



Плесецкий район МО «Савинское»

Архангельская область Муниципальное образование "Савинское" Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"

РЕШЕНИЕ

От 20 апреля 2017 года № 54 Об отчёте Главы муниципального образования "Савинское" о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования "Савинское" за 2016 год

Руководствуясь положением пункта 5 статьи 22 Устава муниципального образования "Савинское" о предоставлении Главой муниципального образования "Савинское" муниципальному Совету МО "Савинское" ежегодного отчёта о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования "Савинское" и иных подведомственных ему органов местного самоуправления муниципального образования "Савинское", в том числе в решении вопросов, поставленных муниципальным Советом МО "Савинское", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" решил:

1. Заслушать отчёт Главы муниципального образования "Савинское" Куроптева Игоря Юрьевича о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального образования "Савинское" за 2016 год.

2. Признать деятельность Главы муниципального образования "Савинское" Куроптева Игоря Юрьевича, деятельности администрации муниципального образования "Савинское" за 2016 год удовлетворительной.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании МО "Савинское" - газете "Курьер Прионежья".

Председатель муниципального Совета муниципального образования "Савинское"
В.В. Бондарь

Глава муниципального образования "Савинское"
И.Ю. Куроптев

Архангельская область Муниципальное образование "Савинское" Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2017 года № 55 О внесении изменений в Положение об оплате труда главы муниципального образования "Савинское"

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области от 24.06.2009 г. № 37-4-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области", Уставом МО "Савинское", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" решил:

1. Абзац 2 подпункта 1.1. пункта 1: "Размер денежного вознаграждения главы муниципального образования "Савинское" составляет 45 000 (Сорок пять тысяч рублей 00 копеек) рублей", заменить на:

"Размер денежного вознаграждения главы муниципального образования "Савинское" составляет 40 500 (Сорок тысяч пятьсот) рублей 00 копеек".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Председатель муниципального Совета муниципального образования "Савинское"
В.В. Бондарь

Глава муниципального образования "Савинское"
И.Ю. Куроптев

Архангельская область Муниципальное образование "Савинское" Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2017 года № 56 О внесении изменений в решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 28.12.2016 года № 38 "О местном бюджете на 2017 год" (в ред. Решения № 47 от 28.02.2017 года)

В целях реализации Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" решил:

1. Внести в решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 28.12.2016 года № 38 "О местном бюджете на 2017 год" следующие изменения:
1.1. В пункте 1 цифры "25 640,6" заменить

цифрами "26 640,6" цифры "25 963,7" заменить цифрами "26 963,7"

1.2 Приложение № 1 "Источники финансирования дефицита бюджета на 2017 год" изложить в новой редакции (прилагается).

1.3 Приложение № 4 "Объем поступления доходов бюджета МО "Савинское" в 2016 году" изложить в новой редакции (прилагается).

1.4 Приложение № 5 "Распределение расходов бюджета МО "Савинское" на 2017 год по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации" изложить в новой редакции (прилагается).

1.5 Приложение № 6 "Ведомственная структура расходов бюджета МО "Савинское" на 2017 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета МО "Савинское"
В.В. Бондарь

Глава муниципального образования "Савинское"
И.Ю. Куроптев

Пояснительная записка

к решению муниципального Совета № 38 от 28.12.2016 года "О местном бюджете на 2017 год" в редакции решения от 20.04.2017 № 56

Доходы бюджета увеличены на сумму 1000,00 тыс. руб.

код 20240000000000151 "Иные межбюджетные трансферты" увеличен на 1000,00 тыс. руб.

Общий объем доходов составляет 26 640,6 тыс. руб.

Расходы бюджета увеличены на сумму 1000,00 тыс. руб.

- Подраздел 0102 "Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования" код с целевой статьей 51 1 0090010 КВР 120 сумму 99,2 тыс. руб.;

- Подраздел 0104 "Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования" код с целевой статьей 54 1 0090010 КВР 240 сумму 77,8 тыс. руб.;

- Подраздел 0501 "Жилищное хозяйство" код с целевой статьей 63 1 0090010 КВР 240 сумму 634,1 тыс. руб.;

- Подраздел 0502 "Коммунальное хозяйство" код с целевой статьей 64 1 0090010 КВР 240 сумму 12,00 тыс. руб.;

- Подраздел 0801 "Культура" код с целевой статьей 66 1 0090010 КВР 611 сумму 176,9 тыс. руб.;

С подразделов перенести:

- Подраздел 0104 "Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования" код с целевой статьей 54 1 0090010 КВР 120 сумму 257,6 тыс. руб.

На подразделы:

- Подраздел 0104 "Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования" код с целевой статьей 54 1 0090010 КВР 320 сумму 257,6 тыс. руб.

Общий объем расходов составляет 26 963,7 тыс. руб.

Дефицит бюджета остается без изменения.

Председатель муниципального Совета МО "Савинское"
В.В. Бондарь

Глава муниципального образования "Савинское"
И.Ю. Куроптев

Приложение № 1
к решению муниципального Совета МО "Савинское" от 20.04.2017г. № 56

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА 2017 ГОД

НАИМЕНОВАНИЕ	Код бюджетной классификации	Сумма тыс. руб.
Изменение остатков средств	00001050000000000000	-323,1
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	-26 640,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-26 640,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-26 640,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	00001050201130000510	-26 640,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	26 963,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	26 963,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	26 963,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	00001050201130000610	26 963,7
Итого		-323,1

**ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА МО "САВИНСКОЕ" В 2017 ГОДУ**

Код бюджетной классификации	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	Сумма, тыс. рублей
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21 972,0
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	6 289,8
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	6 289,8
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 840,8
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 840,8
00010600000000000000	Налоги на имущество	7 177,7
000106010000000000110	Налог на имущество физических лиц	544,7
000106060000000000110	Земельный налог	6 633,0
00010800000000000000	Государственная пошлина	67,0
00010804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	67,0
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6 422,5
00011105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	602,3
00011105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	108,7
00011105030000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	3 426,7
00011109040000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 284,8
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	67,0
00011300000000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений	67,0
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	107,2
00011406010000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	107,2
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 668,6
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 668,6
00020210000000000151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 310,8
00020220000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6,0
00020230000000000151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	351,8
00020240000000000151	Иные межбюджетные трансферты	1 000,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		26640,6

Приложение №5

к Решению муниципального Совета МО "Савинское" от 20.04.2017г. № 56

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО
"САВИНСКОЕ" НА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ,
ПОДРАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	Раздел	Подраздел	Сумма тыс.-руб.
Общегосударственные вопросы	01	00	13 718,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	1 117,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7 316,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	01	06	25,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	5 259,2
Национальная оборона	02	00	276,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	276,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	184,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	184,0
Национальная экономика	04	00	2 796,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 666,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	3 525,4
Жилищное хозяйство	05	01	1 207,1
Коммунальное хозяйство	05	02	371,2
Благоустройство	05	03	1 947,1
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	6 212,0
Культура	08	01	6 212,0
Социальная политика	10	00	125,9
Пенсионное обеспечение	10	01	105,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	20,0
Физическая культура и спорт	11	00	125,0
Массовый спорт	11	02	125,0
ВСЕГО			26 963,7

