



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"

пятого созыва
РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2017 года № 125

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов МО "Плесецкий муниципальный район" от 22 декабря 2016 года № 121 "О бюджете муниципального района на 2017 год" (с изменениями от 27 января 2017 года № 124)

Собрание депутатов р е ш а е т:

Статья 1

Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" от 22 декабря 2016 года № 121 "О бюджете муниципального района на 2017 год" (с изменениями от 27 января 2017 года № 124) следующие изменения и дополнения:

1. В статье 10:
в пункте 1 цифры "0,76" заменить цифрами "0,50".
2. В статье 13:
в пункте 1 цифры "11920,0" заменить цифрами "10769,4".
3. В приложении № 7:
в строке "Общегосударственные вопросы 01" в графе 4 цифры "91206,4" заменить цифрами "90055,8";
в строке "Резервные фонды 01 11" в графе 4 цифры "11920,0" заменить цифрами "10769,4";
в строке "Жилищно-коммунальное хозяйство 05" в графе 4 цифры "885,2" заменить цифрами "2035,8";
добавить строку "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства 0505" с цифрами в графе 4 "1150,6".

4. В приложении № 8:
По главе 097 "Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования "Плесецкий район":
в строке "Общегосударственные вопросы 097 01" в графе 7 цифры "33031,2" заменить цифрами "31880,6";
в строке "Резервные фонды 097 01 11" в графе 7 цифры "11920,0" заменить цифрами "10769,4";
в строке "Резервный фонд 097 01 11 5500000000" в графе 7 цифры "11920,0" заменить цифрами "10769,4";
в строке "Резервный фонд администрации муниципального образования 097 01 11 5500081400" в графе 7 цифры "11920,0" заменить цифрами "10769,4";
в строке "Резервные средства 097 01 11 5500081400 870" в графе 7 цифры "11920,0" заменить цифрами "10769,4";

- по главе 165 "Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования "Плесецкий район":
добавить строку "Жилищно-коммунальное хозяйство 165 05" с цифрами в графе 7 "1150,6";
добавить строку "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства 165 05 05 5900000000" с цифрами в графе 7 "1150,6";
добавить строку "Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства 165 05 5900083600 000" с цифрами в графе 7 "1150,6";
добавить строку "Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 165 05 5900083600 240" с цифрами в графе 7 "1150,6";
добавить строку "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 165 05 5900083600 244" с цифрами в графе 7 "1150,6".

5. В приложении № 15:
в пункте 2 слова "или при условии, если расчетные объемы дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного и регионального фондов финансовой поддержки поселений ниже расчетного фонда оплаты труда на 2017 год." исключить;

- пункты 4 и 5 исключить.

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования, действие пунктов 1 и 5 распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

**Председатель Собрания депутатов
муниципального образования
"Плесецкий муниципальный район"**
С.Е. Окулов

**Главы муниципального образования
"Плесецкий муниципальный район"**
А.А. Сметанин

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"

пятого созыва
РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2017 года № 126

О передаче части полномочий и об одобрении Соглашения

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", Решением Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" от 10 июня 2015 года № 52 "Об утверждении порядка заключения соглашений органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения" Собрание депутатов р е ш а е т:

1. Передать с 1 апреля 2017 года органу местного самоуправления отдельного поселения, входящего в состав муниципального образования "Плесецкий район", а именно муниципальному образованию "Ярнемское" осуществление части полномо-

чий органа местного самоуправления муниципального района:

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения, в части содержания паромных и (или) водных (лодочных) переправ.

2. Одобрить соглашение между органом местного самоуправления муниципального района и органом местного самоуправления поселения о передаче осуществления части полномочий, согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов
муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" С.Е.
Окулов**

**Глава муниципального образования
"Плесецкий муниципальный район"
А.А. Сметанин**

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" от 28 февраля 2017 года № 126

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

№ _____

п. Плесецк
"_____" 2017 г.

