



Плесецкий район МО «Североонежское»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ" ПЛЕСЕЦКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16 января 2018 года № 3
п. Североонежск

Об утверждении порядка организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по одному муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования "Североонежское"

Руководствуясь пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации и Уставом муниципального образования "Североонежское", постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок

по одному муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования "Североонежское".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования "Североонежское".

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Североонежское".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального образования
"Североонежское"
Ю.А. Старицын

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования "Североонежское" от 16 января 2018 года № 3

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ АВТОБУСНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ" ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок (далее - Свидетельство) по одному муниципальному маршруту регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования "Североонежское".

1.2. Задача открытого конкурса - создание условий для добросовестной конкуренции перевозчиков различных организационно-правовых форм и форм собственности путем объективной оценки их квалификации и обеспечения справедливого отбора лучших кандидатов для:

1) удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках на маршрутах регулярных автобусных перевозок муниципального сообщения на территории муниципального образования "Североонежское";

2) повышения безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров и укреплении транспортной дисциплины в организациях, осуществляющих регулярную перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

3) повышения культуры и качества обслуживания пассажиров автомобильным транспортом.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Открытый конкурс проводится в следующих случаях:

1) Окончания срока действия договора перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования "Североонежское";

2) получения Свидетельства для осуществления регулярных автобусных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

3) получения Свидетельства после прекращения действия ранее выданного Свидетельства в связи с наступлением следую-

щих обстоятельств:

а) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное Свидетельство;

б) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного Свидетельства и до начала осуществления регулярных автобусных перевозок в соответствии с новым Свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

4) в случае, если в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) в отношении маршрута принято решение о прекращении регулярных автобусных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.2. Организатором проведения открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом является - администрация муниципального образования "Североонежское" (далее - Администрация).

2.3. Открытый конкурс объявляется в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных автобусных перевозок, в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

а) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из уча-

стников договора простого товарищества, которым выдано Свидетельство;

б) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия Свидетельства;

в) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано Свидетельство, с заявлением о прекращении действия Свидетельства или об окончании срока действия договора перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования "Североонежское".

2.4. Для рассмотрения заявок и проведения открытого конкурса на право получения Свидетельства по одному муниципальному маршруту регулярных автобусных перевозок по нерегулируемым тарифам создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

2.5. Комиссия правомочна рассматривать заявки на участие в открытом конкурсе и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. По результатам открытого конкурса победителю в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса выдается Свидетельство на срок не менее чем пять лет и карты муниципального маршрута на каждый автобус. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное Свидетельство;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного Свидетельства;

- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное Свидетельство, с заявлением о прекращении действия Свидетельства;

- окончание срока действия данного Свидетельства в случае, если оно выдано на срок, который не может превышать сто семьдесят дней.

Действия указанных Свидетельств по маршруту регулярных автобусных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается, если не предусматривается отмена такого маршрута.

2.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение Свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных автобусных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным Свидетельством регулярных автобусных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

3. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

3.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования "Североонежское".

3.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса - Администрации;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается Администрацией не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Администрация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, уже подавшим заявки на участие в открытом конкурсе на момент внесения изменений, заказными письмами с уведомлением о вручении или посредством электронной почты.

3.4. Администрация вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования "Североонежское" в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3.5. В случае отказа от проведения открытого конкурса Администрацией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе на момент принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса - Администрацией.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

4.2.1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе.

4.2.2. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.2.3. Требования к участникам открытого конкурса.

4.2.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

4.2.5. Порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации.

4.2.6. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.2.7. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, устанавливаемые в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

4.3.1. Сведения и документы об участнике открытого конкурса:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о местожительстве (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или их

нотариально заверенные копии.

4.3.2. Предложение об условиях исполнения результатов открытого конкурса.

4.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.4. Администрация обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Размещенная на указанном портале конкурсная документация доступна для бесплатного ознакомления.

4.5. Любое лицо вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме, запрос должен поступить в Администрацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация обязана направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

5.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается Свидетельство, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

5.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 5.1., применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

6.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются по форме согласно приложению 1 и 2 к настоящему порядку.

6.2. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте должна быть указана контактная информация для направления уведомлений в случае внесения изменений в конкурсную документацию или отказа от проведения открытого конкурса (в случае отсутствия такой информации уведомления не направляются). Лицо, подающее заявку на участие в открытом конкурсе, вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

6.3. В отношении каждого муниципального маршрута регулярных перевозок или одного лота в случае объединения нескольких муниципальных маршрутов регулярных перевозок на несколько лотов лицо, подающее заявку на участие в открытом конкурсе, вправе подать только одну заявку.

6.4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.5. Лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента прекращения приема заявок на участие в открытом конкурсе. В случае отзыва заявки, поданная заявка не возвращается.

6.6. Заявки на участие в открытом конкурсе регистрируются Администрацией. По требованию лица, подающего заявку на участие в открытом конкурсе, Администрация выдает расписку в получении заявки на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени её получения.

6.7. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые подаются лицами после окончания срока их приема, возвращаются указанным лицам в день их поступления.

7. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

7.1. В день, во время и месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.2. Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Присутствующие на заседании конкурсной комиссии лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители должны зарегистрироваться до начала заседания.

7.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации. Конверты с маркировкой "изменения" конкурсная комиссия вскрывает одновременно с основными конвертами. Конкурсная комиссия проверяет сохранность и целостность конверта перед его вскрытием. Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности и целостности предоставленных конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого лица, конверт с заявкой на участие, в открытом конкурсе которого вскрывается, документы, предусмотренные конкурсной документацией и содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и данным порядком.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

8.3. К участию в открытом конкурсе допускаются лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, соответствующие требованиям допуска к участию в открытом конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией и Федеральным законом.

8.4. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в открытом конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

8.6. Лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, заявкам которых отказано в допуске к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.7. В случае если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе открытый конкурс признается не состоявшимся.

8.8. Если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора

простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе, выдается Свидетельство и карта(ы) муниципального маршрута.

8.9. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Администрация вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

9. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных лицами, допущенными к участию в открытом конкурсе.

9.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

9.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении 3 к настоящему порядку.

9.4. Оценка заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

9.5. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

9.6. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

9.7. В случае если несколькими заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

9.8. Результаты открытого конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Администрации, а второй в течение десяти дней со дня его подписания

вместе со Свидетельством об осуществлении перевозок и картой (ами) муниципального маршрута выдается победителю открытого конкурса.