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САВИНСКОЕ" НА 2017 ГОД**

НАИМЕНОВАНИЕ	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс. рублей
Администрация МО "Савинское"	819					26 963,7
Общегосударственные вопросы	819	01				13 718,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	819	01	02			1 117,5
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	819	01	02	51 0 00 00000		1 117,5
Глава муниципального образования	819	01	02	51 1 00 00000		1 117,5
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	02	51 1 00 90010		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	02	51 1 00 90010	120	1 117,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	819	01	04			7 316,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	04	54 1 00 90010		7 241,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	04	54 1 00 90010	120	4 970,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	54 1 00 90010	200	1 845,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	54 1 00 90010	240	1 845,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	819	01	04	54 1 00 90010	320	257,6
Иные бюджетные ассигнования	819	01	04	54 1 00 90010	800	167,7
Исполнение судебных актов	819	01	04	54 1 00 90010	850	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	01	04	54 1 00 90010		
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	819	01	04	54 1 00 78680		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	54 1 00 78680	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	54 1 00 78680	240	75,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	819	01	06			25,0
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	819	01	06	55 1 00 90010		25,0
Межбюджетные трансферты	819	01	06	55 1 00 90010	500	25,0
Иные межбюджетные трансферты	819	01	06	55 1 00 90010	540	25,0
Другие общегосударственные вопросы	819	01	13			5 259,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	819	01	13	58 1 00 90010		58,0
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления	819	01	13	58 1 00 90010		58,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	58 1 00 90010	200	58,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	58 1 00 90010	240	58,0
Расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	819	01	13	70 0 00 00000		5 201,2
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	819	01	13	70 1 00 90010		5 201,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	70 1 00 90010	200	5 201,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	70 1 00 90010	240	5 201,2
Национальная оборона	819	02	00			276,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	819	02	03			276,8
Осуществление первичного воинского учета	819	02	03	59 0 00 00000		276,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	02	03	59 1 00 51180		276,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	819	02	03	59 1 00 51180	120	257,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	02	03	59 1 00 51180	200	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	02	03	59 1 00 51180	240	19,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	819	03	00			184,0
Обеспечение пожарной безопасности	819	03	10			184,0
Расходы в области обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления	819	03	10	61 1 00 00000		184,0
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления	819	03	10	61 1 00 90010		184,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	03	10	61 1 00 90010	200	184,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	03	10	61 1 00 90010	240	184,0
Национальная экономика	819	04	09			2 796,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	819	04	09			2 666,6
Муниципальная программа МО "Савинское" "Развитие транспортной системы муниципального образования "Савинское" на 2016-2018 годы"	819	04	09	01 0 00 00000		2 666,6
Реализация мероприятий по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, расположенных на территории МО "Савинское"	819	04	09	01 0 00 90011		2 666,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	09	01 0 00 90011	200	2 666,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	819	04	09	01 0 00 90011		

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САВИНСКОЕ" НА 2017 ГОД**

НАИМЕНОВАНИЕ	Гла-ва	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хо-дов	Сумма тыс. рублей
государственных (муниципальных) нужд	819	04	09	01 0 00 90011	240	2 666,6
Другие вопросы в области национальной экономики	819	04	12			130,0
Расходы в области национальной экономики	819	04	12	62 1 00 00000		130,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	819	04	12	62 1 00 90010		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	04	12	62 1 00 90010	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	62 1 00 90010	240	130,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	819	05				3 525,4
Жилищное хозяйство	819	05	01			1 207,1
Мероприятия в области жилищного хозяйства	819	05	01	63 1 00 90010		1 207,1
Расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	819	05	01	63 1 00 90010		1 207,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	05	01	63 1 00 90010	200	1 207,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	63 1 00 90010	240	1 207,1
Коммунальное хозяйство	819	05	02			371,2
Расходы в области коммунального хозяйства	819	05	02	64 0 00 00000		371,2
Мероприятия в области коммунального хозяйства	819	05	02	64 1 00 90010		371,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	05	02	64 1 00 90010	200	371,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	02	64 1 00 90010	240	371,2
Благоустройство	819	05	03			1 947,1
Муниципальная программа МО "Савинское" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Савинское" на 2016-2018 годы"	819	05	03	02 0 00 00000		400,0
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МО "Савинское" (электрообеспечение)	819	05	03	02 0 00 90012		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	05	03	02 0 00 90012	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	05	03	02 0 00 90012	240	400,0
Расходы в области уличного освещения	819	05	03	65 1 00 00000		1 186,6
Мероприятия в области уличного освещения	819	05	03	65 1 00 90011		1 186,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	05	03	65 1 00 90011	200	1 186,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	65 1 00 90011	240	1 186,6
Расходы в области организации и содержания мест захоронений	819	05	03	65 1 00 00000		124,9
Мероприятия в области организации и содержания мест захоронений	819	05	03	65 1 00 90012		124,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	05	03	65 1 00 90012	200	124,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	65 1 00 90012	240	124,9
Расходы в области благоустройства территорий	819	05	03	65 1 00 00000		235,6
Мероприятия в области благоустройства территорий	819	05	03	65 1 00 90013		235,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	05	03	65 1 00 90013	200	235,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	65 1 00 90013	240	235,6
Культура, кинематография и средства массовой информации	819	08				6 212,0
Культура	819	08	01			6 212,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	819	08	01	66 1 00 00000		6 206,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	08	01	66 1 00 90010		6 206,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	819	08	01	66 1 00 90010	611	6 206,0
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений, финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	819	08	01	66 1 00 78240		6,0
Субсидии бюджетным учреждениям	819	08	01	66 1 00 78240	610	6,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	819	08	01	66 1 00 78240	612	6,0
Социальная политика	819	10				125,9
Пенсионное обеспечение	819	10	01			105,9
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	819	10	01	67 1 00 00000		105,9
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации, муниципальных служащих	819	10	01	67 1 00 90010		105,9
"Социальное обеспечение и иные выплаты населению"	819	10	01	67 1 00 90010	300	105,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	819	10	01	67 1 00 90010	312	105,9
Другие вопросы в области социальной политики	819	10	06			20,0
Расходы в области социальной политики	819	10	06	68 1 00 90010		20,0
Мероприятия в области социальной политики	819	10	06	68 1 00 90010		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	10	06	68 1 00 90010	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	10	06	68 1 00 90010	240	20,0
Физическая культура и спорт	819	11				125,0
Массовый спорт	819	11	02			125,0
Расходы в области физкультуры и спорта	819	11	02	69 1 00 00000		125,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	819	11	02	69 1 00 90010		125,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	11	02	69 1 00 90010	200	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	11	02	69 1 00 90010	240	125,0
ВСЕГО						26 963,7

**Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"
РЕШЕНИЕ**

**От 20 апреля 2017 года № 57
Об информации об исполнении бюджета
муниципального образования "Савинское"
за 1 квартал
2017 года.**

Заслушав информацию ведущего специалиста Цуд Александры Викторовны Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"

р е ш и л:
Информацию об исполнении бюджета муниципального образования "Савинское" за 1 квартал 2017 года принять к сведению.

*Председатель муниципального Совета
МО "Савинское"*
В.В. Бондарь

*Глава муниципального образования
"Савинское" И.Ю. Куроптеев*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

"Савинское" является муниципальным образованием, образованным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, находится на территории Плесецкого муниципального района Архангельской области и наделено статусом городского поселения. Администрация МО "Савинское" является исполнительно-распорядительным органом МО "Савинское". Основное направление деятельности администрации - организация и обеспечение решения вопросов местного значения в пределах своей компетентности на территории муниципального образования, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Архангельской области. Администрация является получателем средств бюджета и одновременно главным распорядителем. Деятельность администрации финансируется из местного бюджета МО "Савинское" через счета, открытые в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

За 1 квартал 2017 года доходы бюджета составили 5 835,82 тыс. руб. в том числе:
Налоговые и неналоговые доходы всего 4 057,20 тыс. руб. в том числе:
налог на доходы физических лиц 1 444,03 тыс. руб.

акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 462,31 тыс. руб.

налог на имущество физических лиц 25,23 тыс. руб.

земельный налог 786,80 тыс. руб.
государственная пошлина за совершение нотариальных действий 20,35 тыс. руб.

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена 57,74 тыс. руб.

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена 0,0 тыс. руб.

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности 896,31 тыс. руб.

доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поселений 355,93 тыс. руб.

доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства 8,5 тыс. руб.

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений 0,00 тыс. руб.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы 1 778,62 тыс. руб.:
субвенции 34,72 тыс. руб. в том числе:

субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 34,72 тыс. руб.

дотации 1 743,9 тыс. руб. в том числе: дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки 1 221,8 тыс. руб., из областного бюджета 522,1 тыс. руб.

Расходы бюджета за 1 квартал 2017 года составили: 5 202,76 тыс. руб.
Расходы по разделу **0100 "Общегосударственные вопросы"** 2 389,48 тыс. руб.

состоят из расходов по подразделам, а именно подраздел 0102 включает расходы на содержание главы муниципального образования 173,48 тыс. руб.

подраздел 0104 на функционирование местной администрации 1 179,54 тыс. руб.
Всего расходы по разделу 0100 состоят из расхо-

дов на оплату труда (211 КОСГУ) 961,3 тыс. руб. с начислениями (213 КОСГУ) в размере 219,70 тыс. руб. включают в себя оплату главе муниципальному образованию, муниципальным служащим (денежное содержание 12 человек 630,79 тыс. руб.), работникам по НУОТ.

В составе расходов по прочим выплатам: Расходы на прочие выплаты (212 КОСГУ) 2,04 тыс. руб. включают расходы по оплате отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет, суточные при командировке. Расходы на услуги связи (221 КОСГУ) составили 11,96 тыс. руб. и включают в себя оплату абонентской платы за телефоны, переговоров, Интернета. Оплата транспортных услуг 0,76 тыс. руб. (222 КОСГУ) включает расходы на оплату проезда к месту командировки. В составе расходов на коммунальные услуги (223 КОСГУ) 130,18 тыс. руб. включает: оплата электроэнергии - 14,52 тыс. руб., оплата услуг теплоснабжения - 115,65 тыс. руб. Расходы (831 КВР) возмещение судебных издержек - 2,0 тыс. руб. Расходы (852ВР) оплату за негативное воздействие на окружающую среду за 4 кв.2016 года, - 2,93 тыс. руб., транспортный налог за 2016г - 1,12 тыс. руб. Расходы (853 КВР) оплата пеней на недоимку по страховым взносам 0,01 тыс. руб. Расходы на материальные запасы (340 КОСГУ) составили 21,03 тыс. руб. (в том числе приобретение бензина- 21,03 тыс. руб.)

подраздел 0113 "Другие общегосударственные вопросы" составил 1 036,46 тыс. руб.

1 036,46 тыс. руб. (расходы по возмещению по исполнителю листу).

Раздел **0200 "Национальная оборона"** включает расходы на содержание работников (1 единицы) по осуществлению полномочий по первичному воинскому учету за счет средств субвенции. Произведены расходы на сумму 34,72 тыс. руб., в том числе (211 КОСГУ) оплата труда 26,59 тыс. руб., (213 КОСГУ) начисления на выплаты по оплате труда 8,03 тыс. руб., (221 КОСГУ) услуги связи 0,1 тыс. руб.

Раздел **0400 "Национальная экономика"** включает в себя расходы на сумму 842,26 тыс. руб.: По подразделу **0409 "Дорожное хозяйство (дорожные фонды)"** всего 842,26 в том числе:

- на содержание автомобильных дорог в зимний период в размере 842,26 тыс. руб. (за счет акцизов на нефтепродукты).

Расходы по разделу **0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство"** составили 744,40 тыс. руб. в том числе:

по подразделу **0501 "Жилищное хозяйство"** - 107,64 тыс. руб. (223 КОСГУ) из них сумма 107,64 тыс. руб. оплата услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (пустующие помещения за 2016 год).

по подразделу **0502 "Коммунальное хозяйство"** - 55,0 тыс. руб., из них (225 КОСГУ) капитальный ремонт арендованного имущества на котельной (решение суда)

по подразделу **0503 "Благоустройство"** всего 581,76 тыс. руб., из них расходы на уличное освещение 466,66 тыс. руб. (223 КОСГУ), ремонт уличного освещения на 48,96 тыс. руб. (225 КОСГУ); прочие работы по благоустройству 52,01 тыс. руб. (содержание дворника, содержание работников на водопапорной башне по ул.О.Палкина, п.Стадион), организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений 14,13 тыс. руб. (225 КОСГУ).

Расходы по разделу **0800 "Культура, кинематография и средства массовой информации"** по подразделу **0801 "Культура"** перечислена субсидия муниципальному бюджетному учреждению культуры "Социально-культурный центр "Мир" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в размере 1 176,44 тыс.

руб. (в т.ч. 400,0 тыс. руб. за 2016 год; 776,44 тыс. руб. субсидия за 2017 год).
Расходы по разделу 1000 "Социальная политика" составили 13,46 тыс. руб. в том числе:
по подразделу 1001 "Пенсионное обеспечение" дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям муниципальных служащих - 13,46 тыс. руб.

Расходы по разделу 1100 "Физическая культура и спорт" 2,0 тыс. руб. в том числе:

по подразделу 1102 "Массовый спорт" приобретены значки, медали для проведения турнира по настольному теннису на 2,0 тыс. руб. (290КОСГУ).

Глава МО "Савинское"
И.Ю. Куроптев

Главный бухгалтер
Т.Д. Ануфриева

Приложение № 1

к Решению муниципального Совета МО "Савинское" от 20.04.2017 № проект

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗА 1 КВАРТАЛ 2017 ГОДА.

НАИМЕНОВАНИЕ	Код бюджетной классификации	Сумма тыс. руб.
Изменение остатков средств	00001050000000000000	-633,06
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	-5 835,82
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-5 835,82
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-5 835,82
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	00001050201130000510	-5 835,82
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	5 202,76
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	5 202,76
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	5 202,76
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	00001050201130000610	5 202,76
Итого		-633,06

Приложение № 4

к Решению муниципального Совета МО "Савинское" от 20.04.2017г. № 57

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО "САВИНСКОЕ" ЗА 1 КВАРТАЛ 2017 ГОДА

Код бюджетной классификации	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	Сумма, тыс. рублей
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21971,97
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	6289,80
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	6289,80
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1840,77
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1840,77
00010600000000000000	Налоги на имущество	7177,70
00010601000000000110	Налог на имущество физических лиц	544,70
00010606000000000110	Земельный налог	6633,00
00010800000000000000	Государственная пошлина	67,00
00010804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	67,00
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6422,50
00011105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	602,30
00011105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	108,70
00011105030000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	3426,70
00011109040000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2284,80
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	67,00
00011300000000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений	67,00
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	107,20
00011406010000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	107,20
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3668,60
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3668,60
00020210000000000151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3310,80
00020220000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6,00
00020230000000000151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	351,80
ВСЕГО ДОХОДОВ		25640,57

Приложение № 5

к Решению муниципального Совета МО "Савинское" от 20.04.2017г. № 57

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "САВИНСКОЕ" НА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	Раздел	Подраздел	Сумма тыс. руб.
Общегосударственные вопросы	01	00	13 541,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	1 018,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7 238,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	01	06	25,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	5 259,2
Национальная оборона	02	00	276,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	276,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	184,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	184,0
Национальная экономика	04	00	2 796,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 666,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	2 879,4
Жилищное хозяйство	05	01	573,0
Коммунальное хозяйство	05	02	359,2
Благоустройство	05	03	1 947,1
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	6 035,1
Культура	08	01	6 035,1
Социальная политика	10	00	125,9
Пенсионное обеспечение	10	01	105,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	20,0
Физическая культура и спорт	11	00	125,0
Массовый спорт	11	02	125,0
ВСЕГО			25 963,7

Приложение № 6

к Решению муниципального Совета МО "Савинское" от 20.04.2017г. № 57

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САВИНСКОЕ" ЗА 1 КВАРТАЛ 2017 ГОДА

