Входит в состав газеты
«Курьер Прионежья»

ВЕСТНИК

№29(1024)

18 июля 2018 года

Плесецкий район МО «Обозерское», МО «Оксовское»

ПРОЕКТ
Совет депутатов муниципального образования "Обозерское" четвертого созыва
Решение
2018 года №
Об исполнении местного бюджета за 2017 год

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 2017 год по доходам в сумме 18345,3 тыс. рублей, расходам в сумме 22709,2 тыс. рублей и с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 4363,9 тыс. рублей.

2. Утвердить Информацию о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих МО "Обозерское" за 2017 г. согласно приложению №1 к настоящему решению.

3. Утвердить Отчет о поступлении доходов в бюджет МО "Обозерское" в 2017 году в суммах согласно приложению №2 к настоящему решению.

4. Утвердить Отчет об источниках финансирования дефицита бюджета МО "Обозерское" за 2017 год в суммах согласно приложению №3 к настоящему решению.

5. Утвердить Отчет о распределении бюджетных ассигнований из бюджета МО "Обозерское" за 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов согласно приложению №4 к настоящему решению.

6. Утвердить Отчет о ведомственной структуре расходов бюджета МО "Обозерское" за 2017 год согласно приложению №5 к настоящему решению.

7. Утвердить Отчет о распределении бюджетных ассигнований из бюджета МО "Обозерское" за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению №6 к настоящему решению.

8. Утвердить Отчет об использовании резервного фонда МО "Обозерское" за 2017 год согласно Приложения № 7 к настоящему решению.

9. Утвердить Отчет о муниципальном долге МО "Обозерское" за 2017 год -

верхний предел муниципального долга МО "Обозерское" в сумме 1500,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей (Приложение № 8 к настоящему решению).

10. Неиспользованные объемы финансирования местного бюджета за 2017 год прекращают свое действие 31 декабря 2017 года.

11. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов
МО "Обозерское"
Г.П. Полозова

Глава
муниципального образования
"Обозерское"
Ю.В. Андруцкая

Пояснительная записка
к отчету об исполнении бюджета МО "Обозерское" за 2017 год

Настоящая пояснительная записка содержит финансовые комментарии к решению Совета депутатов МО "Обозерское" "Об исполнении бюджета муниципального образования "Обозерское" за 2017 год", которые сопровождают указанный нормативный акт.

ДОХОДЫ

Формирование доходной базы бюджета муниципального образования "Обозерское" осуществляется исходя из основных положений налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации.

В 2017 году в бюджет МО Обозерское **поступили доходы** в размере **18345,3 тыс. руб.**, план 18954,0 тыс. руб., план выполнен на 97%, из них:

- **налог на доходы физических лиц** запланирован в сумме 9221,0 тыс. руб., фактическое поступление составило **8319,9 тыс. руб**., план выполнен на 90%;

- акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ запланированы в объеме 799,9 тыс. руб., а исполнено 859,3 руб. или 107%;

- налог на имущество физических лиц запланирован в сумме 268,6 тыс. руб. и выполнен в объеме **275,2 тыс. руб**., план выполнен на 102%;

- земельный налог запланирован в сумме 44,5 тыс. руб. и выполнен в объеме (-**26,7 тыс. руб**., план не выполнен, это обусловлено возвратом излишне уплаченного земельного налога организации ООО "Швакинские известняки".

- государственная пошлина запланирована в сумме 40,7 тыс. руб. и составила **42,5 тыс. руб.**, план выполнен на 104 %;

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности запланированы в объеме 3735,0 тыс. руб. и составили **3981,3тыс. руб**., план выполнен на 106 %, из которых:

- за аренду муниципального имущества 515,1 тыс. руб., план выполнен на 109%;

- за аренду земельных участков 1595,6 тыс. руб., план выполнен на 109%;

- плата за наем муниципального жилья 1870,6 тыс. руб., план выполнен на 104%;

- доходы от реализации материальных запасов поступили в местный бюджет в сумме 3**3,0 тыс. руб**., план выполнен на 100%;

- доходы от продажи земельных участков запланированы в объеме 63,4 тыс. руб., а составили **104,6 тыс. руб**., план выполнен на 165%. Доходы от продажи земельных участков увеличились в связи с принятием Правил землепользования и застройки 04 июля 2017 года.

- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства не были запланированы в местном бюджете, а поступили на единый счет бюджета в размере 5,7тыс. руб., за счет денежных средств, поступивших от граждан за оформление документов на приватизацию квартир;

- штрафы, санкции, возмещение ущерба запланированы в местном бюджете в размере 214,5 тыс. руб., план выполнен на 100 % или 214,5тыс. руб.

- прочие неналоговые доходы поступили в местный бюджет в сумме **55,6 тыс. руб**., план выполнен на 105 % , при плане 53,0 тыс. руб.

В доходную часть бюджета вошли безвозмездные перечисления от бюджетов других уровней по плану 4480,4 тыс. руб., факт составил 4480,4 тыс. руб., из них дотация - 1054,3 тыс. руб.; субсидии - 2027,1 тыс. руб., субвенции - 351,8 тыс. руб.; иные межбюджетные трансферты - 1047,2 тыс. руб.

РАСХОДЫ

Объем расходов за 2017 год в бюджете МО "Обозерское" составил 22709,2 тыс. руб. или 94% выполнения годового плана (24021,2 тыс. руб.).

Особенности формирования расходов бюджета МО "Обозерское" по разделам функциональной структуры приведены в отдельных разделах пояснительной записки.

Общегосударственные вопросы

Расходы на финансовое обеспечение руководства и управления в сфере установленных функций сформированы по подразделам бюджетной классификации в соответствии с выполняемыми органами исполнительной власти функциями. Общий объем расходов по указанному разделу составил 7567,9 тыс. руб., годовой план выполнен на 94 %.

По разделу, подразделу **0102 "Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования"** освоено **705,5 тыс. руб**. при плане 718,5 тыс. руб. на выплаты персоналу государственных и муниципальных органов (годовой план выполнен на 98%).

По разделу подразделу **0103 "Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований"** Объем расходов в 2017 году по данной организации составил: 293,8 тыс. руб., при плане 336,5 тыс. руб. (87% от годового плана), в т.ч.:

-на выплаты персоналу государственных и муниципальных органов - 256,0 тыс. руб. (при плане - 272,0 тыс. руб.);

- закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - 37,3 тыс. руб. (при плане 63,2 тыс. руб.);

- уплата налогов, сборов и иных платежей - 0,5 тыс. руб. (при плане 1,3 тыс. руб.);

0104 "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций" расходы по данному разделу, подразделу за 2017 год составили: 5907,1 тыс. руб. при плане 6244,2 тыс. руб.(95% от годового плана),, из которых:

-на выплаты персоналу государственных и муниципальных органов - 4585,5 тыс. руб. (при плане - 4780,6 тыс. руб.);

- закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - 1302,8 тыс. руб. (при плане 1412,2 тыс. руб.), в том числе 75,0 тыс. руб. за счет субвенции на "Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений";

- уплата налогов, сборов и иных платежей - 18,8 тыс. руб. (при плане 51,4 тыс. руб.);

0106 "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора"

На проведение финансовой проверки отчета об исполнении местного бюджета МО "Обозерское" за 2016 год израсходовано 25,0 тыс. руб., годовой план выполнен на 100%;

0113 "Другие общегосударственные вопросы" - по данному разделу, подразделу освоено 636,5 тыс. руб. при плане 712,8 тыс. руб.(89% выполнение годового плана), из них:

- плата за повторную выдачу свидетельства по присвоению ИНН 0,3 тыс. руб.;

- оплата услуг по оценке здания дома культуры п. Обозерский 4,5 тыс. руб.;

- оплата услуг по проверке сметной документации ул. Советской Армии д.38,40 12,8 тыс. руб.;

- оплата услуг по проверке сметной документации ул. Советской Армии 8,4 тыс. руб.;

- оплата за работы по предоставлению информации (справки) о наличии на техническом учете объектов в МО "Обозерское" 3,3 тыс. руб.;