9.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте администрации муниципального образования "Североонежское" в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

9.11. Любой участник открытого конкурса после размещения на официальном сайте администрации муниципального образования "Североонежское" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в течение 7 дней вправе направить в Администрацию в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязана представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся в Администрации пять лет.

10. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

10.1. Администрация в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса выдает победителю конкурса свидетельство (а) об осуществлении перевозок.

10.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение Свидетельства об осуществлении перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным Свидетельством регулярных перевозок не позднее, чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

10.3. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от выполнения обязанности по осуществлению перевозок, Администрация выдает Свидетельство об осуществлении перевозок лицу, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

11. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

11.1. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

11.2. В случае признания судом результатов открытого конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего открытого конкурса.

Приложение 1

к Порядку организации и проведению конкурса

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"

(полное наименование, организационно-правовая форма, телефон и местонахождение - для юридического лица,

фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)

заявляет (ю) об участии в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования "Североонежское"

(указать номер конкурса и номер лота)

В случае победы в открытом конкурсе берем (у) на себя обязательство приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение 2
к Порядку организации и проведению конкурса

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"

Участники соглашения о совместном обслуживании маршрута

(полное наименование, организационно-правовая форма, телефон и местонахождение - для каждого юридического лица;

фамилия, имя, отчество, местожительство, телефон, данные документа,

удостоверяющего личность, - для каждого индивидуального предпринимателя)

заявляем об участии в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования "Североонежское"

(указать номер конкурса и номер лота)

Дата заключения соглашения о совместном обслуживании маршрута
"___" _____ 20__ г.

В случае победы в открытом конкурсе берем (у) на себя обязательство приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее, чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

Подписи участников соглашения:

_____ и	_____	_____
(наименование должности)	т.д. _____ (подпись) м.п.	_____ (расшифровка)

Приложение 3
к Порядку организации и проведению конкурса

ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
I. Критерии для начисления баллов		
1.	Срок эксплуатации транспортных средств (определяется с года изготовления транспортных средств) ¹ :	
	- до 10 лет включительно	5
	- свыше 10 лет	0
2.	Наличие транспортных средств, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения ¹	2
3.	Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса ² :	
	- до 5 лет включительно	5
	- свыше 5 лет	15
II. Критерии для снятия баллов		
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (в приведенных показателях) ³	количество дорожно-транспортных происшествий/общее количество автобусов перевозчика х 100 = количество баллов

¹ Баллы начисляются по каждому транспортному средству, суммируются и делаются на количество транспортных средств, выставленных на открытый конкурс.

² Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками догово-

ра простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъек-

тов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

При заключении соглашения о совместном обслуживании муниципального маршрута регулярного сообщения на территории муниципального образования "Североонежское" баллы начисляются исходя из минимального значения баллов, присужденных каждому

участнику указанного соглашения.

³ Сведения о нарушениях рассматриваются конкурсной комиссией при наличии документально подтвержденной информации, полученной от федеральных органов исполнительной власти и ОМВД России, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) в области безопасности.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ" ПЛЕСЕЦКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 января 2018 года № 5

п. Североонежск

Об утверждении положения о реестре муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", областным законом от 21 ноября 2011 года N 383-26-ОЗ "О государственных и муниципальных информационных системах в Архангельской области" и подпунктом 8 пункта 4 статьи 4 областного закона от 30 мая 2014 года N 130-8-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области", Постановлением администрации муниципального образования "Североонежское" от 31 января 2018 г. №19 "об установлении порядка организации транспортного обслуживания по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования "Североонежское":

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов

регулярных перевозок на территории муниципального образования "Североонежское" согласно приложению 1.

2. Утвердить реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования "Североонежское" согласно приложению 2.

3. Уполномочить заместителя главы администрации муниципального образования "Североонежское" администрации на ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования "Североонежское".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на официальном сайте администрации МО "Североонежское" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава администрации
муниципального образования
"Североонежское" Ю.А. Старицын

Приложение №1
Утвержден распоряжением администрации муниципального образования "Североонежское" от 16.01.2018 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ АВТОБУСНЫХ ПЕРЕВОЗОК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения Реестра муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - Реестр) на территории муниципального образования "Североонежское" (далее - Администрация).

2. Реестр ведется заместителем главы администрации муниципального образования "Североонежское" (далее - уполномоченный орган) на бумажном и электронном носителях путем внесения пассажирские перевозки на территории муниципального образования "Североонежское" (далее - ответственное лицо) соответствующих реестровых записей.

3. При несоответствии между записями на бумажном носителе и на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4. Реестр на бумажном носителе оформляется в виде журнала, все страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы.

5. Реестр является муниципальной информационной системой Администрации, содержащей сведения о межмуниципальных маршрутах регулярных автобусных перевозок.

II. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

6. В реестр должны быть включены следующие сведения:

- 1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре;
- 2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;
- 3) наименование маршрута регулярных перевозок;
- 4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;
- 5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 6) протяженность маршрута регулярных перевозок;
- 7) порядок посадки и высадки пассажиров;

8) вид регулярных перевозок;
9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР

7. Ведение Реестра осуществляется ответственным лицом путем внесения сведений о муниципальном маршруте в связи с открытием новых, изменением или закрытием существующих маршрутов, а также в случае изменения иных сведений, содержащихся в Реестре, не влекущих изменения или исключения маршрута.

8. Для действующих маршрутов в Реестре указываются ранее присвоенные номера муниципальных маршрутов. Для открываемых новых муниципальных маршрутов присваиваются новые номера.

9. Открытие и изменение муниципального маршрута удостоверяется внесением муниципального маршрута в реестр муниципальных маршрутов.

10. Муниципальные маршруты регулярных перевозок, считаются установленными или измененными со дня включения предусмотренных пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" сведений о данных маршрутах соответственно в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре.

11. Администрация, принявшая решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, обязана уведомить об указанном решении юридическое лицо, индиви-

дуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

12. Сведения о муниципальном маршруте вносятся в Реестр на основании постановления администрации.

13. Сведения об открытии, изменении или закрытии муниципального маршрута должны быть внесены в Реестр не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления администрации.