Администрация муниципального образования "Плесецкий район", в лице главы муниципального образования Сметанина Алексея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования "Плесецкий район", именуемая в дальнейшем "Район", с одной стороны и администрация муниципального образования "Ярнемское", в лице главы муниципального образования Кузнецовой Александры Аппалоновны, действующего на основании Устава муниципального образования "Ярнемское", именуемая в дальнейшем "Поселение" с другой стороны, руководствуясь статьёй 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Плесецкий район", Уставом муниципального образования "Ярнемское", совместно именуемые "Стороны", заключили на-

стоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу органом местного самоуправления муниципального образования "Плесецкий район" осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органу местного самоуправления муниципального образования "Ярнемское".

1.2. От имени органа местного самоуправления муниципального образования "Плесецкий район" соглашение заключает Администрация муниципального образования "Плесецкий район", именуемая в дальнейшем "Район".

1.3. От имени органа местного самоуправления муниципального образования "Ярнемское" соглашение заключает Администрация муниципального образования "Ярнемское", именуемая в дальнейшем "Поселение".

1.4. "Район" передает "Поселению" полномочия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания насе-

ления в границах поселения, в части содержания паромных и (или) водных (лодочных) переправ.

2. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Полномочия осуществляются "Поселением" за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета "Района" в бюджет "Поселения" соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Соглашения и Порядком предоставления и расходования в 2017 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение 1).

2.2. Для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.4. настоящего Соглашения "Поселение" использует имущество "Района" в соответствии с пунктом 3.1.4.

2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета "Района" бюджету "Поселения" на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.4. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. "Район" обязан:

3.1.1. Передать "Поселению" полномочия, указанные в пункте 1.4. настоящего Соглашения.

3.1.2. Предоставить "Поселению" информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Соглашения.

3.1.3. Передать в бюджет "Поселения" финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных полномочий, указанных в пункте 1.4. настоящего Соглашения, в размере 176 831 рубль 09 копеек.

3.1.4. Передать "Поселению" для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Соглашения, имущество в соответствии с дополнительным соглашением сторон.

3.2. "Район" имеет право:

3.2.1. Осуществляет контроль за исполнением "Поселением" переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения "Поселением" письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2.2. Получать от "Поселения" информацию об исполнении полномочий, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Соглашения.

3.3. "Район" не вправе:

3.3.1. Осуществлять какие-либо полномочия, указанные в пункте 1.4. настоящего соглашения в период действия настоящего Соглашения.

3.4. "Поселение" обязано:

3.4.1. Осуществляет переданные ей "Районом" полномочия в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.4.2. Рассматривать представленные "Районом" требования об устранении выявленных нарушений со стороны "Поселения" по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать письменно об этом в "Район".

3.4.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представлять "Району" отчет об использовании финансовых средств для исполнения пере-

данных по настоящему Соглашению полномочий.

3.4.4. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий "Поселения" сообщает об этом в письменной форме "Району" в десятидневный срок с момента невозможности исполнения. "Район" рассматривает такое сообщение в течение десяти дней с момента его поступления.

3.5. "Поселение" имеет право:

3.5.1. Запрашивать у "Района" информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Соглашения.

3.5.2. В целях осуществления полномочий, указанных в пункте 1.4. настоящего Соглашения формировать проекты муниципальных нормативных правовых актов.

3.5.3. Принимать от "Района" имущество, предусмотренное пунктом 3.1.4. настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления "Поселением" переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных для исполнения "Поселением" полномочий денежных средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в тридцатидневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,05 % от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета "Района" на осуществление указанных полномочий.

4.2. "Поселение" несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по осуществлению финансирования "Районом" переданных полномочий, "Поселение" вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы не перечисленных денежных средств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с "01" апреля 2017 года.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2017 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае: - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Архангельской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением; - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть более эффективно осуществлены "Районом" самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за тридцать дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется пу-

