оформлении письменного договора купли-продажи - реквизиты договора); другое.

Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке. Указываются вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств ²
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ³ : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1)				

Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", указывается источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**Приложение 1
к Положению о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами муниципального Совета муниципального образования "Савинское", и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами**

В комиссию муниципального Совета муниципального образования "Савинское" по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**СПРАВКА
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу _____ (адрес места регистрации и фактического проживания)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места регистрации и фактического проживания, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

_____ (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года об имуществе, принадлежащем

_____ (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "__" ____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) ¹
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
7	Итого доход за отчетный период	

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Остаток на счете (руб.) ²	Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.) ³
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал (руб.) ²	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Указываются вид счета (депозитный, текущий, ссудный и другие) и валюта счета. Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.) ²
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества ¹	Вид и сроки пользования ²	Основание пользования ³	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указываются по состоянию на отчетную дату.

Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера

№ п/п	Содержание обязательства ¹	Кредитор (должник) ²	Основание возникновения ³	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату ⁴ (руб.)	Условия обязательства ⁵
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

_____ (подпись лица, представляющего сведения)

"__" _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3

к Положению о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами муниципального Совета муниципального образования "Савинское", и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

1

2

3

4

5

В комиссию муниципального Совета муниципального образования "Савинское" по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от _____

(Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность депутата влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____

к Положению о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами муниципального Совета муниципального образования "Савинское", и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САВИНСКОЕ" О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Регистрационный номер	Дата поступления	Ф.И.О. депутата, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание информации уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего информацию

Заключение к Проекту Решения

Положение соответствует Положению Собрания депутатов МО "Плесецкий муниципальный район" "О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами муниципального Совета муниципального образования "Савинское", и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,

исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами", утвержденное Решением Собрания депутатов МО "Плесецкий муниципальный район" от 18.11.2016 года № 21

Председатель муниципального Совета МО «Савинское» В.В.Бондарь

**Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"
РЕШЕНИЯ**

от 18 ноября 2016 года № 22

О создании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами муниципального Совета муниципального образования "Савинское"

В целях организации работы по исполнению законодательства о противодействии коррупции, руководствуясь Положением "О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами муниципального Совета муниципального образования "Савинское" и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами", утвержденным Решением муниципального Совета муниципального образования "Савинское" четвертого созыва от 18.11.2016 № 21, муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" р е ш и л:

1. Создать комиссию из числа депутатов муниципального Совета муниципального образования "Савинское" четвертого созыва, действующую на основании Положения "О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами муниципального Совета муниципального образования "Савинское" и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами" в составе 5 депутатов.

Председатель муниципального Совета муниципального образования "Савинское" В.В.Бондарь

И.о. главы муниципального образования "Савинское" Д.А.Крехалев

**Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"
РЕШЕНИЕ**

от 18 ноября 2016 года № 24

Об утверждении перечня должностных лиц администрации МО "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Архангельской области от 03.06.2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях" (за исключением административных правонарушений, совершенных несовершеннолетними) в составе:

1.1. Крехалев Дмитрий Александрович - заместитель главы администрации МО "Савинское";

- 1.2. Лебедева Антонина Дмитриевна - ведущий специалист администрации МО "Савинское";
- 1.3. Давыдова Надежда Игоревна - специалист 1 категории администрации МО "Савинское".
2. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в составе:
 - 2.1. Тормосина Татьяна Викторовна - специалист 1 категории администрации МО "Савинское".
3. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.1, частью 1 статьи 7.2, статьями 7.17, 8.6, 8.7 и 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении администрацией муниципального образования "Савинское" муниципального земельного контроля, в составе:
 - 3.1. Лебедева Антонина Дмитриевна - ведущий специалист администрации МО "Савинское".
 4. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.7 (в части, касающейся повреждения объектов и систем водоснабжения, водоотведения, устройств и установок водохозяйственного назначения), 7.17, 7.19 (в части, касающейся самовольного подключения к энергетическим сетям или самовольного (безучетного) использования электрической, тепловой энергии и газа), 7.20, 7.21, 7.22, 7.23 и 8.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении администрацией муниципального образования "Савинское" муниципального жилищного контроля, в составе:
 - 4.1. Антонова Нина Александровна - ведущий специалист администрации МО "Савинское";
 - 4.2. Греблова Надежда Альбертовна - специалист