14. Об открытии, изменении и закрытии муниципальных маршрутов уполномоченный орган не позднее чем за десять дней оповещает население через средства массовой информации, а также специальными объявлениями в транспортных средствах и на остановочных пунктах.

15. Обновление Реестра муниципальных маршрутов, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет, производится не позднее десяти рабочих дней после внесения в него изменений.

IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ

16. Реестр размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.admso.ru и подлежит обновлению в течение пяти дней со дня внесения в реестр соответствующих изменений.

17. Сведения, включенные в реестр и размещенные на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", являются доступными для ознакомления без взимания платы.

18. Ведение реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого реестра с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями Архангельской области.

19. Защита сведений, включенных в реестр, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

20. Организацию, защиту и сохранение информации, содержащейся в реестре, обеспечивает администрация.

Приложение № 2

Утвержден распоряжением администрации муниципального образования "Североонежское" от 16.01.2018 № 5

Реестр муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования "Североонежское"

Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочным и пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	Североонежск-СОГ "Огуречик"	п. Икса,	а/д Подъезд к п. Североонежск, а/д Дениславье-СОБР	5,6км.	Перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах и остановках по требованию, по маршрутам регулярных перевозок	Пригородные	М-2, М-3	Третий	25.04.2018	п Североонежск 2 микрорайон д.9. тел. 64-290

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок МО "Североонежское"

Порядковый номер маршрута	Регистрационный номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, автомобильных дорог	Протяженность маршрута	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств и классы транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения Юр. лица ФИО	Планируемое расписание	Иные требования срок действия карт
1	1	Североонежск-СОТ "Огуречик"	п. Икса	а/д Подъезд к п. Североонежск, а/д Дениславье-СОБР	8,3 км.	Перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах и остановках по требованию, по маршрутам регулярных перевозок.	Пригородные	М-2, М-3	Третий	01.04.2018	п Североонежск 2 микрорайон д.9. тел. 64-290	приложение № 1	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ" ПЛЕСЕЦКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31 января 2018 года № 19 п. Североонежск Об установлении порядка организации транспортного обслуживания по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования "Североонежское"

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", закона Архангельской области от 30.05.2014 г. № 130-8-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области" и руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация муниципального образования "Североонежское" постановляет:

1. Утвердить прилагаемые

- порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов (приложение 1);

- порядок подготовки документов планирования регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования "Североонежское".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
"Североонежское"
Ю.А. Старицын**

Приложение 1
УТВЕРЖДЁН постановлением администрации МО "Североонежское"
от 31 января 2018 года № 18

Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании "Североонежское" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изме-

нений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок разработан в целях удовлетворения потребности населения в регулярных перевозках пассажиров, повышения культуры и качества их обслуживания и обеспечения безопасности перевозки пассажиров

3. В настоящем Порядке применяются следующие основные термины:

- оптимизация реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок города - выбор наилучшего варианта схем маршрутов из множества возможных путем установления новых, изменения, отмены существующих маршрутов и (или) определение необходимого количества транспортных средств соответствующего вида, класса и

вместимости для каждого муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - маршрут);

- установление маршрута - включение конкретного (отдельного) маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- изменение маршрута - изменение пути следования транспортных средств между промежуточными остановочными пунктами или продление, а равно сокращение действующего маршрута от начального или конечного остановочного пункта;

- отмена маршрута - исключение конкретного (отдельного) маршрута из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- документ планирования регулярных перевозок - нормативный правовой акт администрации, устанавливающий перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок, организация которых отнесена к компетенции администрации муниципального образования "Североонежское".

4. Настоящий Порядок не регулирует вопросы временного прекращения, изменения движения на участках дорог и улиц, по которым проходят маршруты, при проведении мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог, улиц, объектов инфраструктуры городского наземного электрического транспорта, искусственных сооружений, в результате стихийных бедствий природного, техногенного характера или дорожно-транспортных происшествий.

II. Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок

5. Решение об установлении, изменении или отмене маршрутов принимает администрация МО "Североонежское" (далее - администрация), в компетенцию которой входит организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению в муниципальном образовании "Североонежское".

6. Основанием для установления, изменения или отмены маршрутов являются данные пассажиропотоков, полученные при обследовании, введении в эксплуатацию новых жилых зон и массивов или их сносе, изменении дорожной и градостроительной ситуации, создании либо ликвидации крупных предприятий торговли, медицинских учреждений, спортивных объектов, баз отдыха и иных социально значимых объектов, а также на основании решения, предусмотренного документом планирования регулярных перевозок.

7. Предложения по установлению, измене-

нию или отмене маршрутов могут вноситься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, имеющими намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющими регулярные перевозки, а также органами исполнительной власти муниципального образования "Североонежское" (далее - инициаторы).

8. Новые маршруты устанавливаются при проведении оптимизации реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок или при невозможности организации перевозки пассажиров путем изменения схем движения существующих маршрутов и при наличии условий, обеспечивающих безопасность движения.

9. Администрация устанавливает требования по количеству, виду, классу, экологическим характеристикам к устанавливаемому, изменяемому муниципальному маршруту регулярных перевозок исходя из пассажиропотока, пропускной способности объектов транспортной инфраструктуры.

10. Для принятия решения о целесообразности установления новых маршрутов, предлагаемых инициаторами, либо изменении существующих маршрутов, последние представляют в администрацию МО "Североонежское" - с приложением следующих документов: пояснительной записки с технико-экономическим обоснованием целесообразности установления либо изменения маршрута регулярных перевозок с указанием вида регулярных перевозок, максимального количества и вида транспортных средств, сведений о категории, классе, экологической характеристике транспортных средств, планируемых для работы на данном маршруте; схемы и протяженности маршрута с указанием начальных, промежуточных и конечных остановочных пунктов, перечнем улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту; планируемому расписанием движения транспортных средств по маршруту.

11. Основаниями для отказа в установлении новых маршрутов либо в изменении существующих маршрутов являются:

1) указание недостоверных сведений в заявлении об установлении или изменении маршрута;

2) не предоставление инициатором одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

3) несоответствие обустройства остановочных пунктов маршрута требовани-

ям, установленным национальным стандартом, нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) несоответствие маршрута требованиям, установленным Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Приказом Минтранса России от 15.01.2014 N7;

5) несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений максимально полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

6) предложение о включении в состав маршрута остановочных пунктов, пропускная способность которых, при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена.