тем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руковод-

ствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Поселение: Администрация МО «Ярнемское», 164284, Архангельская область, Плесецкий район, п. Улитино, ул. Набережная, д. 26</p> <p>Глава МО «Ярнемское» _____ А.А. Кузнецова</p>	<p>Одобрено решением Совета депутатов МО «Ярнемское» № ___ от _____ года</p> <p>Председатель Совета депутатов МО «Ярнемское» _____</p>
<p>Район: Администрация МО «Плесецкий муниципальный район» 164260, Архангельская область, п. Плесецк, ул. Ленина, д. 33</p> <p>Глава МО «Плесецкий муниципальный район» _____ А.А. Сметанин</p>	<p>Одобрено Решением Собрания депутатов МО «Плесецкий муниципальный район» № ___ от _____ года</p> <p>Председатель Собрания депутатов МО «Плесецкий муниципальный район» _____ С.Е. Окулов</p>

Приложение 1
к Соглашению № ___ от "___" _____ 2017 года

Порядок предоставления и расходования в 2017 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения

1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований сельских поселений (далее - сельское поселение) предоставляются на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения, в части содержания паромных и (или) водных (лодочных) переправ.

2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения (далее - межбюджетные трансферты) осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, лимитами бюджетных обязательств и утвержденным кассовым планом районного бюджета на 2017 год за счет средств бюджета муниципального образования "Плесецкий муниципальный район".

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований сельских поселений при условии заключения соглашений о принятии (передаче) части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - Соглашение) с администрацией муниципального образования "Плесецкий район" в соответствии с Порядком заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Собрания депутатов МО "Плесецкий муниципальный район" от 10 июня 2015 года № 52.

4. Объем иных межбюджетных трансфертов бюджету i-го сельского поселения рассчитывается по формуле:

$$M_i = F_{oti} + Z_{gsm} + G_m, \text{ где}$$

F_{oti} - фонд оплаты труда работника паромной или водной (лодочной) переправы, рублей;

Z_{gsm} - затраты на горюче-смазочные материалы (топливо, масла), рублей.

G_m - расходы на приобретение лодочного мотора, рублей.

Фонд оплаты труда работника паромной или водной (лодочной) переправы определяется по формуле:

$$F_{oti} = Ч \times МРОТ \times Р_{Ci} \times М + Not, \text{ где}$$

$Ч$ - численность работников паромной или водной (лодочной) переправы;

V_{oti} - объем месячной заработной платы с учетом социальных выплат в размере минимальной оплаты труда по состоянию на 01 января 2017 года.

$МРОТ$ - минимальный размер оплаты труда по состоянию на 1 января 2017 года, рублей;

$Р_{Ci}$ - общий размер районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных для i-го муниципального образования нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации;

Not - начисления на оплату труда, рублей;

$М$ - количество месяцев работы паромной или водной (лодочной) переправы в 2017 году.

К расходам на начисления на оплату труда работников паромной или водной (лодочной) переправы относятся начисления на оплату труда, перечисляемые в федеральный бюджет, бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации (за исключением взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), бюджеты Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориального фонда обязательного медицинского страхования

Архангельской области в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же Трудовым кодексом Российской Федерации.

Общий объем иных межбюджетных трансфертов на финансирование транспортного обслуживания из районного бюджета не может превышать объем средств, утвержденный решением о бюджете муниципального района на 2017 год.

5. Иные межбюджетные трансферты на осуществление транспортного обеспечения перечисляются в порядке межбюджетных отношений с лицевого счета финансово-экономического управления администрации МО "Плесецкий район", открытого в Отделе № 20 Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, заявками на кассовый расход на счета муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на балансовом счете № 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации".

6. Муниципальные образования отражают поступление иных межбюджетных трансфертов:

в доходах местного бюджета - по коду бюджетной классификации Российской Федерации 000 2 02 40014 00 0000 151 "Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями", где с первого по третий знак указывается код администратора поступлений местного бюджета;

в расходах местного бюджета - по соответствующим разделам, подразделам и видам бюджетной классификации Российской Федерации с сохранением кода направления расходов бюджета (6-10 разряды кода целевой статьи), присвоенного иному межбюджетному трансферту решением о районном бюджете на 2017 год.

Расчётный норматив затрат на один день по обслуживанию населения в части обеспечения транспортной доступности - содержание лодочной переправы через р.Онега в п.Улитино.