НАИМЕНОВАНИЕ	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	План, тыс. руб.	Исполнено, тыс.руб.
Администрация МО "Савинское"	819					25 963,69	5 202,76
Общегосударственные вопросы	819	01				13 541,01	2 389,48
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	819	01	02			1 018,33	173,48
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	819	01	02	5100000000		1 018,33	173,48
Глава муниципального образования	819	01	02	5110000000		1 018,33	173,48
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	02	5110090010		1 018,33	173,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	02	5110090010	120	1 018,33	173,48
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	819	01	04			7 238,46	1 179,54
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	04	5410090010		7 163,46	1 179,54
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	04	5410090010	120	5 228,11	1010,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	5410090010	200	1 767,64	163,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	5410090010	240	1 767,64	163,17
Иные бюджетные ассигнования	819	01	04	5410090010	800	167,72	6,05
Исполнение судебных актов	819	01	04	5410090010	830	67,72	2,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	01	04	5410090010	850	100,00	4,05
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	819	01	04	5410078680		75,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	5410078680	200	75,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	5410078680	240	75,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	819	01	06			25,00	0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	819	01	06	5510090010		25,00	0,00
Межбюджетные трансферты	819	01	06	5510090010	500	25,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	819	01	06	5510090010	540	25,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	819	01	13			5 259,22	1 036,46
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	819	01	13			58,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления	819	01	13	5810090010		58,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	5810090010	200	58,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	5810090010	240	58,00	0,00

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САВИНСКОЕ" ЗА 1 КВАРТАЛ 2017 ГОДА

НАИМЕНОВАНИЕ	Гла-ва	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	План, тыс. руб.	Исполнено, тыс.руб.
Расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	819	01	13	7000000000		5 201,22	1 036,46
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	819	01	13	7010090010		5 201,22	1 036,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	13	7010090010	200	5 201,22	1 036,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	7010090010	240	5 201,22	1 036,46
Национальная оборона	819	02	00			276,80	34,72
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	819	02	03			276,80	34,72
Осуществление первичного воинского учета	819	02	03	5900000000		276,80	34,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	02	03	5910051180		276,80	34,72
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	819	02	03	5910051180	120	257,40	34,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	02	03	5910051180	200	19,40	0,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	02	03	5910051180	240	19,40	0,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	819	03				184,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	819	03	10			184,00	0,00
Расходы в области обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления	819	03	10	6110000000		184,00	0,00
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления	819	03	10	6110090010		184,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	03	10	6110090010	200	184,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	03	10	6110090010	240	184,00	0,00
Национальная экономика	819	04				2 796,61	842,26
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	819	04	09			2 666,61	842,26
Муниципальная программа МО "Савинское" "Развитие транспортной системы муниципального образования "Савинское" на 2016-2018 годы"	819	04	09	0100000000		2 666,61	842,26
Реализация мероприятий по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, расположенных на территории МО "Савинское"	819	04	09	0100090011		2 666,61	842,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	09	0100090011	200	2 666,61	842,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	09	0100090011	240	2 666,61	842,26
Другие вопросы в области национальной экономики	819	04	12			130,00	0,00
Расходы в области национальной экономики	819	04	12	6210000000		130,00	0,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	819	04	12	6210090010		130,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	04	12	6210090010	200	130,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	04	12	6210090010	240	130,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	819	05				2 879,36	744,40
Жилищное хозяйство	819	05	01			573,00	107,64
Мероприятия в области жилищного хозяйства	819	05	01	6310090010		573,00	107,64
Расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	819	05	01	6310090010		573,00	107,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	05	01	6310090010	200	573,00	107,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	01	6310090010	240	573,00	107,64
Коммунальное хозяйство	819	05	02			359,25	55,00
Расходы в области коммунального хозяйства	819	05	02	6400000000		359,25	55,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	819	05	02	6410090010		359,25	55,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	05	02	6410090010	200	359,25	55,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	02	6410090010	240	359,25	55,00
Благоустройство	819	05	03			1 947,11	581,76
Муниципальная программа МО "Савинское" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Савинское" на 2016-2018 годы"	819	05	03	0200000000		400,00	0,00
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МО "Савинское" (электроснабжение)	819	05	03	0200090012		400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	05	03	0200090012	200	400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	05	03	0200090012	240	400,00	0,00
Расходы в области уличного освещения	819	05	03	6510000000		1 186,62	515,62
Мероприятия в области уличного освещения	819	05	03	6510090011		1 186,62	515,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	05	03	6510090011	200	1 186,62	515,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	6510090011	240	1 186,62	515,62
Расходы в области организации и содержания мест захоронений	819	05	03	6510000000		124,87	14,13

НАИМЕНОВАНИЕ	Гла-ва	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	План, тыс. руб.	Исполнено, тыс.руб.
Мероприятия в области организации и содержании мест захоронений	819	05	03	6510090012		124,87	14,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	05	03	6510090012	200	124,87	14,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	6510090012	240	124,87	14,13
Расходы в области благоустройства территорий	819	05	03	6510000000		235,62	52,01
Мероприятия в области благоустройства территорий	819	05	03	6510090013		235,62	52,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	05	03	6510090013	200	235,62	52,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	05	03	6510090013	240	235,62	52,01
Культура, кинематография и средства массовой информации	819	08				6 035,07	1 176,44
Культура	819	08	01			6 035,07	1 176,44
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	819	08	01	6610000000		6 029,07	1 176,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	819	08	01	6610090010	610	6 029,07	1 176,44
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	819	08	01	6610090010	611	6 029,07	1 176,44
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений, финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	819	08	01	6610078240		6,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	819	08	01	6610078240	610	6,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	819	08	01	6610078240	612	6,00	0,00
Социальная политика	819	10				125,85	13,46
Пенсионное обеспечение	819	10	01			105,85	13,46
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	819	10	01	6710000000		105,85	13,46
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации, муниципальных служащих	819	10	01	6710090010		105,85	13,46
"Социальное обеспечение и иные выплаты населению"	819	10	01	6710090010	300	105,85	13,46
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	819	10	01	6710090010	312	105,85	13,46
Другие вопросы в области социальной политики	819	10	06			20,00	0,00
Расходы в области социальной политики	819	10	06	6810090010		20,00	0,00
Мероприятия в области социальной политики	819	10	06	6810090010		20,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	10	06	6810090010	200	20,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	10	06	6810090010	240	20,00	0,00
Физическая культура и спорт	819	11				125,00	2,00
Массовый спорт	819	11	02			125,00	2,00
Расходы в области физкультуры и спорта	819	11	02	6910000000		125,00	2,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	819	11	02	6910090010		125,00	2,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	11	02	6910090010	200	125,00	2,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	11	02	6910090010	240	125,00	2,00
ВСЕГО						25 963,69	5 202,76

Приложение к Порядку
официального опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО "Савинское" и о фактических затратах на их денежное содержание", утвержденному Решением Муниципального Совета МО "Савинское" от "22" сентября 2015 года № 228

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2017 года

Категория работников	Численность работников, чел.	Фактические затраты на их денежное содержание за отчетный период (тыс. руб.)
Муниципальные служащие	12	630,79
Работники муниципального бюджетного учреждения культуры «СКЦ «Мир»	13,5	535,8

Расшифровка расходов за счет резервного фонда за 1 квартал 2017 года МО "Савинское"

Наименование показателя	Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Мероприятия
Прочие услуги	819	0111	57 1 00 90010	870	290	0,00	0,00	
Итого						0,00	0,00	

Архангельская область Муниципальное образование "Савинское" Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" РЕШЕНИЕ От 20 апреля 2017 года № 58 Об отмене Положения об общественной жилищной комиссии при администрации муниципального образования "Савинское"

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", законом Архангельской области от 01.07.2016 № 441-27-ОЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" решил:

1. Считать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 28 мая 2014 года № 170 "Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии

при администрации муниципального образования "Савинское".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

*Председатель муниципального Совета
Муниципального образования "Савинское"*
В.В. Бондарь

*Глава муниципального образования
"Савинское"*
И.Ю. Куроптев

Архангельская область Муниципальное образование "Савинское" Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" РЕШЕНИЕ От 20 апреля 2017 года № 59 Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Савинское"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", Уставом муниципального образования "Савинское", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Савинское".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель муниципального Совета
муниципального образования
"Савинское"*
В.В. Бондарь

*Глава муниципального образования
"Савинское"*
И.Ю. Куроптев

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 20.04.2017 года №

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Савинское"

Глава I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полно-

мочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", Уставом муниципального образования "Савинское", устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Савинское" (далее соответственно - конкурс, глава муниципального образования, му-

ниципальное образование).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами.