- оплата услуг по проверке сметной документации ул. Советской 63 - 25,1 тыс. руб.;

- обследование здания МБУК "ОКДЦ" после пожара с заключением о дальнейшем использовании 60,0 тыс. руб.;

- кадастровые работы на территории МО "Обозерское": здание бани п. Обозерский, п. Первомайский 37,1 тыс.руб.;

- обследования строительных конструкций жилого дома ул. Кирова 70 - 8,3 тыс. руб.;

- оплата услуг по тех. инвентаризации с изготовлением технических паспортов п. Обозерский ул. Леспромхоза19, Ломоносова 60,64, Молодежная 4 - 28,5 тыс. руб.;

- оплата оценки рыночной стоимости земельного участка в п .Обозерский ул. Кедрова д.11а - 2,5 тыс. руб.;

- оплата выполнение акта обследования объекта капитального строительства 2,5 тыс. руб.;

- оплата услуг почтовой связи (марки, конверты) 10,0 тыс. руб.;

-оплата договоров ГПХ и страховых взносов за уборку здания администрации, за оказание услуг программиста, и услуг водителя 353,7 тыс. руб.;

- плата за предоставление сведений содержащихся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП на бумажном носителе по организации 2920010370 - 0,2 тыс. руб.;

- оплата прохождения технического осмотра служебного автомобиля 1,0 тыс. руб.;

- оплата за приложение к газете "Курьер Прионежья" Вестник №48 от 29.11.2017г. и за публикацию статьи в газете №47 от 22.11.2017г - 7,1 тыс. руб.;

- оплата ГСМ для служебных целей и командировок -71,2 тыс. руб.;

0203 "Национальная оборона" - объем расходов составил: 276,8 тыс. руб. при плане 276,8 тыс. руб. за счет средств субвенции из областного бюджета, из них:

-на выплаты персоналу государственных и муниципальных органов - 257,4 тыс. руб. (при плане - 257,4 тыс. руб.);

- закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - 19,4 тыс. руб. (при плане 19,4 тыс. руб.);

0309 "Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона"

В местном бюджете запланировано 111,0 тыс. руб., освоено 10,2 тыс. руб., годовой план выполнен на 9%.

Денежные средства израсходованы на создание минерализованных полос и противопожарных разрывов в МО "Обозерское" по ул. Лесная п. Малиновка 10,0 тыс. руб. и 0,2 тыс. руб. освоено за счет резервного фонда главы на приобретение материалов;

0310 "Обеспечение пожарной безопасности"

Освоено 165,4 тыс. руб. из запланированных 166,0 тыс. руб. на приобретение пожарных подземных гидрантов, пожарных рукавов, мотопомпы и других принадлежностей;

0409 "Дорожное хозяйство" ("Дорожный фонд") - план 2184,8 тыс. руб. освоено 1897,5 тыс. руб., годовой план выполнен на 87%, из которых:

- Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации израсходовано 1897,5 тыс. руб. за счет средств местного бюджета, из них на:

- расчистку дорог от снега - 967,6 тыс. руб.;

- профилировку автомобильных дорог - 222,7 тыс. руб.;

- приобретение дорожных знаков- 25,8 тыс. руб.;

- изготовление паспортов автомобильных дорог - 89,6 тыс. руб.;

- приобретение искусственных неровностей - 54,7 тыс. руб.;

- отсыпку дороги ул. Новая п. Обозерский -312,0 тыс. руб.;

- отсыпку дороги в п. Летнеозерский - 120,0 тыс. руб.;

- установку тротуаров в п. Летнеозерский по решению суда -87,3 тыс. руб.;

- ремонт мостовых в п. Швакино -17,8 тыс. руб.;

0412 "Другие вопросы в национальной экономике"

При плане 135,1тыс. руб. освоено 112,0 тыс. руб.(83% годового плана), из них:

- оплата за публикации в газете "Курьер Прионежья" 11,1 тыс. руб.;

- оплата кадастровых работ по межеванию земельного участка по ул. Советской Армии, 4а - 5,0 тыс. руб.;

- оплата оценки рыночной стоимости земельного участка п.Обозерский ул. Советской Армии дом 4а - 3,0 тыс. руб.;

- внесение изменений в Правила землепользования и застройки территории МО "Обозерское" - 92,9 тыс. руб.;

0501 "Жилищное хозяйство" запланировано в местном бюджете **1400,4 тыс. руб**. освоено **1189,2 тыс. руб.** (годовой план выполнен на 85%) из них:

- оплата работ по ремонту кровли многоквартирного дома п. Обозерский ул. Северная д. 9 кв. 2 - 30,0 тыс. руб.;

- оплата приобретения материалов для ремонта кровли дома в п. Первомайский дом №4 и ремонта водопровода в п. Обозерский Ломоносова, дом 64 и прочее 19,3 тыс. руб.;

- оплата взносов на капитальный ремонт за муниципальные квартиры в некоммерческую организацию "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области" - 1018,4 тыс. руб.;

- оплата услуг по доставке квитанций социального найма, - 34,5 тыс. руб.;

- приобретение конвертов и марок для претензионной работы с нанимателями 15,0 тыс. руб.;

- оплата услуг по изготовлению квитанций социального найма - 72,0 тыс. руб.;

0502 "Коммунальное хозяйство" освоено **1718,5 тыс. руб.,** при плане **1765,2 тыс. руб**. (97% годового плана), из них:

- возмещение убытков по содержанию коммунальной бани, освоено **591,1 тыс. руб.** План выполнен на 100% процентов;

- оплата услуг по подготовке копий протоколов испытаний, акта санитарно-эпидемического обследования 1,1 тыс. руб.;

За счет собственных средств приобретено оборудование: насос ЭЦВ 4-2,5-100 для п. Первомайский резерв - 26,7 тыс. руб., насос ЭЦВ 6-16-75 для сква-

жины "Баня" резерв - 31,6 тыс. руб., компрессор 2АФ53Э52Ш с электродвигателем 11кВт (3000 об/мин) для канализации мкр. Полбино (компрессор доставлен с дефектами, ведется претензионная работа) - 102,7 тыс. руб.;

- приобретение кварцевого песка для канализации в Полбино - 71,4 тыс. руб.;

- приобретение водоразборных колонок (5 штук) - 27,1 тыс. руб.;

- капитальный ремонт сетей канализации п. Обозерский ул. Алексеева - **836,8 тыс. руб**.;

- ремонт котла в муниципальной бане в п. Обозерский - **29,5 тыс**. руб.;

- возмещение убытков за услуги по теплоснабжению в многоквартирных домах пустующих муниципальных квартир- 0,5 тыс. руб.;

0503 "Благоустройство" освоено 2727,7 тыс. руб. при плане 2778,0 тыс. руб. (98% выполнение плана):

1.Уличное освещение освоено **1482,6 тыс. руб.**:

- за уличное освещение в п. Обозерский, п. Швакино, п. Первомайский, п. Летнеозерский, п. Малиновка, п. Сосновка - 1016,6 тыс. руб.;

-за восстановление, ремонт линий электропередач и демонтаж светильников - **239,5 тыс. руб.**;

- на приобретение материалов для ремонта линий электропередач - **210,9 тыс. руб**.;

- оплата услуг по разработке проектной документации линии уличного освещения по ул. Кирова п. Обозерский **15,0 тыс. руб**.;

- оплата за услуги по технологическому присоединению светильников уличного освещения п. Обозерский ул. Кедрова **0,6 тыс. руб**.;

2.Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений

137,1 тыс. руб. освоено из них:

- на уборку территории и вывоза мусора в муниципальном образовании - 93,5 тыс. руб. (в том числе с местного кладбища 16,5 тыс. руб.);

- ремонт контейнеров 5,0 тыс. руб.;

- для реализации проекта ТОС "Малиновка" "Пешеходу безопасно, чисто, сухо и прекрасно!" за счет средств местного бюджета израсходовано 20,0 тыс. руб.;

- приобретение утраченного в пожаре инвентаря (лопаты, грабли и пр.) для осуществления работ по благоустройству 4,0 тыс. руб.;

- доставка и захоронение бесхозяйных трупов 14,6 тыс. руб.;

По проекту ТОС "Малиновка" "Пешеходу безопасно, чисто, сухо и прекрасно!" в рамках конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления - установка деревянных тротуаров освоено 76,3 тыс. руб., из них за счет средств областного бюджета 57,2 тыс. руб., за счет средств районного бюджета 19,1 тыс. руб.;

3.Мероприятия по содержанию кладбища израсходовано **60,0 тыс. руб**. на работы и материалы по ремонту ограждения кладбища у д. Малые Озерки;

4.Для реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды" освоено **971,7 тыс. руб**., из них за счет средств областного бюджета 951,3 тыс. руб., за счет средств местного бюджета 20,4 тыс. руб.

