



### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОБОЗЕРСКОЕ"

четвертого созыва  
**РЕШЕНИЕ**

"09" октября 2017 год № 70  
р.п. Обозерский

### "Об утверждении структуры администрации МО "Обозерское" (в новой редакции)

В соответствии со ст. 24 Устава муниципального образования "Обозерское", руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Архангельской области от 02 марта 2007 года № 222-12-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области" Совет депутатов МО "Обозерское" четвертого созыва **решил:**

1. Внести изменения в структуру администрации МО "Обозерское" согласно Приложению.
2. Утвердить структуру администрации МО "Обозерское" согласно Приложению.
3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования "Обозерское" от 22 марта 2006 года № 40 "Об утверждении структуры администрации МО "Обозерское", решений Совета депутатов о внесении изменений в структуру администрации: Решение Совета депутатов МО "Обозерское" второго созыва № 58 от 11.03.2010 года,

Решение Совета депутатов МО "Обозерское" третьего созыва № 43 от 05.02.2013 года, Решение Совета депутатов МО "Обозерское" третьего созыва № 72 от 23.07.2013 года, Решение Совета депутатов МО "Обозерское" третьего созыва № 125 от 07 февраля 2014 г., Решение Совета депутатов МО "Обозерское" третьего созыва № 183 от 21 октября 2014 г.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
5. Решение вступает в силу после официального опубликования.

*Глава муниципального образования "Обозерское"*  
**Ю.В. Андруцкая**

*Председатель Совета депутатов муниципального образования "Обозерское"*  
**Г.П. Полозова**

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ МО "ОБОЗЕРСКОЕ"



### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОБОЗЕРСКОЕ"

четвертого созыва  
**РЕШЕНИЕ**

"09" октября 2017 год № 71  
р.п. Обозерский

### "Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования "Обозерское"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года "131-ФЗ" "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 17 Устава МО "Обозерское" Совет депутатов МО "Обозерское" четвертого созыва **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях на территории муниципального образования "Обозерское"
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

*Глава муниципального образования "Обозерское"*  
**Ю.В. Андруцкая**

*Председатель Совета депутатов муниципального образования "Обозерское"*  
**Г.П. Полозова**

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОБОЗЕРСКОЕ"

#### Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;
- 2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;
- 3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;
- 4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;
- 5) инициатор публичных слушаний - Совет депутатов МО "Обозерское", глава МО "Обозерское", а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;
- 6) организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 7) итоговый документ публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

#### Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;
- 2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;
- 3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;
- 4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения района;
- 5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

#### Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.
  - 1) проект устава муниципального образования "Обозерское", а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
  - 2) проект бюджета муниципального образования "Обозерское" и отчет о его исполнении;
  - 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
  - 4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, правила благоустройства, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопро-

сы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- 5) проект генерального плана, проекты внесения изменений в генеральный план;
- 6) вопросы о преобразовании муниципального образования "Обозерское";
- 7) вопросы, по которым проводилась общественная экспертиза;
- 8) иные вопросы по решению органов местного самоуправления.

#### Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования "Обозерское", Совета депутатов МО "Обозерское" или главы МО "Обозерское".
2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста (далее инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов МО "Обозерское" членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей муниципального образования, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Совет депутатов муниципального образования "Обозерское" с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснование необходимости его вынесения на публичные слушания;
- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);
- протокол о создании инициативной группы граждан;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Совет депутатов МО "Обозерское" рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Совет депутатов МО "Обозерское" по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей муниципального образования. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Советом депутатов МО "Обозерское" в обязательном порядке.

#### Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, инициированные населением или Советом депутатов муниципального образования "Обозерское", назначаются Советом депутатов. Публичные слушания, инициированные главой муниципального образования, назначаются главой муниципального образования "Обозерское"

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 30 дней до их

проведения.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
- инициатор проведения публичных слушаний;
- дата и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию и обнародованию в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

#### Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов Совета депутатов муниципального образования "Обозерское" и сотрудников администрации муниципального образования в количестве не менее 3-7 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Организационного комитета. В заседаниях Организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета муниципального образования. Члены Организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

4. Организационный комитет определяет не менее 2 экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, приглашает их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Экспертами должно быть подготовлено как минимум два варианта решения вопроса, выносимого на публичные слушания. Работа экспертов, приглашенных инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета муниципального образования.

