



МО «Самодедское» МО «Оксовское»

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САМОДЕДСКОЕ"

Муниципальный Совет муниципального образования "Самодедское" пятого созыва объявляет о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Самодедское" (далее - конкурс).

Порядок проведения конкурса определен решением муниципального Совета муниципального образования "Самодедское" от 29 сентября 2017 года № 7 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Самодедское" (далее - Положение о проведении конкурса).

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке проведения конкурса, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке проведения конкурса;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4х6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации;

9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке проведения конкурса;

10) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";

11) копию свидетельства о постановке фи-

зического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121;

13) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

Прием документов кандидатов на участие в конкурсе осуществляется секретарем конкурсной комиссии (понедельник - пятница с 09.00 до 13.00, выходные дни - суббота и воскресенье) в период с 20 октября 2017 года по 09 ноября 2017 года включительно, по адресу: Архангельская область, Плесецкий район, поселок Самодед, улица Кирова, дом 5, (контактный телефон (81832) 4-33-43, 432-42). По истечении указанного срока документы не принимаются.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению № 5 к Положению о порядке проведения конкурса.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами информации, тестирование и собеседование.

Дата проведения конкурса - 28 ноября 2017 года в 15 часов 00 минут.

Место проведения конкурса - Архангельская область, Плесецкий район, поселок Самодед, улица Кирова, дом 5.

Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить у секретаря конкурсной комиссии (Белей Наталья Сергеевна) по адресу: Архангельская область, Плесецкий район, поселок Самодед, улица Кирова, дом 5 (контактный телефон (81832) 4-33-43).

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САМОДЕДСКОЕ"

РЕШЕНИЕ №6

29 сентября 2017 года

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Самодедское"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", Уставом муниципального образования "Самодедское" муниципальный Совет муниципального образования "Самодедское" р е ш а е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Самодедское".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета Муниципального образования "Самодедское"

Глава муниципального образования "Самодедское" В.Л.Безногов

УТВЕРЖДЕНО

РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО "САМОДЕДСКОЕ"

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Самодедское"

Глава I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", уставом муниципального образования "Самодедское", устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Самодедское" (далее соответственно - конкурс, глава муниципального образования, муниципальное образование).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами.

1.3. При проведении конкурса кандидатам на должность главы муниципального образования (далее - кандидат) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

Глава II. Принятие решения о проведении конкурса

2.1. Муниципальный Совет муниципального образования "Самодедское" (далее - муниципальный Совет) принимает решение о назначении конкурса за 90 календарных дней до окончания срока, на который был избран глава муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке и сроках, определенных частью 8.1-1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.2. муниципальный Совет готовит объявление о проведении конкурса в соответствии с решением, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;
- 3) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия);

конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия);

4) методы оценки кандидатов;

5) сведения о должностном лице администрации муниципального образования "Самодедское", которое может предоставить дополнительную информацию по проведению конкурса;

6) иные информационные материалы.

2.4. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования решений муниципального Совета, носящих нормативный правовой характер, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования "Самодедское" в течение семи календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. В день принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, муниципальный Совет в письменной форме информирует об этом Главу муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" и Собрание депутатов муниципального образования "Плесецкий муниципальный район".

Глава III. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается муниципальным Советом, а другая половина - Главой муниципального образования "Плесецкий муниципальный район".

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие администрации муниципального образования "Самодедское", руководители муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования "Самодедское", для которых глава муниципального образования является представителем работодателя.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;

4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

5) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

3.4. Правом выдвижения кандидатур для назначения муниципальным Советом в состав конкурсной комиссии обладает группа депутатов муниципального Совета численностью не менее одной трети депутатов муниципального Совета.

Кандидаты для назначения в состав конкурсной комиссии муниципальным Советом должны письменно уведо-

мить муниципальный Совет о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии.

3.5. В случае если количество выдвинутых кандидатов муниципальным Советом для назначения в состав конкурсной комиссии превышает число кандидатов, которых должен назначить муниципальный Совет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, то проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор необходимого количества кандидатов для назначения муниципальным Советом в состав конкурсной комиссии из числа кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным число голосов, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, то проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора необходимого количества кандидатов для назначения муниципальным Советом в состав конкурсной комиссии в ходе рейтингового голосования решение муниципального Совета о назначении членов конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов муниципального.

3.6. Глава муниципального образования "Плесецкий муниципальный район" направляет информацию (с приложением копии распоряжения) о назначенных членах конкурсной комиссии в муниципальный Совет.

Персональный состав конкурсной комиссии должен быть сформирован не позднее семи календарных дней до дня проведения конкурса.