В рамках данной программы выполнены работы:

- по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов №38-40 по ул. Советской Армии п. Обозерский на сумму 614,8 тыс. руб. (освещение и асфальтирование территории);

- по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов №38-40 по ул. Советской Армии п. Обозерский (благоустройство контейнерной площадки) на сумму 33,0 тыс. руб.;

- по благоустройству территории общего пользования на сумму 323,9 тыс. руб. (освещение территории вокруг мемориала в п. Обозерский);

0801 "Культура". На содержание муниципального бюджетного учреждения культуры "Обозерский КДЦ" из бюджета МО Обозерское" было перечислено 6454,1 тыс. руб. в т.ч.

- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для культуры за счет средств местного бюджета - 3860,9 тыс. руб.;

- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для библиотек за счет средств местного бюджета - 620,4 тыс. руб.;

- субсидии бюджетным учреждениям на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств областного бюджета 955,9 тыс. руб.;

- субсидии бюджетным учреждениям на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета 9,7 тыс. руб.;

- субсидии на иные цели бюджетным учреждениям, выделенной из резервного фонда Правительства Архангельской области, на финансовое обеспечение приобретения материалов для ремонта здания в п. Обозерский 1007,2 тыс. руб.;

1). Дворцы и дома культуры: на обеспечение деятельности двух клубов освоено средств -4154,2 тыс. руб. (план выполнен на 89%),

В т.ч.:

-на оплату труда с начислениями - 3548,9 тыс. руб.;

- прочие выплаты - 44,6 тыс. руб.;

-услуги связи - 12,4 тыс. руб.;

- транспортные услуги - 2,7тыс. руб.;

- коммунальные услуги- 167,8 тыс. руб.;

- арендная плата -100,0 тыс. руб.;

- работы, услуги по содержанию имущества - 91,4 тыс. руб.;

-прочие работы, услуги - 35,3 тыс. руб.;

- прочие расходы- 4,9 тыс. руб.;

- увеличение стоимости основных средств - 141,2 тыс. руб.;

- увеличение стоимости материальных запасов - 5,0 тыс. руб.

Остаток субсидии по клубам на 1 января 2018 года составляет - 512004,85 руб.

2) Библиотеки: освоено 736,3 тыс. руб.(годовой план выполнен на 94%), а именно:

-на оплату труда с начислениями - 608,9 тыс. руб.

- прочие выплаты - 15,1 тыс. руб.;

- коммунальные услуги- 19,0 тыс. руб.;

- работы, услуги по содержанию имущества - 79,2 тыс. руб.

-прочие работы, услуги - 9,7 тыс. руб.;

- прочие расходы- 2,8 тыс. руб.;

- увеличение стоимости материальных запасов - 1,6 тыс. руб.

Остаток субсидии по библиотекам на 1 января 2018 года составляет - 44403,30 руб.

Остатки средств на счете по предпринимательской деятельности:

- на 1января 2018 года - 19379,41руб.;

1006 "Другие вопросы в области социальной политики" освоено 35,0 тыс. руб. (годовой план выполнен на 100%) на проведение праздников 9 мая, 105 лет полету Нестерова на воздушном шаре, День пожилого человека, Новогодние праздники и прочее, для которых приобретены:

- поздравительные открытки юбилярам и долгожителям- 2,0 тыс. руб.;

- почетные грамоты 3,4 тыс. руб.;

- георгиевская лента и иглы для закалывания ленты 5,6 тыс. руб.;

- благодарности 0,7 тыс. руб.;

- одноразовая посуда 5,4 тыс. руб.;

- венки для похорон и возложения у памятников - 0,7 тыс. руб.;

- цветы для ветеранов ВОВ и вдов ветеранов 5,2 тыс. руб.;

- новогодние подарки для детей инвалидов 10,5 тыс. руб.

и для проведения праздника пожилых людей - 1,5 тыс. руб.

1101 "Физическая культура" освоено 143,3 тыс. руб. от плановых назначений 173,6 тыс. руб. (годовой план выполнен на 83%). Денежные средства израсходованы на проведение спортивных мероприятий и для реализации одного проекта ТОС, из них закуплены:

- медали 12,0 тыс. руб. и кубки 1,9 тыс. руб.;

- грамоты и сертификаты участников 2,6 тыс. руб.;

- бензин на сумму 10,8 тыс. руб. для поездок на соревнования;

и оказание транспортных услуг для поездки спортсменов на соревнования 5,0 тыс. руб.;

а также проведена уборка мусора со спортивных площадок МО "Обозерское" специализированной организацией на 7,4 тыс. руб.

Для устройства баскетбольной спортивной площадки в п. Обозерский (Полбино) при реализации проекта ТОС "Большая перемена" " Сделаем модным не пиво, а спорт" освоено 103,6 тыс. руб., за счет средств областного бюджета 62,7 тыс. руб., за счет средств районного бюджета 20,9 тыс. руб., за счет средств местного бюджета 20,0 тыс. руб.

1102 "Массовый спорт" освоено 315,7 тыс. руб. при плане 393,7 тыс. руб.9 годовой план выполнен на 80%), из которых:

-на устройство плоскостного спортивного сооружения (хоккейный корт) в п. Обозерский по ул. Кирова израсходовано 208,3 тыс. руб.;

-на содержание хоккейного корта в п. Обозерский освоено 43,5 тыс. руб.;

- на приобретение снегоуборщика, для содержания хоккейного корта 63,9 тыс. руб.;

1301 "Обслуживание государственного (муниципального) долга при плане 100,0 тыс. руб. освоено 95,9 тыс. руб. на оплату процентов по предоставленным кредитам муниципальному образованию по муниципальному контракту №0124300016717000026(8637/0/17085) от 24.07.2017 года с ОАО "Сбербанк России" процентная ставка 11,94% был получен кредит в размере 1500000,0 руб., дата погашения кредита 23.07.2018 года оплачено 77,6 тыс. руб. процентов и по муниципальному контракту №0124300016716000028_175522/8637/0/16082 от 05.09.2016 года с ПАО "Сбербанк России" процентная ставка 14,87. Кредит был получен в размере 1500000,0 руб. 15.09.2016 года, кредит погашен в полном объеме, по которому были выплачены проценты в сумме 18,3 тыс. руб.

В 2017 году **местный бюджет исполнен с дефицитом** 4363,9 руб. Фактически дефицит местного бюджета в 2017 году состоит из остатка средств 2016 года.

Приложение №1
к решению Совета депутатов МО "Обозерское"четвертого созыва от 2018 года №

ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МО "ОБОЗЕРСКОЕ" ЗА 2017 Г.