5. Организационный комитет в рамках своей работы

- подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки в сети Интернет на сайте муниципального образования "Обозерское";

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайт органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей муниципального образования;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть Интернет иными способами;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;
- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и передает его для опубликования и обнародования в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет;

- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в

орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

6. Полномочия Организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

#### Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время. А именно: по нерабочим дням с 11.00 до 18.00 часов, либо по рабочим дням начиная с 16.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в общей доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. За 30 минут перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

5. Председательствующий представляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. Экспертами, приглашенными и подготовившими публичных слушаний, должно быть представлено присутствующим как минимум два варианта решения вопроса местного значения (проекта муниципального нормативного акта), которые впоследствии должны быть поставлены на голосование. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендацию и предложения отсутствующего эксперта.

На выступлении эксперта отводится до 15 минут и до 20 минут на вопросы.

6. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

8. Участники слушаний, в том числе и эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных экспертами вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний. На голосование должен быть поставлен вопрос об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

11. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных экспертами слушаний вариантов решения вопроса местного значения, эксперты, с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Доработанное решение/решения снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

12. Организационный комитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии в органы местного самоуправления, инициативной группе, а также передает его для опубликования и обнародования в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет.

#### Статья 8. Результаты публичных слушаний

1. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносимым на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения муниципального образования путем передачи информации для опубликования и обнародования в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальном сайте муниципального образования "Обозерское" в сети Интернет.

#### Статья 9. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

#### Статья 10. Особенности проведения

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОБОЗЕРСКОЕ" четвертого созыва РЕШЕНИЕ

### "09" октября 2017 год № 73 р.п. Обозерский "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Обозерское"

В соответствии со ст. 24 Устава муниципального образования "Обозерское", руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет депутатов МО "Обозерское" четвертого созыва **решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе МО "Обозерское" согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования "Обозерское".
3. Опубликовать настоящее решение в сред-

#### публичных слушаний по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью

1. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования "Обозерское", проектам внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Обозерское", проектам планировки территорий и проектам межевания территорий с момента оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа с приложениями не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

3. Срок проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, не может быть более чем один месяц.

4. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

ствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования.

*Глава муниципального образования "Обозерское"*  
**Ю.В. Андруцкая**

*Председатель Совета депутатов муниципального образования "Обозерское"*  
**Г.П. Полозова**

Приложение  
к решению Совета депутатов МО "Обозерское" от октября 2017 г. №

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ОБОЗЕРСКОЕ"

Настоящее Положение направлено на регулирование бюджетных правоотношений, возникающих между участниками бюджетного процесса муниципального образования "Обозерское" (далее - МО "Обозерское").

#### РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

К правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса муниципального образования при:

- формировании доходов и осуществлении расходов бюджета муниципального образования "Обозерское" (далее - местный бюджет);
- составлении и рассмотрении проекта местного бюджета, утверждении и исполнении местного бюджета, внесении изменений и дополнений в местный бюджет контроле за его исполнением, осуществлении бюджетного учета;
- составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

##### Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетного процесса в МО "Обозерское"

1. Бюджетный процесс в МО "Обозерское" осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом МО "Обозерское", настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми в пределах их компетенции.

2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и настоящему Положению.