1.3. При проведении конкурса кандидатам на должность главы муниципального образования (далее - кандидат) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

Глава II. Принятие решения о проведении конкурса

2.1. Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" (далее - муниципальный Совет) принимает решение о назначении конкурса за 90 календарных дней до окончания срока, на который был избран глава муниципально-го образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования муниципальный Совет принимает решение о назначении конкурса не позднее 14 календарных дней со дня прекращения полномочий главы муниципального образования.

2.2. Муниципальный Совет готовит объявление о проведении конкурса в соответствии с решением, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;
- 3) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия);
- 4) методы оценки кандидатов;
- 5) сведения о должностном лице муниципального Совета, которое может предоставить дополнительную информацию по проведению конкурса;
- 6) иные информационные материалы.

2.4. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования решений муниципального Совета, носящих нормативный правовой характер, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования "Савинское" в течение семи календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. В день принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, муниципальный Совет в письменной форме информирует об этом главу муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" и Собрание депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район".

Глава III. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии

составляет шесть человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается муниципальным Советом, а другая половина - главой муниципального образования "Плесецкий муниципальный район".

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие администрации муниципального образования "Савинское", руководители муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования "Савинское", для которых глава муниципального образования является представителем работодателя.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- 5) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

3.4. Правом выдвижения кандидатур для назначения муниципальным Советом в состав конкурсной комиссии обладает группа депутатов муниципального Совета численностью не менее одной трети депутатов Совета депутатов.

Кандидаты для назначения в состав конкурсной комиссии муниципального Совета должны письменно уведомить муниципальный Совет о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии.

3.5. В случае если количество выдвинутых кандидатов для назначения муниципальным Советом в состав конкурсной комиссии превышает число кандидатов, которых должен назначить муниципальный Совет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, то проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор необходимого количества кандидатов для назначения муниципальным Советом в состав конкурсной комиссии из числа кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным число голосов, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, то проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора необходимого количества кандидатов для назначения муниципальным Советом в состав конкурсной комиссии в ходе рейтингового голосования решение муниципального Совета о назначении членов конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета.

3.6. Глава муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" направляет информацию (с приложением копии распоряжения) о назначенных членах конкурсной комиссии в муниципальный Совет.

Персональный состав конкурсной комиссии должен быть сформирован не позднее семи календарных дней до дня проведения конкурса.

3.7. Основаниями для изменения персонального состава конкурсной комиссии являются:

1) письменное заявление члена конкурсной комиссии о невозможности участвовать в ее работе;

2) невозможность члена конкурсной комиссии участвовать в ее работе по основаниям, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.14 настоящего Положения;

3) участие члена конкурсной комиссии в конкурсе в качестве кандидата.

3.8. Полномочия члена конкурсной комиссии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 3.7 настоящего Положения, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, Уставом муниципального образования "Савинское", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования. Конкурсная комиссия и ее члены в своей деятельности не связаны с решениями политических партий и иных общественных объединений.

3.10. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, иных членов комиссии на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

3.11. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии утверждается решением муниципального Совета МО "Савинское".

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет ведение делопроизводства и обеспечение деятельности конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

3.13. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.14. Полномочия члена конкурсной комиссии, изъявившего желание участвовать в конкурсе в качестве кандидата, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, подавшим документы для участия в конкурсе на должность главы муниципального образования, выбывает из состава конкурсной комиссии в день представления кандидатом документов для участия в конкурсе.

3.15. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает и утверждает перечень вопросов для тестирования кандидатов;
- 3) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, установленных настоящим Положением;
- 4) оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур;
- 5) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 6) определяет результаты конкурса;
- 7) представляет в муниципальный Совет кан-

дидата (кандидатов) для назначения на должность главы муниципального образования;

8) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.16. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее деятельностью;
 - 2) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;
 - 3) выносит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе на основании заключений, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения;
 - 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
 - 5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;
 - 6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;
 - 7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;
 - 8) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
 - 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
- 3.17. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

3.18. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- 3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет со дня последнего заседания;
- 5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;
- 6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- 7) организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии.

3.19. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- 1) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;
- 2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- 3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- 4) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

3.20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.

3.21. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало

более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если настоящим Положением не установлено иное.

Глава IV. Условия и порядок проведения конкурса

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;
- 8) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее - программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программ;
- 9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 10) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";
- 11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, утвер-

жденной приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121;

13) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

4.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - 2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 3) иные документы по желанию кандидата.
- 4.3. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии. Кандидатам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

4.4. Достоверность сведений, представленных кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 21 календарного дня со дня опубликования решения муниципального Совета, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.6. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, обозначенному в объявлении, указанном в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.8. Совет депутатов проводит проверку полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проверки полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются председателем муниципального Совета.

4.9. По результатам проверки секретарь конкурсной комиссии готовит заключение, в котором указывает полноту, достоверность сведений, представленных кандидатами, и правильность оформления документов, представленных кандидатами.

4.10. Решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией на основании заключения, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- 1) предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;
- 2) признания гражданина судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской

Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

4) наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 3.1 и 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

5) наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.

4.12. Кандидат, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

4.13. Если в результате проверки представленных документов не были выявлены кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, муниципальный Совет по ходатайству конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава V. Порядок проведения конкурса и методы оценки кандидатов

5.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

5.2. Кандидат лично участвует в конкурсе. Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

а) кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

б) профессиональные и личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур применительно к обязанностям главы муниципального образования "Савинское", исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями федеральными законами и областными законами.

5.4. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личностные качества.

5.5. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности главы муниципального образования.

При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

5.6. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы муниципального образования и определяющих его

профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность;

знания о направлениях деятельности муниципального образования, состоянии и проблемах развития муниципального образования;

навыки долгосрочного планирования; навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе; осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального образования в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем; способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

5.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

5.8. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

5.9. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опира-

ясь на результаты предыдущих оценочных процедур, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных и личностных качеств.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы. Изложение тезисов программы не может превышать пять минут.

Собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии фиксируется секретарем комиссии. По результатам собеседования составляется протокол, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. К протоколу приобщаются все материалы оценки кандидатов (в том числе анкеты, программы кандидатов по развитию муниципального образования, тестовые задания, оценочные листы).

Глава VI. Определение результатов конкурса

6.1. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, включающие в себя списки кандидатов и перечень критериев оценки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, заноса выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

6.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

6.4. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

6.5. Отобранными для представления в муниципальный Совет считается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, или кандидаты, набравшие наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.7. В решении, указанном в пункте 6.6 настоящего Положения, указывается кандидат (кандидаты), признанный (признанные) конкурсной комиссией кандидатом (кандидатами) для назначения на должность главы муниципального образования.