Наименование	Численность по штатному расписанию,чел.	Среднесписочная численность,чел.	Фактические затраты на денежное содержание,тыс.руб.
Глава администрации МО "Обозерское"	1	1	705,5
Совет депутатов МО "Обозерское"	1	1	188,2
Муниципальные служащие	11	11	3540,5
Военно-учетный стол (за счёт областной субвенции)	1	1	189,1
Итого	**14**	**14**	**4623,3**

Приложение №2
к решению Совета депутатов МО "Обозерское"четвертого созыва от 2018 года №

ОТЧЕТ О ПОСТУПЛЕНИИ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МО "ОБОЗЕРСКОЕ" В 2017 ГОДУ

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс.руб.
00010000000000000000	*Налоговые и неналоговые доходы*	13864,9
00010100000000000000	**Налоги на прибыль, доходы**	**8319,9**
00010102000010000110	Налоги на доходы физических лиц	8319,9
00010300000000000000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**859,3**
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам(продукции), производимым на территории Российской Федерации	859,3
00010600000000000000	**Налоги на имущество**	**248,5**
00010601000000000110	Налоги на имущество физических лиц	275,2
00010606000000000110	Земельный налог	-26,7
00010606043130000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	-1307,2
00010606033130000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1280,5
00010800000000000000	**Государственная пошлина**	**42,5**
000 1080400001 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации	42,5
000 1110000000 0000 000	**Доходы от использования имущества,находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**3981,3**
000 1110501313 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки,государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1595,6
000 1110503513 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	515,1
000 1110904513 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1870,6
000 1130000000 0000 000	**Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства**	**5,7**
000 1130199513 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	5,7
000 1140000000 0000 000	**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов**	**137,6**
000 1140205313 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному	33,0
000 1140601313 0000 430	Доходы от продажи земельных участков,государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	104,6
000 1160000000 0000 000	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**214,5**
000 1169005013 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	214,5
000 1170000000 0000 000	**Прочие неналоговые доходы**	**55,6**
000 1170505013 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	55,6
000 2000000000 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**4480,4**
000 2020000000 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4480,4
000 2020100000 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1054,3
000 2020200000 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2027,1
000 2020300000 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	351,8
000 2020400000 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1047,2
000 2020499910 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1047,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**18345,3**

Приложение №3
к решению Совета депутатов МО "Обозерское"четвертого созыва от 2018 года №

ОТЧЕТ ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО "ОБОЗЕРСКОЕ" ЗА 2017 ГОД

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс.руб.
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	1500,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 13 0000 710	1500,0
Погашение кредитов,предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-1500,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 13 0000 810	-1500,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	4363,9
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-19845,3
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-19845,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-19845,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-19845,3
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	24209,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	24209,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	24209,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	24209,2
Итого	000 01 05 00 00 00 0000 000	4363,9

Приложение4
к Решению муниципального Совета МО "Североонежское" от "15" мая 2018 года № 103

ОТЧЕТ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МО "ОБОЗЕРСКОЕ" ЗА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

НАИМЕНОВАНИЕ	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хо-дов	Сумма-тыс. рублей
1	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**7567,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**705,5**
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	01	02	2100000000		705,5
Глава муниципального образования	01	02	2110000000		705,5
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	02	2110090010		705,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	2110090010	100	705,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	2110090010	120	705,5
Функционирование законодательных (представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**293,8**
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	01	03	2200000000		293,8
Расходы на обеспечение деятельности аппарата представительного органа муниципального образования	01	03	2210000000		293,8
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	03	2210090010		293,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	2210090010	100	256,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	2210090010	120	256,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	2210090010	200	37,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	2210090010	240	37,3
Иные бюджетные ассигнования	01	03	2210090010	800	0,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	2210090010	850	0,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительной органов государственной власти субъектов Российской Федерации,местных администраций	**01**	**04**			**5907,1**
Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования	01	04	2300000000		5907,1
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления	01	04	2310000000		5907,1
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	04	2310090010		5832,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	2310090010	100	4585,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	2310090010	120	4585,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	2310090010	200	1227,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	2310090010	240	1227,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	2310090010	800	18,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	2310090010	850	18,8
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	04	2310078680		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	2310078680	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	2310078680	240	75,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**01**	**06**			**25,0**
Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора	01	06	2400000000		25,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	01	06	2410000000		25,0
Финансовое обеспечение по переданным для осуществления муниципальным районом части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	2410090010		25,0
Межбюджетные трансферты	01	06	2410090010	500	25,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	2410090010	540	25,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**636,5**
Прочие расходы органов местного самоуправления, связанные с общегосударственным управлением	01	13	2700000000		636,5
Финансирование расходов по уплате штрафов,пеней,сборов и других экономических санкций	01	13	2710090010		0,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	2710090010	800	0,3
Исполнение судебных актов	01	13	2710090010	830	0,0
Уплата налогов сборов и иных платежей	01	13	2710090010	850	0,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности,разработка проектно-сметной документации	01	13	2710090020		193,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2710090020	200	193,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2710090020	240	193,0
Другие расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	13	2710090030		443,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2710090030	200	443,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2710090030	240	443,2
Национальная оборона	**02**				**276,8**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			276,8
Обеспечение мобилизационной и вневойсковой подготовки	02	03	2800000000		276,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	2810051180		276,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	2810051180	100	257,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	2810051180	120	257,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	2810051180	200	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	2810051180	240	19,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**175,6**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**09**	**2820000000**		**10,2**
Мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, а также предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, осуществляемые органами местного самоуправления	03	09	2820090010		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	2820090010	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	2820090010	240	10,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	03	09	2610090010		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	2610090010	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	2610090010	240	0,2
Обеспечение пожарной безопасности	**03**	**10**			**165,4**
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления	03	10	2900000000		165,4
Другие мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления	03	10	2910090010		165,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	2910090010	200	165,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	2910090010	240	165,4
Национальная экономика	**04**				**2009,5**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**			**1897,5**
Непрограммные вопросы в области дорожного хозяйства	04	09	3200000000		1897,5
Мероприятия в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, направленные на: содержание,капитальный ремонт и ремонт дорог и дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов,строительство и ремонт тротуаров населенных пунктов, осуществляемых за счет муниципальных дорожных фондов	04	09	3210090010		1897,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3210090010	200	1897,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3210090010	240	1897,5
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**			**112,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3300000000		112,0
Финансирование расходов на подготовку и проведение топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ	04	12	3310090010		112,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	3310090010	200	112,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	3310090010	240	112,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**5635,4**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**			**1189,2**
Непрограммные расходы в области жилищного хозяйства	05	01	3400000000		1189,2