3. В случае противоречия (коллизии) норм, установленных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, имеющим большую юридическую силу, к соответствующим правоотношениям применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

##### Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

#### РАЗДЕЛ II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

##### Статья 4. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса МО "Обозерское" являются:

- глава муниципального образования "Обозерское" (далее - глава муниципального образования);
- Совет депутатов муниципального образования "Обозерское" (далее - Совет депутатов);
- администрация муниципального образования "Обозерское" (далее - администрация муниципального образования);
- главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;





получатели средств местного бюджета;  
главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;  
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;  
иные органы, отнесенные к числу участников бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок представления и рассмотрения проекта решения о местном бюджете, утверждения решения о местном бюджете, внесения изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете, порядок осуществления контроля за исполнением местного бюджета, порядок представления, осуществления внешней проверки, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства МО "Обозерское";
- 3) рассматривает и утверждает решения о местном бюджете, иные решения, регулирующие бюджетные правоотношения;
- 4) рассматривает и утверждает изменения и (или) дополнения в решение о местном бюджете;
- 5) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета, рассматривает отчет о бюджетной отчетности;
- 6) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами (обращениями);
- 7) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 8) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 9) создает муниципальный дорожный фонд и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- 10) устанавливает виды, размеры и порядок предоставления социального обеспечения и иных мер социальной поддержки, финансируемых за счет средств местного бюджета;
- 11) осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными правовыми актами Совета депутатов МО "Обозерское".

#### Статья 6. Бюджетные полномочия администрации МО "Обозерское"

1. Администрация МО "Обозерское" обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) организует и обеспечивает составление прогноза социально-экономического развития МО "Обозерское" на период не менее трех лет, проект местного бюджета на очередной финансовый год и среднесрочный финансовый план муниципального образования;
- 2) вносит в Совет депутатов проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с необходимыми документами и материалами;
- 3) вносит в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете, иные проекты решений, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании "Обозерское";
- 4) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 5) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования "Обозерское";
- 6) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;
- 7) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
- 8) утверждает отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет их в Совет депутатов;
- 9) вносит в Совет депутатов на утверждение годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 10) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет муниципального образования "Обозерское";
- 11) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- 12) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 13) составляет и ведет кассовый план;
- 14) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы администрации муниципального образования и находящиеся в их ведении казенные и бюджетные учреждения;
- 15) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета в рамках решения Совета депутатов о местном бюджете;
- 16) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- 17) определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету на дату составления местного бюджета;
- 18) управляет средствами на едином счете местного бюджета;
- 19) составляет отчет об исполнении местного бюджета и представляет ежемесячный отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования в финансовый орган муниципального района;
- 20) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году
- 21) осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

#### Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса МО "Обозерское"

1. Иные участники бюджетного процесса: осуществляют бюджетные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

### РАЗДЕЛ III. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

#### Статья 8. Общие положения о составлении проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается в форме решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

2. Порядок внесения проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и перечень документов к проекту решения Муниципального Совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год определяется в соответствии с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

3. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год основывается на:

бюджетном законодательстве Российской Федерации, законодательстве о налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации, законодательстве Архангельской области и муниципальных правовых актах, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

4. При составлении проекта местного бюджета используются:

- 1) реестр расходных обязательств муниципального образования;
- 2) динамика налогооблагаемой базы и поступления доходов местного бюджета;
- 4) виды и объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из районного бюджета;
- 5) прогноз социально-экономического развития;
- 6) муниципальные программы.

5. Составление проекта местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования.

#### Статья 9. Показатели, утверждаемые решением о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете на очередной финансовый год должны содержаться:

- 1) основные характеристики бюджета:
- общий объем доходов местного бюджета;
- общий объем расходов местного бюджета;
- дефицит (профицит) бюджета;

2. Решением о бюджете на очередной финансовый год утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) прогнозируемые доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов (в ведомственной структуре расходов местного бюджета);
- 5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 6) источники финансирования дефицита местного бюджета;
- 7) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;
- 8) верхний предел муниципального долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- 9) программа муниципальных гарантий;
- 10) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и МО "Обозерское".

Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита местного бюджета отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

#### Статья 10. Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов

1. Администрация муниципального образования вносит в Совет депутатов проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год по показателям, предусмотренным статьей 9 настоящего Положения, не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому.

Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год, а также все документы и материалы, предоставляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителе.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете Совету депутатов представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования и среднесрочную перспективу;
- 4) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января, года следующего за очередным финансовым годом (каждым годом планового периода);
- 6) реестр источников дохода;
- 7) паспорта муниципальных программ;
- 8) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- 9) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год.

