



ВЕСТНИК

Входит в состав газеты
«Курьер Прионежья»
№23(1018)

6 июня 2018 года

Плесецкий район МО «Савинское»

Архангельская область Муниципальное образование "Савинское" Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2018 года № 121

О внесении изменений в решение муниципального Совета

Муниципального образования "Савинское" от 21.12.2017 года

№ 93 " О местном бюджете на 2018 год " (в ред. Решения № 97 от 25.01.2018 года, № 103 от 26.02.2018 года, № 112 от 26.04.2018)

В целях реализации Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" р е ш и л:

1. Внести в решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 21.12.2017 года № 93 "О местном бюджете на 2018 год " следующие изменения:

1.1. В пункте 1 цифры "32 305,4" заменить цифрами "32 798,8" цифры "32 753,4" заменить цифрами "33 246,8"

1.2 Приложение № 1 "Источники финансирования дефицита бюджета на 2018 год" изложить в новой редакции (прилагается).

1.3 Приложение № 4 "Объем поступления доходов бюджета МО "Савинское" в 2018 году" изложить в новой редакции (прилагается).

1.4 Приложение № 5 "Распределение расходов бюджета МО "Савинское" на 2018 год по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации" изложить в новой редакции (прилагается).

1.5 Приложение № 6 "Ведомственная структура расходов бюджета МО "Савинское" на 2018 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
муниципального Совета
МО "Савинское"
В.В. Бондарь
Глава муниципального образования "Савинское"
Е.В. Леонтьева**

Пояснительная записка

к решению муниципального Совета № 93 от 21.12.2017 года "О местном бюджете на 2018 год" в редакции решения от 29.05.2018 № 121

Доходы бюджета увеличен на 493,4 тыс. руб., в том числе:

- код 000 2022000000000000 151 "Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)" увеличен на сумму 493,4 тыс. руб. (уведомления о бюджетных ассигнованиях от 03.05.2018 на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек)

Общий объем доходов составляет 32 798,8 тыс. руб.

Расходы бюджета увеличены на 493,4 тыс. руб., в том числе:

- Подраздел 0801 "Культура" код с целевой статьей 05 0 00 R4670 KBP 240 увеличен на сумму 493,4 тыс. руб. " Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 50 тысяч человек в рамках муниципальной программы МО "Савинское" "Развитие культуры муниципального образования "Савинское" на 2018-2020 годы".

С подраздела:
- Подраздел 0801 "Культура" код с целевой статьей 05 0 00 90011 KBP 110 Муниципальная программа МО "Савинское" "Развитие культуры муниципального образования "Савинское" на 2018-2020 годы" сумму 237,1 тыс. руб. (экономика по ФОТ)

- Подраздел 0801 "Культура" код с целевой статьей 05 0 00 90011 KBP 320 Муниципальная программа МО "Савинское" "Развитие культуры муниципального образования "Савинское" на 2018-2020 годы" сумму 217,8 тыс. руб. (сумма заложенная на сокращение)

- Подраздел 0801 "Культура" код с целевой статьей 05 0 00 90011 KBP 110 Муниципальная программа МО "Савинское" "Разви-

тия культуры муниципального образования "Савинское" на 2018-2020 годы" сумму 229,9 тыс. руб. (экономика по ФОТ при переводе на договора ГПХ)

На подразделы:
- Подраздел 0801 "Культура" код с целевой статьей 05 0 00 90011 KBP 240 Муниципальная программа МО "Савинское" "Развитие культуры муниципального образования "Савинское" на 2018-2020 годы" сумму 445,6 тыс. руб. (210,9 тыс.руб. на договора ГПХ; 16,9 тыс.руб. на обслуживание программы 1С; 217,8 тыс. руб. на установку узла учета в здании СКЦ "Мир")

- Подраздел 0801 "Культура" код с целевой статьей 05 0 00 90011 KBP 850 Муниципальная программа МО "Савинское" "Развитие культуры муниципального образования "Савинское" на 2018-2020 годы" сумму 2,1 тыс. руб. (на оплату штрафа)

Подраздел 0104 "Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций" код с целевой статьей 54 1 00 90010 KBP 240 сумму 182,1 тыс. руб. (оплата за услуги отопления в связи с неисправностью счетчика)

- Подраздел 0113 "Другие общегосударственные вопросы" код с целевой статьей 70 1 00 90010 KBP 240 сумму 55,0 тыс. руб. (оплата исполнительского сбора за несоответствие-5000,0 руб.; исполнительский сбор за непредоставление жилого помещения).