- 1 категории администрации МО "Савинское".
5. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.17 и 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении администрацией муниципального образования "Савинское" муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, в составе:
 - 5.1. Крехалев Дмитрий Александрович - заместитель главы администрации МО "Савинское".
6. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8, статьями 8.14, 8.15, частями 1 и 3 статьи 12.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении администрацией муниципального образования "Савинское" муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования, в составе:
 - 6.1. Крехалев Дмитрий Александрович - заместитель главы администрации МО "Савинское";
 - 6.2. Антонова Нина Александровна - ведущий специалист администрации МО "Савинское".
7. Считать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 28 апреля 2016 года №354.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
9. Опубликовать настоящее решение в газете "Курьер Прионежья".

Председатель муниципального Совета муниципального образования "Савинское" В.В.Бондарь

И.о. главы муниципального образования "Савинское" Д.А.Крехалев

Приложение к Решению муниципального Совета муниципального образования "Савинское" четвертого созыва от 18 ноября 2016 года № 22

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САВИНСКОЕ"

Председатель комиссии - Бондарь Виталий Васильевич
Заместитель председателя - Филимонова Вера Сергеевна
Секретарь комиссии - Зенова Вера Яковлевна
Член комиссии - Леонтьева Елена Владимировна
Член комиссии - Соловьева Ольга Викторовна

**Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"
РЕШЕНИЕ**

от 18 ноября 2016 года № 25

О внесении изменений в решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 29.12.2015 года № 340 "О местном бюджете на 2016 год" (в ред. Решения № 343 от 24.02.2016 года, № 350 от 28.04.2016 года, № 361 от 03.06.2016, № 369 от 01.08.2016, № 14 от 19.10.2016)

В целях реализации Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" р е ш и л:

1. Внести в решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 29.12.2015 года № 340 "О местном бюджете на 2016 год" следующие изменения:
 - 1.1 Приложение № 1 "Источники финансирования дефицита бюджета на 2016 год" изложить в новой редакции (прилагается).
 - 1.2 Приложение № 5 "Распределение расходов бюджета МО "Савинское" на 2016 год по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации" изложить в новой редакции (прилагается).
 - 1.3 Приложение № 6 "Ведомственная структура

расходов бюджета МО "Савинское" на 2016 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель муниципального Совета МО "Савинское" В.В. Бондарь

И.о. главы муниципального образования "Савинское" Д.А. Крехалев

Пояснительная записка к решению муниципального Совета № 340 от 29.12.2015 года "О местном бюджете на 2016 год" в редакции решения от 18.11.2016 № 25

Общий объем доходов составляет 32 003,8 тыс. руб.
Расходы бюджета
С подразделов перенести:
- Подраздел 0103 "Депутаты представительного

органа муниципального образования" код с целевой статьей 53 1 0090010 КВР 120 сумму 42,0 тыс. руб.
- Подраздел 0104 "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших испол-

нительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций" код с целевой статьей 54 1 0090010 КВР 120 сумму 23,0 тыс. руб.
На подразделы:
- Подраздел 0412 "Другие вопросы в области национальной экономики" код с целевой статьей 62 1 0090010 КВР 240 сумму 65,0 тыс. руб.
Общий объем расходов составляет 32 298,3 тыс.

руб.
Дефицит бюджета остается без изменения.