НАИМЕНОВАНИЕ	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хо-дов	Сумма-тыс. рублей
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	3410090010		49,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3410090010	200	49,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3410090010	240	49,4
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда	05	01	3410090040		1139,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3410090040	200	1139,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3410090040	240	1139,8
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**			**1718,5**
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3500000000		1718,5
Компенсация расходов за теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение организациям, предоставляющим коммунальные услуги населению по муниципальному жилищному фонду	05	02	3510090010		0,5
Иные бюджетные ассигнования	05	02	3510090010	800	0,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510090010	810	0,5
Компенсация выпадающих доходов организациям,предоставляющим населению услуги по муниципальной бане, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510090020		591,1
Иные бюджетные ассигнования	05	02	3510090020	800	591,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510090020	810	591,1
Расходы на содержание, ремонт и капитальный ремонт, проведение экспертиз проектной документации, объектов коммунальной инфраструктуры	05	02	3510090030		1126,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	3510090030	200	1126,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	3510090030	240	1126,9
Благоустройство	**05**	**03**			**2727,7**
Благоустройство	05	03	3600000000		2727,7
Уличное освещение	05	03	3610090010		1482,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3610090010	200	1482,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3610090010	240	1482,6
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	3610090020		137,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3610090020	200	137,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3610090020	240	137,1
Мероприятия по содержанию кладбища	05	03	3610090030		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3610090030	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3610090030	240	60,0
Мероприятия по реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды"	05	03	36100R5550		951,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	36100R5550	200	951,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	36100R5550	240	951,3
Софинансирование муниципальной программы "Формирование современной городской среды"	05	03	3610090040		20,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3610090040	200	20,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3610090040	240	20,4
Развитие территориального общественного самоуправления Архангельской области	05	03	3610078420		57,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3610078420	200	57,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3610078420	240	57,2
Поддержка территориального общественного самоуправления (районный бюджет)	05	03	36100S8040		19,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	36100S8040	200	19,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	36100S8040	240	19,1
Культура, кинематография	**08**				**6454,1**
Культура	**08**	**01**	**3700000000**		**6454,1**
Учреждения культуры (дома культуры, клубы)	**08**	**01**	**3710090010**		**3860,9**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	3710090010	600	3860,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	3710090010	610	3860,9
Библиотеки	**08**	**01**	**3710090020**		**620,4**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	3710090020	600	620,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	3710090020	610	620,4
Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств резервного фонда Правительства Архангельской области	08	01	3710071400		1007,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	3710071400		1007,2
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	3710071400	610	1007,2
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	08	01	3710078310		955,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	3710078310		955,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	3710078310	610	955,9
Софинансирование на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	08	01	37100S8310		9,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	37100S8310		9,7
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	37100S8310	610	9,7
Социальная политика	**10**				**35,0**
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**	**3800000000**		**35,0**
Расходы в области социальной политики	10	06	3810090010		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	3810090010	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	3810090010	240	35,0
Физическая культура и спорт	**11**				**459,0**
Физическая культура	11	01	3900000000		143,3
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	3910090010		59,7
Расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий и муниципальную поддержку развития физической культуры в муниципальных образованиях	11	01	3910090010		59,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	3910090010	200	59,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	3910090010	240	59,7
Развитие территориального общественного самоуправления Архангельской области	11	01	3910078420		62,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	3910078420	200	62,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	3910078420	240	62,7
Поддержка территориального общественного самоуправления (районный бюджет)	11	01	39100S8040		20,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	39100S8040	200	20,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	39100S8040	240	20,9
Массовый спорт	11	02			315,7
Развитие массового спорта	11	02	3920000000		315,7
Развитие массового спорта в муниципальном образовании	11	02	3920090010		272,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	3920090010	200	272,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	3920090010	240	272,2
Выпадающие доходы организациям,индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам (за исключением некоммерческих организаций),предоставляющим услуги и выполняющим работы по содержанию спортивных площадок, кортов	11	02	3920090020		43,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	3920090020	200	43,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	3920090020	240	43,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	**13**	**01**	**4100000000**		**95,9**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	4110090010		95,9
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	4110090010	700	95,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	4110090010	730	95,9
В С Е Г О :					**22709,2**

Приложение №5
к решению Совета депутатов МО "Обозерское" четвертого созыва от 2017г. №

ОТЧЕТ О ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ БЮДЖЕТА МО "ОБОЗЕРСКОЕ" ЗА 2017 ГОД

НАИМЕНОВАНИЕ	Гла-ва	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хо-дов	Сумма-тыс. руб-лей
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**814**	**01**				**7567,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**814**	**01**	**02**			**705,5**
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	814	01	02	2100000000		705,5
Глава муниципального образования	814	01	02	2110000000		705,5
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	814	01	02	2110090010		705,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	01	02	2110090010	100	705,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	814	01	02	2110090010	120	705,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**814**	**01**	**03**			**293,8**
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	814	01	03	2200000000		293,8
Расходы на обеспечение деятельности аппарата представительного органа муниципального образования	814	01	03	2210000000		293,8
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	814	01	03	2210090010		293,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	01	03	2210090010	100	256,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	814	01	03	2210090010	120	256,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	01	03	2210090010	200	37,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	01	03	2210090010	240	37,3
Иные бюджетные ассигнования	814	01	03	2210090010	800	0,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	814	01	03	2210090010	850	0,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительной органов государственной власти субъектов Российской Федерации,местных администраций	**814**	**01**	**04**			**5907,1**
Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования	814	01	04	2300000000		5907,1
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления	814	01	04	2310000000		5907,1
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	814	01	04	2310090010		5832,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	01	04	2310090010	100	4585,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	814	01	04	2310090010	120	4585,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	01	04	2310090010	200	1227,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	01	04	2310090010	240	1227,8
Иные бюджетные ассигнования	814	01	04	2310090010	800	18,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	814	01	04	2310090010	850	18,8
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	814	01	04	2310078680		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	01	04	2310078680	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	01	04	2310078680	240	75,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**814**	**01**	**06**			**25,0**

Приложение №5
к решению Совета депутатов МО "Обозерское" четвертого созыва от 2017г. №

ОТЧЕТ О ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ БЮДЖЕТА МО "ОБОЗЕРСКОЕ" ЗА 2017 ГОД

НАИМЕНОВАНИЕ	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма-тыс. рублей
Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора	814	01	06	2400000000		25,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	814	01	06	2410000000		25,0
Финансовое обеспечение по переданным для осуществления муниципальным районом части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	814	01	06	2410090010		25,0
Межбюджетные трансферты	814	01	06	2410090010	500	25,0
Иные межбюджетные трансферты	814	01	06	2410090010	540	25,0
Другие общегосударственные вопросы	**814**	**01**	**13**			**636,5**
Прочие расходы органов местного самоуправления, связанные с общегосударственным управлением	814	01	13	2700000000		636,5
Финансирование расходов по уплате штрафов,пеней,сборов и других экономических санкций	814	01	13	2710090010		0,3
Иные бюджетные ассигнования	814	01	13	2710090010	800	0,3
Исполнение судебных актов	814	01	13	2710090010	830	0,0
Уплата налогов сборов и иных платежей	814	01	13	2710090010	850	0,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности,разработка проектно-сметной документации	814	01	13	2710090020		193,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	01	13	2710090020	200	193,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	01	13	2710090020	240	193,0
Другие расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	814	01	13	2710090030		443,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	01	13	2710090030	200	443,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	01	13	2710090030	240	443,2
Национальная оборона	**814**	**02**				**276,8**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	814	02	03			276,8
Обеспечение мобилизационной и вневойсковой подготовки	814	02	03	2800000000		276,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	814	02	03	2810051180		276,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	02	03	2810051180	100	257,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	814	02	03	2810051180	120	257,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	02	03	2810051180	200	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	02	03	2810051180	240	19,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**814**	**03**				**175,6**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**814**	**03**	**09**	**2820000000**		**10,2**
Мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, а также предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, осуществляемые органами местного самоуправления	814	03	09	2820090010		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	03	09	2820090010	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	03	09	2820090010	240	10,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	814	03	09	2610090010		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	03	09	2610090010	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	03	09	2610090010	240	0,2
Обеспечение пожарной безопасности	**814**	**03**	**10**			**165,4**
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления	814	03	10	2900000000		165,4
Другие мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности,осуществляемые органами местного самоуправления	814	03	10	2910090010		165,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	03	10	2910090010	200	165,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	03	10	2910090010	240	165,4
Национальная экономика	**814**	**04**				**2009,5**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**814**	**04**	**09**			**1897,5**
Непрограммные вопросы в области дорожного хозяйства	814	04	09	3200000000		1897,5
Мероприятия в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,направленные на: содержание,капитальный ремонт и ремонт дорог и дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов,строительство и ремонт тротуаров населенных пунктов, осуществляемых за счет муниципальных дорожных фондов	814	04	09	3210090010		1897,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	04	09	3210090010	200	1897,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	04	09	3210090010	240	1897,5
Другие вопросы в области национальной экономики	**814**	**04**	**12**			**112,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	814	04	12	3300000000		112,0
Финансирование расходов на подготовку и проведение топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ	814	04	12	3310090010		112,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	04	12	3310090010	200	112,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	04	12	3310090010	240	112,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**814**	**05**				**5635,4**
Жилищное хозяйство	**814**	**05**	**01**			**1189,2**
Непрограммные расходы в области жилищного хозяйства	814	05	01	3400000000		1189,2
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	814	05	01	3410090010		49,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	01	3410090010	200	49,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	01	3410090010	240	49,4
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда	814	05	01	3410090040		1139,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	01	3410090040	200	1139,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	01	3410090040	240	1139,8
Коммунальное хозяйство	**814**	**05**	**02**			**1718,5**
Поддержка коммунального хозяйства	814	05	02	3500000000		1718,5
Компенсация расходов за теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение организациям, предоставляющим коммунальные услуги населению по муниципальному жилищному фонду	814	05	02	3510090010		0,5
Иные бюджетные ассигнования	814	05	02	3510090010	800	0,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	814	05	02	3510090010	810	0,5
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по муниципальной бане, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	814	05	02	3510090020		591,1
Иные бюджетные ассигнования	814	05	02	3510090020	800	591,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	814	05	02	3510090020	810	591,1
Расходы на содержание, ремонт и капитальный ремонт, проведение экспертиз проектной документации, объектов коммунальной инфраструктуры	814	05	02	3510090030		1126,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	02	3510090030	200	1126,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	02	3510090030	240	1126,9
Благоустройство	**814**	**05**	**03**			**2727,7**
Благоустройство	814	05	03	3600000000		2727,7
Уличное освещение	814	05	03	3610090010		1482,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	03	3610090010	200	1482,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	03	3610090010	240	1482,6
Прочие мероприятия по благоустройству	814	05	03	3610090020		137,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	03	3610090020	200	137,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	03	3610090020	240	137,1
Мероприятия по содержанию кладбища	814	05	03	3610090030		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	03	3610090030	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	03	3610090030	240	60,0
Мероприятия по реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды"	814	05	03	36100R5550		951,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	03	36100R5550	200	951,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	03	36100R5550	240	951,3
Софинансирование муниципальной программы "Формирование современной городской среды"	814	05	03	3610090040		20,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	03	3610090040	200	20,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	03	3610090040	240	20,4
Развитие территориального общественного самоуправления Архангельской области	814	05	03	3610078420		57,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	03	3610078420	200	57,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	03	3610078420	240	57,2
Поддержка территориального общественного самоуправления (районный бюджет)	814	05	03	36100S8040		19,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	05	03	36100S8040	200	19,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	36100S8040	240	19,1
Культура, кинематография	**814**	**08**				**6454,1**
Культура	**814**	**08**	**01**	**3700000000**		**6454,1**
Учреждения культуры (дома культуры, клубы)	814	08	01	3710090010		3860,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	814	08	01	3710090010	600	3860,9
Субсидии бюджетным учреждениям	814	08	01	3710090010	610	3860,9
Библиотеки	**814**	**08**	**01**	**3710090020**		**620,4**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	814	08	01	3710090020	600	620,4
Субсидии бюджетным учреждениям	814	08	01	3710090020	610	620,4
Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств резервного фонда Правительства Архангельской области	814	08	01	3710071400		1007,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	814	08	01	3710071400		1007,2
Субсидии бюджетным учреждениям	814	08	01	3710071400	610	1007,2
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	814	08	01	3710078310		955,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	814	08	01	3710078310		955,9
Субсидии бюджетным учреждениям	814	08	01	3710078310	610	955,9
Софинансирование на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	814	08	01	37100S8310		9,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	814	08	01	37100S8310		9,7
Субсидии бюджетным учреждениям	814	08	01	37100S8310	610	9,7
Социальная политика	**814**	**10**				**35,0**
Другие вопросы в области социальной политики	**814**	**10**	**06**	**3800000000**		**35,0**
Расходы в области социальной политики	814	10	06	3810090010		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	10	06	3810090010	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	10	06	3810090010	240	35,0
Физическая культура и спорт	**814**	**11**				**459,0**
Физическая культура	814	11	01	3900000000		143,3
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	814	11	01	3910090010		59,7