Общий объем расходов составляет 33 246,8 тыс. руб.

Дефицит бюджета остается без изменения

**Председатель
муниципального Совета
МО "Савинское"
В.В. Бондарь
Глава муниципального образования "Савинское"
Е.В. Леонтьева**

Приложение № 1
к решению муниципального Совета МО "Савинское" от 29.05.2018г. №121

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД.

НАИМЕНОВАНИЕ	Код бюджетной классификации	Сумма тыс.-руб
Изменение остатков средств	00001050000000000000	448,0
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	-32 798,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-32 798,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-32 798,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	00001050201130000510	-32 798,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	33 246,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	33 246,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	33 246,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	00001050201130000610	33 246,8
Итого		448,0

Приложение № 4
к Решению муниципального Совета МО "Савинское" от 29.05.2018г. №121

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО "САВИНСКОЕ" В 2018 ГОДУ

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. рублей
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21 517,6
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	6 100,0
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	6 100,0
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 008,2
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 008,2
00010600000000000000	Налоги на имущество	6 583,8
00010601000000000110	Налог на имущество физических лиц	456,2
00010606000000000110	Земельный налог	6 127,6
00010800000000000000	Государственная пошлина	55,1
00010804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	55,1
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5 198,5
00011105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	581,0
00011105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	249,6
00011105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	2 867,9
00011109040000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных муниципальных унитарных предприятий, в	1 500,0
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 505,0
00011300000000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов	1 505,0
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	67,0
00011406010000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	67,0
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 281,1
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11 780,0
00020210000000000151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 958,5
00020220000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6465,3
00020230000000000151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	356,2
00021000000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-498,8
00021960010130000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-498,8
ВСЕГО ДОХОДОВ		32798,8

Приложение № 5
к Решению муниципального Совета МО "Савинское" от 29.05.2018г.№121

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "САВИНСКОЕ" НА 2018 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	01	00	10 050,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	1 075,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7 948,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	01	06	25,0
Резервные фонды	01	11	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	635,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	150,0
Национальная экономика	04	00	2 785,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 558,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	227,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	7 941,3
Жилищное хозяйство	05	01	1 123,9
Коммунальное хозяйство	05	02	229,2
Благоустройство	05	03	6 588,1
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	11 706,0
Культура	08	01	11 706,0
Социальная политика	10	00	92,8
Пенсионное обеспечение	10	01	72,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	20,0
Физическая культура и спорт	11	00	190,0
Массовый спорт	11	02	190,0
ВСЕГО			33 246,8

Приложение № 6
к Решению муниципального Совета МО "Савинское" от 29.05.2018г.№121

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САВИНСКОЕ" НА 2018 ГОД

НАИМЕНОВАНИЕ	Гла-ва	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Сумма-тыс. руб-лей
Администрация МО "Савинское"	819					33 246,8
Общегосударственные вопросы	819	01				10 050,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	819	01	02			1 075,7
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	819	01	02	51 0 00 00000		1 075,7
Глава муниципального образования	819	01	02	51 1 00 00000		1 075,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	02	51 1 00 90010		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	02	51 1 00 90010	120	1 075,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	819	01	04			7 948,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	819	01	04	54 1 00 90010		6 780,9
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	819	01	04	54 1 00 90010	120	5 041,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	54 1 00 90010	200	1 441,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	54 1 00 90010	240	1 441,1
Софинансирование вопросов местного значения	819	01	04	54 1 00 78230		1 093,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения						