Наименование показателей	Ед. изм.	Объёмные показатели	Цена, руб.	Сумма, руб.
Заработная плата лодочника на моторной лодке	чел.	1	8 800	61 600,00
Налоги на зарплату 30,2%	руб.			18 603,20
Стоимость:				
- топлива для моторной лодки, бензин А92	литр	523,6	35,08	18 367,89
- масла ТС-W3	-/-	12	700	8 400,00
Приобретение лодочного мотора	руб.	1	69 860,00	69 860,00
Всего затрат	руб.	X	X	176 831,09

Примечание:

1. Годовая продолжительность работы - 7 месяцев (214 дней).

2. Расчёт месячной заработной платы: 8800,00 рублей - заработная плата в месяц.

3. Норма расхода топлива в час: 1,7 литра (бензин А92).

4. Расход бензина в день: 1,7л * 2 часа = 3,4 л/день.

5. Сезонный расход бензина: 3,4 л. * 154 раб./дня = 523,6 л.

6. Сезонный расход масла: 10,5 л. = 523,6 * 0,02 (соотношение 50:1)

7. С учётом обкатки двигателя и двукрат-

7. Муниципальные образования направляют иные межбюджетные трансферты на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения и расходуют их на:

предоставление транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения, в том числе на содержание паромных и (или) водных (лодочных) переправ, включая обеспечение безопасности движения на них.

приобретение лодочного мотора для организации транспортного обслуживания населения в границах поселения.

8. Операции с указанными средствами осуществляются на лицевых счетах по учету средств местных бюджетов, открытых муниципальным образованиям в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в установленном порядке.

9. Для получения иных межбюджетных трансфертов на предоставление транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения, муниципальные образования представляют в администрацию муниципального образования "Плесецкий район" копию договора на выполнение услуг, акт приёмки работ и отчет об использовании средств на осуществление транспортного обслуживания по форме и в порядке, определенном администрацией муниципального образования "Плесецкий район".

10. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов на осуществление транспортного обслуживания осуществляют отдел промышленности, предпринимательства, сельского хозяйства и транспорта, контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования "Плесецкий район".

11. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов на осуществление транспортного обслуживания несут муниципальные образования.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"

пятого созыва
РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2017 года № 127

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" от 09 июня 2016 года № 94 "Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению"

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 88 "Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2017 году" Собрание депутатов решает:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" от 09 июня 2016 года № 94 "Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению" следующие изменения:

1) в пункте 1:

- цифру "6 332" заменить цифрой "6 674";

- цифру "73" заменить цифрой "70";

- слово "копейки" заменить словом "копеек".

2) приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

*Председатель Собрания депутатов
муниципального образования
"Плесецкий муниципальный район"*
С.Е. Окулов

*Глава муниципального образования
"Плесецкий муниципальный район"*
А.А. Сметанин

Приложение
к решению Собрания депутатов МО "Плесецкий муниципальный район"
от 22 февраля 2017 года № 127

Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанности осуществить погребение

№ п/п	Перечень услуг	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения.	0,00
2	Облачение тела	0,0
3	Предоставление гроба: а) изготовление гроба б) изготовление временного памятника-надгробия	2 600,00 2 200,00 400,00
4	Перевозка умершего на кладбище (услуги катафалка) а) доставка гроба и предметов ритуала в морг б) перевозка умершего на кладбище	2 074,70 441,97 1 632,73
5	Погребение	2 000,00
	ВСЕГО:	6 674,70

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"

пятого созыва
РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2017 года № 128

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.- ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления" и Уставом муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" Собрание депутатов решает:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"

согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель Собрания депутатов
муниципального образования
"Плесецкий муниципальный район"*
С.Е. Окулов

*Глава муниципального образования
"Плесецкий муниципальный район"*
А.А. Сметанин

Приложение
к решению Собрания депутатов МО "Плесецкий муниципальный район"
от 28 февраля 2017 года № 128

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"

Глава I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.- ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", Уставом муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" (далее соответственно - конкурс, глава муниципального образования, муниципальное образование).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами.