Приложение №5
к решению Совета депутатов МО "Обозерское" четвертого созыва от 2017г. №

ОТЧЕТ О ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ БЮДЖЕТА МО "ОБОЗЕРСКОЕ"ЗА 2017 ГОД

НАИМЕНОВАНИЕ	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма-тыс. рублей
Расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий и муниципальную поддержку развития физической культуры в муниципальных образованиях	814	11	01	3910090010		59,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	11	01	3910090010	200	59,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	11	01	3910090010	240	59,7
Развитие территориального общественного самоуправления Архангельской области	814	11	01	3910078420		62,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	11	01	3910078420	200	62,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	11	01	3910078420	240	62,7
Поддержка территориального общественного самоуправления (районный бюджет)	814	11	01	39100S8040		20,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	11	01	39100S8040	200	20,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	11	01	39100S8040	240	20,9
Массовый спорт	814	11	02			315,7
Развитие массового спорта	814	11	02	3920000000		315,7
Развитие массового спорта в муниципальном образовании	814	11	02	3920090010		272,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	11	02	3920090010	200	272,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	11	02	3920090010	240	272,2
Выпадающие доходы организациям,индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам (за исключением некоммерческих организаций), предоставляющим услуги и выполняющим работы по содержанию спортивных площадок, кортов	814	11	02	3920090020		43,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	11	02	3920090020	200	43,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	814	11	02	3920090020	240	43,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	**814**	**13**	**01**	**4100000000**		**95,9**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	814	13	01	4110090010		95,9
Процентные платежи по муниципальному долгу	814	13	01	4110090010	700	95,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	814	13	01	4110090010	730	95,9
В С Е Г О :						**22709,2**

Приложение № 6
к решению Совета депутатов МО "Обозерское" четвертого созыва от 2017г. №

ОТЧЁТ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МО "ОБОЗЕРСКОЕ" ЗА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма,тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**		**7567,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	705,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	293,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительной органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5907,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	25,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	636,5
Национальная оборона	**02**		**276,8**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	276,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**		**175,6**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	10,2
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	165,4
Национальная экономика	**04**		**2009,5**
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04	09	1897,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	112,0
Жилищно- коммунальное хозяйство	**05**		**5635,4**
Жилищное хозяйство	05	01	1189,2
Коммунальное хозяйство	05	02	1718,5
Благоустройство	05	03	2727,7
Культура, кинематография	**08**		**6454,1**
Культура	08	01	6454,1
Социальная политика	**10**		**35,0**
Другие вопросы в области социальной политике	10	06	35,0
Физическая культура и спорт	**11**		**459,0**
Физическая культура	11	01	143,3
Массовый спорт	11	02	315,7
Обслуживание государственного и муниципального долга	**13**		**95,9**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	95,9
В С Е Г О :			**22709,2**

Приложение № 7
к решению Совета депутатов МО "Обозерское" четвертого созыва от 2017г. №

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА МО "ОБОЗЕРСКОЕ" ЗА 2017 ГОД

Расход денежных средств по резервному фонду МО "Обозерское" составил 0,2 тыс. руб. на приобретение материалов по 0309 "Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона".

Приложение № 8
к решению Совета депутатов МО "Обозерское" четвертого созыва от 2017г. №

ОТЧЕТ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОЛГЕ МО "ОБОЗЕРСКОЕ" ЗА 2017 ГОД

В муниципальном образовании "Обозерское" муниципальный долг по состоянию на 31 декабря 2017 года равен 1500,0 тыс. руб., в том числе верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям равен 0,0 тыс. руб.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация МО "Обозерское" сообщает, что 23 июля 2018 года в 14.00 состоятся публичные слушания по проекту отчета об исполнении местного бюджета МО "Обозерское" за 2017 год в здании администрации в каб. №8.

С материалами можно ознакомиться в администрации МО "Обозерское" в рабочее время (кабинет №7) и на сайте: obozerskoe.ru,вкладка "Совет депутатов"-нормативные документы.

Плесецкий район МО «Оксовское»

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОКСОВСКОЕ"
Плесецкого района Архангельской области
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
13 июля 2018 года
№ 31
п. Оксовский

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования "Оксовское" № 72 от 04 апреля 2013 года "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Установление и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Оксовское"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 года № 210-ФЗ, Уставом муниципального образования "Оксовское" и протеста прокуратуры Плесецкого района **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Внести изменения в постановление главы муниципального образования "Оксовское" № 72 от 04.04.2013 года "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Установление и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Оксовское"

- в положении пункта 1 постановления, пунктов 1.1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 2.9.2, 3.6, 3.8, 3.9 Административного регламента и в наименовании Административного регламента заменить слово "трудовой" на слово "страховой"

- пункт 1.2. читать в следующей редакции:

"Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лица, замещавшие должности муниципальной службы муниципального образования "Оксовское" и уволенные с муниципальной службы в связи с сокращением численности аппаратов органов местного самоуправления, либо в связи с выходом на страховую пенсию;

2) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме"

- абзац 3 подпункта 2 пункта 1.3.2. читать в следующей редакции:

"Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" может применяться в части к отношениям, не урегулированным Федеральным законом № 210-ФЗ и Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

- подпункт 6 пункта 2.6.1. исключить;

- абзац 10, 11, 12 и 13 пункта 2.6.2. исключить;

- в подпункте 2.8.2. пункта 2.8 слова "20 минут" заменить словами "15 минут"

- пункт 2.9.1. читать в следующей редакции:

"Основаниями для принятия решения органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) замещение на постоянной основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области, муниципальной должности, прохождения государственной службы Российской Федерации, а также в период прохождения муниципальной службы вновь;

2) выезд на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации".