НАИМЕНОВАНИЕ	Гла-ва	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Сумма-тыс. руб-лей
государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	54 1 00 78230	200	1 093,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	54 1 00 78230	240	1 093,0
Иные бюджетные ассигнования	819	01	04	54 1 00 90010	800	298,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	01	04	54 1 00 90010	850	298,0
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	819	01	04	54 1 00 78680		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	04	54 1 00 78680	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	04	54 1 00 78680	240	75,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	819	01	06			25,0
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	819	01	06	55 1 00 90010		25,0
Межбюджетные трансферты	819	01	06	55 1 00 90010	500	25,0
Иные межбюджетные трансферты	819	01	06	55 1 00 90010	540	25,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	819	01	07			65,0
Проведение выборов и референдумов	819	01	07	56 1 00 90010		65,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	07	56 1 00 90010	200	65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	07	56 1 00 90010	240	65,0
Резервные фонды	819	01	11			300,0
Резервные фонды	819	01	11	57 1 00 90010		300,0
Резервные фонды местных администраций	819	01	11	57 1 00 90010		300,0
Иные бюджетные ассигнования	819	01	11	57 1 00 90010	800	300,0
Резервные средства	819	01	11	57 1 00 90010	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	819	01	13			635,7
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	819	01	13	58 1 00 90010		160,9
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления	819	01	13	58 1 00 90010		160,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	13	58 1 00 90010	200	160,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	58 1 00 90010	240	160,9
Расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	819	01	13	70 0 00 00000		474,8
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	819	01	13	70 1 00 90010		474,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	01	13	70 1 00 90010	200	474,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	01	13	70 1 00 90010	240	474,8
Национальная оборона	819	02	00			281,2
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	819	02	03			281,2
Осуществление первичного воинского учета	819	02	03	59 0 00 00000		281,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	02	03	59 1 00 51180		281,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	819	02	03	59 1 00 51180	120	264,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	819	02	03	59 1 00 51180	121	251,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	819	02	03	59 1 00 51180	122	13,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	02	03	59 1 00 51180	200	16,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	02	03	59 1 00 51180	240	16,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	819	03				200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	819	03	09			50,0
Расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	819	03	09	60 1 00 00000		50,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	819	03	09	60 1 00 90010		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	03	09	60 1 00 90010	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	03	09	60 1 00 90010	240	50,0

НАИМЕНОВАНИЕ	Гла-ва	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Сумма-тыс. руб-лей
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	819	08	01	05 0 00 78240	110	7,6
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 50 тысяч человек в рамках муниципальной программы МО «Савинское» «Развитие культуры муниципального образования «Савинское» на 2018-2020 годы».	819	08	01	05 0 00 R4670		493,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	08	01	05 0 00 R4670	200	493,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	08	01	05 0 00 R4670	240	493,4
Софинансирование в рамках муниципальной программы МО "Савинское" "Развитие культуры муниципального образования "Савинское" на 2018-2020 годы"	819	08	01	05 0 00 L4670		194,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	08	01	05 0 00 L4670	200	194,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	08	01	05 0 00 L4670	240	194,0
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента РФ от 07 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	819	08	01	05 0 00 78310		1159,6
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	819	08	01	05 0 00 78310	110	1159,6
Повышение средней месячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	819	08	01	05 0 00 S8310		128,9
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	819	08	01	05 0 00 S8310	110	128,9
Софинансирование вопросов местного значения	819	08	01	05 0 00 78230		952,3
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	819	08	01	05 0 00 78230	110	952,3
Социальная политика	819	10				92,8
Пенсионное обеспечение	819	10	01			72,8
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	819	10	01	67 1 00 00000		72,8
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации, муниципальных служащих	819	10	01	67 1 00 90010		72,8
"Социальное обеспечение и иные выплаты населению"	819	10	01	67 1 00 90010	300	72,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	819	10	01	67 1 00 90010	312	72,8
Другие вопросы в области социальной политики	819	10	06			20,0
Расходы в области социальной политики	819	10	06	68 1 00 90010		20,0
Мероприятия в области социальной политики	819	10	06	68 1 00 90010		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	10	06	68 1 00 90010	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	10	06	68 1 00 90010	240	20,0
Физическая культура и спорт	819	11				190,0
Массовый спорт	819	11	02			190,0
Расходы в области физкультуры и спорта	819	11	02	69 1 00 00000		190,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	819	11	02	69 1 00 90010		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	819	11	02	69 1 00 90010	200	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	11	02	69 1 00 90010	240	190,0
ВСЕГО						33 246,8

**Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"
РЕШЕНИЕ
От 29 мая 2018 года № 122
О внесении изменений в Положение
"Об оплате труда главы
муниципального образования "Савинское"**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом Архангельской области от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области", Уставом МО "Савинское", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"

решил:

1. Внести в Положение "Об оплате труда главы муниципального образования "Савинское", утвержденное решением муниципаль-

ного Совета муниципального образования "Савинское" № 190 от 11 декабря 2014 года изменения, изложив абзац 2 подпункта 1.1. пункта 1 в следующей редакции:

"Размер денежного вознаграждения главы муниципального образования "Савинское" составляет 32 805 (Тридцать две тысячи восемьсот пять) рублей 00 копеек".

2. Признать утратившим силу Решение № 55 от 20 апреля 2017 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со

дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 мая 2018 года по 31 декабря 2018 года.