1.3. При проведении конкурса кандидатам на должность главы муниципального образования (далее - кандидат) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

Глава II. Принятие решения о проведении конкурса

2.1. Собрание депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" (далее - Собрание депутатов) принимает решение о назначении конкурса за 90 календарных дней до окончания срока, который был избран глава муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Собрание депутатов принимает решение о назначении конкурса не позднее 14 календарных дней со дня прекращения полномочий главы муниципального образования.

2.2. Собрание депутатов готовит объявление о проведении конкурса в соответствии с решением, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;
- 3) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия);
- 4) методы оценки кандидатов;
- 5) сведения о должностном лице Собрания

депутатов, которое может предоставить дополнительную информацию по проведению конкурса;

6) иные информационные материалы.

2.4. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования решений Собрания депутатов, носящих нормативный правовой характер, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" в течение семи календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. В день принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, Собрание депутатов в письменной форме информирует об этом Губернатора Архангельской области и Архангельское областное Собрание депутатов.

Глава III. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов, а другая половина - Губернатором Архангельской области.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие администрации муниципального образования "Плесецкий район", руководители муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", для которых глава муниципального образования является представителем работодателя.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- 5) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

3.4. Правом выдвижения кандидатур для назначения Собранием депутатов в состав конкурсной комиссии обладает группа депутатов Собрания депутатов численностью не менее одной трети депутатов Собрания депутатов.

Кандидаты для назначения в состав конкурсной комиссии Собранием депутатов должны письменно уведомить Собрание депутатов о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии.

3.5. В случае если количество выдвинутых кандидатов для назначения Собранием

депутатов в состав конкурсной комиссии превышает число кандидатов, которых должно назначить Собрание депутатов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, то проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор необходимого количества кандидатов для назначения Собранием депутатов в состав конкурсной комиссии из числа кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным число голосов, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, то проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора необходимого количества кандидатов для назначения Собранием депутатов в состав конкурсной комиссии в ходе рейтингового голосования решение Собрания депутатов о назначении членов конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3.6. Губернатор Архангельской области направляет информацию (с приложением копии распоряжения) о назначенных членах конкурсной комиссии в Собрание депутатов.

Персональный состав конкурсной комиссии должен быть сформирован не позднее семи календарных дней до дня проведения конкурса.

3.7. Основаниями для изменения персонального состава конкурсной комиссии являются:

- 1) письменное заявление члена конкурсной комиссии о невозможности участвовать в ее работе;
- 2) невозможность члена конкурсной комиссии участвовать в ее работе по основаниям, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.14 настоящего Положения;
- 3) участие члена конкурсной комиссии в конкурсе в качестве кандидата.

3.8. Полномочия члена конкурсной комиссии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 3.7 настоящего Положения, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, уставом муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Конкурсная комиссия и ее члены в своей деятельности не связаны с решениями политических партий и иных общественных объединений.

3.10. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, иных членов комиссии на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

3.11. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

3.12. Секретарем конкурсной комиссии назначается представительным органом муниципального района.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет ведение делопроизводства и обеспечение деятельности конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

3.13. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.14. Полномочия члена конкурсной комиссии, изъявившего желание участвовать в конкурсе в качестве кандидата, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, подавшим документы для участия в конкурсе на должность главы муниципального образования, выбывает из состава конкурсной комиссии в день представления кандидатом документов для участия в конкурсе.

3.15. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает и утверждает перечень вопросов для тестирования кандидатов;
- 3) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, установленных настоящим Положением;
- 4) оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур;
- 5) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 6) определяет результаты конкурса;
- 7) представляет в Собрание депутатов кандидатов для избрания на должность главы муниципального образования;
- 8) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.16. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;
- 3) выносит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе на основании заключений, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- 6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;
- 7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;
- 8) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.17. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

3.18. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- 3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о по-

вестке дня заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;

4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет со дня последнего заседания;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

7) организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии.

3.19. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

4) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

3.20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.