- подпункт 2 пункта 2.9.2. читать в следующей редакции:

"2) превышение суммы страховой пенсии и доплаты к страховой пенсии 50 (60) процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, над рассчитанной суммой доплаты к пенсии".

- раздел 3 дополнить пунктом 3.11. следующего содержания:

"3.11. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию муниципального образования "Оксовское" заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Специалист администрации муниципального образования "Оксовское", ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, специалист администрации муниципального образования "Оксовское", отвечающий за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления".

- пункт 4.2. читать в следующей редакции:

"Решения, принятые в ходе предоставления Услуги могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в части к отношениям, не урегулированным Федеральным законом № 210-ФЗ"

2. Читать Административный регламент в следующей редакции согласно приложения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО "Оксовское"
А.В.Харина

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы МО "Оксовское" 13 июля 2018 года № 31

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ОКСОВСКОЕ"

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Установление и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Оксовское" (далее - муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий на территории муниципального образования "Оксовское" администрацией муниципального образования "Оксовское" (далее - органы) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) обращение заявителя об установлении доплаты на имя руководителя ОМСУ, в котором заявитель замещал муниципальную должность;

2) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения комиссией об установлении (отказе) ежемесячной доплаты;

4) расчет специалистом размера ежемесячной доплаты к пенсии, подготовка соответствующего решения;

5) выдача заявителю уведомления о размере установленной ежемесячной доплаты к пенсии;

6) оформление личного дела, получателя ежемесячной доплаты к пенсии.

1.1.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лица, замещавшие должности муниципальной службы муниципального образования "Оксовское" и уволенные с муниципальной службы в связи с сокращением численности аппаратов органов местного самоуправления, либо в связи с выходом на страховую пенсию;

2) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

-по телефону 6-61-30;

-по электронной почте **mooks@atnet.ru**;

-по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: п. Оксовский ул. Левачева д.9а, Плесецкий район, Архангельская область, 164270

-при личном обращении заявителя: приём заявителей, осуществляется в приемные дни: понедельник-четверг, с 08.00 ч. до 16.15 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. пятница с 08.00 ч. до 15.00 ч. в администрации МО "Оксовское";

-сети Интернет на официальном сайте Плесецкий муниципальный район (**http://plesadm.ru** вкладка МО "Оксовское").

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг Едином портале государственных и муниципальных услуг: pgu.dvinaland.ru.

-в помещениях органа (на информационных стендах).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

-контактные данные органа (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

-график работы органа с заявителями;

-сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, а также его должностных лиц (муниципальных служащих);

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

- время приема и выдачи документов;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

2) осуществление консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" может применяться в части к отношениям, не урегулированным Федеральным законом № 210-ФЗ и Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

1.3.3. На официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

-текст настоящего административного регламента;

-контактные данные органа, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

-график работы органа с заявителями;

-порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

-сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, а также его должностных лиц (муниципальных служащих).

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещается:

информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

1.3.5. В помещениях органа (на информационных стендах) размещается следующая информация:

1) график работы органа с заявителями;

2) фамилия, имя, отчество муниципальных служащих, исполняющих муниципальную услугу;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2 Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: "Установление и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в МО "Оксовское"

2.2. Краткое наименование муниципальной услуги: "Установление и выплата муниципальной доплаты к пенсии".

2.3. Услуга предоставляется Администрацией муниципального образования "Оксовское" (далее МО "Оксовское").

2.4. Результатом предоставления Услуги являются:

1) в случае положительного решения о предоставлении услуги, перечисление средств осуществляется ежемесячно на персональный счет заявителя, открытый в кредитной организации (банке).

2) в случае превышения страховой пенсии над рассчитанной суммой доплаты к пенсии выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституция Российской Федерации;

-Федеральный закон РФ от 15.12.2001г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ";

-Федеральный закон от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

-Областной закон от 27.09.2006г. № 222-12-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области";

-Закон Архангельской области от 16.04.1998г. № 68-15-ОЗ "О муниципальной службе в Архангельской области";

-Постановление Главы администрации Архангельской области от 12.02.1998г. № 47 "О доплате к государственной пенсии лицам, замещавшим должности в органах власти и управления Архангельской области"

-Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

-Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп "О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме".

- настоящим административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для установления и выплаты муниципальной пенсии заявитель представляет в орган следующие документы (далее в совокупности - запрос заявителя):

1) заявление в письменном виде в одном экземпляре, об установлении доплаты на имя руководителя ОМСУ, в котором заявитель замещал муниципальную должность (Приложение № 2);

2) копию трудовой книжки;

3) копию паспорта;

4) справку о размере получаемой пенсии;

5) документ о размере денежного содержания по муниципальной должности за любые 4 месяца подряд в течение последних двух лет работы на должностях муниципальной службы;

6) копию распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего с муниципальной службы;

7) по своему желанию заявитель дополнительно может предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для назначения доплаты к пенсии.

2.6.2. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, включаются:

- должностной оклад;

- оклад за классный чин;

- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- единовременные выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь;

- премия за выполнение особо важного и сложного задания.

2.6.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в п.п. 5 и 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, орган должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.3. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются заявителем в администрацию муниципального образования "Оксовское" лично или заказным почтовым отправлением с описью вложения.

2.6.4. Администрация вправе самостоятельно заверять копии документов после сверки их с оригиналом или делать выписки из документов. Копии документов, направляемых по почте, требуют обязательного нотариального заверения.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2 настоящего административного регламента;

2) заявитель не предоставил документов, которые входят в перечень документов, предоставляемых исключительно заявителем.

2.8. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - в течение 1 дня со дня поступления запроса заявителя;

2) принятие решения о назначении (отказе) в установлении ежемесячной доплаты к пенсии в течение 10 дней;

3) ежемесячная доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня увольнения с муниципальной должности и назначения государственной пенсии.

2.8.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - до 15 минут.

2.8.3. Получатель доплаты обязан сообщить отделу социальной работы администрации МО "Оксовское" о поступлении на муниципальную должность в течение 5 дней, а также о выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

2.9. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для принятия решения органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) замещение на постоянной основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области, муниципальной должности, прохождения государственной службы Российской Федерации, а также в период прохождения муниципальной службы вновь;

2) выезд на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

2.9.2. Основаниями для принятия решения органа об отказе в выплате ежемесячной доплаты к пенсии являются:

1) недостаточный стаж муниципальной службы;

2) превышение суммы страховой пенсии и доплаты к страховой пенсии 50 (60) процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, над рассчитанной суммой доплаты к пенсии.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

2.11. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления Услуги:

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями. Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах органа, оснащенными стульями, столами, иной необходимой оргтехникой. Ожидание приема заявителей осуществляется в коридоре администрации, отводятся места, оснащенные стульями и столами. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.12. Показателями доступности и качества Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) безвозмездность предоставления Услуги.

2.13. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) сотрудников органа Администрации, предоставляющего Услугу, и решения органа Администрации, предоставляющего Услугу.

3. Административные процедуры

3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление с прилагаемыми к нему документами.

Сотрудник Администрации, ответственный за прием документов, производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя или его законного представителя.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник осуществляет их проверку на:

- соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего регламента;

- комплектность предоставленных документов в соответствии с пунктами 2.6.1 настоящего регламента;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов, если нет оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего регламента, заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа и направляется заявителю почтовым отправлением.