**Председатель
муниципального Совета
МО "Савинское"
В.В. Бондарь
Глава муниципального образования "Савинское"
Е.В.Леонтьева**

**Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"
РЕШЕНИЕ**

**От 29 мая 2018 года № 123
О внесении изменений в Положение
Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования "Савинское"**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования "Савинское".

2. Решения муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 26 января 2010 года № 169 "Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования "Савинское", от 26 января 2010 года № 172 "Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет на территории МО "Савинское", от 11 октября 2012 года № 392 "О

внесении изменений в Положения об оплате труда администрации МО "Савинское", от 28 февраля 2017 года № 48 "О внесении изменений в Положение "О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования "Савинское", считать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

**Председатель
муниципального Совета
муниципального образования
"Савинское"
четвертого созыва
В.В. Бондарь**

**Глава муниципального образования
"Савинское"
Е.В.Леонтьева**

**УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Совета МО "Савинское"
от 29.05.2018 года № 123**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования "Савинское"**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования "Савинское" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области".

2. Оплата труда муниципального служащего администрации муниципального образования "Савинское" (далее - администрации МО "Савинское") осуществляется в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностного оклада), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) оклад за классный чин муниципального служащего;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3. Размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

4. Конкретные размеры должностных ок-

ладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, за исключением ежемесячного денежного поощрения, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий, должны быть определены в трудовых договорах муниципальных служащих. Размеры данных выплат не могут быть определены в виде диапазона с указанием наименьшего и наибольшего значений.

5. Денежное содержание муниципального служащего, работающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Изменения в денежном содержании муниципальных служащих администрации МО "Савинское" осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в Положение.

7. Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области. Иные условия оплаты труда для муниципальных служащих не применяются, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Исчисление денежного содержания муниципальных служащих производится в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации:

1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном оплачиваемом отпуске, предоставляемом муниципальным служащим, совмещающим муниципальную службу в Архангельской области с получением образования, а также при выплате денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск;

2) на период нахождения в служебной командировке;

3) на период получения дополнительного профессионального образования;

4) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы;

5) на период проведения проверки при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы;

6) за дни сдачи крови и ее компонентов и предоставленные в связи с этим дни отдыха;

7) во время работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

8) на период временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь;

9) при выплате компенсаций при увольнении с муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области либо сокращением должностей муниципальной службы, а также реорганизацией (изменением структуры) органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, приводящей к сокращению должностей муниципальной службы;

10) в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, законодательством о муниципальной службе.

Особенности исчисления денежного содержания муниципальных служащих, не урегулированные положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, устанавливаются решениями муниципального Совета МО "Савинское".

2. Оклад денежного содержания

1. Должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего составляют оклад денежного содержания.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации МО "Савинское" устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях) в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы согласно Приложению № 1 к Положению.

3. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно Приложению № 2 к Положению.

4. Порядок и условия присвоения классного чина определяются областным законом от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области" (с изменениями и дополнениями).

5. Должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего выплачиваются пропорционально отработанному времени в порядке, установленном Положением, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативно-правовыми актами.

6. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих может производиться на основании правовых актов главы администрации МО "Савинское" в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в иные сроки и иных размерах не производится.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет конкретному муниципальному служащему устанавливается главой администрации МО "Савинское", иным лицом, уполномоченным исполнять от имени главы администрации МО "Савинское" возложенные обязанности.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки (%)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с областным законом от 07.07.1999 № 151-23-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области" (с изменениями и дополнениями).

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои функци-

ональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение технических средств и др.).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) для высших должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов;

2) для старших должностей муниципальной службы - от 60 до 100 процентов;

3) для младших должностей муниципальной службы - до 70 процентов.

3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

4. Решение об установлении (изменении размера) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы принимается главой администрации МО "Савинское", иным лицом, уполномоченным исполнять от имени главы администрации МО "Савинское" возложенные обязанности и оформляется правовым актом.

5. Выплата муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны устанавливаются муниципальному служащему главой администрации МО "Савинское", иным лицом, уполномоченным исполнять от имени главы администрации МО "Савинское" возложенные обязанности в размере и порядке в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

2. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны производится муниципальным служащим, имеющим документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не является гарантированным видом денежного содержания, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое муниципальным служащим дополнительно к денежному содержанию за выполнение ими заданий особой важности и повышенной сложности по итогам работы за квартал или год.