Председатель муниципального Совета
МО "Савинское" В.В. Бондарь

И.о. главы муниципального образования "Савинское"
Д.А. Крехалев

Приложение №5
к Решению муниципального Совета МО "Савинское" от 18.11.2016г. № 25

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "САВИНСКОЕ" НА 2016 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Приложение № 4

к Решению муниципального Совета МО "Савинское" от 18.11.2016г. № 25

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО "САВИНСКОЕ" В 2016 ГОДУ

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30 689,0
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	7 204,1
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	7 204,1
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 551,6
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 551,6
00010600000000000000	Налоги на имущество	7 121,0
00010601000000000110	Налог на имущество физических лиц	470,0
00010606000000000110	Земельный налог	6 651,0
00010800000000000000	Государственная пошлина	79,6
00010804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	79,6
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	7 840,0
00011105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 600,0
00011105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	169,8
00011105030000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	3 814,2
00011109040000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 256,0
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	50,0
00011300000000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений	50,0
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	6 842,7
00011402050000000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств	6 722,7
00011406010000000430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	120,0
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 314,9
00020200000000000151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 806,5
00020201000000000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальных образований	2 119,4
00020202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	331,4
00020203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	355,7
00021000000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1 491,6
00021905000000000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-1 491,6
ВСЕГО ДОХОДОВ		32003,8

Приложение № 1

к решению муниципального Совета МО "Савинское" от 18.11.2016г. № 25

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА 2016 ГОД.

НАИМЕНОВАНИЕ	Код бюджетной классификации	Сумма тыс. руб.
Изменение остатков средств	00001050000000000000	294,4
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	-32 003,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-32 003,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-32 003,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	00001050201130000510	-32 003,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	32 298,3
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	32 298,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	32 298,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	00001050201130000610	32 298,3
Итого		294,4

НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел	Подраздел	Сумма тыс.руб
Общегосударственные вопросы	01	00	11 657,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	1 195,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	716,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9 512,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	01	06	25,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	126,0
Резервные фонды	01	11	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	61,9
Национальная оборона	02	280,7	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	280,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	98,5	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	24,5
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	74,0
Национальная экономика	04	2 731,5	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 666,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	65,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	8 880,8	
Жилищное хозяйство	05	01	3 727,4
Коммунальное хозяйство	05	02	2 281,6
Благоустройство	05	03	2 871,9
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	8 362,7	
Культура	08	01	8 362,7
Социальная политика	10	212,0	
Пенсионное обеспечение	10	01	132,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	80,0
Физическая культура и спорт	11	75,0	
Массовый спорт	11	02	75,0
ВСЕГО			32 298,3

Приложение № 6

к Решению муниципального Совета МО "Савинское" от 18.11.2016г. № 25

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САВИНСКОЕ" НА 2016 ГОД

НАИМЕНОВАНИЕ	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс. рублей
Администрация МО "Савинское"	819					32 298,3
Общегосударственные вопросы	819	01				11 657,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	819	01	02			1 195,3
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	819	01	02	51 0 00 00000		1 195,3
Глава муниципального образования	819	01	02	51 1 00 00000		1 195,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	02	51 1 00 90010		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	02	51 1 00 90010	120	1 195,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	819	01	03			716,7
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	819	01	03	52 0 00 00000		504,7
Председатель представительного органа муниципального образования	819	01	03	52 1 00 00000		504,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	03	52 1 00 90010		504,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	03	52 1 00 90010	120	504,7
Депутаты представительного органа муниципального образования	819	01	03	53 1 00 90010		212,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	03	53 1 00 90010	120	212,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	819	01	04			9 512,2
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Савинское" на 2016-2018 годы"	819	01	04	02 0 00 00000		2,2
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МО "Савинское" (электроснабжение)	819	01	04	02 0 00 90012		2,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	02 0 00 90012	200	2,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	02 0 00 90012	240	2,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	04	54 1 00 90010		9 510,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	04	54 1 00 90010	120	6 768,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	54 1 00 90010	200	2 407,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	54 1 00 90010	240	2 407,8
Иные бюджетные ассигнования	819	01	04	54 1 00 90010	800	258,8
Исполнение судебных актов	819	01	04	54 1 00 90010	830	160,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	01	04	54 1 00 90010	850	98,0
Осуществление государственных полномочий в сфере						