6.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) подачи менее двух заявлений на участие в конкурсе;

2) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

3) несоблюдения условия, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.9. Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

6.10. Протокол итогового заседания должен содержать:

1) дату и номер протокола;

2) повестку заседания;

3) общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

4) число кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе;

5) число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;

6) число кандидатов, не допущенных к конкурсу;

7) число кандидатов, допущенных к конкурсу;

8) результат голосования по кандидатам;

9) решение о представлении кандидата (кандидатов) в муниципальный Совет для назначения на должность главы муниципального образования;

10) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии и их подписи;

11) дату и время подписания протокола.

6.11. Решение конкурсной комиссии направляется в муниципальный Совет в течение трех дней со дня его принятия.

6.12. Сообщение о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам, принявшим участие в заседании конкурсной комиссии, в трехдневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования "Савинское" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.13. За три дня до рассмотрения вопроса об избрании главы муниципального образования на должность кандидат (кандидаты), представленные в муниципальный Совет для назначения на должность главы муниципального образования, представляют в муниципальный Совет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданских документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданских документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

в) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6.14. Рассмотрение кандидата (кандидатов), представленных конкурсной комиссией в муниципальный Совет для назначения на должность главы муниципального образования, проводится на сессии муниципального Совета не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса.

Проект решения муниципального Совета об избрании главы муниципального образования вносится на рассмотрение муниципального Совета председателем муниципального Совета.

На сессии муниципального депутатов председатель конкурсной комиссии или его заместитель докладывает о результатах конкурса.

Голосование муниципальным Советом по вопросу назначения главы муниципального образования проводится в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения.

6.15. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального Совета, после чего подлежат уничтожению.

6.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава VII. Порядок избрания главы муниципального образования

7.1. Председательствующий на сессии муниципального Совета предоставляет кандидатам, отобранным конкурсной комиссией, слово для выступления не более десяти минут.

7.2. Кандидаты выступают с докладами по программе развития муниципального образования.

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

По окончании выступления кандидату могут быть заданы вопросы по теме доклада.

После заслушивания всех докладов депутаты муниципального Совета переходят к обсуждению кандидатов.

7.3. В случае если конкурсная комиссия представила два и более кандидата для избрания муниципальным Советомна должность главы муниципального образования, то проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов депутатов, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным главой муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов муниципального Совета.

Решение муниципального Совета об избрании главы муниципального образования вступает в силу со дня его официального опубликования, если иное не предусмотрено решением муниципального Совета в соответствии с федеральным законом и Уставом муниципального образования "Савинское".

адрес места жительства и адрес фактического проживания; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Савинское"

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Савинское"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Савинское", руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне", заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 4 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Савинское"

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Савинское"

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Савинское" от _____ проживающего по адресу: _____ индекс: _____ телефон: _____

заявление

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Савинское".

_____ дата _____ подпись

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Савинское"

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

место жительства: _____ документ, _____ удостоверяющий _____ личность: _____

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- образование;
- гражданство;

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ кандидата на конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Савинское"

Критерии оценки	Кандидат 1	Кандидат 2	Кандидат 3
1. Профессиональное образование, наличие дополнительного профессионального образования			
2. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
3. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы			
4. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами			
5. Уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования			
6. Программа кандидата по развитию муниципального образования, наличие в программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость предложений			
7. Навыки работы с документами, подготовка отчетов, аналитических материалов, разработка проектов нормативных правовых актов			

Примечание. Оценка кандидатов проводится по пятибалльной системе

ПЕРЕЧЕНЬ методов оценки кандидатов на должность главы муниципального образования "Савинское"

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: оценки программы кандидата по развитию муниципального образования, тестирования и собеседования.

2. В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также в свете участия в отборе большого числа кандидатов используется тестирование.

Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания тестов.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными. Тест (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает конкурсная комиссия.

При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок.

Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

Во время проведения тестирования участникам запрещается:

- пользоваться вспомогательными материалами;
- пользоваться электронными приборами;
- вести переговоры с другими участниками тестирования;
- покидать помещение, в котором проводится тестирование.

При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

По окончании тестирования участникам выставляются баллы.

3. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений об его образовании, опыте, полученных навыках и знаниях. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы. Целесообразно применение такого эффективного средства, как самопрезентация кандидата.

Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности.

Собеседование имеет ряд преимуществ:

- проверяются не только профессиональные, но и личностные качества кандидата - стрессоустойчивость, гибкость и креативность;
- дает возможность проверить коммуникативные знания и навыки претендента, в частности, умение отстаивать свое мнение;
- позволяет выявить мотивацию и ценностные ориентации кандидата;
- позволяет выявить дополнительную информацию о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

Архангельская область Муниципальное образование "Савинское" Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" РЕШЕНИЕ от 20 апреля 2017 года № 60 Об утверждении Положения о ревизионной комиссии муниципального Совета муниципального образования "Савинское"

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Савинское", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" решил:

1. Утвердить Положение о ревизионной комиссии муниципального Совета муниципального образования "Савинское".

2. Определить состав ревизионной комиссии: председатель и специалист ревизионной комиссии.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета муниципального образования "Савинское" четвертого созыва
В.В. Бондарь

Глава администрации МО "Савинское"
И.Ю. Куроптев

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САВИНСКОЕ"

Настоящее Положение "О ревизионной комиссии муниципального образования "Савинское" (далее - Положение) устанавливает статус и правовые основы организации ревизионной комиссии МО "Савинское" в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Статус ревизионной комиссии
 - 1.1 Ревизионная комиссия муниципального образования "Савинское" (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, образуемым муниципальным Советом муниципального образования "Савинское" и подотчётным ему.
 - 1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, Уставом муниципального образования "Савинское", правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.
 - 1.3 В рамках задач, определённых действующим законодательством и настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
2. Цель деятельности ревизионной комиссии
 - 2.1 Целью деятельности ревизионной комиссии является обеспечение контрольных полномочий муниципального Совета МО "Савинское" за формированием и исполнением бюджета МО "Савинское", управлением и использованием муниципальной собственности, осуществлением тарифной и кредитной политики в рамках полномочий администрации МО "Савинское" и размещением муниципального заказа.
3. Задачи ревизионной комиссии

Задачами комиссии являются:

 - 3.1 Организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объёмам, структуре и целевому назначению.
 - 3.2 Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении.
 - 3.3 Организация и осуществление контроля за поступлением в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью, в т.ч. от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды.
 - 3.4 Осуществление контроля за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий целевого использования и возврата средств местного бюджета.
 - 3.5 Оценка эффективности и целесообразности предоставления льгот по налогам, кредитам за счёт средств местного бюджета.
 - 3.6 Проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт средств местного бюджета, или влияющих на его формирование и использо-

вание, в т.ч. оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предоставление налоговых льгот.

- 3.7 Оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов местного бюджета.
 - 3.8 Анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом.
 - 3.9 Контроль за законностью и своевременностью движения средств местного бюджета в органах федерального казначейства в части обслуживания ими местного бюджета.
 - 3.10 Контроль за законностью, рациональностью и эффективностью использования средств, получаемых муниципальным образованием из бюджета Архангельской области и иных финансовых источников, за состоянием внутреннего долга, а также эффективностью размещения финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной и безвозвратной основе.
 - 3.11 Регулярное представление Главе администрации МО "Савинское", муниципальному Совету МО "Савинское" информации о результатах проводимых контрольных мероприятий.
4. Принципы деятельности ревизионной комиссии
 - 4.1 Комиссия осуществляет свою работу на основе принципов законности, гласности, объективности и независимости и эффективности.
 5. Взаимодействие ревизионной комиссии с органами местного самоуправления
 - 5.1 Органы местного самоуправления оказывают содействие деятельности Комиссии, представляют по её запросам информацию о результатах проводимых ими ревизий и проверок.
 - 5.2 Комиссия инициирует внеочередные заседания муниципального Совета МО "Савинское" в соответствии с Регламентом, по предметам своей деятельности имеет право вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания муниципального Совета МО "Савинское".
 - 5.3 Комиссия на основе ревизионных стандартов и накопленного опыта разрабатывает методики проведения ревизий и проверок, которые могут быть применены в практической деятельности органами местного самоуправления.
 - 5.4 В пределах своей компетенции Комиссия вправе осуществлять контрольно-ревизионные мероприятия, взаимодействовать с государственными контрольными органами.
 - 5.5 При осуществлении своей деятельности Комиссия вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, а также со Счётной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка РФ, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.
- ### Глава II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
6. Состав ревизионной комиссии
 - 6.1 Комиссия состоит из председателя, инспектора.