2. Степень важности и сложности задания, размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается главой администрации МО "Савинское", иным ли-

цом, уполномоченным исполнять от имени главы администрации МО "Савинское" возложенные обязанности.

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в твердых денежных суммах (в рублях), определяется дифференцированно в зависимости от результатов деятельности и конкретного вклада при выполнении особо важных и сложных заданий муниципальным служащим.

4. Премирование муниципальных служащих осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда на соответствующий финансовый год.

7. Ежемесячное денежное поощрение

1. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в должностных окладах и не могут быть ниже одного должностного оклада в месяц.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы составляет один должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в месяц.

3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Размеры единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются в окладах денежного содержания.

2. Размеры единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не могут превышать двух окладов денежного содержания в год.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании соответствующего муниципального правового акта главы администрации МО "Савинское" либо уполномоченного им лица, принимающего решение о предоставлении отпуска, по письменному заявлению муниципального служащего.

5. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6. Для расчета размера единовременной денежной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты единовременной денежной выплаты.

7. Если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, то данная выплата не производится.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится при замене денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

9. Материальная помощь

1. Размеры материальной помощи устанавливаются в окладах денежного содержания.

2. Размеры материальной помощи не могут превышать одного оклада денежного содержания в год.

3. Материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, действующего на дату выплаты материальной помощи, выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда 1 раз в год с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

4. Материальная помощь в полном объеме выплачивается муниципальным служащим, отработавшим в администрации МО "Савинское" не менее шести месяцев в должности, включенной в реестр должностей муници-

пальной службы, в иных случаях пропорционально отработанному времени.

5. В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим выплата материальной помощи перерасчету и удержанию не подлежит.

6. Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь выплачивается в порядке, установленном настоящим пунктом подпунктами 3-6.

10. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1	должностной оклад	12 должностных окладов
2	оклад за классный чин муниципального служащего	4 должностных оклада
3	ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе	3 должностных оклада
4	ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы	14 должностных окладов
5	ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны	1,5 должностных окладов
6	премия за выполнение особо важных и сложных заданий	2 оклада денежного содержания
7	ежемесячное денежное поощрение	12 должностных окладов
8	единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	2 оклада денежного содержания

2. Глава администрации МО "Савинское" вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящей статьей, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента к денежному содержанию и процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение № 1
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих администрации МО "Савинское"

Должностные оклады муниципальных служащих администрации МО "Савинское"

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Высшие должности муниципальной службы	
Заместитель главы администрации	5190
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист (главный бухгалтер)	5075
Ведущий специалист (юрист)	4410
Ведущий специалист	4410
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист 1 категории (бухгалтер)	3536
Специалист 1 категории	3536
Специалист 2 категории (инспектор по первичному воинскому учету)	2985

Приложение № 2
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих администрации МО "Савинское"

Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих администрации МО "Савинское"

Группа должностей	Классный чин, рублей		
	1 класса (35%)	2 класса (30%)	3 класса (25%)
Высшие муниципальные должности муниципальной службы			
Действительный муниципальный советник муниципальной службы Архангельской области (заместитель главы администрации)	1816,5		
Старшие муниципальные должности муниципальной службы			
Референт муниципальной службы Архангельской области (главный специалист)	1776,25		
Референт муниципальной службы Архангельской области (ведущий специалист)	1543,5		
Младшие муниципальные должности муниципальной службы			
Секретарь муниципальной службы Архангельской области (специалист 1 категории)	1237,6		
Секретарь муниципальной службы Архангельской области (специалист 2 категории)			746,25

Архангельская область Муниципальное образование "Савинское" Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" РЕШЕНИЕ

От 29 мая 2018 года № 124

О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников администрации муниципального образования "Савинское", занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы муниципального образования "Савинское"

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Савинское", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"

решил:

1. Внести в Положение "Об оплате труда работников администрации муниципального образования "Савинское", занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы муниципального образования "Савинское", утвержденное Решением муниципального Совета МО "Савинское" № 171 от 26 января 2010 года, следующие изменения:
пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

"2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях) и составляют:

Заведующая паспортным столом - 4004

Водитель - 3120

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

**Председатель
муниципального Совета
муниципального образования
"Савинское"
четвертого созыва
В.В. Бондарь**

**Глава муниципального образования
"Савинское"
Е.В. Леонтьева**

Утверждено решением муниципального Совета МО "Савинское" № 171 от 26 января 2010 года в ред. решения муниципального Совета МО "Савинское" № 124 от 29 мая 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников администрации муниципального образования "Савинское", занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Савинское" и определяет основные условия оплаты труда работников администрации муниципального образования "Савинское", занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, виды выплат, включаемых в состав заработной платы и общие принципы установления размеров этих выплат.