#### Статья 11. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете Советом депутатов

1. Проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в сроки, установленные настоящим Положением.

2. Право давать комментарии, делать заявления по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год от имени администрации муниципального образования в ходе его рассмотрения Советом депутатов имеет глава муниципального образования или уполномоченные на то его представители.

Проект решения, внесенный с соблюдением требований статей 9 и 10 настоящего Положения, принимается к рассмотрению Советом депутатов.

3. Проект решения о местном бюджете в течение трех календарных дней со дня принятия указанного проекта к рассмотрению Советом депутатов направляется всем депутатам Совета депутатов.

#### Статья 12. Утверждение местного бюджета на очередной финансовый год

1. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год утверждается Советом депутатов в одном чтении.

2. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в сроки, обеспечивающие его принятие до начала очередного финансового года.

3. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете Совет депутатов заслушивает доклад главы МО "Обозерское" или уполномоченного на то лица, по которому затем в соответствии с Регламентом Совета депутатов могут проводиться прения, принимает одно из решений:

принятие решения о местном бюджете;

отклонение проекта решения о местном бюджете;

4. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов не позднее следующего рабочего дня после принятия соответствующего решения возвращает проект решения о местном бюджете в администрацию на доработку. Одновременно в администрацию муниципального образования направляются письменные предложения и рекомендации по доработке проекта решения.

12. Администрация муниципального образования в течение трех календарных дней со дня отклонения проекта решения о местном бюджете дорабатывает указанный проект с учетом поступивших письменных предложений и рекомендаций.

После доработки администрация муниципального образования вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов повторно. При этом представляются документы и материалы, уточнения (изменения) которых потребовала доработка проекта решения о местном бюджете.

При повторном внесении проекта решения о местном бюджете Совет депутатов рассматривает его не позднее чем через десять календарных дней со дня, следующего за днем повторного внесения администрацией муниципального образования указанного проекта в Совет депутатов.

13. Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете на очередной финансовый год подлежит официальному опубликованию в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14. В случае если решение о бюджете не вступило в силу до начала финансового года, осуществляется временное управление бюджетом в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год

1. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики местного бюджета, расходы местного бюджета по разделам функциональной и ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, вносятся главой муниципального образования или уполномоченным на то лицом.

2. Проекты решений, предусматривающие изменение основных характеристик местного бюджета, вносятся в Совет депутатов с одновременным представлением следующих документов:

- пояснительной запиской к указанному проекту с отражением причин и факторов, обусловивших внесение изменений и дополнений в решение о местном бюджете, с приложением прогнозируемых поступлений доходов местного бюджета, и источником финансирования дефицита местного бюджета и ведомственной структуры расходов;

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год, а также все документы и материалы, предоставляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителе.

3. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете вносятся в Совет депутатов, не менее чем за десять рабочих дней до начала проведения сессии Совета депутатов, на которую вносится указанный проект.

Не позднее следующего дня проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете после дня его поступления в Совет депутатов направляется депутатам Совета депутатов.

4. Принятое Советом депутатов решение о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете направляется в средства массовой информации для официального опубликования.

Решение о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его принятия.

### РАЗДЕЛ IV. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

#### Статья 14. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с Положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и органы Федерального казначейства.

Все кассовые операции по исполнению местного бюджета осуществляются в соответствии с Соглашением, заключенным органом Федерального казначейства и администрацией муниципального образования, от имени главного администратора и администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета на основании платежных документов, оформ-

ленных ими с учетом требований, установленных ЦБ РФ, Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

3. На администрацию муниципального образования возлагается управление счетами и средствами местного бюджета.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### Статья 15. Отчетность об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и 9 месяцев в текущего финансового года

1. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией муниципального образования не позднее 3 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным периодом.