3.21. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если настоящим Положением не установлено иное. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Глава IV. Условия и порядок проведения конкурса

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу в Российской Федерации", с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации;

9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

10) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";

11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121;

13) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

4.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) иные документы по желанию кандидата.

4.3. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидатам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

4.4. Достоверность сведений, представленных кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 21 календарного дня со дня опубликования решения Собрания депутатов, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.6. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу,

обозначенному в объявлении, указанном в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.8. Собрание депутатов проводит проверку полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проверки полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются председателем Собрания депутатов.

4.9. По результатам проверки секретарь конкурсной комиссии готовит заключение, в котором указывает полноту, достоверность сведений, представленных кандидатами, и правильность оформления документов, представленных кандидатами.

4.10. Решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией на основании заключения, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;

2) признания гражданина судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

4) наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 3.1 и 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктами 3 и 3.1 статьи 3 областного закона от 08 ноября 2006 года № 268-13-ОЗ "О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области";

5) наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;

6) не достижения кандидатом возраста 21 год на день проведения конкурса.

4.12. Обстоятельства, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 4.11 настоящего Положения, являются основанием для не допуска кандидата к участию в конкурсе, если они существуют на день проведения конкурса.

4.13. Кандидат, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

4.14. Если в результате проверки представленных документов не были выявлены кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, Собрание депутатов по ходатайству конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава V. Порядок проведения конкурса и методы оценки кандидатов

5.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

5.2. Кандидат лично участвует в конкурсе.

Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

1) кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

2) профессиональные и личные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных уставом муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и областными законами.

5.4. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личные качества.

5.5. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности главы муниципального образования.

При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

5.6. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы муниципального образования и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

- знания о направлениях деятельности муниципального образования, состоянии и проблемах развития муниципального образования;

- навыки долгосрочного планирования;

- навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

- умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

- осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального образования в целом;

- умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

- умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

- навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

- навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты

и т.п.);

- навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

- способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

- наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

- общая грамотность;

- умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

- выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

- умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

- навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

- способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

- владение навыками межкультурной коммуникации;

- навыки разрешения конфликтных ситуаций;

- умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

- умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

- умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

5.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

5.8. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

5.9. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных и личностных качеств.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы информации. Изложение тезисов информации не может превышать пять минут.

Собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии фиксируется секретарем комиссии. По результатам собеседования составляется протокол, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. К протоколу приобщаются все материалы оценки кандидатов (в том числе анкеты, программы кандидатов по развитию муниципального образования, тестовые задания, оценочные листы).

Глава VI. Определение результатов конкурса

6.1. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценоч-

ные листы, включающие в себя списки кандидатов и перечень критериев оценки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

6.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

6.4. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

6.5. Отобранными для представления в Собрание депутатов считаются не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.7. В решении, указанном в пункте 6.6 настоящего Положения, указывается не менее двух кандидатов, отобранных конкурсной комиссией кандидатами для избрания на должность главы муниципального образования.

6.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) подачи менее двух заявлений на участие в конкурсе;

2) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

3) несоблюдения условия, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения;

4) если по итогам голосования менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования отобраны для представления в Собрание депутатов для избрания на должность главы муниципального образования.

6.9. Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

6.10. Протокол итогового заседания должен содержать:

1) дату и номер протокола;

2) повестку заседания;

3) общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

4) число кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе;

5) число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;

6) число кандидатов, не допущенных к конкурсу;

7) число кандидатов, допущенных к конкурсу;

8) результат голосования по кандидатам;

9) решение о представлении кандидатов в Собрание депутатов для избрания на должность главы муниципального образования;

10) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии и их подписи;

11) дату и время подписания протокола.

6.11. Решение конкурсной комиссии направляется в Собрание депутатов в течение трех дней со дня его принятия.