12. Основаниями для отмены маршрута являются:

данные, предусмотренные в документе планирования регулярных перевозок;

отсутствие потребности населения в перевозках по данному маршруту;

непоступление в течение 6 месяцев в администрацию заявок от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки, заявлений на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым та-

рифам, либо на заключение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

13. Установление маршрута удостоверяется паспортом маршрута.

14. Решение об установлении, изменении либо отмене маршрута принимается администрацией не позднее 30 дней с даты поступления заявления и приложенных к нему документов

III. Заключительные положения

15. Маршрут считается установленным, измененным либо отмененным со дня включения, изменения или исключения сведений о маршруте в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещаемых на официальном сайте администрации МО "Североонежское".

Информация об установлении, изменении, отмене маршрута также размещается в виде специальных объявлений в транспортных средствах, на автовокзалах, автостанциях и остановочных пунктах за десять дней до начала осуществления движения по устанавливаемому, изменяемому маршруту, отмены маршрута.

16. Начало движения по вновь устанавливаемому маршруту может быть осуществлено перевозчиком при наличии муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам.

17. Администрация уведомляет о принятии решения об отмене маршрута юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 дней до даты вступления указанного решения в силу.

Приложение 2
УТВЕРЖДЁН постановлением администрации МО "Североонежское"
от 31 января 2018 года № 18

Порядок подготовки документов планирования регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам

1. Общие положения

1.1. Документ планирования регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования "Североонежское" (далее - документ планирования) устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных автобусных перевозок (далее - регулярные перевозки), организация которых отнесена к компетенции уполномоченных органов местного самоуправления.

Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих удовлетворение спроса населения муниципального образования "Североонежское" (далее - Североонежское) в транспортных услугах, организацию транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности и качества.

Документ планирования регулярных перевозок определяет:

а) порядок отнесения муниципальных маршрутов к регулярным перевозкам по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

б) маршруты, отнесенные к соответствующему виду регулярных перевозок с указанием номера и наименования маршрута;

в) муниципальные маршруты, в отноше-

нии которых предусмотрены изменения вида регулярных перевозок;

г) муниципальные маршруты, которые подлежат отмене;

д) график, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет областного или местного бюджетов, должен быть заключен муниципальный контракт.

1.2. Целью развития регулярных перевозок в муниципальном образовании "Североонежское" - является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения с учетом социальных и экономических факторов.

1.3. В рамках реализации поставленной цели основными задачами развития регулярных перевозок транспортом общего пользования в муниципальном образовании "Североонежское" - являются:

- формирование оптимальной маршрутной сети и проведение конкурсных процедур;

- совершенствование системы осуществления регулярных перевозок.

2. Текущее состояние регулярных перевозок на территории муниципального образования "Североонежское"

2.1. Транспорт общего пользования муниципального образования "Североонежское" представлен автобусами: большого класса, малого класса и особо малого класса.

В настоящее время регулярную перевозку пассажиров и багажа в муниципальном образовании "Североонежское" - осуществляют перевозчики - юридические лица и индивидуальные предприниматели. (МУП "АТП Плесецкое", ИП Бартенева Г.В.)

2.2. Муниципальная маршрутная сеть муниципального образования "Североонежское" состоит из одного муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - маршрут регулярных перевозок). Протяженность автобусных маршрутов общего пользования составляет - 5,6 км.

3. Порядок отнесения муниципальных маршрутов к регулярным перевозкам по регулируемым тарифам

3.1. Регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке.

3.2. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения, уполномоченные органы местного самоуправления устанавливают муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.3. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом местного самоуправления муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3.4. Предметом государственного или муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

3.5. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

3.6. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

1. Порядок отнесения муниципальных маршрутов к регулярным перевозкам по нерегулируемым тарифам

4.1. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком.

4.2. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения, уполномоченные органы местного самоуправления

устанавливают муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

4.3. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок, подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картой соответствующего маршрута регулярных перевозок.

4.4. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

4.5. Допускается установление муниципальным нормативным правовым актом требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам.

2. Изменение вида регулярных перевозок

5.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

5.2. Уполномоченный орган местного самоуправления, установивший муниципальный маршрут регулярных перевозок, в отношении которого принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязан уведомить об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

5.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестры маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

6. Маршруты, отнесенные к соответствующему виду регулярных перевозок

6.1. Муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам: имеющие начальный (конечный) остановочный пункт в МО "Североонежское"

Дачные

1. № 116 Североонежск - СОТ "Огуречик" 5,6км.

7. Муниципальные маршруты, в отношении которых предусмотрены изменения вида регулярных перевозок

В соответствии со ст.18 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ случае необходимости предусмотрена процедура изменения вида регулярных перевозок по указанном в пункте 6.1 муниципальным маршрутам.

8. Муниципальные маршруты, которые подлежат отмене

В случае необходимости в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ предусмотрена процедура отмены

регулярных перевозок по указанным в пункте 6.1 муниципальным маршрутам.

мероприятий развития регулярных перевозок

Утвержден распоряжением администрации муниципального образования

Приложение №1
"Североонежское"
от 20.02.2018 № 19

9. Установление новых муниципальных маршрутов

В ближайшей перспективе открытие новых муниципальных маршрутов не планируется, но в случае необходимости установление нового маршрута проводится в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ.

10. Ожидаемые результаты реализации

Ожидаемые результаты реализации мероприятий развития регулярных перевозок транспортом общего пользования:

- повышение безопасности транспортного обслуживания населения;
- повышение удобства, комфортности и привлекательности пассажирских перевозок общего пользования в муниципальном образовании "Североонежское".

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРОО-
НЕЖСКОЕ" ПЛЕСЕЦКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬС-
КОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
20 февраля 2018 года № 17
п. Североонежск
О проведении открытого конкурса на право
получения свидетельств об осуществлении регу-
лярных автобусных перевозок по одному муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования "Североонежское"**

В соответствии с Порядком организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования "Североонежское", утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Североонежское" от 16 января 2018 года № 3:

1. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по одному муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования "Североонежское".