Утвержденные отчеты об исполнении местного бюджета в течение двух рабочих дней после утверждения направляются администрацией муниципального образования в Совет депутатов вместе со следующими документами и материалами:

- 1) пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета (в том числе анализ исполнения каждого доходного источника с указанием причин отклонения);
- 2) отчет о расходовании средств резервного фонда администрации муниципального образования (в том числе расшифровка к отчету о расходовании средств резервного фонда администрации муниципального образования);

Отчет об исполнении местного бюджета должен быть составлен по показателям, утвержденным приложениями к решению Совета депутатов о местном бюджете. По расходам отчет составляется в разрезе разделов, подразделов бюджетной классификации и ведомственной структуры.

#### Статья 16. Годовой отчет об исполнении местного бюджета

1. Отчет об исполнении местного бюджета за год составляется, администрацией муниципального образования и представляется в Совет депутатов МО "Обозерское" не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, в форме проекта решения вместе со следующими документами и материалами:

- 1) пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета (в том числе с анализом исполнения каждого доходного источника с указанием причин отклонения и об отклонениях от утвержденных показателей по каждому разделу и подразделу функциональной классификации расходов со ссылкой на нормативный правовой акт на основании которого внесена та или иная поправка;
- 2) отчет о расходовании средств резервного фонда администрации района;

2. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета.

#### Статья 17. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов МО "Обозерское" подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом МО "Обозерское" в порядке, установленном решением Совета депутатов МО "Обозерское", с соблюдением требований Бюджетного кодекса и учетом особенностей, установленных федеральными законами.

По обращению Совета депутатов МО "Обозерское" внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться контрольно-счетной комиссией МО "Плесецкий муниципальный район" или контрольно-счетным органом Архангельской области.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов муниципального образования.

4. При несогласии администрации муниципального образования "Обозерское" с выводами, указанными в заключении контрольно-счетного органа, администрация муниципального образования направляет в контрольно-счетный орган разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов Совета депутатов.

#### Статья 18. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов

1. Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета на очередной сессии.

При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- 1) доклад уполномоченного должностного лица администрации МО "Обозерское";
- 2) по итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета и заключения контрольно-счетного органа Совет депутатов принимает одно из решений:

- 1) об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) об отклонении годового отчета об исполнении местного бюджета.

3. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета за год в течение двух рабочих дней он возвращается в администрацию муниципального образования для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Совет депутатов в срок, не превышающий один месяц.

4. Решение об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за год подлежит официальному опубликованию.

#### Статья 19. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль осуществляется уполномоченными органами и подразделяется на внешний и внутренний.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования "Обозерское", в порядке, установленном решением Совета депутатов МО "Обозерское", с соблюдением требований Бюджетного кодекса и учетом особенностей, установленных федеральными законами. Либо, по обращению Совета депутатов МО "Обозерское" - контрольно-счетной комиссией МО "Плесецкий муниципальный район", либо контрольно-счетным органом Архангельской области (органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере

бюджетных правоотношений осуществляется уполномоченным в соответствии с муниципальным правовым актом, должностным лицом администрации МО "Обозерское" (орган внутреннего муниципального финансового контроля).

**Статья 20. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании "Обозерское" устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОБОЗЕРСКОЕ" РЕШЕНИЕ

09 октября 2017 года № 76

### Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых депутатами Совета депутатов муниципального образования "Обозерское" на официальном сайте муниципального образования и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", уставом муниципального образования "Обозерское" Совет депутатов р е ш а е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение, согласно при-

ложения № 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель Совета депутатов  
МО "Обозерское"  
Г.П. Полозова*

*Глава МО "Обозерское"  
Ю.В. Андруцкая*

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов муниципального образования "Обозерское"

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 2 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", уста-

вом муниципального образования "Обозерское" и определяет:

- порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования "Обозерское" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования;

#### II. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте муниципального образования "Обозерское", а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки принадлежащих на праве собственности депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за 3 (три) последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, размещаются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы, либо в виде файлов.

Не допускается:

- размещение на официальном сайте заархивированных сведений (к примеру, форматы rar, zip), сканированных документов;

- использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

- установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- запрашивание фамилии и инициалов, должности для предоставления доступа к размещенным сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

- не подлежат удалению;

- находятся в открытом доступе (размещены на

официальном сайте) в течение всего периода осуществления депутатом своих полномочий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, за весь период осуществления депутатом своих полномочий, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня истечения срока, установленного законодательством.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня их принятия.

8. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальными служащими (работниками), обеспечивающими деятельность Совета депутатов.

9. Председатель Совета депутатов:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;

- в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Приложение 2

## СВЕДЕНИЯ

### О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 20\_\_ ГОДА, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ПО СОСТОЯНИЮ НА КОНЕЦ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЕПУТАТОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОБОЗЕРСКОЕ"

Фамилия, имя, отчество депутата Совета депутатов муниципального образования «Обозерское»	Должность депутата Совета депутатов муниципального образования «Обозерское» (при наличии)	Декларированный годовой доход за 20__ год (рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (совершены сделки <sup>5</sup> )	
			вид объектов недвижимого имущества <sup>3</sup>	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения <sup>4</sup>	транспортные средства (вид, марка)	вид объектов недвижимого имущества	площадь (кв. м)		страна расположения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Супруга (супруг)											
Несовершеннолетний ребенок											

## Администрация муниципального образования "Обозерское" ПОСТАНОВЛЕНИЕ "11" октября 2017 года пос. Обозерский № 183

### О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Обозерское" Плесецкого муниципального района Архангельской области

В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, руководствуясь статьями 28, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО "Обозерское" администрация муниципального образования "Обозерское" постановляет:

1. Назначить с 18 октября 2017 года по 19 декабря 2017 года проведение публичных слушаний по обсуждению проекта

внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Обозерское" Плесецкого муниципального района Архангельской области.

2. Организацию и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Обозерское" Плесецкого муниципального района Архангельской области поручить комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Обозерское" Плесецкого муниципального района Архангельской области.

3. Определить форму проведения публичных слушаний - проведение слушаний в органе местного самоуправления. Место проведения слушаний для жителей р.п. Обозерский, пос. Летнеозерский, пос. Первомайский, пос. Швакино, пос. Магиновка, пос. Сосновка, село Шкозерье, пос. Великоозерский, ст.Уромец, пос. Мошное, пос. Большая Кяма, дер. Малые Озерки - администрация муниципального образования "Обозерское" (п. Обозерский, ул. Калинина д.7), дата проведения - 20.12.2017, время проведения - 18.30 часов.

4. Установить срок проведения публичных слушаний со дня опубликования проекта на официальном сайте муниципального образования "Обозерское" в информационно-коммуникационной сети Интернет не менее двух и не более четырех месяцев.

5. Установить следующий порядок учета предложений по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки "Обозерское" Плесецкого муниципального района Архангельской области:

письменные предложения направлять в администрацию муниципального образования "Обозерское" по адресу: 164254, Архангельская область, Плесецкий район, п. Обозерский, ул. Калинина, дом 7, не позднее чем за 1 день до дня проведения публичных слушаний;

предложения, заявленные в ходе публичных слушаний, включаются в протокол публичных слушаний.

6. С демонстрационными материалами проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Обозерское" Плесецкого муниципального района Архангельской области можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования "Обозерское" в информационно-коммуникационной сети Интернет и в здании администрации муниципального образования "Обозерское" (кабинет № 4) по адресу: п. Обозерский, ул. Калинина, дом № 7, с понедельника по четверг с 8.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.00, в пятницу с 8.30 до 14.30.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Курьер Прионежья" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Обозерское" в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации муниципального образования "Обозерское".

*Глава администрации  
муниципального образования  
"Обозерское"  
Ю.В. Андруцкая*

Газета "Курьер Прионежья" №42(985). Зарегистрирована в Беломорском Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охраны культурного наследия. Регистрационный номер - ПИ № ФС3-0707

Отпечатано: ООО «Типография «Премьер», адрес: г.Вологда, ул.Леваторная, дом 37-А, тел/факс 8(8172) 216-399. Номер подписан в печать: по плану - 17.10.2017, 15.00. фак 17.10.2017, 15.00. Тираж 50 экз.