6.12. Сообщение о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам, принявшим участие в заседании конкурсной комиссии, в трехдневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.13. За три дня до рассмотрения вопроса об избрании главы муниципального образования на должность кандидаты, представленные в Собрание депутатов для избрания на должность главы муниципального образования, представляют в Собрание депутатов:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

3) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

4) следующие сведения по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 546 "О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации":

- сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трех лет, если

общая сумма таких сделок за три последних года, предшествующих отчетному периоду, превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6.14. Рассмотрение кандидатов, представленных конкурсной комиссией в Собрание депутатов для избрания на должность главы муниципального образования, проводится на сессии Собранием депутатов не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса.

Проект решения Собрания депутатов об избрании главы муниципального образования вносится на рассмотрение Собрания депутатов председателем Собрания депутатов.

На сессии Собрания депутатов председатель конкурсной комиссии или его заместитель докладывает о результатах конкурса.

Голосование Собранием депутатов по вопросу избрания главы муниципального образования проводится в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения.

6.15. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Собрания депутатов, после чего подлежат уничтожению.

6.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава VII. Порядок избрания главы муниципального образования

7.1. Председательствующий на сессии Собрания депутатов предоставляет кандидатам, отобранным конкурсной комиссией, слово для выступления не более десяти минут.

7.2. Кандидаты выступают с информацией о развитии муниципального образования.

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

По окончании выступления кандидату могут быть заданы вопросы по теме информации.

После заслушивания всех информации депутаты Собрания депутатов переходят к обсуждению кандидатов.

7.3. Для избрания на должность главы муниципального образования Собранием депутатов проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов депутатов, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным главой муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Решение Собрания депутатов об избрании главы муниципального образования вступает в силу со дня его официального опубликования, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов в соответствии с федеральным законом и уставом муниципального образования "Плесецкий муниципальный район".

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" от _____

проживающего по адресу: _____

индекс: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Плесецкий муниципальный район".

_____ дата _____ подпись

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

место жительства: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- образование;
- гражданство;
- адрес места жительства и адрес фактического проживания;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне", заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
кандидата на конкурс по отбору кандидатур на
должность главы муниципального образования
"Плесецкий муниципальный район"**

Критерии оценки	Кандидат 1	Кандидат 2	Кандидат 3
1. Профессиональное образование, наличие дополнительного профессионального образования			
2. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
3. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы			
4. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами			
5. Уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования			
6. Информация кандидата по развитию муниципального образования, наличие в информации предложений по развитию муниципального образования, реализуемость предложений			
7. Навыки работы с документами, подготовка отчетов, аналитических материалов, разработка проектов нормативных правовых актов			
8. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)			

Примечание. Оценка кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Приложение 5
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"

**ПЕРЕЧЕНЬ
методов оценки кандидатов на должность главы
муниципального образования "Плесецкий муниципальный район"**

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: оценки информации кандидата по развитию муниципального образования, тестирования и собеседования.

2. В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также в свете участия в отборе большого числа кандидатов используется тестирование.

Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания тестов.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

Тест (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает конкурсная комиссия. При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок.

Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

Во время проведения тестирования участникам запрещается:

- пользоваться вспомогательными материалами;
- пользоваться электронными приборами;
- вести переговоры с другими участниками тестирования;
- покидать помещение, в котором проводится тестирование.

дится тестирование.

При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

По окончании тестирования участникам выставляются баллы.

3. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений об его образовании, опыте, полученных навыках и знаниях. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы. Целесообразно применение такого эффективного средства, как самопрезентация кандидата.

Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности.

Собеседование имеет ряд преимуществ:

- проверяются не только профессиональные, но и личностные качества кандидата - стрессоустойчивость, гибкость и креативность;
- дает возможность проверить коммуникативные знания и навыки претендента, в частности, умение отстаивать свое мнение;
- позволяет выявить мотивацию и ценностные ориентации кандидата;
- позволяет выявить дополнительную информацию о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"**

**пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2017 года № 264

**О досрочном прекращении полномочий депутата
Собрания депутатов муниципального образования
"Плесецкий муниципальный район"**

Попова Михаила Евгеньевича

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и пунктом 5 статьи 28 Устава муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", Собрание депутатов **р е ш а е т**:

1. Считать полномочия депутата Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" пятого созыва по единому избирательному округу в составе списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением - Архангельское региональное отделение политической партии ЛДПР, Попова Михаила Евгеньевича прекращенными досрочно в связи с неисполнением им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008