2. Заместителю главы администрации муниципального образования "Североонежское" провести открытый конкурс на право получения свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по одному муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования "Североонежское".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на официальном сайте администрации МО "Североонежское" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

*Глава администрации
муниципального образования
"Североонежское"
Ю.А. Старицын*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРОО-
НЕЖСКОЕ" ПЛЕСЕЦКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬС-
КОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
20 февраля 2018 года № 19
п. Североонежск
О создании конкурсной комиссии по проведе-
нию открытого конкурса на право получения
свидетельств об осуществлении регулярных ав-
тобусных перевозок на территории муницип-
ального образования "Североонежское"**

В соответствии с Порядком организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по одному муниципальному маршруту по регулируемым тарифам на территории муниципального образования "Североонежское", утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Североонежское" от 16 января 2018 года № 3:

1. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования "Североонежское" согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования "Североонежское" согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на официальном сайте администрации МО "Североонежское" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

*Глава администрации
муниципального образования
"Североонежское"
Ю.А. Старицын*

**ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии по
проведению открытого конкурса на право
получения свидетельств об осуществлении
регулярных автобусных перевозок на
территории муниципального образования
"Североонежское"**

I. Организация работы Комиссии

1.1. Функции Комиссии по проведению открытого конкурса:

1.1.1. Согласование и утверждение конкурсной документации, разработанной Управлением, и изменений к конкурсной документации.

1.1.2. Вскрытие конвертов с заявками непосредственно после окончания срока подачи заявок в присутствии претендентов, которые пожелают принять в этом участие.

1.1.3. Проверка достоверности представленной претендентами информации.

1.1.4. Рассмотрение претендентов на соответствие требованиям, установленным статьей 23 Федерального закона N 220-ФЗ;

1.1.5. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия конкурсной документации.

1.1.6. Принятие решений о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе.

1.1.7. Оценка и сопоставление заявок и принятие решения о признании участника открытого конкурса победителем открытого конкурса в соответствии с настоящим Положением и конкурсной документацией.

1.2. Комиссия имеет право:

1.2.1. Утверждать порядок своей работы в части, не урегулированной настоящим Положением, и вносить в него изменения.

1.2.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления в Ленинградской области и иных организаций необходимые материалы по вопросам организации и проведения открытых конкурсов.

1.2.3. Привлекать экспертов и специалистов, а также создавать рабочие группы для обеспечения своей деятельности.

1.3. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках и иных документах претендентов (участников открытого конкурса), в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

1.5. Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии), которому решением председателя Комиссии переданы соответствующие полномочия.

1.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины установленного числа ее членов. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается.

1.7. Решения Комиссии принимаются про-

стым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае их равенства председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

1.8. Председательствующий на заседании Комиссии:

- оглашает повестку дня заседания Комиссии;

- предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии;

- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения в ходе заседаний;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.9. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний комиссий, где в обязательном порядке фиксирует:

- утвержденную повестку дня заседания Комиссии;

- фамилии и инициалы членов Комиссии, присутствующих на заседании;

- фамилию и инициалы председательствующего на заседании Комиссии;

- фамилии и инициалы лиц, выступивших по повестке дня заседания Комиссии;

- краткое содержание выступлений;

- результаты голосований и решения, принимаемые Комиссией.

1.10. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и участника договора простого товарищества), адрес и условия заявки каждого претендента после вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

1.11. Условия заявки каждого участника открытого конкурса оцениваются членами Комиссии в срок, установленный извещением о проведении открытого конкурса, и после принятия решения о результатах открытого конкурса заносятся в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

1.12. Протоколы заседания Комиссии оформляются в течение 3 (трех) рабочих дней, подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Протоколы подлежат размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.13. Протоколы заседания Комиссии сдаются на ответственное хранение секрета-

рю Комиссии.

- 1.14. Член Комиссии имеет право:
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;
 - выступать в соответствии с порядком

ведения заседания Комиссии;

- проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

Утвержден распоряжением администрации муниципального образования "Североонежское" от 20.02.2018 № 19

Приложение №2 "Североонежское" от 20.02.2018 № 19

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования "Североонежское"

Старицын Юрий Алексеевич - глава администрации муниципального образования "Североонежское" (председатель конкурсной комиссии)

Пономарев Андрей Владимирович - заместитель главы администрации муниципального образования "Североонежское" (заместитель председателя конкурсной комиссии)

Щербинович Александр Викторович - ведущий специалист по имуществу и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования "Североонежское" (секретарь конкурсной комиссии)

Бухарин Игорь Анатольевич - депутат муниципального Совета муниципального образования "Североонежское";

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ" ПЛЕСЕЦКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ 20 февраля 2018 года № 20 п. Североонежск Об утверждении расписания движения автобусов регулярных автобусных перевозок по муниципальному маршруту на территории муниципального образования "Североонежское"

В соответствии с Порядком организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования "Североонежское", утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Североонежское" от 16 января 2018 года № 3:

1. Утвердить расписания движения автобусов регулярных автобусных перевозок по муниципальному маршруту на территории муниципального образования "Североонежское"

согласно приложения 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на официальном сайте администрации МО "Североонежское" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава администрации
муниципального образования
"Североонежское"
Ю.А. Старицын

Приложение 1
УТВЕРЖДЁН постановлением администрации МО "Североонежское" от 20 февраля 2018 года № 20

Расписание движения автобусов регулярных автобусных перевозок по одному муниципальному маршруту на территории муниципального образования "Североонежское" ежегодно в летний период с 25 апреля по 30 сентября

п/п	Маршрут	Время отправления из п. Североонежск	Отправление из СОТ «Огуречик»	Дни следования
	п. Североонежск – СОТ «Огуречик»	09:00, 12:00, 18:00	9:15, 12:15, 18:15	ежедневн о

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого конкурса: "На право получение свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по одному муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования "Североонежское"

1. Наименование организатора конкурса на право осуществления регулярных автобусных перевозок по одному муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования "Североонежское" (далее - конкурс) - Администрация муниципального образования "Североонежское" Плесецкого района, Архангельской области (далее - организатор конкурса).

Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса: Россия, 164268, Архангельская область, Плесецкий район, п. Североонежск, 2 мкр. д.9 2 этаж, адрес электронной почты mo_sevon@mail.ru

Контактное лицо: Пономарев Андрей Владимирович.

Номера контактных телефонов организатора конкурса: тел./факс: 8(81832) 64 - 290.

2. Предмет конкурса: Право на получение свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по одному муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования "Североонежское" по нерегулируемым тарифам (далее - конкурс).