1. Заработная плата работников администрации муниципального образования "Савинское", занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

1.1. Заработная плата работников администрации муниципального образования "Савинское", занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества затраченного труда и состоит из:
1.1.1. должностного оклада;
1.1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классность (при наличии подтверждающих документов);
1.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
1.1.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность;
1.1.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
1.1.6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого от-

пуска;

1.1.7. материальной помощи.

1.2. Заработная плата работников администрации муниципального образования "Савинское", занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, увеличивается на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Должностные оклады, ежемесячные и иные дополнительные выплаты

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях) и составляют:

Заведующая паспортным столом - 4004

Водитель - 3120

2.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классность устанавливаются при наличии подтверждающих квалификацию документов в пределах от 0 до 25 % от должностного оклада.

2.3. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы в администрации МО "Савинское") устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу и составляют:

- при стаже от 1 года до 5 лет - 10 %

- при стаже от 5 до 10 лет - 15 %

- при стаже от 10 до 15 лет - 20 %

- при стаже свыше 15 лет - 30 %

2.4. Размеры ежемесячной надбавки к дол-

жностному окладу за сложность и напряженность устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу в пределах от 0 до 160 %.

2.5. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в твердой денежной сумме (в рублях) и не превышает два должностных оклада в год.

2.6. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного должностного оклада в год.

2.7. Размер материальной помощи устанавливается в размере одного должностного оклада в год и выплачивается по основному месту работы.

2.8. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников администрации муниципального образования "Савинское", занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,

производиться в сроки и размерах, установленных нормативным актом муниципального Совета муниципального образования "Савинское" в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

3. Фонд оплаты труда работников администрации муниципального образования "Савинское", занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

3.1. При формировании фонда оплаты труда работников администрации муниципального образования "Савинское", занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на одного работника на год):

1	должностной оклад	-	12 должностных окладов
2	ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	-	3 должностных оклада
3	ежемесячные надбавки к должностному окладу за классность, сложность и напряженность	-	12 должностных окладов
4	премия за выполнение особо важных и сложных заданий	-	2 должностных оклада
5	единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	-	2 должностных оклада

3.2. Глава администрации МО "Савинское" вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников администрации муниципального образования "Савинское", занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, между выплатами в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

3.3. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам администрации муниципального образования "Савинское", занима-

ющим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, по итогам года выплачивается премия.

3.4. Фонд оплаты труда работников администрации муниципального образования "Савинское", занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Архангельская область Муниципальное образование "Савинское" Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" РЕШЕНИЕ

От 29 мая 2018 года № 125
Об утверждении состава административной комиссии муниципального образования "Савинское"

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ, Законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"

решил :

1. Утвердить следующий состав административной комиссии муниципального образования "Савинское":

1.1. Председатель административной комиссии - Леонтьева Елена Владимировна - глава администрации муниципального образования "Савинское";

1.2. Заместитель председателя административной комиссии - Богданова Марина Николаевна - ведущий специалист (юрист) администрации муниципального образования "Савинское";

1.3. Ответственный секретарь административной комиссии - Полукайнен Людмила Михайловна - специалист 1 категории администрации муниципального образования "Савинское";

1.4. Член комиссии - Давыдова Надежда Игоревна - специалист 1 категории администрации муниципального образования "Савинское";

1.5. Член комиссии - Тарасов Владимир Николаевич - старший участковый-уполномоченный ОМВД России по Плесецкому району;

1.6. Член комиссии - Филимонова Вера Сергеевна - депутат муниципального Совета муниципального образования "Савинское".

2. Считать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 20 апреля 2017 года №62.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Курьер Прионежья".

**Председатель
муниципального Совета
муниципального образования
"Савинское"
В.В.Бондарь
Глава муниципального образования
"Савинское"
Е.В.Леонтьева**

Архангельская область Муниципальное образование "Савинское" Муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" РЕШЕНИЕ

От 29 мая 2018 года № 126
Об утверждении перечня должностных лиц администрации МО "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ, Законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское", а также в связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации муниципального образования "Савинское", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское"

решил :

1. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях" (за исключением административных правонарушений, совершенных несовершеннолетними) в составе:

1.1. Богданова Марина Николаевна - ведущий специалист (юрист) администрации МО "Савинское";

1.2. Лебедева Антонина Дмитриевна - ведущий специалист администрации МО "Савинское";

1.3. Давыдова Надежда Игоревна - специалист 1 категории администрации МО "Савинское".

2. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", входящих в состав административной комиссии муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в составе:

2.1. Полукайнен Людмила Михайловна - специалист 1 категории администрации МО "Савинское".

3. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.1, частью 1 статьи 7.2, статьями 7.17, 8.6, 8.7 и 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении администрацией муниципального образования "Савинское" земельного контроля, в составе:

3.1. Лебедева Антонина Дмитриевна - ведущий специалист администрации МО "Савинское".

4. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.7 (в части, касающейся повреждения объектов и систем водоснабжения, водоотведения, ус-

тройств и установок водохозяйственного назначения), 7.17, 7.19 (в части, касающейся самовольного подключения к энергетическим сетям или самовольного (безучетного) использования электрической, тепловой энергии и газа), 7.20, 7.21, 7.22, 7.23 и 8.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении администрацией муниципального образования "Савинское" муниципального жилищного контроля, в составе:

4.1. Антонова Нина Александровна - ведущий специалист администрации МО "Савинское";

4.2. Греблова Надежда Альбертовна - специалист 1 категории администрации МО "Савинское".

5. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.17 и 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении администрацией муниципального образования "Савинское" муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, в составе:

5.1. Лебедева Антонина Дмитриевна - ведущий специалист администрации МО "Савинское".

6. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования "Савинское", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8, статьями 8.14, 8.15, частями 1 и 3 статьи 12.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении администрацией муниципального образования "Савинское" муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования, в составе:

6.1. Антонова Нина Александровна - ведущий специалист администрации МО "Савинское".

7. Считать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования "Савинское" от 18 ноября 2016 года №24.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Опубликовать настоящее решение в газете "Курьер Прионежья".

**Председатель
муниципального Совета
муниципального образования
"Савинское"
В.В.Бондарь**

**Глава администрации
муниципального
образования "Савинское"
Е.В.Леонтьева**

**Архангельская область
Муниципальное образование "Савинское"
Муниципальный Совет муниципального
образования "Савинское"
РЕШЕНИЕ**

От 29 мая 2018 года № 127

**О внесении изменений в Положение об оплате
труда директора муниципального казённого
учреждения культуры
"Социально-культурный центр "Мир"**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года №2190-р "О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.", Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013 г. №167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта", Уставом муниципального образования "Савинское", Уставом МКУК "СКЦ "Мир", муниципальный Совет муниципального образования "Савинское" решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда директора муниципального ка-

зённого учреждения культуры Социально-культурный центр "Мир".

2. Считать утратившим силу "Положение об оплате труда директора муниципального бюджетного учреждения культуры "Социально-культурный центр "Мир", утвержденное постановлением главы АМО "Савинское" от 28 января 2013 года № 156.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2018 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Курьер Прионежья".

**Председатель
муниципального Совета
муниципального образования
"Савинское"
В.В. Бондарь
Глава муниципального образования
"Савинское"
Е.В. Леонтьева**

*Приложение №1
к решению Муниципального Совета
МО "Савинское" № 127 от 29 мая 2018 года*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда директора муниципального
казённого учреждения культуры "Социально-
культурный центр "Мир"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда директора муниципального бюджетного учреждения культуры "Социально-культурный центр "Мир" (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года №2190-р "О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.", Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013 г. №167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта", Уставом муниципального образования "Савинское", Уставом МКУК "СКЦ "Мир"

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата директора Учреждения состоит из:

2.1.1. должностного оклада в размере 10 608,00 рублей;

2.1.2. выплаты компенсационного характера (ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях бюджетной сферы и унитарных предприятиях сферы культуры) :

- при стаже от 1 года до 5 лет - 10 %
- при стаже от 5 до 10 лет - 15 %
- при стаже от 10 до 15 лет - 20 %
- при стаже свыше 15 лет - 30 %

Денежное вознаграждение (оклад, компенсационные выплаты) увеличиваются на районный коэффициент к денежному вознаграждению в размере 20% и процентную надбавку к денежному вознаграждению за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в размере 50%.