3.7. Основаниями для изменения персонального состава конкурсной комиссии являются:

- 1) письменное заявление члена конкурсной комиссии о невозможности участвовать в ее работе;
- 2) невозможность члена конкурсной комиссии участвовать в ее работе по основаниям, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.14 настоящего Положения;
- 3) участие члена конкурсной комиссии в конкурсе в качестве кандидата.

3.8. Полномочия члена конкурсной комиссии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 3.7 настоящего Положения, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, уставом муниципального образования "Самодедское", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Конкурсная комиссия и ее члены в своей деятельности не связаны с решениями политических партий и иных общественных объединений.

3.10. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, иных членов комиссии на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

3.11. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

3.12. Секретарем конкурсной комиссии является ведущий специалист администрации.

Секретарь конкурсной комиссии указывается в решении муниципального Совета, предусмотренном в пункте 2.1 настоящего Положения.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет ведение делопроизводства и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

3.13. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.14. Полномочия члена конкурсной комиссии, изъявившего желание участвовать в конкурсе в качестве кандидата, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, подготавливает документы для участия в конкурсе на должность главы муниципального образования, выбывает из состава конкурсной комиссии в день представления кандидатом документов для участия в конкурсе.

- 3.15. Конкурсная комиссия:
 - 1) осуществляет проведение конкурса;
 - 2) рассматривает и утверждает перечень вопросов для тестирования кандидатов;
 - 3) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, установленных настоящим Положением;
 - 4) оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур;
 - 5) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
 - 6) определяет результаты конкурса;
 - 7) представляет в муниципальный Совет кандидатов для назначения на должность главы муниципального образования;
 - 8) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
 - 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.16. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседа-

ния;

3) выносит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе на основании заключений, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;

6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;

7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

8) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.17. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

3.18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;

4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет со дня последнего заседания;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

7) организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии.

3.19. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) ознакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

4) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

3.20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.

3.21. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если настоящим Положением не установлено иное. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Глава IV. Условия и порядок проведения конкурса

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации

от 26 мая 2005 года № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее - программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, анализа основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

10) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";

11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121;

13) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

4.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) иные документы по желанию кандидата.

4.3. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидатам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

4.4. Достоверность сведений, представленных кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 21 календарного дня со дня опубликования решения муниципального Совета, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.6. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, обозначенному в объявлении, указанном в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.8. Администрация муниципального образования "Самодедское" проводит проверку полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проверки полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются главой администрации муниципального образования "Самодедское".

4.9. По результатам проверки секретарь конкурсной комиссии готовит заключение, в котором указывает полноту, достоверность сведений, представленных кандидатами, и правильность оформления документов, представленных кандидатами.

4.10. Решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией на основании заключения, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;

2) признания гражданина судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

4) наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 3.1 и 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктами 3 и 3.1 статьи 3 областного закона от 08 ноября 2006 года № 268-13-ОЗ "О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области";

5) наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;

6) не достижения кандидатом возраста 21 год на день проведения конкурса.

4.11.1. Обстоятельства, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 4.11 настоящего Положения, являются основанием для не допуска кандидата к участию в конкурсе, если они существуют на день проведения конкурса.

4.12. Кандидат, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

4.13. Если в результате проверки представленных документов не были выявлены кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, муниципальный Совет по ходатайству конкурсной комиссии принимает решение о проведении

повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава V. Порядок проведения конкурса и методы оценки кандидатов

5.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

5.2. Кандидат лично участвует в конкурсе.

Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Невяка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

а) кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

б) профессиональные и личные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных уставом муниципального образования "Самодедское", исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и областными законами.

5.4. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личные качества.

5.5. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности главы муниципального образования.

При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

5.6. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы муниципального образования и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального образования, состоянии и проблемах развития муниципального образования;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального образования в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

5.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

5.8. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

5.9. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных и личностных качеств.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы. Изложение тезисов программы не может превышать пять минут.

Собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии фиксируется секретарем комиссии. По результатам собеседования составляется протокол, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. К протоколу приобщаются все материалы оценки кандидатов (в том числе анкеты, программы кандидатов по развитию муниципального образования, тестовые задания, оценочные листы).

Глава VI. Определение результатов конкурса

6.1. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, включающие в себя списки кандидатов и перечень критериев оценки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, заносит выставленные баллы в соответствующую графу оценочного листа.

6.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

6.4. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

6.5. Отобранными для представления в муниципальный Совет считаются не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.7. В решении, указанном в пункте 6.6 настоящего Положения, указывается не менее двух кандидатов, отобранных конкурсной комиссией кандидатами для избрания на должность главы муниципального образования.

6.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) подачи менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- 2) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;
- 3) несоблюдения условия, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения;

4) если по итогам голосования менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования отобраны для представления в Совет депутатов для избрания на должность главы муниципального образования.