3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: Конкурсная документация предоставляется после даты размещения извещения

о проведении открытого конкурса, на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней, с даты получения соответствующего заявления бесплат-

но, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по адресу организатора открытого конкурса. Конкурсная документация выдается заявителю по адресу организатора открытого конкурса в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 17 ч.00 мин. (перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч.00 мин.), а так же размещается на официальном портале организатора конкурса.

Официальный сайт: www.admso.ru в разделе "отрасли экономики-транспорт-авто-перевозчики и автобусные маршруты".

4. Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе:

- начало приёма заявок - 22 февраля 2018 г., 8 час. 30 мин. по адресу Архангельская область, Плесецкий район, п. Североонежск, 2 мкр. д.9 2 этаж, кабинет заместителя главы администрации.;

- окончание приёма и регистрации заявок - 02 апреля 2018 г., 10 час. 00 мин. по адресу Архангельская область, Плесецкий район, п. Североонежск, 2 мкр. д.9 2 этаж, кабинет заместителя главы администрации.

- Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 03 апреля 2018 года в 10.00 часов (время местное) по адресу: Архангельская область, Плесецкий район, п. Североонежск, 2 мкр. д.9 2 этаж, кабинет заместителя главы администрации.

- Дата и место рассмотрения заявок, подведения итогов: 05 апреля 2018 года в 15.00 часов (время местное), по адресу: Архангельская область, Плесецкий район, п. Североонежск, 2 мкр. д.9 2 этаж, кабинет заместителя главы администрации.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации муниципального образования "Североонежское" от 20 февраля 2018 года № 17

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по одному муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования "Североонежское"

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название заголовка	№ страницы
1.	Общие сведения	3
2.	Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе	4
3.	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи, отзыва и внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе	6
4.	Требования к участникам открытого конкурса	8
5.	Порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации	9
6.	Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	10
7.	Рассмотрение и оценка заявок открытого конкурса	11
8.	Информационная карта открытого конкурса	14
9.	Образцы форм и документов для оформления заявки	17

1. Общие сведения

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", законом Архангельской области от 30.05.2014 №130-8-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области", а также пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации и Уставом МО "Североонежское" и Постановлением администрации МО "Североонежское" № 3 от 16.01.2018 г. " Об утверждении порядка организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МО "Североонежское"

1.2. Организатор конкурса (далее - Администрация) приглашает юридических и физических лиц (далее - Участники), имеющих лицензию на пассажирские перевозки, принять участие в конкурсе и подавать конкурсные заявки в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации.

Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МО "Североонежское"

По результатам открытого конкурса победителю в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса выдается Свидетельство на срок не менее чем пять лет и карты муниципального маршрута на каждый автобус. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное Свидетельство;
- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного Свидетельства;
- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное Свидетельство, с заявлением о прекращении действия Свидетельства;
- окончание срока действия данного Свидетельства в случае, если оно выдано на срок, который не может превышать сто семьдесят дней.

1.3. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, и физические лица (индивидуальные предприниматели), соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек.

1.4. Администрация вправе внести изменения в извещение не позднее, чем за

пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения Администрацией размещаются на сайте (под текстом информационного сообщения), а также направляются в форме электронных документов всем Участникам, от которых получены запросы на получение конкурсной документации. Внесенные изменения являются составной частью конкурсной документации. При этом, срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок было не менее 20 дней.

Администрация не несет ответственности, в случае если Участник, не направивший запрос на получение конкурсной документации, не ознакомился с размещенными на сайте изменениями в извещении.

1.5. Администрация - Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Извещение об отказе от проведения Конкурса обнародуется на официальном сайте Администрации в течение 2 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

В случае отказа от проведения конкурса, Администрацией в установленном порядке направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2. Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе

2.1. Участник обязан изучить конкурсную документацию, включая инструкцию, формы, условия и требования.

2.2. Конкурсная заявка, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником на другом языке сопровождаются переводом на русский язык.

2.3. Конкурсная заявка, которую представляет Участник, должна включать в себя документы, указанные в Информационной карте конкурса.

2.4. Заявки на участие в конкурсе, представляемые Участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, все формы должны быть отпечатаны и заполнены по всем пунктам приложенных образцов.

2.5. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений завизированных лицами, подписавшими конкурсную заявку (или уполномоченными лицами). Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

2.6. При описании условий и предложений Участником должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.7. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.8. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника и подписана им или уполномоченным лицом. Соблюдение Участником указанных требова-

ний означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

2.9. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы Участнику не возвращаются

2.10. Участник подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка, дата вскрытия конвертов. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

2.11. Документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица является копия решения о назначении или избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее - руководитель).

2.12. В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от его имени, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.13. Полномочия руководителя считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке на участие в конкурсе (во всех формах заявки), выписке из ЕГРЮЛ (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя.

3. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи, отзыва и внесения изменений в заявку на участие в открытом конкурсе

Приём заявок от Участников заканчивается в срок, указанный в п.3.1. и Информационной карте конкурса. Полученные конверты, после окончания приёма заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес Участника), и возвращаются отправителю.

3.1.Дата начала и окончания приёма заявок:

с 22 февраля 2018 года - до 10 часов 02 апреля 2018 года.

Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсной документацией:

03 апреля 2018 года в 10 ч. 00 мин., 164268, п. Североонежск, 2 мкр. д.9, кабинет заместителя главы администрации.

Дата и место рассмотрения заявок открытого конкурса: 05 апреля 2018 года по адресу: п. Североонежск, Архангельская область, 2 мкр. д.9 кабинет заместителя главы администрации.

Дата и место подведения итогов конкурса: 05 апреля 2018 года в 15 часов 00 минут по адресу:

п. Североонежск, Архангельская область, 2 мкр. д.9 кабинет заместителя главы администрации. Место приёма документов для участия в открытом Конкурсе:

164268, п. Североонежск, 2 мкр. д.9, кабинет главы администрации.

Ответственный исполнитель - Пономарев Андрей Владимирович, кабинет заместителя главы администрации в рабочие дни с 8-30 до 17-30.

Место нахождения, почтовый адрес организатора открытого конкурса - Администрации: 164268, п. Североонежск, 2 мкр. д.9, 2 этаж

Официальный сайт: www.admso.ru
электронная почта E-mail: mo_sevon@mail.ru

тел./факс (8 818 32) 64-640, 64-290.

Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МО "Североонежское"

3.2. Наименование маршрута:

№ лота	Наименование маршрута	Выход по графику в соответствии с расписанием	Период работы	Категория транспортных средств
1.	№ 1 «Североонежск-р. Икса»	Ежедневно, согласно утвержденного расписания	25 апреля по 30 сентября	ТС категории «М-2», «М-3»

К категории "М-2" относятся транспортные средства, которые используются для перевозки пассажиров помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого не превышает 5 тонн.

К категории "М-3" относятся транспортные средства, которые используются для перевозки пассажиров помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого превышает 5 тонн.

Расписание движения автобусов опубликовано на официальном интернет-сайте администрации МО "Североонежское" www.admso.ru в разделе "отрасли экономики-транспорт-автоперевозчики и автобусные маршруты".

С конкурсной документацией Участник может ознакомиться на официальном интернет-сайте администрации МО "Североонеж-

ское" www.admso.ru, либо получить бесплатно, после обнародования на официальном сайте Администрации, по адресу организатора конкурса. Конкурсная документация может быть получена Участником, либо представителем Участника по доверенности.

Конкурсная документация размещена на официальном интернет-сайте Администрации: www.admso.ru, на котором будут размещаться изменения или дополнения конкурсной документации в случае возникновения таковых.

Участники, получающие конкурсную документацию с официального сайта, самостоятельно отслеживают размещенные на указанном сайте возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

3.3. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

3.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, регистрируется Администрацией в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления. По требованию Участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Администрация выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения, порядкового номера, зарегистрированного в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.5. Участники вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после истечения установленного срока их подачи.

3.6. Изменения в заявку на участие в конкурсе вносятся путем возвращения и оформления поданной версии документов, в которые вносятся изменения. В случае повторной подачи документов на участие в конкурсе новый срок рассмотрения заявок исчисляется с момента регистрации повторно поданных документов.

3.7. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Администрации в открытом виде с подписью и печатью Участника, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени Участника, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова "Отзыв заявки на участие в конкурсе" с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

3.8. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания "Отзыв заявки на участие в конкурсе" с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

4. Требования к Участникам открытого конкурса

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается Свидетельство, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершён-

ный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 4.1., применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек.

4.4. Участник несет ответственность за достоверность представленной документации.

4.5. Требования к Участникам конкурса указаны в Информационной карте конкурса.

4.6. Участник не допускается к Конкурсу в следующих случаях:

4.6.1. если в заявке на участие в Конкурсе не содержатся документы, указанные в пункте 4.3. Порядка организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МО "Североонежское" и в п. 7 информационной карты настоящей конкурсной документации;

4.6.2. недостоверности документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе;

4.6.3. если транспортные средства, заявленные претендентом, не соответствуют по количеству и категории требованиям конкурсной документации, не имеют лицензионных карточек;

4.6.4. если в документах, представленных в заявке на участие в Конкурсе, имеются нарушения законодательства Российской Федерации и Архангельской области.

5. Порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений по конкурсной документации

5.1. Любой Участник, которому требуются разъяснения положений конкурсной документации по данному конкурсу, вправе направить в письменной форме Администрации запрос о разъяснении положений данной конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Администрация направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации по данному конкурсу, при условии получения запроса не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника такое разъяснение размещается Администрацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

6. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

6.1. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе указаны в п. 3.1. и Информационной карте конкурса настоящей конкурсной документации.

6.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. Участники или их представители, желавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Участники или их представители, желавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при регистрации

предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

2) представители Участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность,

б) доверенность от имени Участника на участие в процедуре вскрытия конвертов.

6.4. Председатель конкурсной комиссии (в его отсутствие заместитель председателя) вскрывает конверт с документами каждого Участника и оглашает содержащуюся в нем информацию.

6.5. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов уполномоченным лицам Участника о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

С момента начала процедуры вскрытия конвертов Участники не имеют права подавать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

6.6. Целостность поданных конвертов с заявками на участие в конкурсе проверяется конкурсной комиссией и уполномоченными лицами Участников, присутствующими на процедуре вскрытия конвертов.

6.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование и почтовый адрес каждого Участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов в соответствии с прилагаемой описью, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

6.8. Любой Участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также Администрация вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов.

6.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее следующего дня размещается на сайте Администрации.

7. Рассмотрение и оценка заявок открытого конкурса

7.1. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются комиссией на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в срок не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в конкурсе на один лот при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

7.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) если в заявке на участие в Конкурсе не содержатся документы, указанные в п.8 настоящей конкурсной документации (информационная карта), а также в подпункте 5.1. Порядка организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок на территории муниципаль-

ного образования "Североонежское", утвержденного постановлением администрации муниципального образования "Североонежское" № 3 от 16.01.2018 г.;

2) недостоверности документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе;

3) если транспортные средства, заявленные Участником, не соответствуют по количеству и категории требованиям конкурсной документации, не имеют лицензионных карточек;

4) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации;

5) если в документах, представленных в заявке на участие в Конкурсе, имеются нарушения законодательства Российской Федерации и Архангельской области.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника или об отказе в допуске его к участию в конкурсе.

7.5. Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на следующий день на официальном сайте Администрации.

7.6. Лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, заявкам которых отказано в допуске к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

7.7. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

7.8. Если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе, выдается Свидетельство и карта(ы) муниципального маршрута.

7.9. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Администрация вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

7.10. В случае, если конкурс признан состоявшимся

7.10.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных лицами, допущенными к участию в открытом конкурсе.

7.10.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

7.10.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении 3 к настоящему порядку.

7.10.4. Оценка заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

7.10.5. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

7.10.6. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

7.10.7. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

7.10.8. Результаты открытого конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.10.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Администрации, а второй в течение десяти дней со дня его подписания вместе со Свидетельством об осуществлении перевозок и картой(ами) муниципального маршрута выдается победителю открытого конкурса.

7.10.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте Администрации МО "Североонежское" в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

7.10.11. Любой участник открытого конкурса после размещения на официальном сайте Администрации МО "Североонежское" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола оценки и сопоставле-

ния заявок на участие в открытом конкурсе в течение 7 дней вправе направить в Администрацию в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязана представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

7.10.12. Администрация в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса выдает победителю конкурса свидетельство(а) об осуществлении перевозок и карту(ы) муниципального маршрута.