3.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 2.7 настоящего административного регламента) муниципальный служащий органа, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в журнале входящей корреспонденции и передает его муниципальному служащему органа, ответственному за работу с документами.

3.3. Руководитель ОМСУ принимает решение о направлении документов в комиссию администрации МО "Оксовское", создаваемую постановлением гла-

вы МО "Оксовское".

3.4. Решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (в процентном отношении к ежемесячному денежному содержанию) принимается комиссией администрации МО "Оксовское".

О принятом решении в 10-тидневный срок в письменной форме сообщается заявителю. В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии излагается его причина.

3.5. Решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии направляется в администрацию МО "Оксовское", который рассчитывает и определяет размер ежемесячной доплаты к пенсии, оформляет соответствующее решение.

3.6. Уведомление о размере установленной ежемесячной доплаты к страховой пенсии направляется заявителю администрацией МО "Оксовское" по форме согласно Приложению № 3.

3.7. На каждого получателя муниципальной пенсии оформляется личное дело. Специалист обязан обеспечить предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащихся в личных делах, и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к указанной информации.

3.8. Лицам, занимающих муниципальные должности муниципальной службы, в связи с выходом на страховую пенсию имеют право в соответствии с настоящим Административным регламентом на ежемесячную доплату к страховой пенсии, только после назначения в соответствии с пенсионным законодательством РФ и Законом РФ "О занятости населения в РФ".

3.9. Ежемесячная доплата к страховой пенсии муниципальным служащим устанавливается при наличии 12,5 календарных лет стажа муниципальной службы у мужчин и 10 календарных лет у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 50 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

Размер доплаты увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше 12,5 календарных лет у мужчин и 10 лет у женщин.

При этом сумма пенсии и ежемесячной доплаты к пенсии не может превышать 60 процентов его месячного денежного содержания.

3.10. Доплата к пенсии индексируется в порядке, устанавливаемом законодательством.

3.11. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию муниципального образования "Оксовское" заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Специалист администрации муниципального образования "Оксовское", ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, специалист администрации муниципального образования "Оксовское", отвечающий за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

4. Контроль за предоставлением услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется Главой администрации МО "Оксовское" в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением ответственными исполнителями административных действий при предоставлении Услуги;

- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) ответственных исполнителей, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в части к отношениям, не урегулированным Федеральным законом № 210-ФЗ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, а также **его должностных лиц (муниципальных служащих)**

5.1Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Оксовское" (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Оксовское" (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Оксовское" (в том числе настоящим административным регламентом);

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Оксовское" (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ органа, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, подаются на решение и действия (бездействие) должностного лица, предоставившего муниципальную услугу - главе муниципального образования "Оксовское"

5.3. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента:

-подаются заявителем лично;

-направляются почтовым отправлением;

-направляются по электронной почте;

-направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, фамилия и инициалы должностного лица, муниципального служащего органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица, муниципального служащего органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица, муниципального служащего органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента.

Запрещается направлять жалобу должностному лицу, муниципальному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.6. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 5.1. настоящего административного регламента - 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заявителя, подавшего жалобу, о ее переадресации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе отмене принятого решения, исправлении допущенных органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврате заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Оксовское" (в том числе настоящим административным регламентом), устранении нарушений иных прав заявителя;

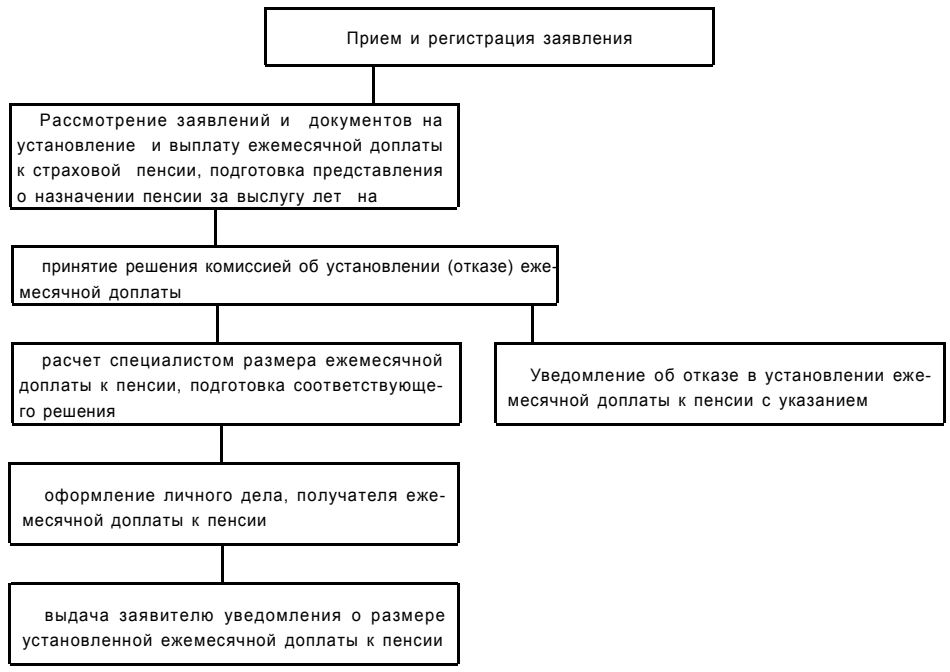
2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

5.9. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее, и не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего административного регламента, направляется заявителю в письменной форме почтовым отправлением и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к административному регламенту "Установление и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в МО "Оксовское"

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МО "ОКСОВСКОЕ"



Приложение №2
к административному регламенту"Установление и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в МО "Оксовское"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении (возобновлении) ежемесячной доплаты к страховой пенсии

Прошу установить (возобновить выплату) мне ежемесячную доплату к страховой пенсии (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию_____
(вид пенсии)
получаю в _____
(наименование органа, осуществляющего выплату страховой пенсии)

Прошу перечислять мне ежемесячную доплату к страховой пенсии на расчетный счет _____
кредитного учреждения (банка)_____
_____

Копию реквизитов кредитного учреждения (банка), счета прилагаю.

При замещении государственно должности Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы, или при назначении мне пенсии за выслугу лет, при установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в _____(указать наименование органа местного самоуправления, из которого муниципальный служащий вышел на страховую пенсию)

К заявлению прилагаю следующие документы:	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

"__"_____20___г. **_____**
Подпись заявителя

Заявление зарегистрировано: "__"_____20___г. за №____

М.П. **_____**
Подпись, Ф.И.О. и должность работника, уполномоченного регистрировать заявление

Приложение №3
к административному регламенту"Установление и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в МО "Оксовское"

УВЕДОМЛЕНИЕ
О назначении размера доплаты

_____
(Ф.И.О. заявление)
_____
(адрес заявителя)

Уважаемый_____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с _____
(наименование муниципального правового акта о назначении ежемесячной надбавки к страховой пенсии)

От "_____"_____20___года №_____ Вам с "_____"_____20_____года назначена ежемесячная доплата к страховой пенсии в размере_____руб._____коп. в месяц

Согласно п.6 Положения о порядке назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии муниципальным служащим МО "Оксовское", утвержденным решением муниципального Совета депутатов МО "Оксовское" от "____"_____2012года №_____, вы должны быть ознакомлены с муниципальным правовым актом о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии под роспись. Поэтому предлагаем Вам явиться для ознакомления по адресу:_____

Руководитель_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись)

Газета «Курьер Прионежья» № 29 (1024). Зарегистрирована в Беломорском Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охраны культурного наследия.
Регистрационный номер - *ПИ № ФС3-0707*
Отпечатано: ООО «Типография «Премьер»,адрес: г.Вологда, ул.Элеваторная, дом 37-А, тел/факс 8(8172) 216-399 . Номер подписан в печать: по плану - 17.07.2018, 15.00. фак 17.07.2018, 15.00. ***Тираж 50 экз.***