года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Председатель Собрания депутатов
муниципального образования
"Плесецкий муниципальный район"
С.Е. Окулов*

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"**

**пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2017 года № 267

**О коллективном обращении
жителей муниципального образования "Оксовское"
в Собрание депутатов муниципального образования
"Плесецкий муниципальный район"
по вопросу передачи осуществления части полномочий
по решению вопросов местного значения**

Руководствуясь Уставом муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" и Положением о депутатских комиссиях и рабочих группах Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" от 11 апреля 2013 года № 495, Собрание депутатов

р е ш а е т:

1. Коллективное обращение жителей муниципального образования "Оксовское" по вопросу передачи осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения принять.

2. Для подготовки ответа на обращение создать рабочую группу в следующем составе:

1) Окулов Сергей Евгеньевич - председатель Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район";

2) Сметанина Надежда Леонидовна - инспектор аппарата контрольно-счетной комиссии муниципального образования "Плесецкий муниципальный район";

3) Токарева-Кулепетова Наталья Владими-

ровна - консультант (юрист) Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район";

4) Швецова Ольга Феликсовна - председатель постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" по вопросам социальной политики;

5) представители администрации муниципального образования "Плесецкий район" (по согласованию).

3. Первое заседание рабочей группы назначить не позднее 10 марта 2017 года.

4. Подготовленный рабочей группой ответ на обращение направить в адрес администрации муниципального образования "Оксовское" для доведения до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Председатель Собрания депутатов
муниципального образования
"Плесецкий муниципальный район"
С.Е. Окулов*

ОТВЕТ

**Собрания депутатов муниципального образования
"Плесецкий муниципальный район"
на коллективное обращение жителей муниципального
образования "Оксовское" по вопросу передачи
осуществления части полномочий по решению вопросов
местного значения**

**Уважаемые жители
муниципального образования
"Оксовское"!**

На Ваше коллективное обращение по вопросу передачи осуществления части полно-

мочий по решению вопросов местного Собрание депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" сообщает следующее.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2014 года № 136-ФЗ "О внесении

изменений в статью 263 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федерального закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" часть полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по решению вопросов местного значения с 1 января 2016 года были переданы на уровень муниципальных районов.

При этом в ведении сельских поселений было оставлено только тринадцать вопросов местного значения из тридцати девяти, а полномочия городских поселений остались в неизменном виде.

В настоящее время в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения сельского поселения отнесены следующие вопросы:

- составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- формирование архивных фондов поселения;

- утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в посе-

лении;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Согласно части 4 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросы местного значения, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений, на территориях сельских поселений **решаются органами местного самоуправления соответствующих муниципальных районов.**

Несмотря на значительные изменения законодательства, основными задачами в работе администрации поселения в 2016 году было исполнение полномочий согласно 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава поселения и других федеральных и областных правовых актов. Это, прежде всего:

- исполнение бюджета поселения и получение дополнительных доходов;

- обеспечение бесперебойной работы подведомственных учреждений культуры, создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- предоставление качественных муниципальных услуг гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам;

- эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения;

- благоустройство территории населенных пунктов поселения;

- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

- организация работы по подготовке и передаче жилищного фонда, автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, объектов теплоэнергетики, водоснабжения и водоотведения, электрообеспечения, находящихся в муниципальной собственности поселения, в собственность Плесецкого муниципального района.

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В декабре 2016 года представительным органом муниципального района было принято решение не заключать вышеуказанные соглашения на 2017 год с органами местного самоуправления сельских поселений.

В связи с этим, правовых оснований для выделения муниципального образованию "Оксовское" финансовых средств из бюджета муниципального района на решение вопросов местного значения на сегодняшний день нет.

Учитывая ежегодный дефицит и возросшие кредитные обязательства бюджета муниципального образования "Плесецкий муниципальный район", оказать какую-либо дополнительную финансовую помощь из бюджета муниципального района бюджету муниципального образования "Оксовское" на сегодняшний день крайне затруднительно.