7.11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение Свидетельства об осуществлении перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным Свидетельством регулярных перевозок не позднее, чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

7.12. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от выполнения обязанностей предусмотренных Свидетельством об осуществлении перевозок, Администрация выдает Свидетельство об осуществлении перевозок и карту(ы) муниципального маршрута лицу, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

7.13. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.14. В случае признания судом результатов открытого конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего открытого конкурса.

8. Информационная карта открытого конкурса

Информационная карта дополняет положения конкурсной документации.

№ п/п	Наименование пункта инструкции	Пояснения
1.	Предмет открытого Конкурса	Право получения свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Североонежское»
2.	Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика	1. Маршрут, в соответствии с п.3.2. Конкурсной документации. 2. Категория транспортных средств, необходимых для выполнения пассажирских перевозок по маршруту в соответствии с п.3.2. Конкурсной документации. 3. Участник на право участия в конкурсе должен иметь лицензию на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек. 4. Период осуществления перевозки пассажиров автомобильным транспортом: в соответствии с п.3.2. конкурсной документации. 5. Расписание движения автобусов на маршрутах размещено на интернет-сайте администрации МО «Североонежское» www.admso.ru в разделе «отрасли экономики»-«транспорт»-«автоперевозчики и автобусные маршруты»
3.	Организатор открытого конкурса	Администрация МО «Североонежское» 164268, п. Североонежск, 2 мкр. д. 9
4.	Ответственный исполнитель	Ответственный исполнитель – Пономарев Андрей Владимирович 164268, п. Североонежск, 2 мкр. д. 9, каб. заместителя главы Администрации в рабочие дни с 8-30 до 17-00. Тел/факс: 64-290
5.	Срок (период) оказания услуг	5 лет

6.	Требования к Участникам	Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, физические лица (индивидуальные предприниматели), соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек.
7.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	а) заявка на участие в Конкурсе по форме и содержанию, установленная конкурсной документацией; б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Администрации извещения о проведении Конкурса или заверенная копия такой выписки; в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Администрации извещения о проведении Конкурса, или заверенная копия такой выписки; г) документы о наличии транспортных средств, заявленных на участие в конкурсе (копии паспортов транспортных средств); д) документы о наличии резервных транспортных средств для обеспечения бесперебойной работы на маршруте (копии паспортов транспортных средств); е) копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок; ж) копии документов об организации охраняемой стоянки транспортных средств (договор аренды или свидетельство о праве собственности на объект стоянки) или справку об отсутствии охраняемой стоянки; з) документы о состоянии дорожно-транспортной дисциплины (копия журнала учета нарушений правил дорожного движения) за период с февраля 2017 г. по февраль 2018 г.; и) документы по организации учета дорожно-транспортных происшествий (копия журнала учёта ДТП) за период с февраля 2017 г. по февраль 2018 г.; к) опись прилагаемых документов.
8.	Порядок оформления и подачи заявок на участие в конкурсе	Порядок оформления и подачи заявок на участие в конкурсе представлены в п.п. 2 - 4 настоящей конкурсной документации.
9.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Конкурсной комиссией по балльной системе оцениваются и сопоставляются заявки на участие в Конкурсе в соответствии с критериями, предусмотренными в приложении 3 к конкурсной документации. Оценки по лоту для участника Конкурса рассчитываются как сумма среднеарифметических баллов по каждому критерию, полученному из оценок членов комиссии. Срок эксплуатации транспортного средства рассчитывается как разница между датой проведения Конкурса и датой выпуска транспортного средства. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в Конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, набравших такое же количество баллов.

9. Образцы форм и документов для оформления заявки

Приложение 1

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"

(полное наименование, организационно-правовая форма, телефон и местонахождение - для юридического лица,

фамилия, имя, отчество, местожительство, телефон, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)

заявляет(ю) об участии в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МО "Североонежское"

(указать номер конкурса и номер лота)

В случае победы в открытом конкурсе берем(у) на себя обязательство приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

(наименование должности)

(подпись)
М.П.

(расшифровка)

Приложение 2

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"

Участники соглашения о совместном обслуживании маршрута

(полное наименование, организационно-правовая форма, телефон и местонахождение - для каждого юридического лица;

фамилия, имя, отчество, местожительство, телефон, данные документа,

удостоверяющего личность, - для каждого индивидуального предпринимателя)

заявляем об участии в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МО "Североонежское"

(указать номер конкурса и номер лота)

Дата заключения соглашения о совместном обслуживании маршрута

"__" ____ 20__ г.

В случае победы в открытом конкурсе берем(у) на себя обязательство приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

Подписи участников соглашения:

(наименование должности)

(подпись)
М.П.

(расшифровка)

и т.д.
Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРООНЕЖСКОЕ"

№ п/п	Наименование критерия	Количество о баллов
1	2	3
I. Критерии для начисления баллов		
1.	Срок эксплуатации транспортных средств (определяется с года изготовления транспортных средств) ¹ :	
	- до 10 лет включительно	5
	- свыше 10 лет	0
2.	Наличие транспортных средств, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения ¹	2
3.	Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса ² :	
	- до 5 лет включительно	5
	- свыше 5 лет	15
II. Критерии для снятия баллов		
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (в приведенных показателях) ³	количество о дорожно-транспортных происшествий/общее количество о автобусов перевозчика x 100 = количество о баллов

1 Баллы начисляются по каждому транспортному средству, суммируются и делятся на количество транспортных средств, выставленных на открытый конкурс.

2 Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными

ми нормативными правовыми актами.

При заключении соглашения о совместном обслуживании муниципального(ых) маршрута(ов) регулярного сообщения на территории МО "Североонежское" баллы начисляются исходя из минимального значения баллов, присужденных каждому участнику указанного соглашения.

3 Сведения о нарушениях рассматриваются конкурсной комиссией при наличии документально подтвержденной информации, полученной от федеральных органов исполнительной власти и ОМВД России, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) в области безопасности.

Форма 1

Опись документов

Настоящим _____

(наименование участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в Конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МО "Североонежское"

(указать лот, его наименование)

направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
...	Опись прилагаемых документов	

Форма 2

ФОРМА СВЕДЕНИЙ
о транспортных средствах

№ п/п	марка	категория	гос. №	дата выпуска
1.				
2.				
3.				
...				

Руководитель _____

Дата _____ 20__ г.

Форма 3

ФОРМА СВЕДЕНИЙ
о резервных транспортных средствах

№ п/п	марка	категория	гос. №	дата выпуска

Руководитель _____

Дата _____ 20__ г.