6.9. Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

- 6.10. Протокол итогового заседания должен содержать:
 - 1) дату и номер протокола;
 - 2) повестку заседания;
 - 3) общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

4) число кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе;

- 5) число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;
- 6) число кандидатов, не допущенных к конкурсу;
- 7) число кандидатов, допущенных к конкурсу;
- 8) результат голосования по кандидатам;
- 9) решение о представлении кандидатов в муниципальный Совет для назначения на должность главы муниципального образования;

10) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии и их подписи;

11) дату и время подписания протокола.

6.11. Решение конкурсной комиссии направляется в муниципальный Совет в течение трех дней со дня его принятия.

6.12. Сообщение о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам, принявшим участие в заседании конкурсной комиссии, в трехдневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования "Самодедское" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.13. За три дня до рассмотрения вопроса об избрании главы муниципального образования на должность кандидаты, представленные в муниципальный Совет для назначения на должность главы муниципального образования, представляют в муниципальный Совет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

в) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

г) следующие сведения по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 546 "О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президентом Российской Федерации предложений о кандидатурах на должности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации":

сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трех лет, если общая сумма таких сделок за три последних года, предшествующих отчетному периоду, превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6.14. Рассмотрение кандидатов, представленных конкурсной комиссией в муниципальный Совет для избрания на должность главы муниципального образования, проводится на сессии муниципальным Советом не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса.

Проект решения муниципального Совета об избрании главы муниципального образования вносится на рассмотрение муниципального Совета председателем муниципального Совета.

На сессии муниципального Совета председатель конкурсной комиссии или его заместитель докладывает о результатах конкурса.

Голосование Советом депутатов по вопросу назначения главы муниципального образования проводится в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения.

6.15. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

6.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.19. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.23. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.24. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.26. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.28. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.30. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.31. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.32. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.33. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.34. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.35. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.36. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.37. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.38. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.39. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.40. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.41. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.42. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.43. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.44. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.45. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.46. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.47. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.48. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.49. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"Самодедское"

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Самодедское"

от _____

проживающего по адресу _____

индекс: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Самодедское".

дата
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Самодедское"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САМОДЕДСКОЕ"

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: оценки программы кандидата по развитию муниципального образования, тестирования и собеседования.

2. В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также в свете участия в отборе большого числа кандидатов используется тестирование.

Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания тестов.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

Тест (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает конкурсная комиссия.

При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок.

Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

Во время проведения тестирования участникам запрещается:

- пользоваться вспомогательными материалами;
- пользоваться электронными приборами;

- вести переговоры с другими участниками тестирования;

- покидать помещение, в котором проводится тестирование.

При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

По окончании тестирования участникам выставляются баллы.

3. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений об его образовании, опыте, полученных навыках и знаниях. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы. Целесообразно применение такого эффективного средства, как самопрезентация кандидата.

Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности.

Собеседование имеет ряд преимуществ:

- проверяются не только профессиональные, но и личностные качества кандидата - стрессоустойчивость, гибкость и креативность;
- дает возможность проверить коммуникативные знания и навыки претендента, в частности, умение отстаивать свое мнение;
- позволяет выявить мотивацию и ценностные ориентации кандидата;
- позволяет выявить дополнительную информацию о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Самодедское"

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения) _____, место жительства: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; паспортные данные; образование; гражданство; адрес места жительства и адрес фактического проживания; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется _____ на основании _____

письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Самодедское"

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Самодедское"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Самодедское", руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне", заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Самодедское"

МО «ОКСОВСКОЕ»

Утверждено Решением
муниципального Совета № 4 от 12.10.2005 года

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КАНДИДАТА НА КОНКУРС ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САМОДЕДСКОЕ"

| Критерии оценки | Кандидат 1 | Кандидат 2 | Кандидат 3 |
|--|------------|------------|------------|
| 1. Профессиональное образование, наличие дополнительного профессионального образования | | | |
| 2. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления | | | |
| 3. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы | | | |
| 4. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами | | | |
| 5. Уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования | | | |
| 6. Программа кандидата по развитию муниципального образования, наличие в программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость предложений | | | |
| 7. Навыки работы с документами, подготовка отчетов, аналитических материалов, разработка проектов нормативных правовых актов | | | |
| 8. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации) | | | |

Примечание. Оценка кандидатов проводится по пятибалльной системе.

МО «ОКСОВСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОКСОВСКОЕ"

Плесецкого муниципального района Архангельской области Четвертого созыва РЕШЕНИЕ

"27" сентября 2017 года № 71

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Оксовское"

В целях приведения Устава муниципального образования "Оксовское" принятого решением муниципального Совета муниципального образования "Оксовское" от 10.05.2011 № 22, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу за государственным номером RU 295221032011001 от 06.06.2011 в соответствии с федеральным законодательством, руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 36 Устава муниципального образования "Оксовское", муниципальный Совет **решил:**

1. Опубликовать (обнародовать) проект решения "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Оксовское", од-

новременно с порядком учета предложений по проекту, а также порядком участия граждан в его обсуждении.