6.2 Председатель и аппарат Комиссии осуществляют свои полномочия на постоянной оплачиваемой основе, являются муниципальными служащими.

7. Назначение на должность председателя, инспектора ревизионной комиссии, основные полномочия

7.1 Кандидатура председателя Комиссии утверждается представительным органом. Решение об этом принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

7.2 Инспектор Комиссии утверждается на должность председателем муниципального Совета МО "Савинское".

7.3 Председатель, инспектор Ревизионной комиссии МО "Савинское" не могут состоять в родственных отношениях с председателем муниципального Совета МО "Савинское", Главой МО "Савинское".

7.4 Председателем Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы не менее 2 лет в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Основные полномочия председателя Ревизионной комиссии МО "Савинское":

" осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует её работу в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области. Уставом МО "Савинское" и настоящим Положением;

" контролирует исполнение Комиссией поручений муниципального Совета МО "Савинское";

" в установленные сроки представляет муниципальному Совету МО "Савинское" отчёты о работе Комиссии и отчёты о контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах;

" организует и проводит контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчёта о его исполнении;

" организует и проводит контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

" проводит экспертизу проектов местного бюджета, иных нормативно-правовых актов, затрагивающих вопросы местного бюджета и финансов муниципального образования;

" вносит предложения и проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля. Данные работы осуществляются Ревизионной комиссией МО "Савинское" как по поручению председателя муниципального Совета, так и по собственной инициативе. При наличии соответствующего поручения председателя муниципального Совета МО "Савинское" результаты проведённых экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии МО "Савинское" представляются в сроки, указанные в данном поручении председателем муниципального Совета МО "Савинское";

" анализирует и исследует факты нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготавливает и вносит в представительный орган местного самоуправления предложения по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;

" анализирует эффективность использования предоставленных льгот по налогам и кредитам за счёт средств местного бюджета;

" подготавливает и представляет в представительный орган местного самоуправления заключения по исполнению местного бюджета и целевых бюджетных фондов.

7.5 Инспектор Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы не менее 2 лет в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики,

финансов, юриспруденции.

Основные полномочия инспектора Ревизионной комиссии МО "Савинское"

" организует и проводит предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета в отчётном году;

" организует и проводит контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчёта о его исполнении;

" организует и проводит контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

" проводит экспертизу проектов местного бюджета, иных нормативно-правовых актов, затрагивающих вопросы местного бюджета и финансов муниципального образования;

" вносит предложения и проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля. Данные работы осуществляются Ревизионной комиссией МО "Савинское" как по поручению председателя муниципального Совета, так и по собственной инициативе. При наличии соответствующего поручения председателя муниципального Совета МО "Савинское" результаты проведённых экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии МО "Савинское" представляются в сроки, указанные в данном поручении председателем муниципального Совета МО "Савинское";

" анализирует и исследует факты нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготавливает и вносит в представительный орган местного самоуправления предложения по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;

" анализирует эффективность использования предоставленных льгот по налогам и кредитам за счёт средств местного бюджета;

" подготавливает и представляет в представительный орган местного самоуправления заключения по исполнению местного бюджета и целевых бюджетных фондов.

7.6 Председатель Комиссии представляет Комиссию в органах местного самоуправления и иных организациях, структурах, создаваемых ими для решения задач формирования и использования финансовых ресурсов МО "Савинское".

7.7 Председатель Комиссии представляет муниципальному Совету МО "Савинское" ежеквартальные отчёты о работе Комиссии.

7.8 Председатель Комиссии вправе принимать участие в заседаниях депутатских комиссий, а также в совещаниях, проводимых в органах местного самоуправления при рассмотрении вопросов по управлению и распоряжению финансовыми и материальными ресурсами муниципального образования "Савинское".

7.9 Предложения о кандидатурах на должность председателя ревизионной комиссии вносятся в муниципальный Совет МО "Савинское":

- председателем муниципального Совета МО "Савинское";

- депутатами муниципального Совета МО "Савинское" - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа МО;

- Главой МО "Савинское".

Порядок рассмотрения кандидатуры на должность председателя Ревизионной комиссии МО "Савинское" устанавливается регламентом муниципального Совета МО "Савинское".

Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

8. Основные полномочия Ревизионной комиссии МО "Савинское":

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и Главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО "Савинское";

12) проводит анализ нарушений, выявленных в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО "Савинское", подготовленных на устранение причин таких нарушений и на совершенствование порядка управления муниципальной собственностью;

13) проводит плановые и внеплановые проверки в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

14) проводит проверки в сфере муниципального финансового контроля, а также в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО "Савинское";

15) при выявлении нарушений бюджетного законодательства в ходе плановых и внеплановых проверок вносит предписания и представления об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1 Виды деятельности Ревизионной комиссии МО "Савинское":

- в целях решения задач, указанных в статье 2 настоящего Положения, Комиссия обеспечивает единую систему контроля за исполнением местного бюджета;

- Комиссия осуществляет подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам своей деятельности;

- Комиссия осуществляет контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

9. Организация и планирование деятельности Ревизионной комиссии

9.1 Комиссия является коллегиальным органом. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

9.2 Комиссия строит свою работу на основе годовых и текущих планов и программ, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета, с учётом направлений деятельности Комиссии, на основе технико-экономических норм и нормативов, контрольных и ревизионных стандартов, методических указаний.

9.3 Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат мероприятия по запросам Главы МО "Савинское", председателя муниципального Совета МО "Савинское", председателей депутатских комиссий, а также обращения групп депутатов муниципального Совета МО "Савинское" численностью не менее одной трети от установленного числа. Обязательному рассмотрению при формировании планов и программ работы подлежат запросы органов государственной власти и местного самоуправления. Годовой план работы Комиссии утверждается Решением муниципального Совета МО "Савинское".

9.4 Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании постановлений муниципального Совета, принимаемых по инициативе Главы МО "Савинское", группы депутатов муниципального Совета МО "Савинское" численностью не менее одной трети от установленного числа.

9.5 Внутренние вопросы деятельности Комиссии, распределение обязанностей между сотрудниками, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм регулируются решениями председателя Комиссии. Методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Комиссии разрабатываются на основе федеральных и областных стандартов и утверждаются приказом председателя Комиссии.

10. Сфера действия контрольных полномочий Комиссии

10.1 Контрольные полномочия Комиссии распространяются на все органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, а также организации, предприятия, осуществляющие деятельность на территории МО "Савинское", вне зависимости от форм их собственности, в части прохождения и использования средств местного бюджета, использования муниципальной собственности, полученных налоговых и иных льгот и преимуществ.

10.2 На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных некоммерческих организаций контрольные полномочия Комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, использованием муниципальной собственности и управлением ею, а также в части предоставленных налоговых и иных льгот и преимуществ.

11. Предоставление информации по запросам Комиссии

11.1 Органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, независимо от форм собственности, и их должностные лица обязаны предоставлять по запросам Комиссии информацию, необходимую для обеспечения её деятельности.