2.1.3. выплат стимулирующего характера:

№ п/п	Показатель	Критерии оценки деятельности	Оценка показателя в баллах	Примечание
1	2	3	4	5
1. Критерии по основной деятельности учреждения				
1.1.	Степень выполнения учреждением плана мероприятий	- выполнение за отчетный период показателей, установленных учреждению по плану мероприятий	25 баллов	Расчет баллов осуществляется пропорционально проценту выполнения показателей, установленных по плану мероприятий учреждения на отчетный период. Выполнение показателей плана мероприятий на 100 процентов - 25 баллов. Совокупное снижение показателя, предусмотренного пунктом 1.1. на каждые 10 процентов уменьшает количество баллов на 1 балл (то есть на каждые 10 процентов невыполнения плана мероприятий отнимается 1 балл)
		-обеспечение информационной открытости учреждения	5 баллов	Размещение информации о деятельности учреждения в интернет - источниках, в средствах массовой информации; размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном сайте учреждения; наличие в учреждении стенов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и

				обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг – 5 баллов; Необеспечение информационной открытости учреждения – 0 баллов.
		-участие учреждения в реализации проектов, конкурсов, реализации федеральных, областных программ по развитию культурно-досуговой деятельности	5 баллов	Результативность участия, получение грантов – 5 баллов

2. Критерии по финансово-экономической деятельности учреждения

2.1.	Достижения значения показателей	- достижение (недостижение) установленных трудовым договором, заключенным с руководителем учреждения, показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в Архангельской области	10 баллов	Достижение показателя - 10 баллов; Недостижение показателя – 0 баллов.
		- отсутствие (наличие) задержек по выплатам заработной платы на отчетный период	5 баллов	Отсутствие задержек на отчетную дату - 5 баллов; Наличие задержек на отчетную дату - 0 баллов.
		- своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, других сведений и их качество	5 баллов	Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности и отсутствие замечаний по качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам – 5 баллов; Пропуск сроков и наличие замечаний – 0 баллов.
		- целевое использование бюджетных средств в рамках выполнения плана работы учреждения, эффективность ведения финансово-экономической деятельности	15 баллов	Отсутствие замечаний контролирующих органов по целевому использованию бюджетных средств – 15 баллов
		- увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом) (%)	5 баллов	менее 10 % – 0 баллов на 10 % – 2 балла на 20 % – 4 балла на 30 % – 6 балла на 40 % и более – 10 баллов

3. Исполнительская дисциплина директора учреждения и деятельность, направленная на работу с кадрами

3.1.	Уровень исполнительской дисциплины руководителя учреждения	- замечания проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения	2 балла	Отсутствие замечаний - 2 балла; Наличие замечаний -0 баллов.
		- замечания учредителя по целевому и эффективному использованию имущества, находящегося в ведении (управлении) учреждения	5 баллов	Отсутствие замечаний - 5 балла; Наличие замечаний -0 баллов.
		- выполнение письменных поручений и указаний (распоряжений, приказов) учредителя и его структурных подразделений в установленные в поручениях сроки	2 балла	выполнение 100 процентов поручений в установленные сроки - 2 балла; менее 100 процентов поручений – 0 баллов.
		-соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской отчетности	5 баллов	соблюдение сроков и порядка предоставления на 100 процентов - 5 баллов; на 90 – 99 процентов - 3 балла; менее 90 процентов – 0 баллов.
		-предоставление качественной оперативной информации по письменным запросам учредителя в установленные сроки	2 балла	Выполнение 100 процентов запросов в установленные сроки - 2 балла; менее 100 процентов поручений – 0 баллов.
		- укомплектование основным персоналом (не менее 75 процентов от штатного расписания)	5 баллов	Укомплектование основным персоналом - 5 баллов; Неукомплектование основным персоналом -0 баллов.
		- отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	4 балла	Отсутствие нарушений - 4 балла; Наличие нарушений -0 баллов.

1 балл равен 1 % выплат стимулирующего характера от должностного оклада.

При дисциплинарном взыскании за нарушение финансовой дисциплины, учредитель имеет право лишить выплат стимулирующего характера на период действия дисциплинарного взыскания.

2.1.4. материальной помощи в размере одного должностного оклада в год на основании письменного заявления, в случаях:

- причиненного ущерба вследствие пожара, хищения имущества, аварий и других чрезвычайных обстоятельствах;
- необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции;
- смерти близких родственников;
- рождения ребенка;
- другим уважительным причинам.