2. Жителям муниципального образования "Оксовское" предложения по внесению изменений и дополнений в указанный проект решения направлять в письменном виде по адресу: Плесецкий район, пос. Оксовский, ул. Левачева д.9а (администрация муниципального образования "Оксовское" в течение 20 дней со дня опубликования проекта о внесении изменений в Устав.

3. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний создать организационный комитет (далее - оргкомитет) в следующем составе:

Харина Анна Вячеславовна - председатель публичных слушаний;
Гриб Татьяна Владимировна - секретарь публичных слушаний;
Дементьева Наталья Александровна - член публичных слушаний.

4. Поручить оргкомитету:

1) организационное и инженерное обеспечение участников публичных слушаний;

2) обобщить поступившие замечания и предложения участников публичных слушаний;

5. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Оксовское" на 03 ноября 2017 года в 14 часов 00 минут в здании администрации МО "Оксовское".

6. Опубликовать (обнародовать) заключение публичных слушаний по указанному проекту решения.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации МО "Оксовское" Харину Анну Вячеславовну.

Глава МО "Оксовское"
А.В.Харина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА МО "ОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В НОВУЮ РЕДАКЦИЮ УСТАВА (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА № 22 "А" ОТ 16 ФЕВРАЛЯ 2006 ГОДА)

1. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - проект) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава или внесении изменений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) данного проекта.

2. В течение 20 дней после опубликования (обнародования) каждый гражданин РФ (житель МО "Оксовское городское поселение") имеет право предоставить свои предложения по изменениям и дополнениям в опубликованный проект.

3. Предложения предоставляются в письменном виде в администрацию муниципального образования "Оксовское городское поселение" с обязательным указанием фамилии, имени и отчества автора поправки, а также места проживания или контактных телефонов, согласно Приложению №1.

4. После окончания срока сбора предложений по изменениям и дополнениям в Устав рабочая группа по разработке Устава в 5-ти дневный срок оформляет сводную таблицу поправок к проекту, согласно Приложению № 2. Оформляет решение по каждой поправке и выносит его для окончательного утверждения

в муниципальный Совет муниципального образования "Оксовское".

5. Поправки, поступающие в администрацию после 20 дней опубликования (обнародования), выносятся на рассмотрение муниципального Совета по решению рабочей группы по разработке Устава, которая утверждается решением муниципального Совета.

6. По каждой поправке решение принимается отдельно после пояснения причин, по которой она отклонена или принята рабочей группой.

7. Каждый гражданин РФ (житель МО "Оксовское городское поселение") имеет право принять участие в обсуждении вопроса о принятии Устава муниципального образования или внесении изменений в Устав на сессии Совета.

8. Окончательная редакция Устава после утверждения муниципальным Советом, подлежит государственной регистрации в органах юстиции. После государственной регистрации Устава, либо изменения в Устав, подлежат обязательному опубликованию в районной газете "Плесецкие новости".

9. Тираж публикации не должен быть менее 100 экземпляров и бесплатно распространяться на всей территории муниципального образования "Оксовское"

Проект МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОКСОВСКОЕ"

Плесецкого муниципального района Архангельской области

Четвертого созыва РЕШЕНИЕ

"27" сентября 2017 года № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Оксовское"

В целях приведения Устава муниципального образования "Оксовское" в соответствие с Федеральным законодательством, руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.10.2013 № 284-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений", на основании статьи 40 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", статьи 40 Устава муниципального образования "Оксовское", руководствуясь статьей Устава муниципального образования "Оксовское", муниципальный Совет **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования "Оксовское", принятый решением муниципального Совета муниципального образования "Оксовское" от 10.05.2011 г. № 22 (свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования "Оксовское" Плесецкого района Архангельской области от 06.06.2011 года № RU295221032011001 выдано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу) следующие изменения и дополнения:

1). Пункт 6.1 статьи 26 устава изложить в следующей редакции:

"6.1. Глава МО "Оксовское" должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";"

2). Пункт 1 статьи 27 устава дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1) от имени муниципального образования "Оксовское" выступать публичным партнером при заключении соглашения о муниципально-частном партнерстве";"

3). Абзац второй пункта 2 статьи 36 устава изложить в следующей редакции:

"Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения муниципального Совета МО "Оксовское" о внесении изменений и (или) дополнений в Устав МО "Оксовское", а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав МО "Оксовское" вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Архангельской области или законов Архангельской области или законов Архангельской области в целях приведения Устава МО "Оксовское" в соответствие с этими нормативными правовыми актами."

2. Главе МО "Оксовское" направить указанное решение для государственной регистрации в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований".

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его регистрации управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации.

Глава МО "Оксовское"
А.В.Харина