11.2 При проведении комплексных ревизий и проверок работники Комиссии получают от проверяемых органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в её компетенцию.

11.3 Отказ или уклонение должностных лиц перечисленных выше органов, предприятий,

учреждений и организаций от своевременного предоставления необходимой информации или документации по требованию должностных лиц Комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Проведение комплексных ревизий и проверок Ревизионной комиссией и оформление их результатов.

12.1 Комплексные ревизии и тематические проверки проводятся по месту расположения проверяемых объектов. Сроки, объёмы и способы их проведения устанавливаются Комиссией.

12.2 В ходе проведения ревизий и проверок работники Комиссии изучают подлинные бухгалтерские документы проверяемого объекта и устанавливают достоверность данных бухгалтерского учёта и отчётности, правильность расходования средств, сохранность муниципального имущества, а также законность и эффективность распоряжения им.

12.3 При проведении комплексных ревизий и проверок работники Комиссии не вправе вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых организаций, а также предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий.

12.4 Должностные лица Комиссии и привлечённые к её работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе ревизий и проверок, только при выполнении работ, поручаемых Комиссией.

12.5 Результаты проведённых работниками Комиссии комплексных ревизий и проверок оформляются актом, который подписывается главой ревизионной группы, проводившим проверку (ревизию), и руководителями проверенного органа местного самоуправления и предприятия, учреждения, организации. При наличии обоснованных возражений (замечаний) акты комплексных ревизий и проверок подписываются руководителями проверенной организации с указанием на наличие этих разногласий.

12.6 О результатах проведённых ревизий и проверок Комиссия информирует муниципальный Совет МО "Савинское" и Главу МО "Савинское", доводит их до сведения руководителей соответствующих органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

12.7 При выявлении в ходе комплексных ревизий и проверок нарушений законов, влекущих за собой уголовную ответственность, Комиссия передаёт соответствующие материалы в правоохранительные органы для правовой оценки выявленных фактов.

13. Представления и предписания Ревизионной комиссии

13.1 По результатам проведённых контрольных мероприятий Комиссия обязана направить органам местного самоуправления, а также руководителям проверенных предприятий, учреждений или организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причинённого ущерба и привлечению к дисциплинарной ответственности виновных лиц.

13.2 Представления Комиссии должны быть рассмотрены в установленные для них сроки. О результатах рассмотрения представления Комиссия уведомляется незамедлительно.

13.3 При выявлении на проверяемых объектах нарушений, наносящих ущерб МО "Савинское" и требующих безотлагательного пресечения, а также в случае создания препятствий для проведения контрольных мероприятий Комиссия имеет право давать руководителям проверяемых объектов обязательные для исполнения предписания.

13.4 При неисполнении или ненадлежащем

исполнении своих представлений и предписаний Комиссия имеет право давать соответствующим органам местного самоуправления обязательные для исполнения указания о приостановлении финансирования из местного бюджета.

13.5 Председатель Комиссии может отменить предписание или внести в него изменения в случае, если проверяемой организацией будет документально доказана необоснованность предъявляемых требований.

14. Полномочия работников Ревизионной комиссии при проведении контрольных мероприятий

14.1 При обнаружении хищений бюджетных средств, подделок документов, подлогов и других злоупотреблений работники Комиссии должны принимать меры для обеспечения сохранности подлинников соответствующих документов.

14.2 Требования работников Комиссии, связанные с исполнением ими своих служебных обязанностей, являются обязательными для органов местного самоуправления, а также для предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории МО "Савинское", независимо от форм собственности.

14.3 Руководители проверяемых организаций обязаны создавать необходимые условия для инспекторов Комиссии, проводящих проверку или ревизию, предоставлять им необходимые помещения, средства связи, транспорт и осуществлять техническое обеспечение их деятельности.

15. Ответственность работников Ревизионной комиссии

15.1 Работники Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность результатов проводимых ими ревизий и проверок, представляемых в органы местного самоуправления и предаваемых гласности, а также за разглашение окончательных или промежуточных результатов проверок и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

15.2 Органы местного самоуправления, должностные лица, граждане вправе обратиться в суд с заявлением о признании действительными полностью или частично представлений, предписаний Ревизионной комиссии МО "Савинское", незаконными действия должностных лиц Ревизионной комиссии МО "Савинское", а также обратиться с жалобой в представительный орган МО "Савинское". Приостановление представления, предписания Ревизионной комиссии МО "Савинское" возможно только в судебном порядке.

16. Морально-этические нормы поведения работников Ревизионной комиссии МО "Савинское"

16.1 Работники Комиссии не вправе принимать какие-либо подношения и подарки, а также услуги от иных подконтрольных субъектов.

17. Гарантии правового статуса сотрудников Ревизионной комиссии МО "Савинское"

17.1 Воздействие на должностных лиц Комиссии с целью воспрепятствования им исполнения своих служебных обязанностей либо принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение искажённой информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.2 Председатель Комиссии, инспектор обладают гарантиями профессиональной независимости. Они могут быть освобождены

от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

18. Средства на содержание Ревизионной комиссии

18.1 Финансирование содержания Комиссии производится из средств бюджета муниципального образования "Савинское".

19. Информация о деятельности Ревизионной комиссии

19.1 Комиссия регулярно информирует о ходе исполнения местного бюджета и результатах проводимых контрольных мероприятий Главу МО "Савинское", председателя муниципального Совета МО "Савинское".

19.2 Результаты проверок, проведённых Комиссией, подлежат опубликованию в местной печати.

19.3 Годовой отчёт Комиссии подлежит обязательному официальному опубликованию.

Архангельская область Муниципальное образование "Савинское" Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2017 года № 61 О внесении дополнений в Положение о присвоении звания "Почётный гражданин МО "Савинское"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Савинское", Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" **решил** :

1. Дополнить раздел I "Общие положения" Положения о присвоении звания "Почётный гражданин МО "Савинское", утверждённого решением Муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 19 октября 2016 года №12, следующими пунктами:

1.1. пункт 1.5. Присвоение звания "Почётный гражданин МО "Савинское" приурочивается к празднованию "Дня строителя" и юбилейных дат со дня образования п.Савинский.

1.2. пункт 1.6. Звание "Почётный гражданин

МО "Савинское" присваивается не более чем одному жителю муниципального образования "Савинское" (гражданам России и других государств) в год, не более чем двум жителям - в юбилейный год.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования
"Савинское"
И.Ю.Куроптев*

*Председатель Муниципального Совета
муниципального образования "Савинское"
В.В.Бондарь*

Архангельская область Муниципальное образование "Савинское" Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2017 года № 62 Об утверждении состава административной комиссии муниципального образования "Савинское"

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ, Законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" **решил** :

1. Утвердить следующий состав административной комиссии муниципального образования "Савинское":

1.1. Председатель административной комиссии - Куроптев Игорь Юрьевич - глава администрации муниципального образования "Савинское";

1.2. Заместитель председателя административной комиссии - Крехалев Дмитрий Александрович - заместитель главы администрации муниципального образования "Савинское";

1.3. Ответственный секретарь административной комиссии - Полукайнен Людмила Михайловна - специалист 1 категории администрации муниципального образования "Савинское";

1.4. Член комиссии - Давыдова Надежда Игоревна - специалист 1 категории администрации муниципального образования "Савинское";

1.5. Член комиссии - Тарасов Владимир Николаевич - старший участковый-уполномоченный ОМВД России по Плесецкому району;

1.6. Член комиссии - Филимонова Вера Сергеевна - депутат муниципального Совета муниципального образования "Савинское".

2. Считать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 18 ноября 2016 года №23.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Курьер Прионежья".

*Председатель муниципального Совета
муниципального образования "Савинское"
В.В.Бондарь*

*Глава муниципального образования
"Савинское"
И.Ю.Куроптев*